

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от "30" ноября 2022 г. № 13

ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Уровень высшего образования
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Научная специальность
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Форма обучения
Очная

Нижегород
2023 год

1. Общие положения

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине.

Педагогическая практика входит в состав образовательного компонента программы аспирантуры, проводится в ... семестре и является обязательной для освоения.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению образовательной деятельности в вузе, овладение аспирантами методами, формами и видами вузовской педагогической деятельности, развитие у будущих преподавателей комплекса необходимых навыков и педагогической культуры.

Задачи практики:

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин гражданско-правового блока;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»

В результате педагогической практики аспирант должен

- знать:

- сущность общепедагогических методов и форм обучения и воспитания в высшей школе;
- особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации на кафедре гражданского права и процесса ННГУ;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- методические приемы, применяемые при проведении различных видов учебной работы.

- уметь:

- создавать условия, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность, используя знания теории обучения и воспитания в высшей школе;
- осуществлять учебно-методическую работу, связанную с организацией учебного процесса;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- проводить различные виды учебных занятий;
- организовать групповую работу студентов на практических занятиях;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов;
- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.

- владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной и самостоятельной работы студентов;
- учебным материалом и технологией обучения преподаваемых дисциплин.

3. Место проведения педагогической практики

Аспиранты могут проходить практику на кафедре гражданского права и процесса ННГУ или по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Список баз педагогической практики утверждается в начале каждого учебного года директором института (деканом факультета) и руководителем ПА.

4. Структура и содержание педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий и т.д.);
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; участие в приеме зачетов и экзаменов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов.

В ходе практики аспирант должен получить опыт в выполнении следующих видов педагогической деятельности: *учебно-методической, учебной и организационно-воспитательной.*

Объем исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы – 108 час., из которых 54 часа составляет контактная работа обучающегося с руководителем практики, 54 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
				Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовка педагогической практики	5	1	4	2	2	Проверка Индивидуального плана педагогической практики
2	Изучение нормативно-правовой базы организации образовательного процесса в ННГУ	5	1-2	10	2	8	Собеседование с руководителем
3	Планирование и подготовка учебных занятий и методической работы. Разработка методических материалов	5	2-16	36	6	30	Анализ руководителем планов занятий, подготовленных методических материалов

4	Проведение аудиторных занятий. Проверка письменных работ студентов	5	3-17	50	40	10	Посещение руководителем занятий. Контроль руководителем результатов проверки письменных работ студентов
5	Анализ и обобщение результатов педагогической практики	5	18	4	2	2	Проверка руководителем дидактических материалов (тест, набор контрольных вопросов и т.д.).
6	Подведение итогов	5	18	4	2	2	Презентация отчета по педагогической практике на заседании кафедры
ИТОГО				108	54	54	Промежуточный контроль- зачет

Содержание разделов педагогической практики

Название раздела (этапа) практики	Содержание работ	Средства контроля
Подготовка педагогической практики	Определение дисциплин и ее модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	Согласование с руководителем индивидуального плана педагогической практики
Изучение нормативно-правовой базы организации образовательного процесса в ННГУ	Изучение законодательства о высшем образовании, локальных нормативных правовых актов ННГУ по вопросам организации учебного процесса	Собеседование с руководителем практики
Планирование и подготовка учебных занятий и методической работы. Разработка методических материалов	Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Определение способов представления результатов, установление процедур и критериев оценки результативности выполнения задач практики. Разработка планов занятий, планов написания учебно-методических пособий и т.п.. Подготовка дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	Представление руководителю практики Проектов Планов занятия и методических материалов для проверки
Проведение аудиторных занятий. Проверка письменных работ студентов	Проведение аудиторных занятий под контролем руководителя практики. Проверка рефератов, эссе, письменных ответов студентов	Собеседование с руководителем практики

Анализ и обобщение результатов педагогической практики	Написание отчета по педагогической практике	Согласование отчета с руководителем практики
Подведение итогов	Представление отчета по педагогической практике и его на кафедре	Выступление на заседании кафедры

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая утверждается руководителем педагогической практики.

5. Обязанности руководителя практики

Основные обязанности руководителя практики:

- формирует индивидуальное задание на практику, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание руководителя практики является основанием для подготовки индивидуальной программы педагогической практики (**Приложение 1**);
- утверждает индивидуальную программу педагогической практики;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает планы занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения.

6. Отчет по педагогической практике и оценка достигнутых результатов

Отчет по практике проходит на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

Для отчета аспирантом представляются следующие документы:

- отчет о педагогической практике, оформленный в соответствии с Приложением 2;
- разработанные аспирантом планы проведенных занятий и дидактические материалы;
- отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры и выставляется итоговая оценка.

Критерии оценки результатов педагогической практики

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в виде зачета с оценкой.

Оценка **отлично (зачтено)** выставляется, если аспирант выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал; свободно отвечает на все вопросы по существу; проявил во время практики самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, соблюдал требования культуры поведения педагога; правильно оформил отчет о практике; имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **хорошо (зачтено)** выставляется, если аспирант выполнил план прохождения учебной практики; анализирует полученный во время практики материал; отвечает на вопросы по существу; оформил отчет о практике с незначительными недостатками; имеет

положительный отзыв с места практики.

Оценка **удовлетворительно (зачтено)** выставляется, если аспирант выполнил план прохождения учебной практики, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **неудовлетворительно (не зачтено)** выставляется, если аспирант не выполнил план прохождения учебной практики, неправильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, неправильно оформил отчет о практике либо представил недостоверный отчет, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, и получивший оценку **Неудовлетворительно (не зачтено)** считается не прошедшим практику. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время

7. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

Основная литература:

1. Швец И.М. Дидактика высшей школы: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]/И.М. Швец. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – 149 с. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf (фонд электронных публикаций ННГУ) – рег.87.14.01 от 10.11.14)
2. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=509729>
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека) <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>

Дополнительная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву : учебно-методическое пособие /Е. А. Суханов, В. А. Белов, О. А. Дрожжева [и др.], - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2011. - 316 с. ISBN 978-5-8354-0787-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/330682> (дата обращения: 22.01.2022).
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>
3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>
4. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.ido.rudn.ru/psychology/pedagogical_psychology/1.html#1.4
2. <http://log-in.ru/books/pedagogicheskaya-psikhologiya-zimnyaya-i-a-prakticheskaya-psikhologiya/>
3. <http://www.syntone.ru/library/books/content/3318.html>

Автор: Карпычев М.В., доцент кафедры гражданского права и процесса Юридического факультета ННГУ _____

Программа одобрена на заседании Научно-методического совета Института аспирантуры и докторантуры от2022 года, протокол №

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт аспирантуры и докторантуры

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
педагогической практики

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспиранта 3 года обучения

Ф.И.О. _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики:
2. База педагогической практики:
3. Календарный план педагогической практики:

№	Мероприятие	Описание работ	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара по курсу» _____ на тему: _____ для студентов _____			План семинара
2.	Подготовка практического занятия на тему: _____ для студентов _____			Задачи (казусы) и практические задания
3				

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Подпись аспиранта _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт аспирантуры и докторантуры

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
педагогической практики

**ОТЧЕТ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспиранта ____ года обучения

Ф.И.О. _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе, список литературы.

Подпись аспиранта _____

