

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловая этика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 Деловая этика относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1: Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9.1: Знает психофизиологические особенности лиц с ОВЗ, инклюзивные технологии в профессиональной сфере Умеет выстраивать социальную и профессиональную коммуникацию с лицами с ОВЗ и инвалидами Владеет этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.2: Знает психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом УК-9.3: Знает важность	Тест Кейс-задание Рабочая тетрадь Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет выбирать адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья Владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ, взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>		
<p>ПК-9: способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ПК-9.1: Знает основы процесса коммуникации и взаимодействия в ходе служебной деятельности; Способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; Основные этические требования к служебному поведению ПК-9.2: Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования этики государственной и муниципальной службы; – правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе ПК-9.3: Владеет навыками работы с</p>	<p>Тест Кейс-задание Рабочая тетрадь Реферат</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; – навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	55
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о
Тема 1 Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	9	10	2	1	2	1	4	2	5	8

Тема 2 История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.	10	10	2	1	2	1	4	2	6	8
Тема 3 Базовые этические категории	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
Тема 4 Сущность деловой этики	10	10	2	1	2	1	4	2	6	8
Тема 5 Этика деловых отношений	9	10	2	1	2	1	4	2	5	8
Тема 6 Этика организаций	12	10	3	1	3	1	6	2	6	8
Тема 7 Этика руководителя	12	12	3	2	3	2	6	4	6	8
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1

Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.

Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали. Теории происхождения морали нравственности. Понятие автономной гетерономной этики. Нравственная культура личности. Понятие деловой этики. Соотношение этики как философской дисциплины и деловой этики. Нравственные требования к современному специалисту.

Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Основные вехи мировой философско-этической мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура

Этические мотивы в философии Древнего Востока а. Этика древней Индии: буддизм как основа этики ненасилия. Этика древнего Китая: учения даосизма и Принципы гуманности и гармонии с природой, их актуальность. Этические учения Античности . Принципы релятивизма и абсолютизма в этике .

Этическая программа гедонизма а, ее влияние в современной сфере потребления. Значение христианской этики. Основные положения и принципы христианской этики как основы отечественной культуры и их влияние на деловую культуру. Феномен русского купечества (старообрядчества) Этика Нового времени. Категорический императив И. Канта . Этические программы утилитаризма и прагматизма . Этика «благоговения перед жизнью». Актуальность этических ценностей Нового времени для современной деловой жизни.

Тема 3. Базовые этические категории

Общая характеристика категорий этики. Специфика моральных понятий. Добро и зло , их критериальное значение. Свобода и ответственность личности. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды. Феномен свободы в сфере предпринимательства. Фундаментальное значение категории справедливости . Долг как ответственность перед обществом. Совесть как ответственность перед самим собой. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и инновационных технологий. Смысл жизни человека. Понимание смысла жизни в основных этических программах, выработанных философско этической мыслью. Влияние понимания смысла жизни на личностную и профессиональную реализацию человека. О соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации. Современные этические проблемы в сфере предпринимательства

Тема 4. Сущность деловой этики

Понятие «деловая этика». Предмет и задачи деловой этики. Этапы становления деловой этики. Уровни деятельности деловой этики: мировой уровень (гипернормы), макроуровень (в масштабе отрасли или национальной экономики); микроуровень (в масштабе отдельной фирмы и ее клиентов). Этические принципы и нормы поведения деловых людей. Компоненты деловой

этики. Положения деловой этики. Взаимосвязь этики деловых отношений с другими дисциплинами. Моральные нормы общества. Правила поведения. Принципы делового общения. Закономерности межличностных отношений. Личные и трудовые права сотрудника. Государственная этика. Социальная этика. Производственная этика. Управленческая этика. Коммерческая этика. Задачи коммерческой этики.

Тема 5. Этика деловых отношений

Этика делового общения. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия. Задачи процесса коммуникации. Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». Алгоритм (этапы) организации деловой беседы. Процесс проведения деловой беседы. Деловые переговоры. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров. Стадия подготовки переговоров. Организация публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Структура и технология выступления. Начало выступления (задача: произвести впечатление на аудиторию). Основная часть (задача: сохранить интерес аудитории к теме выступления). Заключительная часть (задача: довести до аудитории резюме выступления). Виды деловых совещаний. Инструктивное совещание. Оперативное (диспетчерское) совещание. Проблемное (стратегическое) совещание. Научно-техническое совещание. Состав участников совещания и их формирование. Повестка дня совещания. Технология проведения делового совещания. Рекомендации по регламенту делового совещания. Эффективность телефонных переговоров. Основные правила телефонного этикета. Краткие рекомендации по телефонным переговорам. Правила пользования мобильной связью.

Тема 6 Этика организаций

Этика и социальная ответственность организаций. Социально ответственная стратегия организаций. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Аморальное поведение работодателя. Подходы к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса: традиционный (Милтон Фридмен); этический подход (Питер Друкер); социально-этичный (утвердительный подход) — (Курт Левин, Эдгар Шайн). Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации: Уровень экономической ответственности; Уровень правовой ответственности; Уровень этической ответственности; Уровень социальной ответственности. Позиция релятивизма. Методика - stakeholder analysis, системного рассмотрения вовлеченности групп заинтересованных лиц. Система регулирования деловой этики в организации. Понятие этического уровня организации. Содержание этического кодекса организации. Разработка карты этики. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых сотрудников. Этическая экспертиза. Этическое консультирование.

Тема 7. Этика руководителя

Этика руководителя. Авторитет руководителя. Этические нормы как регулятор отношений в коллективе. Культура речи руководителя. Правила общения руководителя в коллективе. Эффективность организации работы руководителя. Нормы этичного поведения руководителя. Качества личности, которыми должен обладать руководитель. Выполнение руководителем задач координационного характера. Культура профессионального поведения руководителя. Коллектив. Личность. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Влияние трудового коллектива на личность. Межличностные отношения в коллективе. Способы регулирования создавшихся сложных межличностных отношений в коллективе. Межличностная совместимость в коллективе. Соотношение понятий лидер и руководитель. Конформизм. Процесс регулирования межличностных отношений. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе. Свойства и структура конфликта. Причины конфликтов в деятельности персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Факторы, препятствующие возникновению конфликтов. Принципы и методы преодоления конфликтов. Ошибки, которые могут возникнуть в ходе обсуждения конфликта. Роль этических норм в решении спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 16 ч., очно-заочная форма обучения - 8 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Деловая этика" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2186>).

Иные учебно-методические материалы: Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной

теме;

- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское

занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция

предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров. Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Деловая этика» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9:

1. Реально существующая деловая практика во всем многообразии деловых отношений и взаимосвязей
 1. объект науки
 2. предмет науки
 3. деловое общение
 4. нет верного ответа
2. Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и предпринимательской деятельности
 1. объект науки
 2. предмет науки
 3. деловое общение
 4. нет верного ответа
3. Наука «...» связана также с экономическими, политическими, правовыми теориями, которые обогащают ее содержательную область и позволяют выявить особенности делового общения в экономической, политической и правовой деятельности
 1. объект науки
 2. предмет науки
 3. деловое общение
 4. нет верного ответа
4. Основным средством построения теории делового общения являются
 1. объекты науки
 2. предметы науки
 3. методы науки
 4. нет верного ответа
5. Способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней. Самая эффективная позиция в деловом общении.
 1. угловая позиция
 2. независимая позиция
 3. конкурирующе — оборонительная
 4. кооперативная
6. Применима только для быстрого короткого разговора
 1. угловая позиция
 2. независимая позиция
 3. конкурирующе – оборонительная
 4. кооперативная
7. Применяется в том случае, когда партнеры заняты над решением одной задачи
 1. угловая позиция
 2. независимая позиция

3. конкурирующе – оборонительная
4. кооперативная

8. Применяется в момент отсутствия между партнерами интереса в решении какой– либо задачи.

1. угловая позиция
2. независимая позиция
3. конкурирующе – оборонительная
4. кооперативная

9. Канал, которым человек лучше всего воспринимает информацию из окружающего мира. Отбор информации происходит по средствам следующих каналов: визуального канала, аудиального канала и кинестетического канала

1. визуальный
2. ведущий
3. аудиальный
4. кинестетический

10. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс зрительных образов

1. визуальный
2. ведущий
3. аудиальный
4. кинестетический

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Какие черты предпринимателя роднят его с представителями гуманитарной сферы? Исключите несовпадения.

1. творческий талант;
2. воплощение идеалов в действия;
3. интуиция;
4. рациональность;
5. экономические побуждения.

2. В чем самобытность русской модели экономики? (перечислите совпадения)

1. индивидуализм;
2. коллективное взаимодействие;
3. строгость контроля;
4. ответственность перед коллективом;
5. понятие «справедливости».

3. В чем отличие классического и современного отечественного предпринимательства?

Разбейте по колонкам :А и Б.

1. производство товаров и услуг; 2. распределение товаров и услуг; 3. ориентация на рынок «бедных людей»; 4. ориентация на богатых;

5. номенклатурно-бюрократическая подстраховка; 6. разноразмерный рыночный риск; 7. индифферентность к политической деятельности; 8. активное участие в политической жизни; 9. патриотизм как доминирующая идея;

10. адаптация к западным моделям развития.

4. Почему предпринимательство считается одним из важнейших факторов экономики?

Исключите несущественное.

1. Инновационный тип экономического роста; 2. Смена общественных ориентиров;

3. Использование личной инициативы; 4. Социальная необходимость выживания; 5. Неспособность к образованию

5. Назовите сущностные черты предпринимательства. Исключите лишнее.

1. Общеисторическое творчество ;

2. Несводимость к бизнесу;

3. Проникновение во все сферы социума;

4. Органическая природа;

5. Раздвоение предпринимательства на романтику и хрематистику.

6. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

1. визуальный
2. ведущий
3. аудиальный
4. кинестетический

7. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс ощущений (вкусовых, осязательных, обонятельных и т.д.)

1. визуальный
2. ведущий
3. аудиальный
4. кинестетический

8. Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

1. конфликт
2. противоречие
3. столкновение
4. все ответы верны

9. все то, из чего складывается и на что направлена маркетинговая деятельность предприятия (нужды, потребности, запросы, товары, сделки, рынки и т.п.).

1. цель маркетинга
2. предмет маркетинга
3. объект маркетинга
4. задача маркетинга

10. Это ощущение человеком нехватки чего-либо

1. потребность
2. нужда
3. запрос
4. спрос

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	100%-49% правильных ответов
не зачтено	менее 49% правильных ответов

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции УК-9:

Ситуация 1. Представьте, что в вашей компании разрабатывается новая система выставления счетов клиентам. Встает вопрос о том, сколько нужно резервировать средств для обнаружения и исправления ошибок. По одному из вариантов добавляется около 40% к общей стоимости, но существенно повышается качество информации в итоговой базе данных. В противном случае вы рискуете тем, что некоторые клиенты посчитают вашу цену излишне завышенной. Вложите ли вы дополнительные 40%? Какие факторы вы будете рассматривать при решении этого вопроса?

Ситуация 2. Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания XYZ Computer выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией XYZ несмотря на то, что цена, предложенная компанией ABC Computer, ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов XYZ. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

Ситуация 3. Иванов — надежный союзник вашего отдела. Он защищал перед генеральным директором ваши крупные проекты, такие, как развертывание большого пакета автоматизации продаж и др. Вероятно, вы работали бы где-то в другом месте, если бы не Иванов. Но вдруг вы узнаете, что Иванов использует нелицензионный офисный пакет Lotus Development, тогда как для всей компании стандартом

является *Microsoft Office*. Вы предложили ему купить лицензионную копию, но он отказывается. Ваши действия?

Ситуация 4. Что делать, если обнаруживается, что ваша компания вела двойную бухгалтерию на двух различных компьютерах?

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Ситуация 5. Врач компании, стала замечать возрастающее число случаев заболевания эмфиземой легких у рабочих, длительное время работающих на заводе компании. Она сообщает об этом руководству, и ей предлагают продолжать регистрировать число подобных случаев, но никому об этом не сообщать. В следующем году, с увеличением числа заболевших, она приходит к выводу о наличии связи между устарелой вентиляционной системой на различных участках завода и числом заболевших. Она ставит в известность об этом руководство фирмы, и ей снова предлагают продолжать наблюдение, но не проводить анализ и ничего никому не говорить, чтобы не встревожить рабочих. Есть ли у нее моральная обязанность поступать так, как ей велят? Есть ли у нее моральная обязанность предпринимать что-либо другое, кроме того, что ей велят?

Задание 1. Обсудите задание в группе, представив идеальный нравственный портрет современного государственного служащего

Задание 2. Проанализировав литературу, материалы исследований и собственный опыт, определите:

- Понятие и виды конфликта интересов на государственной службе.
- Ограничения и запреты для государственных служащих по управлению их имуществом как способ предотвращения «конфликта интересов».
- Этические ограничения деятельности бывших государственных (муниципальных) служащих.
- Способы предотвращения и преодоления конфликт интересов: российский и западный опыт.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
не зачтено	не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-9:

1. Этика и деловая этика, их определение и соотношение.
2. Структура и функции нравственности.
3. Нравственность как основа жизни человека.

4. Специфика восточной этики.
5. Фундаментальные идеи индийской нравственно-религиозной традиции, их воздействие на современную этику.
6. Древнекитайская этика, ее специфика и актуальность.
7. Проблема влияния Востока на Запад в деловой этике.
8. Этика и этикет: сходство и различия.
9. Проблема отношения человека и природы в современной деловой сфере.
10. Гедонизм как этическая программа, ее значение в современном обществе потребления.
11. Христианская этика (принципы и заповеди), ее влияние на развитие экономики. (Концепции М.Вебера и А. Зильбермана).
12. Гетерономная и автономная этика.
13. Принцип релятивизма в этике, его актуализация в современной деловой сфере.
14. Проблема глобализма и ее влияние на современный бизнес.
15. Экологическая проблема: нравственный аспект

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Проблема свободы и ответственности в бизнесе.
2. Глобальный кризис: нравственный аспект.
3. Этапы становления этических воззрений в XX веке. Принципы деловой этики.
4. Коммерческая этика, ее особенности.
5. Эффективность деловых коммуникаций.
6. Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса
7. Этика и социальная ответственность организации.
8. Современный руководитель: нравственная характеристика.
9. Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации
10. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
11. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
12. Феномен благотворительности, его нравственный смысл.
13. Русские купцы и меценаты.
14. Традиции предпринимательства в России.
15. Национальные «образы» деловой этики: Франция, Америка, Великобритания, Япония, Китай и др.
16. Деловой портрет современного специалиста: нравственный аспект.
17. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
не зачтено	не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-9

1. Что такое этика, мораль, нравственность, деловая этика?
2. Теории происхождения морали.
3. Роль этики/морали в жизни человека. Значение деловой этики
4. Функции морали.
4. Этические идеи буддизма, их влияние на этику ненасилия.
5. Этические идеи даосизма, их актуальность
6. Этическое учение Конфуция, актуальность его идей.
7. Ранняя античная этика. Этические идеи «семи мудрецов»
8. Этика классического периода. Сократ и софисты. Релятивизм и абсолютизм в этике, их отражение в современности.

9. Этика классического периода: Платон и Аристотель. Значение их воззрений для нравственного формирования современного специалиста.
10. Гедонизм как этическая программа, его воздействие на современную культуру производства и потребления.
11..Основные принципы христианской этики. Их значение для формирования отечественной культуры.
12.Новоевропейская этика, ее актуальность.
13. Утилитаризм – этика пользы

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

14. Прагматизм –этикабизнеса
15. Этика «благоговения перед жизнью», ее актуальность.
16. Моральные ценности. Добро и зло.
17. Долг. Ответственность. Их место и значение в деловой этике.
18.Различное понимание смысла жизни, его воздействие на личностную и профессиональную реализацию.
19.Понимание свободы в разные культурные эпохи. Проблема свободы в сфере предпринимательства
20.Современные этические проблемы. Биоэтика. Современная корпоративная этика
21 Понятие профессиональной этики
22. Профессиональные этические кодексы
23. Мораль и право.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении

Оценка	Критерии оценивания
	практических заданий.
не зачтено	не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алексина Т. А. Деловая этика / Алексина Т. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489229> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-06659-3 : 949.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787215&idb=0>.
2. Кафтан В. В. Деловая этика / Кафтан В. В., Чернышова Л. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 301 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489361> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-03324-3 : 949.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787297&idb=0>.
3. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 118 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489964> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08210-4 : 389.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786909&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Долгова И.В. Деловая этика : практикум / Долгова И.В. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-7038-5037-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=736289&idb=0>.
2. Нагорнов Е. А. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Деловая этика» : учебно-методическое пособие / Е. А. Нагорнов ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Балахнинский филиал . - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 27 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795102&idb=0>.
3. Спивак В. А. Деловая этика : учебник и практикум / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2023. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11895-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839557&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- 1.Операционная системаMicrosoftWindows
- 2.Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
- 3.Правовая система «Консультант плюс»
- 4.Правовая система «Гарант».

5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources> — Загл. с экрана.
6. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net>— Загл. с экрана.
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>— Загл. с экрана.
8. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>— Загл. с экрана.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Смагина Марина Владимировна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.