

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы муниципального контроля

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере цифрового государственного управления

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовые основы муниципального контроля относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет</p>	<p>УК-4.1: Знать: стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>УК-4.2: Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий.</p> <p>УК-4.3: Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p>язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>УК-4.4:</p> <p>Знать: основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.</p> <p>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке.</p>		
<p>ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития</p>	<p>ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением</p> <p>ПК-8.3: Осуществляет</p>	<p>ПК-8.1:</p> <p>Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения</p>	<p>Доклад-презентация</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению</p> <p>ПК-8.4: Организует и контролирует деятельность подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5: Планирует и организует обучение подчиненных работников</p>	<p>прекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2: Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы</p> <p>ПК-8.3: Знать: системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями Владеть: способностью формулировать предложение и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>ПК-8.4: Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников Уметь: организовывать,</p>		
--	---	---	--	--

		<p>управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5: Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников</p> <p>Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>		
<p>ПК ПУ-2: Способен использовать современные методы управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>ПК ПУ-2.1: Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.2: Владеет навыком применения на практике современных методов управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.3: Определяет необходимые методы управления операциями в конкретной сфере деятельности</p>	<p>ПК ПУ-2.1: Знать: знает теорию и методы управления персоналом и методической работой</p> <p>Уметь: использовать методические рекомендации по управлению операциями в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки и анализа эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.2: Знать: основы методов управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные</p>	<p>Реферат</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>Реферат Зачёт: Контрольные вопросы технологии в целях осуществления управления операциями в различных сферах деятельности Владеть: навыками принятия организационноуправленческих решений для достижения максимального результата в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.3: Знать: принципы и закономерности разработки управленческих решений; Уметь: оценивать риски использования методов управления операциями в конкретной сфере деятельности Владеть: методами и технологиями принятия организационноуправленческих решений;</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	14	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	43	51
Промежуточная аттестация	0	4
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
Тема 1. Понятие и содержание государственного и муниципального контроля	12	13	2	1	2	2	4	3	8	10
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о государственном и муниципальном контроле	14	13	3	1	3	2	6	3	8	10
Тема 3. Основные виды государственного контроля и муниципального контроля и их особенности	15	12	3	0	3	2	6	2	9	10
Тема 4. Проведение контрольно-надзорных мероприятий	15	14	3	1	3	3	6	4	9	10
Тема 5. Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов	15	15	3	1	3	3	6	4	9	11
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	14	4	14	12	29	17	43	51

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание государственного и муниципального контроля

1. Государственный и муниципальный контроль: понятие и проблемы соотношения
2. Муниципальный контроль: назначение и практика

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о государственном и муниципальном контроле

1. Виды нормативно-правовых актов о государственном и муниципальном контроле
2. Роль правового регулирования

Тема 3. Основные виды государственного контроля и муниципального контроля и их особенности

1. Виды государственного и муниципального контроля: проблемы реализации

Тема 4. Проведение контрольно-надзорных мероприятий

1. Контрольно-надзорные мероприятия: понятие и функции
2. Особенности контрольно-надзорных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля

Тема 5. Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов

1. Понятие эффективности контрольно-надзорной деятельности
2. Результаты контрольно-надзорных мероприятий

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих частей образовательного процесса.

Самостоятельная работа может включать:

- изучение научных трудов;
- сбор и общение судебной практики;
- изучение специализированной правовой литературы;
- прохождение тематических курсов;
- подготовку сообщений и презентаций по определенному кругу тем;
- решение ситуационных задач;
- анализ исторических правовых документов.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Тема 1. Понятие и содержание государственного и муниципального контроля

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в Российской Федерации при проведении государственного и муниципального контроля (надзора).
2. Система осуществления государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. Соотношение контроля и надзора. 5. Контроль и надзор в сфере реализации государственного и муниципального управления.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о государственном и муниципальном контроле

1. Правовой анализ Федерального закона от 26 декабря 2008 г. (с посл. изм.) № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие вопросы осуществления муниципального контроля;
3. Административные регламенты, регламентирующие вопросы осуществления муниципального контроля.

Тема 3. Основные виды государственного контроля и муниципального контроля и их особенности

1. Президентский контроль: сущностная характеристика, особенности.
2. Парламентский контроль: сущностная характеристика, особенности.
3. Прокурорский надзор: сущностная характеристика, особенности.
4. Контроль федеральных органов исполнительной власти: сущностная характеристика, особенности.
5. Формы муниципального контроля.

Тема 4. Проведение контрольно-надзорных мероприятий

1. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.
2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
3. Основные виды проверок и порядки их проведения.
4. Плановая проверка. Документарная проверка. Выездная проверка.
5. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для проведения внеплановой проверки.
6. Работа с обращениями граждан, юридических лиц, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки.

Тема 5. Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов

1. Механизмы оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.
- 2) Автоматизация процессов управления данными контрольно-надзорной деятельности.
- 3) Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответы на предусмотренные рабочей программой дисциплины излагаются верно, наблюдается четкая структура изложения.
не зачтено	Структура изложения нарушена, отмечаются грубые ошибки.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

- 1) Правовое регулирование планирования контрольно-надзорной деятельности.
- 2) Основные задачи и принципы планирования контрольно-надзорной деятельности.
- 3) Основания для проведения плановых проверок.
- 4) Порядок подготовки плана контрольно-надзорной деятельности.
- 5) Согласование планов контрольно-надзорной деятельности.
- 6) Финансово-экономическое обоснование к плану проведения плановых проверок.
- 7) Порядок внесения изменений в планы контрольно-надзорной деятельности.
- 8) Особенности планирования контрольно-надзорной деятельности в различных сферах.
- 9) Порядок оформления результатов проверки.
- 10) Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.
- 11) Правоприменительная практика государственного контроля и муниципального контроля.
- 12) Реализация прокурорского надзора. 13) Реализация президентского контроля.
- 14) Реализация парламентского контроля.
- 15) Реализация муниципального контроля: состояние и перспективы.
- 16) Формы муниципального контроля.
- 17) Правовая основа местного самоуправления.
- 18) Роль муниципального контроля.
- 19) Перспективы развития форм муниципального контроля.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Имеются глубокие знания в рамках темы доклада. Допустимы небольшие недостатки в терминологии и систематизации материала.
не зачтено	Отмечаются грубые неточности, неверно изложены основные вопросы темы, материал переписан из первоисточника без требуемых ссылок.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:

- 1) Понятие и сущность муниципального контроля
- 2) Классификация муниципального контроля
- 3) Принципы и методы муниципального контроля
- 4) Система, органы, и виды муниципального контроля
- 5) Судебная практика по делам, возникающим из нарушений муниципального контроля
- 6) Особенности муниципального контроля
- 7) Муниципальный контроль в бюджетном процессе
- 8) Муниципальный контроль как разновидность контрольно-надзорной деятельности
- 9) Муниципальный земельный контроль: понятие, сущность
- 10) Порядок проведения муниципального контроля
- 11) Цели проведения муниципального контроля
- 12) Эффективность осуществления муниципального контроля
- 13) Правовая основа муниципального контроля
- 14) Соотношение государственного контроля и муниципального контроля
- 15) Муниципальный контроль в эпоху цифровизации
- 16) Государственный контроль и его виды
- 17) Муниципальный контроль: общая характеристика и опыт мирового сообщества
- 18) Методы и формы организации муниципального контроля
- 19) Муниципальный контроль в зарубежных странах

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Имеются глубокие знания в рамках темы реферата. Допустимы небольшие недостатки в терминологии и систематизации материала.
не зачтено	Отмечаются грубые неточности, неверно изложены основные вопросы темы, материал переписан из первоисточника без требуемых ссылок.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продемонстрированы навыки при решении нестандарт	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Основные виды проверок и порядки их проведения.
2. Плановая проверка. Документарная проверка. Выездная проверка.
3. Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для проведения внеплановой проверки.
4. Работа с обращениями граждан, юридических лиц, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки.
5. Механизмы оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.
6. Автоматизация процессов управления данными контрольно-надзорной деятельности.
7. Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

8. Президентский контроль: сущностная характеристика, особенности.

9. Парламентский контроль: сущностная характеристика, особенности.

10. Прокурорский надзор: сущностная характеристика, особенности.

11. Контроль федеральных органов исполнительной власти: сущностная характеристика, особенности.

12. Формы муниципального контроля. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

13. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2

14. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в Российской Федерации при проведении государственного и муниципального контроля (надзора).

15. Система осуществления государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации.

16. Методы государственного и муниципального управления.

17. Соотношение контроля и надзора. Контроль и надзор в сфере реализации государственного и муниципального управления.

18. Правовой анализ Федерального закона от 26 декабря 2008 г. (с посл. изм.) No 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

19. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации как акты, регламентирующие вопросы осуществления муниципального контроля;

20. Административные регламенты как акты, регламентирующие вопросы осуществления муниципального контроля.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание вопроса, грамотное изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части вопроса, неточное изложение, допущены существенные ошибки в ответе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Беденко Сергей Владимирович. Надзор и контроль в сфере безопасности. Учет и контроль делящихся материалов : учебное пособие для вузов / С. В. Беденко, И. В. Шаманин. - Москва : Юрайт, 2024. - 90 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537264> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-18064-0 : 449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=901700&idb=0>.
2. Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06951-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840096&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Свалова К. В. Контроль и надзор дорожной деятельности / Свалова К. В., Филиппова Е. В. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 196 с. - Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Забайкальского государственного университета. - Книга из коллекции ЗабГУ - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-9293-2875-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829259&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Единый реестр видов контроля - <https://ervk.gov.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Сосенков Федор Сергеевич, доктор юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сосенков Федор Сергеевич, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.