

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.05 - Бизнес-информатика

Направленность образовательной программы

Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия
решений в экономике и бизнесе

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач УК-10.2: Способен применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3: Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-10.1: Знать Законодательство о бухгалтерском учете, документы в области регулирования бухгалтерского учета Уметь Проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; Владеть Навыками формулирования выводов и предложений по результатам проведенных расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов УК-10.2: Знать основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть навыками в решении ряда экономических проблем:	Тест Дискуссия Собеседование Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы Тест Практическое задание

		<p>оптимизации объемов производства, анализе рыночной среды</p> <p>УК-10.3: Знать взаимосвязь и взаимозависимость показателей с целью расчета факторов, влияющих на них; методику анализа основных объектов исследования хозяйственной деятельности организаций и предприятий. Уметь использовать методику анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации, учитывая особенности ее вида деятельности и условий хозяйствования. Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемным вопросам финансового анализа в сфере ИКТ.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	10	2	2	4	6
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2	4	6
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	14	4	4	8	6
Тема 4. Учет денежных средств на предприятии	18	6	6	12	6
Тема 5. Учет внеоборотных и оборотных активов	18	6	6	12	6
Тема 6. Учет капитала и обязательств.	18	6	6	12	6
Тема 7. Бухгалтерская отчетность.	18	6	6	12	6
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	144	32	32	66	42

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией. Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 4. Учет денежных средств на предприятии

Учет наличных и безналичных расчетов. Первичные документы по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете. Кассовая книга и ее заполнение. Денежные расчеты с юридическими и физическими лицами

Тема 5. Учет внеоборотных и оборотных активов

Способы поступления активов в организацию. Учет поступления. Амортизация ОС. Оформление

операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС. Наличие, состав и операции движения запасов в организации. Элементы учетной политики по оценке материалов. Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета движения материальных ценностей внутри организации

Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда и социальное обеспечение, прочих затрат. Оформление выпуска и реализации готовой продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство. Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции

Тема 6. Учет капитала и обязательств.

Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).

Учет прочих доходов и расходов организаций. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Учет расчетов с кредиторами.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность.

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "«Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг»" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4171>).

Иные учебно-методические материалы: По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По теме 7 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Что такое бухгалтерский баланс?

1. Таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.

2. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества.
3. Способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
4. Способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

2. Баланс является документом:

1. Учетным
2. Отчетным
3. Прогнозным.

3. Баланс показывает:

1. Состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
3. Количественный состав средств организации
4. Качественный состав источников средств организации.

4. Какой элемент баланса считается основным?

1. Статья
2. Счет
3. Раздел
4. Валюта

5. Что показывается в активе баланса ?

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
2. Имущество и капитал;
3. Капитал и обязательства;
4. Текущие активы и прибыль.

6. Какие хозяйственные средства показываются в балансе организации?

1. Средства, не принадлежащие данной организации, но находящиеся в ее пользовании;
2. Средства, принадлежащие данной организации;
3. Средства, находящиеся на хранении в данной организации;
4. Средства, арендуемые у другой организации.

7. Что понимают в отечественном учете под пассивами?

1. Капитал и обязательства;
2. Кредиторскую задолженность;
3. Капитал и кредиторскую задолженность;
4. Обязательства

8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

1. Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе - источники образования этого имущества..
2. Правилем двойной записи хозяйственных операций;
3. Двойственным отражением хозяйственных средств организации;
4. Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

9. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

10 . Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса

11. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

12. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

13. В состав бухгалтерской отчетности входят:

1. Баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение;
4. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения в соответствии с нормативными актами.

14. Бухгалтерская отчетность – это:

1. Единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Получаемая на выходе из ИСУ информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
3. Система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;
4. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

15. Консолидированную отчетность составляют:

1. Дочерние предприятия;
2. Филиалы;
3. Акционерные общества;
4. Организации, имеющие в своем составе дочерние и зависимые общества.

16. Учетная политика формируется путём:

1. Выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.
2. Выбора методов ведения бухгалтерского учета.
3. Пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. Выбора учетных регистров.
5. Имеет, если является унитарным предприятием.

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

1. Руководитель;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер;
4. Финансовый менеджер

18. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
2. Комплекс элементов бухгалтерского учета;
3. Исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Разработка учетной политики.

19. Требование осмотрительности в учетной политике означает:

1. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете расходов, потерь и пассивов, чем доходов и активов.
2. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

20. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

21. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

1. Один квартал.
2. Один год.
3. На весь период функционирования предприятия.
4. Один месяц

22. Кто несет ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта?

1. Руководитель и главный бухгалтер;
2. Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;
3. Учредители;
4. Главный бухгалтер.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Современные проблемы теории бухгалтерского учета
2. Актуальные вопросы нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Современные проблемы бухгалтерского учета основных средств.
4. Актуальные вопросы бухгалтерского учета нематериальных активов.
5. Современные проблемы бухгалтерского учета материалов.
6. Актуальные вопросы бухгалтерского учета товаров.
7. Современные проблемы бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых вложений.
9. Современные проблемы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
10. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кредиторской задолженности
11. Современные проблемы бухгалтерского учета капитала.
12. Актуальные вопросы бухгалтерского учета доходов.
13. Современные проблемы бухгалтерского учета расходов.
14. Актуальные вопросы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности.

15. Современные проблемы составления бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Сущность бухгалтерского учета.

2. Объекты бухгалтерского учета.

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

4. Виды бухгалтерского учета.

5. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

6. Документирование хозяйственных операций.

7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

8. Определение и виды оценки в бухгалтерском учете.
9. Калькулирование в бухгалтерском учете.
10. Система счетов бухгалтерского учета.
11. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.
12. Синтетические и аналитические счета.
13. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки.
14. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
15. Основы бухгалтерского учета основных средств.
16. Основы бухгалтерского учета нематериальных активов.
17. Основы бухгалтерского учета материалов.
18. Основы бухгалтерского учета товаров.
19. Основы бухгалтерского учета готовой продукции.
20. Основы бухгалтерского учета финансовых вложений.
21. Основы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
22. Основы бухгалтерского учета кредиторской задолженности
23. Основы бухгалтерского учета капитала.
24. Основы бухгалтерского учета доходов.
25. Основы бухгалтерского учета расходов.
26. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.
27. Состав бухгалтерской отчетности.
28. Бухгалтерский баланс.
29. Отчет о финансовых результатах.
30. Отчет об изменениях капитала.
31. Отчет о движении денежных средств.
32. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Задание 1. Задолженность перед поставщиком за поступившие основные средства 7 000 000 руб. Стоимость доставки основных средств, произведенной сторонней организацией, 8 000 руб. Стоимость консультационных услуг, связанных с приобретением основных средств, 7 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств по первоначальной стоимости (сумму рассчитать). Начислена амортизации основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 90 000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 2. Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал 4 200 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал основные средства 1 400 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства на расчетный счет 600 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств 1 400 000 руб. Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 60 000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 3. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды 100 000 руб. Начислена директора 650 000 руб. Произведены отчисления на социальные нужды от этой заработной платы (сумму рассчитать). Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 47 000 руб. Общехозяйственные расходы включены в затраты на

основное производство (сумму рассчитать). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 4.

На основе данных о начальных сальдо по счетам составить бухгалтерский баланс:

Счет	Сальдо, руб.
84	6 000 000
01	8 000 000
80	2 000 000
02	1 000 000
10	1 000 000

Задание 5. На основе данных о конечных сальдо по счетам составить бухгалтерский баланс:

Счет	Сальдо, руб.
80	4 000 000
63	2 000 000
01	4 000 000
02	2 000 000
62	4 000 000

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом

Оценка	Критерии оценивания
	хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущест	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			не в полном объеме	в полном объеме, но некоторые с недочетами	некоторые с недочетами	енными недочетам и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Сущность бухгалтерского учета.

2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Виды бухгалтерского учета.
5. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Документирование хозяйственных операций.
7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
8. Определение и виды оценки в бухгалтерском учете.
9. Калькулирование в бухгалтерском учете.
10. Система счетов бухгалтерского учета.
11. Активные и пассивные счета, их структура. Активно-пассивные счета.
12. Синтетические и аналитические счета.
13. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки.
14. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
15. Основы бухгалтерского учета основных средств.
16. Основы бухгалтерского учета нематериальных активов.
17. Основы бухгалтерского учета материалов.
18. Основы бухгалтерского учета товаров.
19. Основы бухгалтерского учета готовой продукции.
20. Основы бухгалтерского учета финансовых вложений.
21. Основы бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
22. Основы бухгалтерского учета кредиторской задолженности

23. Основы бухгалтерского учета капитала.
24. Основы бухгалтерского учета доходов.
25. Основы бухгалтерского учета расходов.
26. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.
27. Состав бухгалтерской отчетности.
28. Бухгалтерский баланс.
29. Отчет о финансовых результатах.
30. Отчет об изменениях капитала.
31. Отчет о движении денежных средств.
32. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»,

Оценка	Критерии оценивания
	ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Что такое бухгалтерский баланс?

1. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.
2. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества.
3. Способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
4. Способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

2. Баланс является документом:

1. Учетным
2. Отчетным
3. Прогнозным.

3. Баланс показывает:

1. Состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
3. Количественный состав средств организации
4. Качественный состав источников средств организации.

4. Какой элемент баланса считается основным?

1. Статья
2. Счет
3. Раздел
4. Валюта

5. Что показывается в активе баланса ?

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность;

2. Имущество и капитал;
3. Капитал и обязательства;
4. Текущие активы и прибыль.

6. Какие хозяйственные средства показываются в балансе организации?

1. Средства, не принадлежащие данной организации, но находящиеся в ее пользовании;
2. Средства, принадлежащие данной организации;
3. Средства, находящиеся на хранении в данной организации;
4. Средства, арендуемые у другой организации.

7. Что понимают в отечественном учете под пассивами?

1. Капитал и обязательства;
2. Кредиторскую задолженность;
3. Капитал и кредиторскую задолженность;
4. Обязательства

8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

1. Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе - источники образования этого имущества..
2. Правилем двойной записи хозяйственных операций;
3. Двойственным отражением хозяйственных средств организации;
4. Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

9. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

10. Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса

11. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

12. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

13. В состав бухгалтерской отчетности входят:

1. Баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение;
4. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения в соответствии с нормативными актами.

14. Бухгалтерская отчетность – это:

1. Единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Получаемая на выходе из ИСУ информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
3. Система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;
4. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

15. Консолидированную отчетность составляют:

1. Дочерние предприятия;
2. Филиалы;
3. Акционерные общества;
4. Организации, имеющие в своем составе дочерние и зависимые общества.

16. Учетная политика формируется путём:

1. Выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.

2. Выбора методов ведения бухгалтерского учета.
3. Пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. Выбора учетных регистров.
- 5.Имеет, если является унитарным предприятием.

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

1. Руководитель;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер;
4. Финансовый менеджер

18. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
2. Комплекс элементов бухгалтерского учета;
3. Исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Разработка учетной политики.

19. Требование осмотрительности в учетной политике означает:

1. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете расходов, потерь и пассивов, чем доходов и активов.
2. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

20. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

21. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

1. Один квартал.
2. Один год.
3. На весь период функционирования предприятия.
4. Один месяц

22. Кто несет ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта?

1. Руководитель и главный бухгалтер;
2. Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;
3. Учредители;
4. Главный бухгалтер.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача 1. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Отражена задолженность учредителей

по вкладам в уставный капитал 1 200 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал основные средства 900 000 руб. Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства на расчетный счет 300 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств 900 000 руб. Начислена амортизация основных средств, использованных для общехозяйственных нужд, 20 000 руб.

Задача 2. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Поступили товары от поставщика 600 000 руб. С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиком 400 000 руб. Списана стоимость проданных товаров 500 000 руб. Отражена выручка от продажи товаров 550 000 руб. Начислен НДС. Определен финансовый результат от продажи товаров.

Задача 3. Используя знания по бухгалтерскому учету, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить величины соответствующих показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, применяющихся при оценке эффективности результатов деятельности организации. Задолженность перед поставщиком за поступившие основные средства 6 000 000 руб. Стоимость доставки основных средств, произведенной сторонней организацией, 10 000 руб. Стоимость консультационных услуг, связанных с приобретением основных средств, 15 000 руб. Приняты к учету объекты в качестве основных средств по первоначальной стоимости (сумму рассчитать). Начислена амортизация основных средств, использованных для общепроизводственных нужд, 60 000 руб.

Задание 4. На основе данных составьте баланс станкостроительного завода на 1 февраля 20__г. Решение задачи осуществите на бланке «Бухгалтерский баланс».

Исходные данные:

Имущество станкостроительного завода «Дизель» и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источника имущества	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогам	35000
2	Электрооборудование	215000
3	Задолженность работникам по оплате труда	950000
4	Здание производственного цеха	8000000
5	Задолженность подотчетного лица	3000
6	Фрезерные станки	1250000

7	Масло машинное	10000
8	Тара	23000
9	Акции РАО «Газпром»	600000
10	Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45000
11	Сталь листовая	52000
12	Подъездные пути	634000
13	Столы письменные	50000
14	Компьютеры	1450000
15	Строящееся здание цеха	1430000
16	Краска масляная	13000
17	Уставный капитал	9000000
18	Конвейеры сварочные	2705000
19	Топливо	66000
20	Незавершенное производство	60000
21	Краткосрочные векселя Сбербанка	5000
22	Денежные средства в кассе	15000
23	Задолженность по социальным взносам	31000
24	Прочие кредиторы	64000
25	Автомобили	2000000
26	Долгосрочный кредит банка	4000000
27	Расчетный счет	1470000
28	Готовая продукция на складе	113000

29	Патенты	94000
30	Задолженность перед ОАО «Металлист» за материалы	24000
31	Задолженность перед бюджетом по НДС	18000
32	Запасные части	34000
33	Нераспределенная прибыль	351000
34	Резервный капитал	4800000
35	Пресс в механическом цехе	231000
36	Заводской забор	315000
37	Печи плавильные в литейном цехе	324000
38	Спецодежда	60000
39	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	1240000
40	Электрические сети	339000
41	Задолженность поставщику за топливо	13000
42	Затраты ремонтного цеха	21000
43	Целевое финансирование	550000
44	Арендная плата за оборудование, внесенная за следующий год	46000
45	Добавочный капитал	2987000

Задание 5. На основе данных открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечные остатки, составить баланс.

Исходные данные:

Остатки по счетам ООО «Вега» на 1 марта 20__ г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	160000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000
51	Расчетные счета	250000
50	Касса	5000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	20000
43	Готовая продукция	190000
80	Уставный капитал	600000
71	Расчеты с подотчетными лицами	2000
99	Прибыли и убытки	17000
01	Основные средства	560000
02	Амортизация основных средств	140000
83	Добавочный капитал	230000
82	Резервный капитал	70000
68	Расчеты по налогам и сборам	15000
10.3	Топливо	20000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	7700
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	120000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	7300

Хозяйственные операции за март 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
-------	---------------------	-------------

1	Оприходованы на склад поступившие от поставщика материалы	13000
2	Отпущены материалы в основное производство	16500
3	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30000
4	Начислены социальные взносы	?
5	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3000
6	Возвращены на склад не использованные материалы	1200
7	Перечислено с расчетного счета поставщикам	120000
8	Приобретены подотчетным лицом материалы	1300
9	Неиспользованный остаток подотчетных средств внесен в кассу	700
10	Получено в кассу с расчетного счета: - для выдачи заработной платы - на командировочные расходы	46700 2000
11	Выдано из кассы: - заработная плата персоналу - под отчет работнику отдела снабжения на командировку	43200 2000
12	Сдана на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	?
13	Сдана на склад из производства готовая продукция	15000
14	Отгружена готовая продукция покупателю	90000
15	Получено на расчетный счет от покупателей	60000

Задание 6. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса заготовления. Определите первоначальную стоимость поступивших материалов, если в соответствии с учетной политикой организации учет ведется по фактической стоимости без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Исходные данные:

Хозяйственные операции за июнь 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет за поступившие материалы	100000
2	НДС	?
3	Принят к оплате счет за доставку материалов	5000
4	НДС	?
5	Начислены и оплачены с расчетного счета расходы за хранение материалов на железнодорожной станции	15000
6	НДС	?
7	Начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов	50000
8	Начислены социальные взносы	?
9	Оплачены с расчетного счета расходы по доставке материалов	?
10	Оплачено с расчетного счета поставщику за поступившие материалы	?

Задание 7. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса производства и определите фактическую стоимость выпущенной продукции.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за август 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отпущены материалы по фактической стоимости:	50000
	- на производство изделия А	25000
	- на производство изделия Б	10000
	- на текущий ремонт оборудования	14000
	- на текущий ремонт здания цеха	9000

	- на текущий ремонт здания офиса	
2	Начислена заработная плата: - рабочим за изделие А - рабочим за изделие Б - рабочим за текущий ремонт оборудования - рабочим за текущий ремонт здания цеха - рабочим за текущий ремонт здания офиса - директору	100000 150000 70000 25000 15000 35000
3	Начислены социальные взносы	?
4	Распределены и списаны косвенные расходы пропорционально прямым затратам	?
5	Незавершенное производство на конец месяца составило: - изделие А - изделие Б	20000 10000
6	Определена фактическая стоимость выпущенной продукции	?

Задание 8. На основе данных отразите на счетах операции по учету процесса реализации (продажи) готовой продукции и определите финансовый результат.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за сентябрь 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отгружена покупателю готовая продукция по договорной цене	900000
2	НДС	?
3	Списана учетная стоимость готовой продукции	510000
4	Списано отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости	70000

5	Списаны общехозяйственные расходы	20000
6	Предъявлен счет транспортной организации за доставку готовой продукции покупателю	50000
7	НДС	?
8	Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции	?
9	Определен финансовый результат от продажи продукции	?
10	Получено на расчетный счет от покупателя в оплату продукции	?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840707&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 5-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011053-0. - ISBN 978-5-16-103117-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=628978&idb=0>.
2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. - Москва : Юрайт, 2023. - 287 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3575-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845727&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. ifrs.org – Международные стандарты финансовой отчетности
4. MSWindows 7
5. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
6. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
7. <http://znanium.com/>
8. <http://www.lib.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.05 - Бизнес-информатика.

Автор(ы): Лаврентьева Марина Анатольевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

