

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

«_____» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКА РАБОТА»

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

45.03.01 - Филология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Зарубежная филология

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Цель практики

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование навыков проведения самостоятельного научного исследования с опорой на методологическую базу и фундаментальные теоретические работы по филологической науке.

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения;
- формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в рамках направления подготовки;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **рассредоточенная**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к разделу «Учебные практики» вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» (уровень бакалавриата) и проводится в 4 семестре (2 курс).

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу (лекции) – 9 часов

КСР (прием зачета) – 1 час

б) иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с сотрудниками Института филологии и журналистики ННГУ, работа с источниками - 100 часа.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 108 часов, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2курс 4 семестр

Практика проводится на базе кафедры зарубежной лингвистики Института филологии и журналистики ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения обучающиеся получают представление о базовых принципах самоорганизации; учатся демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области, а также вырабатывают навыки поиска в библиотеках и сети Интернет, отбора и реферирования научной литературы по тематике проводимых исследований.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; Владеть навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений
ПК-6.1. Способен демонстрировать владение навыками выявления межпредметных связей изучаемых дисциплин и умением применять полученные навыки в профессиональной деятельности, в том числе участвовать в разработке, организации и реализации различного типа проектов в	ПК-6.1. Знает основные положения лингвистики, литературоведения и других филологических дисциплин, а также основы дисциплин гуманитарного цикла	Знать специфику межпредметных связей изучаемых дисциплин; Уметь выявлять межпредметные связи изучаемых дисциплин и применять полученные навыки в профессиональной деятельности; Владеть практическими навыками применения в профессиональной деятельности знаний о межпредметных связях изучаемых дисциплин

образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной и коммуникативной сферах		
ПК -1- Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;	<p>ПК-1.1. Владеет знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ПК-1.2. Применяет в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;</p>	<p>Знать основные теоретические положения и этапы истории в сфере основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Уметь оценивать и систематизировать полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Владеть навыками анализа и синтеза полученных сведений в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Знать принципы применения в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Уметь применять в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Владеть практическими навыками применения в непосредственной профессиональной деятельности знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и</p>

		интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-2 Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;	ПК - 2.3 Умеет оформлять результаты своего исследования в письменном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также размещать их в виртуальных информационных сетях	Знать особенности письменной научной речи; Уметь представлять результаты собственного исследования посредством письменных жанров научного стиля (научная статья, тезисы) в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также подготавливать к размещению в виртуальных информационных сетях; Владеть опытом письменного представления результатов собственного исследования, в том числе в виртуальном пространстве

5. Содержание практики

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа» предполагает следующие этапы:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания с руководителем практики - проведение инструктажа руководителем практики - согласование и утверждение индивидуального задания на практику	9 часов
2	Основной	- текущие консультации с руководителем практики	1 час
		- постановка целей и задач практики; - работа с научной литературой по теме исследования; - подготовка и оформление теоретической базы исследования; - обоснованный выбор методического и эмпирического материала исследования; - формулирование гипотез исследования; - разработка плана проведения исследовательских мероприятий; - сбор, систематизация и научная интерпретация эмпирических данных исследования; - соотнесение полученных результатов с	89 часов

		данными теоретической части исследования; - формулирование выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы исследования; - утверждение и оформление полученных результатов исследования; - полный анализ проделанной научно-исследовательской работы.	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- подготовка и защита отчета по практике на заседании кафедры	9 часов (из них 1 час – КСР)
	ИТОГО:		108 часов

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет (реферат)
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план),
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения практических контрольных заданий и прохождения собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Волков, В.В. Основы филологии. Антропоцентризм, языковая личность и прагмалингвистика текста: учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 148 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/51815>).

2. Красина, Е.А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы: учеб. пособие / Е.А. Красина, Н.В. Перфильева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 408 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/74613>).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 182 с. [Л] (адрес размещения: <http://e.lanbook.com/book/83895>).

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. [ЗС] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>).

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 340 с. [ЗС] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>).

4. Мартюшев Н.В., Синогина Е.С., Шереметьева У.М. Система мотивации студентов высших учебных заведений к выполнению научной работы // Вестник ТГПУ. 2013. №1 (129) – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-motivatsii-studentov-vysshih-uchebnyh-zavedeniy-k-vypolneniyu-nauchnoy-raboty>.

5. Суслова И.А. Научно-исследовательская работа студентов в образовательной программе вуза // Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса. 2011. №3. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchno-issledovatelskaya-rabota-studentov-v-obrazovatelnoy-programme-vuza>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Адрес	Краткая характеристика
1. http://e-library.ru	Научная электронная библиотека
2. http://www.lib.unn.ru	Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
3. http://dic.academic.ru	Словари и энциклопедии на Академике
4. http://cyberleninka.ru/article	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MSWindows 7, MicrosoftOffice 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО “Альт-Инвест”;

Windows 7 Pro., OpenOffice4.1.0 ., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office), утвержденное на Ученом совете Института Филологии и Журналистики от 25.02.2020, протокол № 6.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Научно-исследовательская работа» по направлению «Филология»

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	Наименование
---	-------------------------	---	--------------

п / п	(код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	оценочно го средства
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	<p>Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p>	Отчет по практике, собеседование
			<p>Уметь планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p>	Отчет по практике, собеседование
			<p>Владеть навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений</p>	Отчет по практике, собеседование
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	Отчет по практике, собеседование
2	ПК-6.1. Способен демонстрировать владение навыками	ПК-6.1. Знает основные положения лингвистики, литературоведения	<p>Знает основные положения лингвистики, литературоведения и других филологических дисциплин, а также</p>	Отчет по практике, собеседование

	<p>выявления межпредметных связей изучаемых дисциплин и умением применять полученные навыки</p> <p>В профессиональной деятельности, в том числе участвовать в разработке, организации и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной и коммуникативной сферах</p>	и других филологических дисциплин, а также основы дисциплин гуманитарного цикла	<p>основы дисциплин гуманитарного цикла;</p> <p>Умеет применять в практической деятельности знания об</p> <p>основах теории лингвистики, литературоведения и других</p> <p>дисциплин гуманитарного цикла;</p> <p>Владеет опытом использования в практической деятельности</p> <p>теоретических знаний об основах теории лингвистики,</p> <p>литературоведения и других дисциплин гуманитарного цикла;</p>	
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Отчет по практике, собеседование</i></p>

4	ПК -1- Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;	ПК-1.1. Владеет знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;	Уметь оценивать и систематизировать полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Знать основные теоретические положения и этапы истории в сфере основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Владеть навыками анализа и синтеза полученных сведений в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
		ПК-1.2. Применяет в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;	Уметь применять в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Знать принципы применения в собственной научно-исследовательской деятельности знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками применения в непосредственной профессиональной деятельности знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

			и готовность решать поставленные задачи	<i>ие</i>
	ПК-2 Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;	ПК - 2.3 Умеет оформлять результаты своего исследования в письменном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также размещать их в виртуальных информационных сетях	Уметь представлять результаты собственного исследования посредством письменных жанров научного стиля (научная статья, тезисы) в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также подготавливать к размещению в виртуальных информационных сетях;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Знать особенности письменной научной речи;	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Владеть опытом письменного представления результатов собственного исследования, в том числе в виртуальном пространстве	<i>Отчет по практике, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Отчет по практике, собеседование</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, качество выполнения поставленных задач).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по компетенциям «ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-3». Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание (Приложение 3) с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от ННГУ и печатями для предписаний ИФиЖ;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ, характеризующую процесс прохождения практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий в ходе подготовки курсовой работы и сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику.

2. Индивидуальное задание (Приложение 2), разработанное руководителем практики от ННГУ и подписанное студентом.

3. Рабочий план (график) (Приложение 4), разработанный руководителем практики от ННГУ.

4. По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся представляет руководителю практики **отчет в виде реферата** по теме самостоятельного научного исследования в печатном виде.

Общие требования к содержанию реферата по теме самостоятельного научного исследования

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы;
- изучение и критический анализ монографических и периодических изданий по теме;
- анализ истории исследуемой проблемы и ее современного состояния, а также передового опыта работы в соответствующей области;
- четкая характеристика предмета и объекта исследования, целей и исследовательских приемов, использованных автором
- обобщение результатов, их обоснование, выводы и практические рекомендации.

Структура и содержание реферата:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (если необходимы).

Стиль изложения в реферате

Текст реферата по теме самостоятельного научного исследования должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Правила оформления реферата

Реферат представляется в печатном варианте. Текст должен быть четким, логичным и соответствовать требованиям к работам данного уровня. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

Реферат начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 1).

На следующей странице работы размещается Оглавление, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Заголовки структурных элементов реферата («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала. Главы и пункты работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Важным моментом при написании реферата является *оформление ссылок* на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239]. Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

Оформление списка использованной литературы. В конце реферата располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте. Список использованной литературы должен составляться в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы) или по порядку ссылок в тексте. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Оформление приложений. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием по центру страницы слова «Приложение». Номер приложения обозначают прописными буквами по алфавиту. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Рекомендованный объем реферата по теме самостоятельного научного исследования – 25-40 страниц.

По результатам проверки отчета, иной отчетной документации (оформленных предписания на практику, индивидуального задания, рабочего плана практики), а также защиты отчета (реферата) и участия в собеседовании с руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций «УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»:

- отчет (реферат).

10.2.3. Вопросы к собеседованию по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие информационные источники для самообразования в области современной лингвистики вы знаете?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»:
2.	Какие преимущества вы видите в самообразовании в области лингвистики?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
3.	Какими принципами нужно руководствоваться при самообразовании в области лингвистики?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
4.	Какова роль чтения научной и художественной литературы в самообразовании лингвиста?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
5.	Какие области современной лингвистики являются наиболее актуальными? Назовите известные современные научные лингвистические школы и направления.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
6.	В чем заключается специфика филологии как области гуманитарного знания? Что составляет предмет и объект филологических исследований?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
7.	Объясните различия между понятиями язык и речь, текст и дискурс, синтагма и парадигма, синхрония и диахрония.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
8.	Назовите основные методы филологических исследований, какие из них Вы применяли самостоятельно?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
9.	Перечислите ключевые этапы развития филологии.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
10.	В чем заключается роль филологии как средства обеспечения понимания явлений действительности?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
11.	Какие вы знаете основные виды профессиональной деятельности бакалавра филологии? Какие из них представляются особенно актуальными лично для вас?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
12.	С чего началось становление языкознания как самостоятельной науки в Новое время?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»

13.	Назовите предпосылки формирования сравнительно-исторического языкознания.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
14.	Кто является родоначальником сравнительно-исторического языкознания?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
15.	Кратко охарактеризуйте концепцию общего языкознания В. Гумбольдта	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
16.	В чем заключается роль Ф. Соссюра как основоположника структурализма?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
17.	Каковы причины и движущие силы в развитии языка?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
18.	Каково соотношение внешних и внутренних факторов в развитии языка? Приведите примеры действия внутренних факторов. Может ли вмешательство отдельного человека или государства влиять на развитие языка?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
19.	Есть ли общее направление или общие тенденции в развитии всех языков мира?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
20.	Что такое лексическое значение? Какие элементы можно вычленить в семантике слова?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
21.	Что такое денотат? Может ли единичный предмет быть денотатом? Все ли слова имеют денотат?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
22.	Чем отличается значение слова от логического понятия? Приведите примеры расхождений.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
23.	Сводится ли семантика слова к его понятийному содержанию? Что ещё может содержаться в слове?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
24.	Что такое коннотации? Приведите примеры.	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
25.	Каковы общие принципы и конкретные правила оформления библиографических ссылок и списков?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
26.	Каковы принципы работы основных поисковых систем?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
27.	Какой вид работы над собственным научным исследованием предоставляется Вам наиболее трудозатратным, потребовавшим привлечения дополнительного времени и сил?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
28.	В каком виде деятельности при проведении собственного научного исследования Вы имели больше возможностей для проявления способности к самоорганизации и самообразования в области филологии? Были ли реализованы эти возможности? Каким образом?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»

29.	Как Вы оцениваете степень участия в Вашем научном исследовании научного руководителя? Было ли оно адекватным, чрезмерным, недостаточным?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
30.	Помогло ли выполнение собственного научного исследования в расширении Вашего научного кругозора? Какие Вы получили дополнительные знания в профильной области, в междисциплинарном научном пространстве?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
31.	Как Вы оцениваете методическую базу проведенного научного исследования? Выбранные методы полностью соответствуют поставленным задачам? Видите ли Вы необходимость в привлечении дополнительных методов для продолжения исследования в этом русле?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»
32.	Как Вы оцениваете значимость проведенного научного исследования для развития соответствующей профильной области филологии? Расширяет ли оно рамки научной парадигмы? Насколько оригинальны полученные Вами выводы?	«УК-6»; «ПК-6»; «ПК-1», «ПК-2»

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета (реферата) по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, бланк рабочего графика (плана) практики.

Составитель:

____ К. филол. н., доцент кафедры зарубежной лингвистики Казакова П.Д.

(подпись)

Приложение 1

Форма титульного листа реферата

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИНГВИСТИКИ

**отчет
по научно-исследовательской работе**

**РЕФЕРАТ НА ТЕМУ:
«ТЕМА РЕФЕРАТА»**

Выполнил(а):

студент(ка) ____ курса ____ группы
направление подготовки 45.03.01 «Филология»
профиль «Зарубежная филология»
_____ (ФИО)

Проверил:

_____ (должность)
_____ (ФИО)
_____ (подпись)

Н. Новгород
(год)

Приложение 2
Бланк индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
Бланк предписания на практику

**Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского**
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

Направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета / Директор
института, филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет / филиал / институт: _____

Направление подготовки / специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результат практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)