

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационные технологии в филологии

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

45.04.01 - Филология

---

Направленность образовательной программы

Литература и медиакommunikации

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 Информационные технологии в филологии относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1: Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>УК-1.2: Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p> <p>УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. предлагает стратегию действий</p> <p>УК-1.5: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>УК-1.1: Знает приемы выявления проблемной ситуации в процессе анализа проблемы. Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Владеет навыками выявления проблемной ситуации в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2: Знает приемы и способы нахождения и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Умеет использовать приемы и способы нахождения и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Владеет навыками использования в практической деятельности, а также навыками анализа и самоанализа в процессе</p>	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>нахождения и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p><b>УК-1.3:</b>  Знает приемы анализа различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценки их преимуществ и риски.  Умеет рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски.  Владеет практическими навыками анализа различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценки их преимуществ и риски.</p> <p><b>УК-1.4:</b>  Знает приемы грамотного логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценки стратегии действий.  Умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.  предлагать стратегию действий.  Владеет навыками грамотного логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценки стратегии действий.</p> <p><b>УК-1.5:</b>  Знает приемы и способы определения и оценки практических последствий реализации действий по</p>		
--	--	--	--	--

		<p>разрешению проблемной ситуации.</p> <p>Умеет определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>Владеет практическими навыками определения и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>		
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и</p>	<p>УК-4.1:</p> <p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2:</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет использовать</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, -приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, - вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных</p>		
--	--	---	--	--

		<p>жанров и стилей на государственном и родном языках, - ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4: Знает приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5: Знает технологии перевода текстов с иностранного языка на родной. Умеет использовать методику перевода текстов с иностранного языка на родной. Владеет навыками и опытом перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>		
ОПК-3: Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами	ОПК-3.1: Имеет представление о методах и приемах филологической работы с различными типами текстов ОПК-3.2: Владеет широким	ОПК-3.1: Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. Умеет использовать в практической деятельности	Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

текстов.	спектром методов и приемов создания, редактирования и перевода текстов различных типов	<p>методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. Владеет навыками применения в непосредственной практической деятельности методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2: Знает методы и приемы создания, редактирования и перевода текстов различных типов. Умеет использовать в практической деятельности методы и приемы создания, редактирования и перевода текстов различных типов. Владеет непосредственными практическими навыками использования методов и приемов создания, редактирования и перевода текстов различных типов.</p>		
ОПК-ОС-4: Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах	<p>ОПК-ОС-4.1: Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах</p> <p>ОПК-ОС-4.2: Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах</p>	<p>ОПК-ОС-4.1: Знает теоретические основы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах. Умеет использовать в самостоятельной деятельности способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах. Владеет практическими навыками применения способов организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере</p>	Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных и иных сферах.</p> <p>ОПК-ОС-4.2: Знает инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах. Умеет применять в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах. Владеет практическими навыками использования в профессиональной деятельности инновационных технологий ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах.</p>		
<p>ПК-2: Способен подготовить доклад, научное сообщение, научную статью, а также проводить научные презентации, использовать навыки научной полемики</p>	<p>ПК-2.1: Владеет навыками подготовки доклада или научного сообщения, научной статьи по выбранной узкой теме исследования в области филологической науки</p> <p>ПК-2.2: Умеет аргументированно представить выводы своих исследований в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая мультимедийное сопровождение</p> <p>ПК-2.3: Умеет участвовать в научной дискуссии и аргументированно отстаивать свою научную</p>	<p>ПК-2.1: Знает основные требования к подготовке доклада или научного сообщения, научной статьи по выбранной узкой теме исследования в области филологической науки. Умеет анализировать, критически оценивать полученные результаты и корректировать поставленные задачи, избранные методы и общие подходы к исследованию. Владеет опытом представления результатов своей научной деятельности с учетом требуемого жанра и целевой аудитории.</p> <p>ПК-2.2:</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>



	позицию в полемике	<p>Знает базовые принципы и технологии создания научной презентации, включая мультимедийное сопровождение.</p> <p>Умеет грамотно оформлять результаты собственного исследования в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая мультимедийное сопровождение.</p> <p>Владеет навыками представления выводов своих исследований в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая технологии мультимедийного сопровождения.</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знает основные методы и принципы отстаивания своей научной позиции в полемике и научной дискуссии.</p> <p>Умеет аргументированно отстаивать свою научную позицию в полемике.</p> <p>Владеет практическими навыками участия в научной дискуссии.</p>		
--	--------------------	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	0
- КСР	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>75</b>

Промежуточная аттестация	0 Зачёт
--------------------------	------------

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Введение. Предмет и задачи курса. Работа в ЭУК системы Moodle ННГУ.	8	2		2	6
Виды и типы компьютерных программ. Сферы использования	8	2		2	6
Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ. Возможности, принципы работы. Ресурсы сети.	12	4		4	8
Массовый открытый онлайн-курс (МООС) как одна из современных форм дистанционного обучения. Зарубежные и Российские платформы МООС.	10	2		2	8
Офисные пакеты	32	10		10	22
Способы набора текста	13	4		4	9
ИНТЕРНЕТ-коммуникация. Обмен информацией большого объема.	12	4		4	8
Электронные библиотеки	12	4		4	8
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	32	0	33	75

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Введение. Предмет и задачи курса. Работа в ЭУК системы Moodle ННГУ. Основы компьютерной безопасности.

Виды и типы компьютерных программ. Сферы использования.

Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ. Возможности, принципы работы. Ресурсы сети.

Массовый открытый онлайн-курс (МООС) как одна из современных форм дистанционного обучения. Зарубежные и Российские платформы МООС.

Офисные пакеты. Текстовый редактор Word. Электронная таблица Excel. Средство создания презентаций Power Point. Основные принципы создания презентации для аудиторной электронной лекции.

Способы набора текста. Получение и совершенствование навыка «печатания вслепую».

ИНТЕРНЕТ-коммуникация. Обмен информацией большого объема.

Электронные библиотеки.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

ЭУК «Информационные технологии (Кузьмин И.В.)\_ФлФ»

Дистанционное обучение: методы и приемы : Сборник статей / Отв. редактор И.С. Юхнова. – Нижний Новгород : Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-91326-631-6.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. Выберите из списка элементы, которые составляют традиционную основу аудиторной системы E-learning

1. Мультимедиа-проектор
2. Меловая доска
3. Настенный экран
4. Интернет-модем
5. Аудиоколонки
6. Компьютер
7. Сканер

2. Программа Word допускает работу:

1. с текстом;
2. с таблицами;
3. с формулами;
4. с картинками;
5. с базами данных;
6. с графиками и диаграммами;
7. с кодом HTML.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент указал все правильные ответы в перечне. Выполнил правильно 51% заданий

Оценка	Критерии оценивания
	теста.
не зачтено	Студент правильно выполнил менее 51% заданий теста.

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Выберите **русскую** платформу открытых онлайн курсов (для этого ознакомьтесь с материалом "Massive open online courses. Платформы МООС").

1. Выберите на этой платформе любой открытый онлайн курс на русском языке.
2. Ознакомьтесь с программой курса; запишитесь на курс; поработайте в этом курсе (поучитесь) не менее 3-х недель. (Совет: фиксируйте каждый свой "учебный" шаг при помощи соответствующих записей и скриншотов. Для снимков экрана можно воспользоваться программой *FSCapture*).
3. Напишите отчет об этом МООС-курсе и работе в нем (принципах работы, сложностях, "плюсах" и "минусах" МООС-курса, способах подачи материала, характере работы с ним и т.п.). Оформите весь материал единым файлом Word'a и отправьте для проверки не позднее указанного преподавателем срока.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Сделать сравнительный анализ видеолекций на платформах "Арзамас", Постнаука, канале "Лекторий Достоевский" и др.

Схема анализа (выбрать 2 лекции для сопоставления на разных каналах/платформах)

1. Тема лекции, ее формат. Сформулированы ли цель и задачи лекции.
2. Форма общения с аудиторией.
3. Как используется визуальный ряд.
4. Качество преподнесения информации.
5. Индивидуальность лектора.

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-ОС-4:

Владение техникой быстрого набора текста — залог успеха профессиональной деятельности филолога.

В течение семестра магистрант развивает навык быстрого и правильного набора текста (компьютерного набора) на русском языке.

Контроль скорости и качества печати проводится в среднем 1 раз в месяц.

#### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Создание презентации для электронной аудиторной лекции (реализуется в форме короткого доклада).

##### Краткая инструкция:

Следует ознакомиться с информацией (темы 3, 4, 5) ЭУКа «Информационные технологии (Кузьмин И.В.)\_ФлФ» и создать презентацию в стиле электронной аудиторной лекции.

Тему презентации следует выбрать самостоятельно (ЛЮБУЮ, но такую, чтобы была интересна предполагаемой аудитории, т.е. вашим сокурсникам).

Рассчитывайте на то, что презентацию необходимо будет показать лично, вернее, выступить с этой презентацией в E-learning-аудитории с двухмониторной системой (А. ВЦ-313) и принять участие в обсуждении других таких же работ.

Время презентации: не более 10 минут.

По итогам выступления, итогам обсуждения создается и заполняется "Матрица оценки презентации".

Задание считается выполненным, когда магистрант преобразует свое выступление с презентацией в форму видеолекции (при помощи программы FSCapture) и опубликует готовое видео в общем форуме курса "Вопрос-Ответ-Комментарий".

##### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент в целом полно и правильно выполнил задание.
не зачтено	Студент не выполнил задание или выполнил его с грубыми ошибками.

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<b>(индикатор достижения)</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1**

Современная оргтехника (краткий обзор).

Архиваторы (ZIP и RAR).

Текстовый редактор Word. Стил. Форматирование: параметры страницы, поля. Основные команды. Настройка.

Команда “Find”. Поиск заданного контекста.

Средство создания презентаций Power Point. Основные правила создания презентации.

Содержание слайда. Оформление слайда. Шрифт, фон, цвет. Внутрикадровая анимация.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

Power Point. Содержание слайдового массива и содержание доклада. Основные принципы выступления с применением электронной презентации.

Электронная таблица Excel. Общее понятие. Книга MS-Excel, листы.

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

Интернет. Возможности, принципы работы. Филологические и иные ресурсы Интернет: Сайты ВУЗ-ов. Электронные картотеки библиотек. Электронные библиотеки (поиск электронного текста).

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-ОС-4

Электронная почта. Электронная почта на рабочем столе: почтовые программы. Почтовые серверы (почтовый сервер в центре ИНТЕРНЕТ ННГУ) Принципы создания пользовательского п/ящика на независимом почтовом сайте. Этика электронного общения.

### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Программное обеспечение. Виды компьютерных программ.

Электронные энциклопедии. Электронные словари. Электронные (мультимедиа) обучающие программы.

Таблицы (рисование и форматирование).

Рисование (форматирование) таблиц. Программирование простейших формул (арифметические вычисления). Автофигуры. Рисование схем.

Связь формул, находящихся на разных листах и в разных документах (книгах MS-Excel).

Power Point. Основные технические условия для выступления с применением электронной презентации.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент в целом отвечает на вопрос. Выстраивает причинно-следственные связи. Отвечает на дополнительные вопросы. Демонстрирует владение информационными технологиями на практике.
не зачтено	Студент не владеет материалом. Не отвечает на вопрос. Использует общие, неконкретные фразы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Киселев Геннадий Михайлович. Информационные технологии в педагогическом образовании : Учебник / Московский региональный социально-экономический институт. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 300 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05073-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875223&idb=0>.



Дополнительная литература:

1. Околелов Олег Петрович. Инновационная педагогика : Учебное пособие / Липецкий государственный технический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 167 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-012564-0. - ISBN 978-5-16-102308-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837145&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Кузьмин И.В. «Информационные технологии (Кузьмин И.В.)» — электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015, рег.№ рег.№ 637е.09.15. (адрес размещения: <http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=637>)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 45.04.01 - Филология.

Автор(ы): Юхнова Ирина Сергеевна, доктор филологических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Коровашко Алексей Валерьевич, доктор филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.