

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Органы управления Нижегородским краем: история и современность

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Органы управления Нижегородским краем: история и современность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные</p>	<p>УК-5.1: Знать основные формы органов власти Нижегородского края на протяжении их истории; уметь давать им содержательную характеристику; владеть навыками анализа их исторической эволюции</p> <p>УК-5.2: Знать культурные традиции, повлиявшие на формирование местных органов власти в России; уметь содержательно объяснять особенности исторического наследия в сфере системы управления Нижегородского края; владеть информацией о этапах формирования традиций в сфере преемственности органов управления.</p> <p>УК-5.3: Знать о нахождении источников информации по истории органов власти; уметь анализировать информацию об особенностях формирования органов власти в Нижегородском регионе;</p>	<p>Доклад</p> <p>Коллоквиум</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Тест</p>

	<p>ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>владеть навыками поиска информации по истории и современной структуре органов власти Нижегородской области</p> <p>УК-5.4: Знать основные этапы исторического развития России в контексте эволюции органов центрального и местного управления; уметь анализировать особенности этих этапов применительно к истории Нижегородского края; владеть навыками анализа соотношений полномочий органов центрального и местного управления в России</p> <p>УК-5.5: Знать о ценностных ориентирах, направляющих развитие органов местного управления в России: уметь аргументированно обсуждать проблемы функционирования органов местной власти; владеть информацией о проблемах мировоззренческого и общественного характера, связанных с характеристикой функционирования органов власти в России</p>		
<p>ПК-7: Способен осуществлять проектирование систем управления документами в организации и разработку административных регламентов в государственных и муниципальных органах</p>	<p>ПК-7.1: Осуществляет анализ и оценку документооборота по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.2: Разрабатывает требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с</p>	<p>ПК-7.1: Знать особенности документооборота местных органов власти в России на примере Нижегородского края; владеть информацией об основных типах документов органов власти на разных этапах истории России; уметь анализировать развитие документооборота органов власти в историческом контексте</p>	<p>Коллоквиум</p>	<p>Зачёт: Тест</p>

	<p>выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота</p> <p>ПК-7.3: Анализирует информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию</p> <p>ПК-7.4: Разрабатывает административные регламенты по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-7.2:</p> <p>Знать уровни разграничения доступа участников документооборота к информации в историческом контексте на примере Нижегородского края; владеть информацией об основных уровнях допуска к документам органов власти на разных этапах истории России;</p> <p>уметь анализировать развитие системы допуска к документам органов власти в историческом контексте</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать особенности текущего состояния системы документооборота местных органов власти в России на примере Нижегородского края; владеть информацией об основных типах текущих документов органов власти; уметь анализировать текущее состояние документооборота органов власти в историческом контексте</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать способы разработки документов местных органов власти в России на примере Нижегородского края; владеть информацией об основных типах документов органов власти; уметь анализировать развитие регламентов документооборота органов власти в историческом контексте</p>		
--	---	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
--	-------

Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	0
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
1. Органы власти великого княжества Владимирского княжества.	4	2	0	2	2
2. Органы власти великого княжества Нижегородско-Суздальского	4	2	0	2	2
3. Органы управления Нижегородским краем в эпоху Московского государства (XV–XVII вв.)	4	2	0	2	2
4. Административное переустройство Нижегородского края при Петре I и Екатерине II	4	2	0	2	2
5. Органы юстиции в XVIII – первой половине XIX в.	4	2	0	2	2
6. Губернские финансовые органы XVIII – начала XX в.	4	2	0	2	2
7. Городское управление в XVIII – первой половине XIX в.	4	2	0	2	2
8. Органы губернаторской власти в XIX – нач. XX вв.	5	2	0	2	3
9. Крестьянское самоуправление в 1861–1917 гг.	4	2	0	2	2
10. Городское самоуправление в 1870–1917	7	2	0	2	5
11. Земское самоуправление в 1864–1917.	4	2	0	2	2
12. Судебная система Российской империи в 1864–1917.	7	2	0	2	5
13. Становление и развитие системы органов Советской власти	4	2	0	2	2
14. Роль органов РКП (б) – ВКП (б) – КПСС в системе местного управления.	4	2	0	2	2
15. Органы советской судебной системы.	4	2	0	2	2
16. Органы управления Нижегородской области в конце XX – начале XXI в.	4	2	0	2	2
Аттестация	0				

КСР	1			1	
Итого	72	32	0	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Структура органов власти князей Владимирских и Нижегородско-Суздальских. Московские наместники. Городовые приказчики. Воеводы и дьяки. Казанский дворец. Новгородская четверть. Создание Нижегородской губернии. Нижегородское наместничество времен Екатерины II. Магистраты. Нижегородская городская дума. Губернская канцелярия. казенная палата. Волостное правление. Земские начальники. Система земского и городского самоуправления. Эволюция местных судебных органов в XVIII-XIX вв. Становление и развитие системы органов Советской власти. Роль органов РКП (б) – ВКП (б) – КПСС в системе местного управления. Становление современной системы управления (XX - начало XXI века)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Темы докладов: Органы юстиции в XVIII – первой половине XIX в.; Губернские финансовые органы XVIII – начала XX в.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	В докладе проанализирована структура органов власти периода Российской империи, выявлены особенности их формирования и деятельности на территории Нижегородской губернии, место в общей структуре органов губернской власти.
не зачтено	Студент не способен анализировать и содержательно объяснять особенности формирования и деятельности органов власти на территории Нижегородской губернии

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Дать характеристику становлению и развитие системы органов Советской власти в Нижегородском крае.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Студент знает основные виды документов, готовившихся чиновниками губернского правления, способен дать им характеристику.

Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент способен дать характеристику определенному преподавателем органу власти, определить его полномочия.
не зачтено	Студент не способен дать характеристику определенному преподавателем органу власти.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Назовите не менее трех общих черт в деятельности приказной избы и губернского правления;
2. Назовите не менее трех различий в системе судебных органов Нижнего Новгорода в 1785 и

1885 годах; 3. Какие органы власти действовали в Нижегородской губернии в 1920-е гг?

Укажите не менее двух.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Назовите не менее трех общих черт в документообороте приказной избы и губернского правления; 2. Назовите не менее трех различий в документообороте судебных органов Нижнего Новгорода в 1652 и 1881 годах; 3. Какие виды документов готовило губернское правление? Укажите не менее двух.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент способен анализировать и содержательно объяснять явления и процессы истории органов власти Нижегородского края в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, находить в них общее и особенное
не зачтено	Студент не способен анализировать и содержательно объяснять явления и процессы истории органов власти Нижегородского края в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, находить в них общее и особенное

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Селезнев Федор Александрович. История Нижнего Новгорода / Ф. А. Селезнев. - Изд. 3-е, с изм. - Нижний Новгород : БегемотНН, 2022. - 416 с. - 800-летию Нижнего Новгорода посвящается.... - ISBN 978-5-6046463-7-3 : 700.00., 50 экз.

Дополнительная литература:

1. Селезнев Федор Александрович. История выборов в России с древнейших времен до конца XX в. (на примере Нижегородского края) : учеб. пособие для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 030600 "История" / ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Н. Новгород : Изд-во ННГУ, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-91326-236-3 : 80.00., 3 экз.

2. Селезнев Федор Александрович. История Нижегородского края с древнейших времен до конца XVI в. : учеб. пособие для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 030600 "История". - Н. Новгород : ННГУ, 2014. - 198 с. - ISBN 978-5-91326-314-8 : 100.00., 34 экз.

3. Селезнев Федор Александрович. Популярная история Нижегородского края : (с древнейших времен до конца XV века) / Центр краевед. исслед. ИМОМИ ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Н. Новгород : Центр краевед. исслед. ИМОМИ ННГУ, 2017. - 106 с. - 80.00., 8 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.archiv.nnov.ru> Государственная архивная служба Нижегородской области
<http://vk.com/club59276051> Общество «Нижегородский краевед»
<http://www.nounb.sci-nnov.ru/> Сайт Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеки;
<https://vk.com/club94666226> электронная страница Центра краеведческих исследований ИМОМИ ННГУ;
<https://vk.com/club124805562> социальная группа «История регионов и народов России» ВКонтакте

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Селезнев Федор Александрович, доктор исторических наук, профессор.

Рецензент(ы): Бушуева Светлана Вадимовна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.