

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Основы управления относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>УК-11.1: Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.2: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3: Знать: законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности,</p>	Собеседование	Экзамен: Задания

		<p>систему нормативных актов о противодействие коррупции</p> <p>Уметь: анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>		
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать: инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Экзамен: Задания</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>		
<p>ПК-12: Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением мероприятий</p>	<p>ПК-12.1: Определяет комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия</p> <p>ПК-12.2: Содействует обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: комплексы наиболее оптимальных мер профилактического воздействия</p> <p>Уметь: определять конкретный комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.</p> <p>Владеть: навыками определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: порядок контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p> <p>Уметь: содействовать обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p> <p>Владеть: навыками содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p>	Собеседование	<p>Экзамен:</p> <p>Задания</p>
<p>ПК-16: Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства,</p>	<p>ПК-16.1: Составляет план своей работы и отчет о его выполнении</p> <p>ПК-16.2: Ведет документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной</p>	<p>ПК-16.1:</p> <p>Знать: порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов.</p> <p>Уметь: составлять план своей работы и отчет о его</p>	Собеседование	<p>Экзамен:</p> <p>Задания</p>

составлять планы и отчеты по утвержденным формам	форме	<p>выполнении.</p> <p>Владеть: навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.</p> <p>ПК-16.2:</p> <p>Знать: порядок ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.</p> <p>Уметь: вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.</p> <p>Владеть: навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.</p>		
--	-------	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	2
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

			(практические занятия/лабораторные работы), часы		
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления	10	2	2	4	6
Тема 2. Информационно-аналитическая работа	8	2	2	4	4
Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки в правоохранительных органах	8	2	2	4	4
Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений	8	2	2	4	4
Тема 5. Организация и методика планирования работы	10	2	2	4	6
Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов	8	2	2	4	4
Тема 7. Контроль как основная функция управления	10	2	2	4	6
Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности	8	2	2	4	4
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	16	34	38

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа

Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика.

Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины “Основы управления”. Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях России.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация по сферам управления. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления правоохранительными органами.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

Классификация методов управления и ее основания. Их взаимосвязь и взаимообусловленность стадиями процесса управления.

Познавательные-программирующие методы управления, их классификация, содержание и сферы применения.

Классификация методов воздействия.

Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Комплексное использование различных методов в процессе управления.

Тема 2. Информационно-аналитическая работа

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.

Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.

Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки

Понятие и основные элементы оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.

Оформление итоговых информационных документов.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в системе правоохранительных органов.

Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

Тема 5. Организация и методика планирования работы

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах.

Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования. Информационная блок-схема обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в правоохранительных органах.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов.

Оформление планов.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.

Виды и формы координации в правоохранительных органах.

Раздел IV. Контроль и делопроизводство

Тема 7. Контроль как основная функция управления

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение.

Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.

Виды и задачи делопроизводства правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.

Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.

Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии в делопроизводстве правоохранительных органов.

Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.

Общие правила составления и оформления документов.

Процесс разработки документов.

Понятие документооборота в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к нему.

Основные стадии документооборота и их характеристика.

Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.

13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.

42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Понятие управления и его виды.

2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.

33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.
42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.

60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.

22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.
42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции

51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.
6. Понятие и виды функций управления.
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.
9. Характеристика форм организации и распределения функций.
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.
11. Методы управления.
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.

13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.
19. Методика анализа состояния преступности.
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.
29. Основания принятия управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
31. Характеристика основных видов управленческих решений.
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.

42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.
62. Основные задачи делопроизводства.
63. Виды документов и основные признаки их классификации.
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.
66. Общие правила составления и оформления документов.
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа		ошибок	несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Понятие управления и его виды.
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Понятие и виды функций управления.
2. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.
3. Характеристика обеспечивающих функций управления.
4. Характеристика форм организации и распределения функций.
5. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Методика анализа состояния преступности.
2. Характеристика основных стадий аналитической работы.
3. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.
4. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.
5. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Характеристика основных видов управленческих решений.
2. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.
3. Стадии выработки и принятия управленческих решений.
4. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.
5. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маркушин Анатолий Григорьевич. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15722-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920625&idb=0>.
2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0>.
3. Дорошенко О. М. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 148 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-46241-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882743&idb=0>.
4. Маркушин Анатолий Григорьевич. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15722-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920625&idb=0>.
5. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0>.

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923734&idb=0.

6. Дорошенко О. М. Основы управления в органах внутренних дел : учебное пособие для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 148 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-46241-4.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=882743&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бавсун Ирина Геннадьевна (Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л). Основы управления в органах внутренних дел : Учебник / Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017353-5. - ISBN 978-5-16-109904-9 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=915904&idb=0>.

2. Жаглин Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебное пособие / Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации; Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 223 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03427-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769718&idb=0>.

3. Быкова Татьяна Александровна (Российский государственный гуманитарный университет РГГУ). Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004805-5. - ISBN 978-5-16-101961-0.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890224&idb=0>.

4. Казанцев С.Я. Делопроизводство и режим секретности : Учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва : Юстиция, 2025. - 235 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-14151-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926380&idb=0>.

5. Вавилин Я. А. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов / Вавилин Я. А., Солдатов В. Г., Манкевич И. Г.; Солдатов В. Г., Манкевич И. Г. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 196 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-51437-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=930273&idb=0>.

6. Бавсун Ирина Геннадьевна (Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л). Основы управления в органах внутренних дел : Учебник / Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-017353-5. - ISBN 978-5-16-109904-9 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=915904&idb=0>.

7. Жаглин Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебное пособие / Воронежский институт министерства внутренних дел

Российской Федерации; Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 223 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03427-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769718&idb=0>.

8. Быкова Татьяна Александровна (Российский государственный гуманитарный университет РГГУ). Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004805-5. - ISBN 978-5-16-101961-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890224&idb=0>.

9. Казанцев С.Я. Делопроизводство и режим секретности : Учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва : Юстиция, 2025. - 235 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-14151-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926380&idb=0>.

10. Вавилин Я. А. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие для вузов / Вавилин Я. А., Солдатов В. Г., Манкевич И. Г.; Солдатов В. Г., Манкевич И. Г. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 196 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-51437-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=930273&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Афанасьев Алексей Юрьевич, доктор юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.