

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент в коммуникации

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Медиаменеджмент в политике и бизнесе

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.08 Стратегический менеджмент в коммуникации относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | УК-3.1: Знания: Функциональных обязанностей/ принципов работы отдела Умения: Гармонично сочетать принципы индивидуальной и командной работы с решением стратегических задач подразделения Навыки: Формирования обратной связи с коллегами и с внешней средой УК-3.2: Знания: Функциональных особенностей и коммуникативного потенциала различных технологий в сфере внутреннего пиар. Умения: Сочетать различные технологии и приемы для достижения поставленных целей Навык: Руководствоваться приоритетами социальной ответственности и конструктивного общественного взаимодействия в коммуникационной работе | Задания | Экзамен: Контрольные вопросы |
| УК-6: Способен определять и реализовывать | УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного | УК-6.1: Знание: Приоритетов личностного роста и | Творческое задание | Экзамен: |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------------|
| приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | развития и профессионального роста УК-6.2: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | принципов эффективного сотрудничества и способов взаимодействия в командной работе Умения: определять приоритеты профессионального роста, убеждать членов команды в истинности поставленных целей, увлекать их своим примером и делами Навыки: Соотносить свое личностное развитие и профессиональной деятельностью УК-6.2: Знания: Модели и методы анализа коммуникативной ситуации (медиасреды) для формирования эффективной стратегии медиаменеджмента Умения: Использовать современные методы, приемы, инструменты в реализации избранной медиастратегии Навыки: Обоснования принимаемых решений в ситуациях с неопределенным исходом | | Контрольные вопросы |
|---|---|---|--|---------------------|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|----------------|
| | очная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 16 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 38 |
| Промежуточная аттестация | 36 |
| | Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|-----------------|--|--|-------------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 | 0 Ф 0 |
| Тема 1. Введение в предмет «Стратегический менеджмент в коммуникации» | 11 | 3 | 3 | 6 | 5 |
| Тема 2. Сущность и содержание коммуникационной политики | 12 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| Тема 3. Формальная и неформальная коммуникация | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Тема 4. Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 5. Коммуникационный менеджмент в органах государственной власти и МСУ. | 10 | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Тема 6. Профессиональные требования к менеджеру по коммуникациям. | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Тема 7. Виды планирования в коммуникационном менеджменте. | 9 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| Аттестация | 36 | | | | |
| КСР | 2 | | | | 2 |
| Итого | 108 | 16 | 16 | 34 | 38 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в предмет «Стратегический менеджмент в коммуникации»

Тема 2. Сущность и содержание коммуникационной политики

Тема 3. Формальная и неформальная коммуникация

Тема 4. Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере

Тема 5. Коммуникационный менеджмент в органах государственной власти и МСУ.

Тема 6. Профессиональные требования к менеджеру по коммуникациям.

Тема 7. Виды планирования в коммуникационном менеджменте.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).

- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Организация осуществляет переход от системы управления в рамках традиционного проектного подхода к системе управления Kanban. Задача – разработать проект по информационному обеспечению и адаптации структурных элементов и сотрудников организации, а также сформулировать новые принципы внутренней коммуникационной политики в рамках внедряемого подхода.

Выбор организации обучающимся осуществляется самостоятельно.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), обучающийся допускает ошибки, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| не зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Упражнение «ИДЕАЛ»

А). «И» - идентифицируйте проблему (Опишите проблему, в чём она состоит, на Ваш взгляд).

Б). «Д» - сформулируйте проблему в виде вопроса (Вопрос должен начинаться со слова «Как», в формулировке запрещается использовать частицу «не»).

В). «Е» - есть ли решение данной проблемы (Фиксируйте любые варианты решения, по аналогии с методикой «Мозговой штурм»).

Г). «А» - а теперь выбор одного решения (Рассматриваются сильные и слабые стороны каждого из вариантов).

Д). «Л» - любопытно, как это воплотить в жизнь (Выстраивается последовательность шагов по решению проблемы).

В итоге получается целый проект разрешения конфликтной ситуации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), обучающийся допускает ошибки, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| не зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие | При решении | Имеется | Продemonс | Продemonс | Продemonс | Продemonс |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | трированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | трированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | ирован творческий подход к решению нестандартных задач |
|--|---|---|---|--|---|---|--|

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Стратегический менеджмент в коммуникации: определение, задачи, функции.
2. Основные виды деятельности в процессе управления коммуникацией.
- 3 Коммуникационная политика: алгоритмы решения коммуникационных проблем.
4. Основные этапы разработки коммуникационной политики.
5. Формальная и неформальная коммуникация.

6. Профессиональные требования к менеджеру по коммуникации.
7. Коммуникационный менеджмент в органах государственной власти и органах МСУ
8. Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере.
9. Виды планирования в коммуникационном менеджменте

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Стратегический менеджмент в коммуникации: определение, задачи, функции.
2. Основные виды деятельности в процессе управления коммуникацией.
- 3 Коммуникационная политика: алгоритмы решения коммуникационных проблем.
4. Основные этапы разработки коммуникационной политики.
5. Формальная и неформальная коммуникация.
6. Профессиональные требования к менеджеру по коммуникации.
7. Коммуникационный менеджмент в органах государственной власти и органах МСУ
8. Коммуникационный менеджмент в коммерческой сфере.
9. Виды планирования в коммуникационном менеджменте

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки |
| плохо | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| | полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14595-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843957&idb=0>.
2. Агафонов Владимир Анатольевич. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : Монография / Центральный экономико-математический институт Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-012616-6. - ISBN 978-5-16-102378-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837576&idb=0>.
3. Бунеев В. М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Бунеев В. М., Глоденис Т. В. - Новосибирск : СГУВТ, 2021. - 117 с. - Книга из коллекции СГУВТ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8119-0895-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=831318&idb=0>.
4. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум / Е. П. Голубков. - Москва : Юрайт, 2023. - 278 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15505-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846171&idb=0>.
5. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03013-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845534&idb=0>.
6. Илларионова Е. А. Стратегический менеджмент / Илларионова Е. А., Глеков П. М. - Воронеж : ВЭПИ, 2019. - 208 с. - Книга из коллекции ВЭПИ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-94178-677-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=798483&idb=0>.
7. Илларионова Е. А. Стратегический менеджмент: рабочая тетрадь / Илларионова Е. А., Глеков П. М. - Воронеж : ВЭПИ, 2019. - 44 с. - Книга из коллекции ВЭПИ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=798484&idb=0>.
8. Лапыгин Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 208 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006592-2. - ISBN 978-5-16-100118-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835023&idb=0>.
9. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Левушкина С.В.; Свистунова И.Г. - Москва : СЕКВОЙЯ, 2020. - 102 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809439&idb=0>.
10. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2023. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-

534-03338-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844345&idb=0>.

11. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06388-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849146&idb=0>.

12. Маркова Вера Дмитриевна. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : Справочная литература / Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-009860-9. - ISBN 978-5-16-101408-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836685&idb=0>.

13. Молчанова О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник / О. П. Молчанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 261 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00757-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847069&idb=0>.

14. Отварухина Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. - Москва : Юрайт, 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02841-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843213&idb=0>.

15. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт, 2023. - 447 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01109-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840878&idb=0>.

16. Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник / С. А. Попов. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 481 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09665-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843091&idb=0>.

17. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент : учебник / М. Н. Сидоров. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08723-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842001&idb=0>.

18. Стратегический менеджмент : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005028-7. - ISBN 978-5-16-110806-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837778&idb=0>.

19. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : Монография / Академия управления и производства; Академия управления и производства. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 246 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-394-05032-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837404&idb=0>.

20. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент : учебник / А. В. Тебекин. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14644-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840251&idb=0>.

21. Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование

бизнес-процессов : учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09015-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843669&idb=0>.

22. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент : учебник / М. Б. Шифрин. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 321 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03440-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839664&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальчук Лариса Михайловна. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : Вузовский учебник, 2015. - 175 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9558-0387-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=615494&idb=0>.
2. Мыльниковой А. Н. Секция «Стратегия цифровых коммуникаций экономики и социальной сферы» Международной научно-практической конференции «Профессиональные коммуникации: от термина к дискурсу». Сборник научных трудов / Мыльниковой А. Н., Шацкой И. В. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 100 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828392&idb=0>.
3. Левченко В. В. Стратегии интервью в деловой коммуникации : учебное пособие / Левченко В. В. - Самара : СамГУ, 2019. - 148 с. - Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СамГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7883-1376-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=728584&idb=0>.
4. Шевченко Дмитрий Анатольевич. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : Учебник / Российский государственный социальный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 232 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-110315-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833435&idb=0>.
5. Васильева Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Васильева Е. Ю., Сергиевская Н. В. - Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. - 44 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МИСИ – МГСУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7264-2125-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=745987&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.lib.unn.ru/> - фундаментальная библиотека ННГУ
2. Российский кодекс этических принципов PR-специалистов // www.mass-pr.ru
3. www.livejournal.com
4. <http://www.goslyudi.ru>

5. www.imhonet.ru.
6. Сервис измерения репутации <https://www.pravdaserm.com/>
7. Миссия ННГУ <http://www.unn.ru/site/about/ofitsialnye-svedeniya-i-dokumenty/missiya-universiteta>
8. Стратегия 2030 <http://www.unn.ru/site/about/ofitsialnye-svedeniya-i-dokumenty/strategiya-2030>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Вилкова Евгения Викторовна, кандидат политических наук, доцент
Авралев Никита Владимирович, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.