

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «2» декабря 2024 г. №10

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики - учебная/ производственная/преддипломная)*

**Правоприменительная практика**

*(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)*

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

\_\_\_\_\_ Уголовное право и процесс \_\_\_\_\_

*(указывается наименование)*

Квалификация:

\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

*(указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ очно-заочная \_\_\_\_\_

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Год начала подготовки

2025 год

## 1. Цель и задачи практики

*Целями* производственной практики: правоприменительная практика бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся для принятия участия в профессиональной и научно-исследовательской деятельности в качестве будущего юриста в условиях реализации компетентностного подхода.

*Задачами* производственной практики: правоприменительная практика являются

- формирование знаний о правовых нормах по противодействию экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики;
- развитие представлений о нормах гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа;
- формирование знаний о способах предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности;
- развитие умения использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики;
- формирование умения анализировать законодательство и судебную практику при разработке проекта процессуального документа;
- развитие владения навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности;
- формирование владения навыка анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа;
- развитие навыков организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практик.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика (Производственная практика: Правоприменительная практика Б2.О.02(П)) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и процесс

Практике (Производственная практика: Правоприменительная практика) предшествуют изучение дисциплин: Гражданское право, Уголовное право, Земельное право, Финансовое право, Семейное право, Криминология, Проектная деятельность в сфере юриспруденции, Административный процесс, Юридическая техника в уголовном праве, Назначение уголовного наказания.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практическая подготовка	107
практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	1

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой
--------------------------	-----------------

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач, связанных с выполнением следующих видов деятельности: правоприменение, нормотворчество, экспертно-консультационный вид деятельности, правоохранение - разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

#### Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу - 5 ч.:  
 практические занятия - 4 ч.  
 КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики - 103 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики*: составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке процессуального документа, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, ведение портфолио профессиональных достижений практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очно-заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская Городская дума, Администрация городского округа г. Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1 Арзамасского судебного района Нижегородской области, Судебный участок №2 Арзамасского судебного района Нижегородской области и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

*В результате прохождения практики обучающиеся получают представление о правовых нормах по противодействию экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики; о нормах гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа; о способах предварительного анализа законодательства и судебной прак-*

тики при составлении самоанализа профессиональной деятельности;

- *учатся выполнять* алгоритмы использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики; осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа; выполнять алгоритмы применения правовых норм при составлении самоанализа профессиональной деятельности;

- *и учатся применять на практике* справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при составлении самоанализа профессиональной деятельности; осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа; составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы;

- *работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки* владения общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности; навыками анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа; навыки организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики.

**Таблица 1.**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<p><b>Знать:</b> правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при разработке проекта процессуального документа</p>

	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при ведении дневника практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p><b>Знать:</b> нормы частного и публичного права при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права</p>
	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального Законодательства Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского, административного, уголовного при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p>
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><b>Знать:</b> способы анализа судебной практики при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p>
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики</p>

	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы оценивания правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при разработке проекта процессуального документа</p>
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем при разработке проекта процессуального документа</p>
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологии сбора информации в юридической деятельности при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов при разработке проекта процессуального документа</p>

<p>ПК-3</p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>
	<p>ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов при ведении дневника практики</p>
	<p>ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	<p>ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p>
	<p>ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p>	<p><b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики</p>
	<p>ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p><b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	<p>ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять перечень правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов при ведении дневника практики</p>

	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики</p>
ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<p><b>Знать:</b> методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон</p>
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<p><b>Знать:</b> методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать текст юридических документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон при ведении дневника практики</p>
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывая особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><b>Знать:</b> правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов</p> <p><b>Уметь:</b> составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>

	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<p><b>Знать:</b> процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) при ведении дневника практики</p>
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	<p><b>Знать:</b> принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства при ведении дневника практики</p>
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения при ведении дневника практики</p>
	ИПК-6.6. Знает правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
ПК УП-5 Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ	ИПК УП-5.1. Осуществляет процессуальные решения и совершает процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении, его проверкой и принятием решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом	<p><b>Знать:</b> правила осуществления процессуальных решений и совершения процессуальных действий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления процессуальных решений при ведении дневника практики</p>
	ИПК УП-5.2. Анализирует положения уголовного-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов, а также определяет компетенции и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	<p><b>Знать:</b> методы анализа положений уголовного-процессуального закона при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать положения уголовного-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа положений уголовного-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа</p>
	ИПК УП-5.3. Работает с заявлениями, различными процессуальными документами и принимает различные процессуальные решения, составляет протоколы, постановления и	<p><b>Знать:</b> принципы работы с заявлениями, различными процессуальными документами и принятия различных процессуальных решений, составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов</p> <p><b>Уметь:</b> работать с заявлениями, различными процессуальными документами и принимать различные процессуальные решения, составлять протоколы, постановления и</p>
	ИПК УП-5.4. Знает правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>

	иные процессуальные документы	<p>процессуальными документами и принимать различные процессуальные решения, составлять протоколы, постановления и иные процессуальные документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с заявлениями, различными процессуальными документами при ведении дневника практики</p>
ПК УП-6 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК УП-6.1. Умеет профессионально анализировать и разрешать практические задачи в сфере уголовного судопроизводства, а также определяет процедуру совершения уголовно-процессуальных действий и принятие уголовно-процессуальных решений	<p><b>Уметь:</b> профессионально анализировать и разрешать практические задачи в сфере уголовного судопроизводства, при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального анализа и разрешения практических задач в сфере уголовного судопроизводства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>
	ИПК УП-6.2. Анализирует правоприменительную практику, касающуюся возбуждения, предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел и отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<p><b>Знать:</b> методы анализа правоприменительной практики при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику, при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, касающейся возбуждения, предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел и отслеживания изменения законодательства и судебной практики</p>
	ИПК УП-6.3. Использует навыки общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий	<p><b>Знать:</b> правила общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий</p> <p><b>Уметь:</b> общаться с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>

**5. Содержание практики.** Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

**Технологическая карта**  
**Таблица 2**

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/ неделя)
1	Подготовительный (организационный)	Проведение установочной конференции; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания.	8

2	Основной (экспериментальный)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация его.	15
		Специфика подготовки процессуального документа. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оперировать юридическими понятиями и категориями. Профессионально в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	15
		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам Разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	19
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i> Составление самоанализа профессиональной деятельности. Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
	Контроль	Сдача отчета по практике	1
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения Правоприменительной практики в форме практической подготовке обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя

дневник,

самоанализ профессиональной деятельности,

проект процессуального документа, а также

предписание, индивидуальное задание,

совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет

(зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **А) основная учебная литература**

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2022. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

### **Б) дополнительная литература**

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>

2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.

3. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

### **В) интернет-ресурсы:**

#### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д. Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

#### ***Программное обеспечение:***

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

#### ***Профессиональные базы данных***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетной документации по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного дневника, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике: учебно- методическая практика (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> представлять сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<p><b>Знать:</b> правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> следовать нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета при ведении дневника практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p><b>Знать:</b> нормы частного и публичного права при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального Законодательства Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><b>Знать:</b> способы анализа судебной практики при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы оценивания правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий сбора информации в юридической деятельности при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1 Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять перечень правовых актов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><b>Уметь:</b> по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> формулирования соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ИПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<p><b>Знать:</b> методы выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления в документах положения, противоречащие интересам сторон</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<p><b>Знать:</b> методы оценки текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать текст юридических документов при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывая особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><b>Знать:</b> правила составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов</p> <p><b>Уметь:</b> составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы при разработке проекта</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		<p>процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления претензий, заявлений, отзывов, жалоб, иных процессуальных документов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	та
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><b>Знать:</b> правила представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<p><b>Знать:</b> процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	<p><b>Знать:</b> принципы определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
<p>ПК УП-5</p> <p>Способен принимать решения в уголовном процессе, совершать процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ</p>	ИПК УП-5.1. Осуществляет процессуальные решения и совершает процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении, его проверкой и принятием по нему процессуального решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом	<p><b>Знать:</b> правила осуществления процессуальных решений и совершения процессуальных действий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с принятием сообщения о преступлении при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления процессуальных решений при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК УП-5.2. Анализирует положения уголовно-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов, а также определяет компетенции и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	<p><b>Знать:</b> методы анализа положений уголовно-процессуального закона при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативно-правовых актов при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК УП-5.3. Работает с заявлениями, различными процессуальными документами и принимает различные процессуальные решения, составляет протоколы, постановления и иные процессуальные документы	<p><b>Знать:</b> принципы работы с заявлениями, различными процессуальными документами и принятия различных процессуальных решений, составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов</p> <p><b>Уметь:</b> работать с заявлениями, различными процессуальными документами и принимать различные процессуальные решения, составлять протоколы, постановления и иные процессуальные документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с заявлениями, различными процессуальными документами при ведении дневника практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК УП-6 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК УП-6.1. Умеет профессионально анализировать и разрешать практические задачи в сфере уголовного судопроизводства, а также определяет процедуру совершения уголовно-процессуальных действий и принятие уголовно-процессуальных решений	<p><b>Уметь:</b> профессионально анализировать и разрешать практические задачи в сфере уголовного судопроизводства, при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального анализа и разрешения практических задач в сфере уголовного судопроизводства при составлении самоанализа профессиональной деятельности</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК УП-6.2 Анализирует правоприменительную практику, касающуюся возбуждения, предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел и отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<p><b>Знать:</b> методы анализа правоприменительной практики при ведении дневника практики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную практику, при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, касающейся возбуждения, предварительного расследования и судебного разбирательства уголовных дел и отслеживания изменения законодательства и судебной практики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК УП-6.3 Использует навыки общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий	<p><b>Знать:</b> правила общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий</p> <p><b>Уметь:</b> общаться с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при разработке проекта процессуального документа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		самоанализа профессиональной деятельности	
--	--	---	--

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори-тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

**Критерии итоговой оценки результатов правоприменительной практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Студент отлично знает правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики; нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа; способы предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности. Практикант профессионально умеет использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики; осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы при составлении самоанализа профессиональной деятельности. Обучающийся на высоком уровне владеет навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности; навыками анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа; навыками организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики.</p> <p>Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Студент хорошо знает правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики; нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа; способы предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности. Практикант умеет использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики; осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы при составлении самоанализа профессиональной деятельности. Обучающийся владеет с небольшими ошибками навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности; навыками анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа; навыками организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики.</p> <p>Обучающийся представил отчетные документы по производственной практике: Правоприменительная практика, в которые входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в которых допустил несколько негрубых ошибок. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике навыки самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач.</p>

Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования. Студент частично знает правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению при ведении дневника практики; нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации при разработке проекта процессуального документа; способы предварительного анализа законодательства и судебной практики при составлении самоанализа профессиональной деятельности. Практикант умеет использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике при ведении дневника практики; осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики при разработке проекта процессуального документа; по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы при составлении самоанализа профессиональной деятельности, но допускает грубые ошибки. Обучающийся практически не владеет навыками общения с участниками процесса, включая процессуальное руководство при производстве следственных и судебных действий при составлении самоанализа профессиональной деятельности; навыками анализа положений уголовно-процессуального закона при разработке проекта процессуального документа; навыками организации предоставления документов в государственные органы при ведении дневника практики.</p> <p>Есть замечания к оформлению отчетных документов по производственной практике: Правоприменительная практика. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач, не в полной мере. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.</p>
Неудовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или представил недостоверную информацию по производственной практике: Правоприменительная практика, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видов деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции.</p> <p>Требуется повторное прохождение практики.</p>

### Критерии итоговой оценки результатов практики

**а) Критерии оценки дневника производственной практики: Правоприменительная практика** Оценка «*отлично*» студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

Оценка «*хорошо*» студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная он не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций: формирование нетерпимого отношения к про-

явлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: студент при составлении дневника практики не отразил некоторые виды деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

Оценка **«неудовлетворительно»** студенту ставится, если: студент не представил дневник либо при составлении дневника практики не отразил большую часть видов деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

#### **б) Критерии оценки проекта процессуального документа**

Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении процессуального документа обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение грамотно применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, хорошее знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального

документа имеются незначительные погрешности, но в целом обнаруживается систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебного материала при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и правильно использовать.

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа имеются ошибки, но в целом обнаруживается знание учебного и нормативного материала, умение применять нормы материального и процессуального права при подготовке процессуального документа, знание судебной практики по данной тематике; умение ее анализировать и использовать.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если при составлении проекта процессуального документа обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки, студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может заниматься правоприменительной деятельностью.

#### **в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности**

Оценка **«Отлично»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не в полной мере: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуаль-

ного права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по основным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал общие принципы разработки правовых актов и их подготовки к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел некоторые примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике: Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал лишь частично: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства; принятие решений в уголовном процессе, совершение процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства.

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика,

2. Проанализировал содержание работы по отдельным видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал принципы разработки правовых актов;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

6. Привел единичные примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной дел;
7. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к Дневнику практики.

#### *Содержание*

Предписание  
Титульный лист  
Дневник практики  
Проект процессуального документа  
Самоанализ профессиональной деятельности  
Благодарности, полученные в ходе практики  
Приложения

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

**Для проведения контроля сформированности компетенций используются:** дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В отчет по производственной практике: Правоприменительная практика. необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

#### **Вопросы к собеседованию по практике**

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Какими методами формируется нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
2.	Какие нормы материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
3.	Как выполняется профессиональное толкование нормы права.	ОПК-4
4.	Какие правовые базы данных вы использовали	ОПК-8
5.	Какие юридические действия вы совершали в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
6.	Как юридически правильно происходит квалификация фактов и обстоятельств	ПК-4
7.	Как представляются интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
8.	Каковы особенности ведения дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6

9.	Какие вы знаете процессуальные и следственные действия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ	ПК ГП-5
10.	Как ведутся дела в рамках уголовного судопроизводства	ПК ГП-6

### 10.2.2.Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению вы использовали в ходе практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте какие требования и положения вы использовали для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Укажите в дневнике практики, какие способы применения норм материального и процессуального права вы использовали при решении задач профессиональной деятельности во время прохождения правоприменительной практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая проект процессуального документа продумайте возможность использования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите принципы профессионального толкования норм права.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования профессионального толкования нормы права. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте возможность профессионального толкование нормы.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. В дневнике практике укажите, как целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите, насколько вам удалось целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. В дневнике практике укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. В дневнике практике укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. В дневнике практике укажите способы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности отразите представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. В дневнике практике укажите способы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5

1. В дневнике практике укажите способы принятия решений в уголовном процессе, совершения процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений в уголовном процессе, совершения процессуальных и следственных действий в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы принятия решений в уголовном процессе, совершения процессуальных и следственных действий в соот-

ветствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

1. В дневнике практики укажите способы ведения дел в рамках уголовного судопроизводства.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основы ведения дел в рамках уголовного судопроизводства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на особенности ведения дел в рамках уголовного судопроизводства.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу [https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

Программа **Производственной практики: Правоприменительная практика** составлена в соответствии образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
кандидат педагогических наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):  
кандидат юридических наук, доцент

Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой  
д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена методической комиссией Арзамасского филиала ННГУ  
протокол от 27.11.2024 №9.

Член УМК по практике  
к.и.н, доцент кафедры истории, обществознания и права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.