

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ протокол от  
«02» декабря 2024 г. № 10

**Рабочая программа дисциплины  
«ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННОСТИ (КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН)»**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Научная специальность  
**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
**Экономика промышленности**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2025год

## **1. Место и цель дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Дисциплина «Экономика промышленности (кандидатский экзамен)» относится к числу обязательных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 3 году обучения в 5 семестре.

### Цели дисциплины:

1. овладение современными методами аналитических исследований внутриорганизационных экономических процессов, их оценки и проектирования;
2. понимание законов и закономерностей рациональной деятельности организации;
3. приобретение практических навыков расчетов основных технико-экономических показателей деятельности организации, их анализа и интерпретации, выбора оптимальных экономических решений, а также навыков управленческой деятельности;
4. усвоение обучающимися сути теоретических и методологических положений курса.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

1. владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и синтеза экономических данных; актуальными методиками расчета и анализа технико-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
2. знать теоретические и методологические положения, законы и закономерности рациональной деятельности организации, принципы формирования и использования его ресурсов; основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, а также экономический механизм функционирования организации;
3. уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; использовать источники экономической информации для принятия управленческих решений; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия, проводить аналитические исследования и осуществлять выбор оптимальных экономических решений.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 ч, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 12 ч, занятия практического типа – 6 ч.), экзамен – 8 ч., 46 ч составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 1

Структура дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего, ч	В том числе			
		Контактная работа, ч			Самостоятельная работа обучающегося, ч
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Всего	
Экономические основы развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства	22	4	2	6	16
Основы теории управления экономическими системами	21	4	2	6	15
Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами	21	4	2	6	15
Промежуточная аттестация – экзамен	8 ч				
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>46</b>

Таблица 2

## Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Экономические основы развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства	<p>Понятие экономических систем. Предприятия, отрасли, комплексы как экономические системы. Отраслевая структура экономики. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Собственность: формы собственности, экономические интересы, цели и средства. Совершенствование отношений собственности, хозяйственного и правового механизма. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.). Теории экономического роста и циклы экономической активности. Факторы экономического развития. Экономические риски и неопределенность, проблема выбора оптимального решения. Методологические проблемы экономики предприятий, отраслей, комплексов как науки. Методы и инструменты государственного регулирования экономики. Сущность экономической политики и ее элементы. Место и роль отдельных отраслей в технологическом развитии экономики. Теория кластеров и ее применение в современной экономической политике. Фискальная и монетарная политика государства. Налоги в экономике. Функции и способы взимания налогов; механизмы налогообложения и их роль в развитии экономических систем. Методология и методические проблемы разработки прогнозов и концепций развития отраслей и межотраслевых комплексов. Теоретические и методологические основы оценки эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
		<p>Микроэкономика как наука о принципах экономического поведения и правилах принятия оптимальных решений на уровне основных звеньев экономики. Понятие предприятия, классификация предприятий, их организационно-правовые формы. Внешняя и внутренняя среда развития предприятия. Рынок и его основные инструменты. Типология рынков. Механизмы антимонопольного регулирования в РФ и за рубежом. Теоретические принципы и практика ценообразования. Формирование механизмов устойчивого развития экономики предприятий отраслей, комплексов. Реструктуризация предприятий: сущность, механизм и проблемы реструктуризации отраслей и предприятий.</p> <p>Научно-техническая политика. Инновационная политика государства: сущность, ретроспективный анализ и перспективы развития. Инструменты формирования инвестиционной инфраструктуры экономики. Состояние и основные направления инвестиционной политики. Методологические и методические подходы к оценке эффективности национальных, отраслевых и региональных программ развития экономики и управления предприятиями и комплексами. Сущность инноваций и их место в управлении экономическими системами. Классификация. Инновационный потенциал предприятий, отраслей и комплексов.</p> <p>Предприятие основное звено экономики. Функции и принципы деятельности предприятия. Основные теории фирмы. Предпринимательство в рыночной экономике. Финансовые цели предприятия. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия. Экономические модели технологии деятельности предприятия, инструменты анализа, оценки.</p>		

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
2	Основы теории управления экономическими системами	<p>Сущность и функции управления. Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Управление и менеджмент. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (традиционный или проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический). Понятие системы управления.</p> <p>Экономические системы как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по различным признакам (масштаб, сфера действия, формы собственности). Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция/распад) и прогнозирование развития экономических систем. Фазы развития экономической системы как объекты управления. Субъекты управления экономическими системами. Государство и корпорации. Транснациональные и региональные субъекты управления. Менеджеры как субъекты управления.</p> <p>Функции управления: сущность и объективные предпосылки их развития. Место и роль функций в управленческом процессе. Классификация функций управления. Анализ как функция управления. Анализ организации и внешней среды ее деятельности. Планирование и прогнозирование в системе управления. Виды и системы планирования (нормативное и индикативное, программно-целевое и стратегическое, долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование). Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Мотивация и стимулирование как функции управления. Природа, содержание и структура мотивации. Модели мотивационного управления. Коммуникация как функция управления. Понятие коммуникации, ее основные характеристики. Контроль как функция управления. Сущность и виды контроля.</p> <p>Организационно-правовые формы различных коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальных), их объединений (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) Стадии ЖЦ организаций. Новые формы функционирования и развития организаций как объектов управления. Теория и</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
		<p>практика управления интеграционными образованиями. Управление в государственной организации и в коммерческой фирме: общее и особенное. Организационные формы управления. Сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур. Система органов управления. Пути развития системы управления в новых условиях.</p> <p>Основные методы управления, их классификация. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений. Методы выполнения функций управления. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо структурированных и сильно структурированных проблем. Построение дерева целей. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления решения и получения ожидаемых результатов. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p> <p>Управление (руководство) организацией в целом. Культура организации и стиль руководства. Понятие, сущность и функции культуры организации, ее место в системе управления. Понятие и виды стиля руководства организацией. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Теория и практика слияния и поглощения компаний. Реформирование предприятий: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды и возникающие проблемы. Организация мониторинга и контроль хода изменений. Управление человеческими ресурсами и кадровые технологии. Понятия человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Системы управления человеческими ресурсами организации. Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Содержание и основные функции оценки персонала.</p>		

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
3	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами	<p>Структура национальной экономики. Соотношение производственной и непроизводственной сферы. Межотраслевые комплексы. Понятие: «сектор, отрасль и подразделение» национальной экономики. Виды экономической деятельности. Особенности и направления структурной перестройки экономики. Тенденции развития промышленности. Совершенствование воспроизводственной структуры экономики. Экономические механизмы устойчивого развития хозяйственных объектов.</p> <p>Предпринимательская среда. Понятие коммерческой организации и ее определяющие признаки. Классификация предприятий. Виды объединений предприятий. Организация производства. Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.</p> <p>Основной капитал предприятия. Определение, состав, структура. Виды экономической оценки. Износ и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели эффективности использования основного капитала. Оборотный капитал предприятия. Определение, состав, структура. Классификация оборотных средств. Планирование и нормирование оборотных средств, показатели эффективности использования.</p> <p>Кадры предприятия. Состав и структура. Количественные и качественные характеристики персонала. Содержание и методы нормирования труда. Производительность и интенсивность труда. Оплата труда персонала предприятия.</p> <p>Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на продукцию предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная политика предприятия.</p> <p>Финансовые ресурсы. Доходы и прибыль. Налоги и платежи предприятий. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Система показателей эффективности производства и финансового состояния. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование



#### **4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы – получение знаний и практических навыков и подготовка компетентного специалиста в сфере экономики, а также формирование навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

##### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение общих и индивидуальных заданий;
- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса и изучении тем предметной специализации. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Internet-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы

исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающиеся должны ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Internet, собрать необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные, оценить их значение, поставить вопросы, сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Вопросы для контроля:

1. Антикризисное управление предприятием.
2. Банкротство предприятий: процедуры.
3. Безубыточность работы предприятия (точка безубыточности).
4. Инвестиции на предприятии и источники их формирования.
5. Калькулирование единицы себестоимости продукции.
6. Логистика на предприятии.
7. Методы прогнозирования.
8. Налоги на предприятии.
9. Оперативно-производственное планирование: системы.
10. Организационная структура управления предприятием.
11. Организация НИР на предприятии.
12. Организация обеспечения качества на предприятии.
13. Организация обновления продукции в условиях рынка.
14. Организация планирования сбыта продукции на предприятиях.
15. Понятие норм и нормативов, используемых на предприятии.
16. Понятие ПМ предприятия (цеха, участка) и расчет ее величины.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств, их нормирование.
18. Порядок принятия управленческих решений.

19. Производственная программа и порядок ее разработки.
20. Производственная структура машиностроительного предприятия.
21. Производственный процесс и его содержание.
22. Производственный цикл и его структура.
23. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня.
24. Сертификация продукции, ее виды и значение.
25. Сетевые методы планирования и управления производством.
26. Система TQM.
27. Современные системы оплаты труда.
28. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции.

## **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

### Темы контрольных работ:

1. Акционерная форма хозяйствования: проблемы развития.
2. Анализ использования оборотных средств предприятия.
3. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
4. Влияние изменения форм собственности на деятельность промышленных предприятий.
5. Динамика и структура производства: понятие и тенденции.
6. Методика изучения потерь рабочего времени.
7. Необходимость и направления усиления государственного регулирования заработной платы в условиях переходной экономики.
8. Организация МТО в переходной экономике России.
9. Организация труда на предприятии (производительность труда и нормирование труда).
10. Основные направления реформирования заработной платы.
11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
12. Перестройка технологической структуры производства.
13. Перестройка управления сбытом готовой продукции на промышленном предприятии.
14. Показатели и пути улучшения использования основных фондов предприятия.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции.
17. Принципы организации производства и типы промышленного производства.
18. Проблемы измерения производительности труда в современных условиях.
19. Пути улучшения использования оборудования.
20. Резервы снижения себестоимости в современных условиях.
21. Реструктуризация предприятия: необходимость и направления.
22. Реструктурирование кадрового потенциала предприятия.
23. Современная амортизационная политика предприятия.

24. Стратегия выживания и развития промышленных предприятий в рыночных условиях.
25. Трансформация форм оплаты труда в рыночной экономике.
26. Управление качеством продукции на предприятии.
27. Факторы роста производительности труда в условиях перестройки экономики.
28. Финансовые результаты деятельности предприятий методы расчета.
29. Функции и организация деятельности предприятия.
30. Ценовая политика предприятия в условиях рынка.

#### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

**Цель контрольной работы** – углубить знания обучающихся по заявленной теме, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, а также привить навыки самостоятельного изучения данных.

Контрольная работа должна быть написана самостоятельно на соответствующем теоретическом уровне и практическом уровне (если предусмотрено), и отличаться критическим подходом к изучаемой теме.

Материал, подобранный из нормативных актов, экономической литературы, периодических изданий, должен быть обобщен и изложен автором контрольной работы четко и грамотно.

Текст контрольной работы должен быть выполнен машинописным способом. Редактор в формате MS Word. Формат страницы – А4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (размеры полей можно корректировать с учетом, того, что на листе должно быть 30 строк). Общий объем контрольной работы – не более 25 с.

Недопустимо использование подчеркивания, жирного шрифта или курсива. Все перечисления помечаются только черточками. Если необходимо указать на приоритет в расположении, то используют цифры.

Номер страницы указывают вверху справа. Номер на титульном листе и листе содержания не проставляется, но учитывается в общей нумерации контрольной работы.

Для написания контрольной работы обучающиеся могут использовать любую специальную литературу: нормативную литературу, учебники, учебные пособия, монографии, научные сборники, периодические издания как отечественных, так и зарубежных авторов и т.п.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 5 источников.

**Источники располагаются в алфавитном порядке.** Образцы оформления различных источников приведены ниже.

**Нормативные акты.** Действующие нормативные, законодательные акты указываются с изменениями и дополнениями на последнюю дату – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – БД Консультант Плюс.

Если документов одного вида несколько, то они располагаются в хронологическом порядке:

**Сборники документов.**

24 положение. – М.: Омега-Л, 2016. – 20 с.

**Книги под фамилией автора.**

Кондраков Н.П. Управление рисками: Учебное пособие, 4-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 640 с.

**Книги двух, трех и более авторов.**

Козлова Е.П. Прогнозирование / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 464 с.

**Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.**

Экономический анализ: Учеб. пособие для вузов / [под. ред. проф. Л.Ф. Гиляровской]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 382 с.

**Статьи из журналов или газет.**

Гарифуллин К.М. Рыночная концепция бизнеса / К.М. Гарифуллин // Экономист. – 2015. – № 10. – С. 12-15.

**Электронные ресурсы.**

Бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтер. Публикации для бухгалтера [Электронный ресурс]: – Электрон. журн. – 2016. – Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/publ.php>.

В тексте контрольной работы должны иметься ссылки на использованные источники и литературу в конце предложения в квадратных скобках или в виде сносок внизу страницы.

**Заголовки** печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся.

**Оформление таблиц.** Таблицу располагают после упоминания о ней в тексте. Таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы пишется справа вверху над названием таблицы и имеет следующий вид – Таблица 1.2.1. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер таблицы. Название таблицы указывается по середине. В таблицах допускается использование шрифта – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1.

Таблица располагается на одной странице. Желательно таблицы не разрывать. Если таблица не входит на одну страницу, то она переносится на другие, заголовок таблицы остается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и поместить надпись: «Продолжение таблицы 2.2.1». Если шапка таблицы большая, можно ее не повторять. Необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующих страницах. В пустых графах таблицы ставится тире. Сразу под таблицей необходимо указать источник. Таблицы размером на страницу и больше можно выносить в приложения.

**Оформление иллюстраций.** Рисунки располагаются после упоминания о них в тексте или на следующей странице. Номер рисунка ставится под рисунком с указанием слова – «Рис.». Далее указывают название рисунка. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Пример оформления рисунка приведен ниже:

Расчет платежными поручениями – самая распространенная форма расчетов, так как используется в местных, одnogородних и иногородних расчетах между организациями, за материальные ценности, работы и услуги, с бюджетной системой по всем видам налогов и платежей, с органами социальной защиты по отчислениям и полученным средствам. Форма и содержание платежного поручения разрабатывается и утверждается Банком России. Таким образом, схему документооборота при расчетах платежными поручениями можно представить в виде схемы (рис. 1.2.2).



**Рис. 1.2.2.** Схема документооборота при расчетах платежными поручениями  
Источник [15, с. 56].

**Оформление формул.** Формулы записывают отдельной строкой, располагают по центру. До и после каждой формулы оставляют по одной свободной строке. Номера формул заключаются в круглых скобках с правой стороны от формулы. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется.

Пояснение значений символов приводится под формулой в той последовательности, в которой они указаны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Пример оформления формулы приведен ниже:

$$A = OC \times N_a \times k, \quad (2.2.3)$$

где  $A$  – годовая сумма амортизации, ден. ед.;

$OC$  – остаточная стоимость основных средств, ден. ед.;

$N_a$  – годовая норма амортизации, %;

$k$  – коэффициент ускорения, д.е.

**Оформление ссылок.** Если в тексте контрольной работы приводятся определения, высказывания, цитаты и т.д., то необходимо сделать ссылку на источник литературы, из которого был взят соответствующий материал. Ссылку оформляют в квадратных скобках в конце предложения:

Малым предпринимательством признается предпринимательская деятельность, осуществляемая определенными субъектами рыночной экономики, имеющими установленные законом критерии (показатели), констатирующие сущность этого понятия. В ряде научных работ под малым предпринимательством понимается деятельность, осуществляемая относительно небольшой группой лиц, или предприятия, управляемые одним собственником [28, с. 96] – что означает: 28 источник в списке использованных источников и литературы, 96 с.

## **5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине**

### **5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

При выполнении всех работ учитываются следующие основные критерии:

- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (т.е. содержательность, не исключающая сжатости);
- оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций;

– уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы) и др.

Шкала оценки при промежуточной аттестации представлена в **табл. 3**.

**Таблица 3**

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»



## **5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения**

Для оценивания результатов обучения в виде владений и умений используются следующие процедуры и технологии:

**Задание 1.** Ниже приведен перечень мероприятий стратегии:

- 1.** достижение синергетического эффекта, возникающего благодаря деятельности родственных структурных подразделений компании, как основы ее конкурентного преимущества;
- 2.** создание и управление высокопродуктивным хозяйственным портфелем структурных подразделений корпорации (приобретение компаний, укрепление существующих деловых позиций, прекращение деятельности, не соответствующей управленческим планам);
- 3.** установление инвестиционных приоритетов и направление корпоративных ресурсов в наиболее привлекательные сферы деятельности.

Каков уровень стратегии, включающий эти мероприятия?

**Задание 2.** Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определить тип стратегии фирмы.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- тестирование и т.д.

Вопросы для устного опроса:

- 1.** Инновации: понятие, виды, ЖЦ, содержание инновационной деятельности, инновационный проект.
- 2.** Качество и конкурентоспособность продукции. Роль стандартов и систем управления качеством в повышении конкурентоспособности.
- 3.** Материальное стимулирование труда: формы и системы ЗП, участие в прибыли предприятия.
- 4.** Область рентабельной работы: условие определения.
- 5.** Оборотные средства предприятия: экономическая сущность, классификация, определение потребности.

6. Основные фонды предприятия (организации): экономическая сущность и состав.
7. Понятие имущества предприятия (организации) и его состав.
8. Себестоимость продукции, ее связь с составом и структурой затрат.
9. Трудовые ресурсы предприятия (организации): планирование численности и состава персонала. Влияние ПТ на численность персонала.
10. Условие получения максимальной прибыли.

Тесты:

1. В основе какого метода портфельного анализа лежат следующие переменные:  
рост рынка – доля рынка:
  - a) матрица Ансоффа;
  - b) матрица БКГ;
  - c) матрица Arthur D. Little;
  - d) матрица McKincey – General Electric.
2. В основе кривой опыта лежит предположение:
  - a) если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут изменяться пропорционально вложенным инвестициям;
  - b) если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут оставаться неизменными;
  - c) если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут увеличиваться предсказуемыми темпами;
  - d) если предприятие накапливает опыт производства продукции, то его реальные затраты без учета инфляции будут уменьшаться предсказуемыми темпами.
3. Внешняя среда косвенного воздействия – это:
  - a) уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы;
  - b) факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного влияния на операции организации, но тем не менее сказываются на них;
  - c) факторы, которые оказывают немедленное влияние на операции организации и испытывают на себе такое же влияние со стороны операций организации;
  - d) число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора.
4. Внешняя среда прямого воздействия – это:

- a)* уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы;
- b)* факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного влияния на операции организации, но тем не менее сказываются на них;
- c)* факторы, которые оказывают немедленное влияние на операции организации и испытывают на себе такое же влияние со стороны операций организации;
- d)* число факторов, на которые организация обязана реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора.

**5.** Главная ответственность за разработку функциональной стратегии возлагается на:

- a)* вице-президента;
- b)* генерального директора;
- c)* главного бухгалтера;
- d)* руководителей подразделений.

**6.** Деловая стратегия представляет собой:

- a)* план управления отдельной сферой деятельности компании;
- b)* процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентной позиции

компании на конкретном рынке;

- c)* разработку концепции долгосрочного развития компании;
- d)* то, что компания собирается делать и чем она хочет стать.

**7.** Издание книг и добыча соли одной и той же компанией – это:

- a)* несвязанная диверсификация;
- b)* полная интеграция;
- c)* связанная вертикальная диверсификация;
- d)* связанная горизонтальная диверсификация.

**8.** Инструмент, с помощью которого руководство предприятия выявляет и оценивает свою хозяйственную деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные или перспективные ее направления и сокращения/прекращения инвестиций в неэффективные проекты – это:

- a)* портфельный анализ;
- b)* управленческий анализ;
- c)* PEST-анализ;
- d)* SWOT-анализ.

**9.** К внешней среде косвенного воздействия не относятся:

- a)* контролирующие и регулирующие органы;

- b) политические факторы;
  - c) поставщики;
  - d) социокультурные факторы;
  - e) экономические факторы.
- 10.** К внешней среде прямого воздействия не относятся:
- a) конкуренты;
  - b) потребители;
  - c) поставщики;
  - d) экономические факторы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **a) основная литература:**

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 296 с. (Электронная библиотека Znanium.com. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>).
2. Королев В.И., Зайцев Л.Г., Заикин А.Д. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 400 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=426905>.
3. Попадюк Т.Г., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 296 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=426936>.

### **b) дополнительная литература:**

1. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник / А.Т. Зуб – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=510072>.
2. Распопов В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2018. – 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=396003>.
3. Резник С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черникова и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника – 2-е изд., перераб и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 382 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=42530>.

### **c) ПО и Internet ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru/> – «Гарант-Плюс»;
2. <http://www.vopreco.ru/> – журнал «Вопросы экономики»;

3. <http://www.expert.ru/> – журнал «Эксперт»;
4. <http://www.consultant.ru/> – «Консультант-Плюс»;
5. <http://economics.ru/> – проект института «Экономическая школа»;
6. <http://www.akdi.ru/> – Internet-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»;
7. <http://www.md-management.ru/> – «MD-Менеджмент»: все об управлении.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;
- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951).

Авторы: Ковылкин Д.Ю., Стрелкова Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол №5.