

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

Утверждено

решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024

**Рабочая программа производственной практики
по ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

2025

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер».

Авторы:

Преподаватель 1 катег. СПО ИНЭК, к. ф.-м. н. _____ Жиженкова Л.Н.
(подпись)

Преподаватель высшей категории СПО ИНЭК _____ Ярцева Е.В.
(подпись)

Утверждено методической комиссией ИНЭК ННГУ. Протокол № 5 от 12.11.2024 г.
Председатель методической комиссии к.э.н. Макарова С. Д.

Программа согласована:

Беляева Е.В. директор ООО КФ «ИНТЕЛЛЕКТ»

(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики

Цель: закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта и формирование профессиональных компетенций по ведению бухгалтерского и налогового учета.

Результатом производственной практики является освоение знаний, умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета.

общих компетенций (ОК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Иметь практический опыт составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам</p>

	<p>экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Иметь практический опыт денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>Уметь идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Иметь практический опыт ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского</p> <p>Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Иметь практический опыт применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов</p>

	деятельности экономического субъекта
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<p>Знать</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Уметь</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Иметь практический опыт</p> <p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p>Знать</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>

	<p>Уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Иметь практический опыт настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>
--	--

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики

в рамках освоения ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета– 144 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	144 часа 4 недели	5 семестр (на базе 9 кл.)

2.2 Содержание практики

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
ВД. Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ознакомление с экономическим субъектом, его структурой, видом экономической деятельности, учетной политикой	Ознакомиться с организацией, с ее учетными данными, с ее видом экономической деятельности из ЕГРЮЛ, с ее учетной политикой, со структурой экономического субъекта, организацией бухгалтерского учета, с рабочим планом счетов в сравнении с типовым планом счетов. Представить в отчете свод основных данных организации, структуру экономического субъекта, учетную политику.	144 часа (4 недели)

	Ознакомление с отражением в учете операций по наличным и безналичным денежным средствам, по расчетам	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах: денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, расчетов с поставщиками, покупателями, с разными дебиторами и кредиторами, операций по расчетному и специальным счетам в банке. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С кассовых операций и документов, операций по расчетному и специальным счетам в банке, платежных поручений, расчетов с подотчетными лицами, авансовых отчетов.	
	Ознакомление с отражением в учете операций по внеоборотным активам и финансовым вложениям	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах вложений во внеоборотные активы, поступления, оценки и выбытия основных средств, нематериальных активов, амортизации и способа ее начисления, ремонтом основных средств, аренды основных средств, финансовых вложений. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С внеоборотных активов и финансовых вложений, первичных документов и регистров по их движению.	
	Ознакомление с отражением в учете операций по запасам	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением запасов и их оценкой, в том числе материалов, в первичных документах и регистрах. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С запасов, в том числе материалов, первичных документов и регистров по их движению.	
	Ознакомление с отражением в учете операций по производству, калькулированию и выпуску продукции, работ, услуг	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах: -затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), в том числе во вспомогательных производствах, -поступления из производства и продажи готовой продукции, -определения выручки от продажи продукции, работ, услуг; расходов на продажу. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документах и учетных регистрах затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, движения готовой продукции, выручки от продажи продукции, работ, услуг.	

	<p>Ознакомление с начислением заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; видами и суммами удержаний из заработной платы; отражением в учете соответствующих операций</p>	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление табеля учета рабочего времени, - расчета заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда, - расчета в бухгалтерских справках оплаты часов ночной, сверхурочной работы; работы в выходные и праздничные дни; -расчета оплаты очередных отпусков, -расчета пособий по временной нетрудоспособности, - расчета удержаний из заработной платы, - расчета в расчетно-платежной ведомости заработной платы к выдаче по повременной и сдельной формам оплаты труда, - расчета страховых взносов. <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С начисления заработной платы и удержаний из нее, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных, учету страховых взносов.</p>	
	<p>Ознакомление с отражением в учете собственного, заемного капитала организации</p>	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -движения кредитов и займов, с расчетом процентов по кредитам и займам, -уставного, резервного, добавочного капитала, -нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями организации. <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документов и учетных регистрах заемного капитала организации: кредитов и займов и процентов по ним, собственного капитала:, уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями организации.</p>	
	<p>Ознакомление с отражением в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности</p>	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансового результата хозяйственной деятельности организации. <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документов и учетных регистрах финансовых результатов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Составить (дублировать) оборотно-сальдовую ведомость в программе 1С.</p>	
	<p>Ознакомление с режимом налогообложения, составом и видами уплачиваемых</p>	<p>Ознакомиться в организации с используемым ей режимом налогообложения, составом и видами уплачиваемых организацией налогов, представляемой налоговой отчетности, с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на</p>	

	налогов и представляемой налоговой отчетности организации	перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	
	Отражение в бухгалтерском учете экономического субъекта расчетов и платежей налогов и сборов	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	
	Оформление и защита Отчета по практике.	Продemonстрировать умение писать простые связные сообщения на профессиональные темы, строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия, умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	

3 . УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Текст может быть машинописным через 1,5 межстрочных интервала (лента только черная), компьютерного набора – шрифт TimesNewRoman, размер 14 через 1,5 интервал (картридж только черный) или рукописным (цвет чернил – черный, синий, фиолетовый, размер шрифта не менее 4 мм).

Текст выполняется на одной стороне листа белой нелинованной бумаги, формат 11 (А 4), (297 × 210 мм). Каждый лист (страница) должен иметь границы текста. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева не менее 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм. Красная строка начинается с отступа от левого края на 5 знаков.

Все иллюстрации, если их более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рис. 1.1, рис. 1.2, либо соответствующего номера параграфа: рис. 1.1.1, рис. 1.1.2 и т.п. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис. 1.1.1» или «рис. 1.1.2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации помещают перед наименованием.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. табл. 1). Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине.

Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть строка «нумерация граф». Перенесенная часть таблицы на последующем листе должна начинаться со строки «нумерация граф». Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают

один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1»

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Все таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например, «Таблица 2.1 или Таблица 2.1.1.». Надпись: «Таблица ...» пишут выше заголовка. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например, «... в табл. 2.1».

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по производственной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления»,

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления,

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной практики в рамках ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения:

- MicrosoftOffice;
- СПС «Консультант Плюс»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.3».

Производственная практика в рамках ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для демонстрации практических заданий необходимо в аудитории иметь мультимедийное оборудование, которое включает проектор, ноутбук и экран.

3.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
7. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
8. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
9. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>

Нормативно-правовые документы

10. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

12. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
14. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
15. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
19. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (действующая редакция) "О минимальном размере оплаты труда"
20. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
21. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
23. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
24. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
25. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
26. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
27. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
28. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
29. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
30. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
31. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
33. Федеральный закон от 26.10.2024 N 352-ФЗ (действующая редакция) "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов";
34. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
35. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 (действующая редакция)

"Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком

гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н (действующая редакция);

41. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

42. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

43. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
61. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция);
62. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н (действующая редакция);
64. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н (действующая редакция);
65. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция);
66. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
67. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
68. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
69. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
70. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
71. Приказ ФНС России от 05.11.2024 N ЕД-7-3/989@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения (представления), формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме, а также форматов представления документов, прилагаемых к такой декларации, в электронной форме» (в действующей редакции)
72. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/830@ «Об утверждении формы, порядка заполнения (представления) и формата представления в электронной форме налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, а также о внесении изменений в приложение к приказу ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@» (в действующей редакции)
73. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 03.12.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на

имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции)

74. Приказ ФНС России от 03.09.2024 N ЕД-7-3/696@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции)

75. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ (ред. от 09.01.2024) «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции)

76. Приказ ФНС России от 19.04.2023 N ЕД-7-3/262@ (ред. от 03.09.2024) «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, сахаросодержащие напитки, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции)

77. Приказ ФНС России от 31.01.2025 N ЕД-7-3/65@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ для производства аммиака, природный газ в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме» (в действующей редакции)

78. Приказ ФНС России от 09.11.2015 N ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»

79. Приказ ФНС России от 16.07.2021 N ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога» (в действующей редакции)

80. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/813@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции)

81. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

82. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

83. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

84. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

85. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

86. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

87. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

88. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

89. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

90. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.5. Требования к руководителям практики от ННГУ

Производственная практика в рамках ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Вид промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.01 – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется преподавателем в процессе написания отчета по практике и его защиты.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) обучающихся по производственной практике представлены в таблице:

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Задания по производственной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы
Хорошо	Задания по производственной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы
Удовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены в минимальном объеме и/или с значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив – систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой – составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы – подготавливать первичные учетные документы для передачи в архив
<p>Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
<p>Проводить расчет налогов и сборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды – вести налоговый учет – уплачивать налоги и сборы, а также взносы в государственные внебюджетные фонды
<p>Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта, – проводить учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов; – проводить учет заработной платы и удержаний из нее, финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности и по прочим видам деятельности; нераспределенной прибыли и ее использования; уставного капитала, добавочного капитала; резервного капитала и целевого финансирования; кредитов и займов.
<p>Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками

	<p>по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

Приложение А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента, группа)

Обучающийся _____ курса по специальности СПО

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»

в объеме __ часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Содержание работ	Объ- ем часо в	Общи е и профе ссион альн ые компе тенци и	Результаты оценивания сформированности компетенций			
				отлично	хорошо	удовлетворит ельно	Неудовлетвор ительно
Ознакомление с экономическим субъектом, его структурой, видом экономической	Ознакомиться с организацией, с ее учетными данными, с ее видом экономической деятельности из ЕГРЮЛ, с ее учетной политикой, со структурой экономического субъекта, организацией бухгалтерского учета, с рабочим планом счетов в сравнении с типовым	144	ОК 09				

деятельности, учетной политикой	<p>планом счетов.</p> <p>Представить в отчете свод основных данных организации, структуру экономического субъекта, учетную политику.</p>						
Ознакомление с отражением в учете операций по наличным и безналичным денежным средствам, по расчетам	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах:</p> <p>денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, расчетов с поставщиками, покупателями, с разными дебиторами и кредиторами, операций по расчетному и специальным счетам в банке.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С кассовых операций и документов, операций по расчетному и специальным счетам в банке, платежных поручений, расчетов с подотчетными лицами, авансовых отчетов.</p>		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с отражением в учете операций по внеоборотным активам и финансовым вложениям	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах вложений во внеоборотные активы, поступления, оценки и выбытия основных средств, нематериальных активов, амортизации и способа ее начисления, ремонтом основных средств, аренды основных средств, финансовых вложений.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С внеоборотных активов и финансовых вложений, первичных документов и регистров по их движению.</p>		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с отражением в учете операций по запасам	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением запасов и их оценкой, в том числе материалов, в первичных документах и регистрах.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С запасов, в том числе материалов, первичных документов и регистров по их движению.</p>		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с отражением в учете операций по производству, калькулированию и выпуску продукции, работ, услуг	<p>Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах:</p> <p>-затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), в том числе во вспомогательных производствах,</p> <p>-поступления из производства и продажи готовой продукции,</p> <p>-определения выручки от продажи продукции, работ, услуг; расходов на продажу.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документах и учетных регистрах затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, движения готовой продукции, выручки от продажи продукции, работ, услуг.</p>		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				

Ознакомление с начислением заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; видами и суммами удержаний из заработной платы; отражением в учете соответствующих операций	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах: - составление табеля учета рабочего времени, - расчета заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда, - расчета в бухгалтерских справках оплаты часов ночной, сверхурочной работы; работы в выходные и праздничные дни; -расчета оплаты очередных отпусков, -расчета пособий по временной нетрудоспособности, - расчета удержаний из заработной платы, - расчета в расчетно-платежной ведомости заработной платы к выдаче по повременной и сдельной формам оплаты труда, - расчета страховых взносов. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С начисления заработной платы и удержаний из нее, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных, учету страховых взносов.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с отражением в учете собственного, заемного капитала организации	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах: -движения кредитов и займов, с расчетом процентов по кредитам и займам, -уставного, резервного, добавочного капитала, -нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документов и учетных регистрах заемного капитала организации: кредитов и займов и процентов по ним, собственного капитала:, уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями организации.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с отражением в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности	Ознакомиться в организации с отражением в бухгалтерском учете и с документальным оформлением в первичных документах и регистрах: -финансового результата хозяйственной деятельности организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по учету в организации в программе 1С, отражение в первичных документов и учетных регистрах финансовых результатов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Составить (дублировать) оборотно-сальдовую ведомость в программе 1С.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6				
Ознакомление с режимом налогообложения, составом и видами уплачиваемых налогов и представляемой налоговой отчетности	Ознакомиться в организации с используемым ей режимом налогообложения, составом и видами уплачиваемых организацией налогов, представляемой налоговой отчетности, с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов		ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6				

организации	в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.						
Отражение в бухгалтерском учете экономического субъекта расчетов и платежей налогов и сборов	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.		ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6				
Оформление и защита Отчета по практике.	Продemonстрировать умение писать простые связные сообщения на профессиональные темы, строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия, умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.		ОК 09				
Всего:		144 час.					

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Занимаемая должность

Подпись

Расшифровка подписи

МП



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

Институт экономики

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Обучающийся (ФИО) _____

Курс _____

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики (структурное подразделение базы практики)	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/ филиала, подпись	Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от
факультета/института/филиала

(подпись)

(дата)

_____МП

(ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(дата)

_____МП

(ФИО, должность)

Обучающийся (ФИО) _____

в период с _____ по _____

по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

За указанный период прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

_____МП
(дата) (ФИО, должность)

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета

**Отчет по производственной практике
по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

студента ____ курса, группы _____

специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20____