

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля 10

«Деловое общение»

1. АННОТАЦИЯ

Модуль «Деловое общение» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся коммуникативных компетенций специалистов в области основных направлений деятельности службы управления персоналом.

Цель модуля: повышение уровня коммуникативных компетенций специалистов в сфере управления персоналом.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 10. Деловое общение	18 ч
	Раздел 1. Умение убеждать в деловом общении	Виды влияния в деловом общении. Аргументация как основа убеждения. Сильные, слабые и несостоятельные аргументы. Основы контраргументации. Лекция 2 ч
	Раздел 2. Противостояние уловкам и манипуляциям	Критерии манипулятивного общения. Виды уловок в споре и способы реагирования на них. Лекция 4
	Практические занятия	Проработка алгоритмов аргументации, контраргументации и противостояния уловкам. 12 ч
	Самостоятельная работа	Подготовка к выступлениям и дискуссиям 1 ч

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 10. Деловое общение	Способен применять навыки эффективного общения в рабочем процессе.	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании
---------	---

	теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

1. Каковы принципы этики делового общения?
2. Какие есть виды влияния в деловом общении?
3. В чём суть аргументация как основы убеждения?
4. Каковы критерии манипулятивного общения?
5. В чём суть принципов бесконфликтного и конструктивного общения?

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;
- раздаточный материал для проведения занятий;
- электронные учебники.

4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

1. Антология организационной психологии / Барри М. Стоу; (Пер. с англ.: С. Е. Пале). – М.: «ООО Вершина», 2005. – 712 с.
2. Кабаченко Т. С. Психология управления: учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 384 с.

б) дополнительная литература:

1. Гринберг Дж., Бэйрон Р. Организационное поведение: от теории к практике . (Перевод с англ.) – М.: ООО «Вершина», 2004. – 912 с.
2. Друкер П.Ф. Эффективный руководитель. Изд-во «Феникс», 2010.
3. Марико, В.В., Михайлова, Е.Е. Использование дискуссионных форм обучения для развития коммуникативных компетенций студентов: Методическое пособие. [Электронный ресурс] / В.В. Марико, Е.Е. Михайлова. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2011. - 242 с. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html> (Фонд электронных публикаций ННГУ - рег. №357.11.12 от 29.04.2011)
4. Шеклтон В. Психология лидерства в бизнесе. – СПб: «Питер», 2003. – 222 с.

в) электронные ресурсы

1. <http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>
2. <http://www.effecton.ru/778.html>
3. <http://psyfactor.org/lybr31.htm>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 10. Деловое общение	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской.