

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык: базовый уровень

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 Иностранный язык: базовый уровень относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	УК-4.1: Знать основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке Уметь осуществлять эффективную устную и письменную коммуникацию на иностранном языке Владеть навыками деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке УК-4.2: Знать приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной Уметь применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной Владеть практическим опытом составления текстов	Контрольная работа Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Зачёт с оценкой: Контрольные вопросы

		разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	9	9
Часов по учебному плану	324	324
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	184	12
- КСР	5	4
самостоятельная работа	63	291
Промежуточная аттестация	72 Экзамен, Зачёт с оценкой	17 Экзамен, Зачёт с оценкой

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего					
ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	
Тема 1 Внешность и характер человека.	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 2. Квартира и дом.	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 3. Организация досуга. Хобби и увлечения.	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 4. Выбор профессии.	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 5. Хорошие манеры.	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 6. Связи с общественностью	16	20.5			12	0.5	12	0.5	4	20
Тема 7. Отделы Связей с общественностью	16	20			12	1	12	1	4	19

Тема 8. Связи с общественностью: Методы	16	20			12	1	12	1	4	19
Тема 9. Реклама и Связи общественностью	16	20			12	1	12	1	4	19
Тема 10. История Связей с общественностью	16	20			12	1	12	1	4	19
Тема 11. Связи общественностью в России	16	20			12	1	12	1	4	19
Тема 12. Связи общественностью как профессия	17	20			13	1	13	1	4	19
Тема 13. Задачи и навыки специалистов	18	20			13	1	13	1	5	19
Тема 14. Имидж и Связи общественностью	18	20			13	1	13	1	5	19
Тема 15. Черный и Белый Пиар	18	20			13	1	13	1	5	19
Аттестация	72	17								
КСР	5	4						5	4	
Итого	324	324	0	0	184	12	189	16	63	291

Содержание разделов и тем дисциплины

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие компетенции УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете с оценкой.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и про-

фессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники по грамматике иностранного языка и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов по темам изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий грамматика иностранного языка, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий по грамматике и лексике, затем переходить к методическим пособиям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей подготовки к экзаменам по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету с оценкой.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Страноведение» является зачет с оценкой.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Вариант 1

READING. Read the article. Answer the questions 1 to 8

Things I really want to do

Karen

I really want to go to Japan sometime in the next two or three years. I've always wanted to go there. I love Japanese food, and I think the culture and the language are really interesting. I'm learning Japanese at the moment. I go to classes two evenings a week. I have a friend who's from Tokyo, I'm going to visit him next year.

Alain

I want to buy a big red sports car - maybe a Ferrari or a Porsche. I also really want to learn how to play the guitar. When I was a child, I always wanted to be a rock star, but then I got a great job and now I work for a big company. I've got quite a lot of money now and have more free time, so it's a good time to make my dreams come true!

Rick

I know it is strange, but I want to spend less time with my wife and son. My son is one year old and I

Charlotte

I was very ill last year, and I put on a lot of weight and got fat. I'd like to lose weight this year and then I really

haven't got a good night's sleep. My wife spends more time with our son than with me. I want to go out and see my old friends more!

want to go dancing more often. I also want to go swimming more often! One final thing – I want to join a singing group sometime in the next few months. I really like singing!

Which of the four people:

- (1) is quite rich? _____
- (2) is a father? _____
- (3) is overweight? _____
- (4) is studying a foreign language? _____
- (5) is a successful businessman? _____
- (6) wants to get fit? _____
- (7) is tired all the time? _____
- (8) enjoys travelling? _____

VOCABULARY. Complete the sentences.

The job of this person is to make haircuts. He/She is a _____.

The coldest season of the year is _____.

The month when the International Women's Day is celebrated – _____.

You use it to call relatives, text friends and go on the Internet. It's you _____.

The mother of my grandmother is my _____.

GRAMMAR. Complete the text. For question 1 to 10 choose the correct answer A, B, C.

Emily and her sisters

Emily Mathias is a normal teenage girl. She lives with her parents and three sisters. She likes animals and she can (1)_____ the cello very well. A cello is like a really big violin. But her family is different from most families. (2)_____? Because Emily and her sisters Anna, Mary Claire and Grace are identical quads. They were all born (3)_____ 16 February 2000. The four girls (4)_____ got the same long fair wavy hair and blue eyes, but their personalities are very different. Emily loves horse-riding. Grace (5)_____ friendly, Marie Claire likes writing and Anna is good (6)_____ languages.

"Our house is very busy", says Emily. "We (7)_____ help each other with household chores. Every Monday I do the washing (8)_____ school. But I'm happy with my life. People often ask me, "(9)_____ are you? Are you Anna?" Sometimes the teacher (10)_____ know. It's funny!"

- (1) A play B plays C to play
- (2) A Where B What C Why
- (3) A in B at C on

- (4) A have B has C are
- (5) A is B does C has
- (6) A in B about C at
- (7) A always B are C never
- (8) A before B during C after
- (9) A Where B How C Who
- (10) A don't B isn't C doesn't

Вариант 2

READING. Read the text. For questions 1 to 7 give the full answers.

People I know

My name's Gerry Smithson and I'm from Scotland. I live in Edinburgh, which is the capital. I live with my wife and my two kids, Lily and Larry. Lily's four and Larry's six months. We live in a small house three kilometres from the city centre.

My wife Jodie is from South Africa. She works as a professor at Edinburgh University. I work there too. That's how we met.

My younger brother Jonathan is 23. I don't see him very often because he lives in Mexico. He's a teacher. I usually e-mail him every day and sometimes phone him as well – maybe once a month. I want to go and visit him next year.

My cousin Phil lives in the house next to ours. He lives with his son and their dog Tigger. Phil is very nice. He always smiles and he says hello when he sees us. I sometimes go to his house for a coffee or a beer.

My granny is 88. She lives in Edinburgh too. My granddad died in 1998, so she lives on her own now. She always does everything herself. She goes shopping and she does the cooking, she cleans her house. My mum tries to help her sometimes, but my grandma doesn't like it.

My best friend Ruben is Scottish. He was born here, but his mum is from Spain and his father is from India. I know him from school. I don't see him very often because he works in London. I see him maybe twice a year when he comes back to Edinburgh to see his parents. I sometimes speak to him on the phone.

- (1) What is this text about?
- (2) How many people are there in the Mr. Smithson's family?
- (3) What is Gerry Smithson's job?
- (4) Does Gerry spend a lot of time with his brother?
- (5) Does anyone of the family members have a pet?

(6) What household chores does Gerry's grandma do?

(7) What nationality are the parents of Gerry's best friend?

VOCABULARY. Complete the text. Use only one word in each gap.

I always have a busy day. I get ____ early, at half past six. Then I go to my bathroom and ____ a shower. I usually skip breakfast and rush to work. My working day starts at nine in the morning. At midday I have a break and in my lunch break I ____ lunch in a nearby restaurant. Then I come back to my office. I ____ work at five o'clock in the evening and ____ home an hour later.

At the weekend I am free to do what I want. I am a sporty person and I ____ to the gym every Saturday. I ____ swimming in the pool and ____ judo. On Sundays I sometimes ____ out with my friends and we ____ a meal in a bar or a restaurant.

GRAMMAR. For sentences 1 to 10 find and correct **five** mistakes.

1. My mother's name is Victoria.
2. My parents haven't a car.
3. My sister like listening to music.
4. Are you going out at the weekend?
5. I'm meeting my friends tonight.
6. Does your friend like romantic comedies?
7. I hate apples but my son loves they.
8. She's studying English at the moment.
9. I am going to buy a new bike next month.
10. I want to go to a flea market and buy new shoes, scarfs and coats.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Правильно выполнено 100% аудиторной контрольной работы
отлично	Правильно выполнено от 90 до 99% аудиторной контрольной работы
очень хорошо	Правильно выполнено от 80 до 89% аудиторной контрольной работы
хорошо	Правильно выполнено от 65 до 79% аудиторной контрольной работы
удовлетворительно	Правильно выполнено от 51 до 64% аудиторной контрольной работы
неудовлетворительно	Правильно выполнено от 26 до 50% аудиторной контрольной работы
плохо	Правильно выполнено от 0 до 25% аудиторной контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Опишите внешность и характер Вашего лучшего друга.
2. Опишите вашу квартиру, обстановку, часто ли вы что-то меняете?
3. Расскажите о Ваших хобби и увлечениях.
4. Выбор профессии, трудно ли было вам, почему вы выбрали эту профессию?
5. Расскажите о хороших манерах.
6. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
7. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
8. Какие методы используются в связях с общественностью?
9. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.
10. История Связей с общественностью.
11. Эволюция Связей с общественностью в России.
12. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
13. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
14. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
15. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Тема раскрыта полностью. Студент продемонстрировал знание литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
не зачтено	Тема не раскрыта полностью. Студент не продемонстрировал знание литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

I. Complete the sentences using a positive, negative or question form of the verb to be.

1. They _____ very happy at the hotel. It's lovely and cheap.
2. He _____ from Paris. He is from Warsaw.
3. _____ the shops next to the hotel?
4. We _____ in the café between the library and the post office.
5. _____ Istanbul a big city?
6. I _____ very happy in London. It's very dirty.
7. The cars _____ cheap. They are expensive.
8. _____ Brazil in South America?
9. Madrid _____ the capital of Spain.
10. I _____ from Cambridge in the south of England.
11. Sydney and Canberra _____ in Australia.
12. _____ you from America? No, I _____. I _____ from Canada.
13. _____ Edinburgh in Scotland or Wales?
14. _____ Canberra and Sydney in New Zealand?
15. Arsenal and Chelsea _____ big football clubs in London.
16. Where is Rome? It _____ in Italy
17. They _____ very happy at the hotel. It _____ lovely and cheap.
18. He _____ from Paris. He _____ from Warsaw.

KEYS (Ответы): 1. are; 2. is; 3. Are; 4. are; 5. Is; 6. am; 7. are not; 8. Is; 9. is; 10. am; 11. are; 12. Are, am not, am; 13. Is; 14. Are; 15. are; 16. is; 17. are; is; 18. is not, is.

II. Present Simple. Complete the sentences. Use the correct form of the verbs in the box.

do open speak teach like walk boil cost drive meet go

1. This girl is very smart. She _____ three foreign languages.
2. It _____ much money to stay at luxury hotels.
3. Lucy is a teacher. She _____ Biology to young children.
4. Their job is really exciting. They _____ many people.
5. Water _____ at 100 degrees Celsius.
6. We _____ mega cities.
7. They _____ a lot of different things in their spare time.
8. The Earth _____ round the Sun.
9. Paul usually _____ to work but he sometimes he _____.
10. In the UK the banks _____ at 9.30 a.m.

KEYS (Ответы): 1. speaks; 2. costs; 3. teaches; 4. meet; 5. boils; 6. like; 7. do; 8. goes; 9. walks, drives; 10. open.

III. Complete the text with the words in the box.

and between next opposite the left in at (x2) on

The Best Place Café

Are you hungry (0) and want a cheap place to eat and drink? The place for you is 'The Best Place'! Where is it? It's (1) in the centre of Bristol. The Café is (2) on the right of the Bristol Palace Theatre. It is (3) between the bookshop and the theatre. It is also (4) opposite the post office. There is another Best Place Café (5) at the railway station, on (6) the left of the main hall and (7) next to the Tourist Information Centre. There is also a Best Place Café (8) at the cinema on Market Street.

KEYS (Ответы): 1. in; 2. on; 3. between; 4. opposite; 5. at 6. the left; 7. next; 8. at

IV. Open the brackets and choose the correct tense.

1. Students (are studying, study) law at the university. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? — I (think, am thinking) about retirement. — But you are only 25. You just (started, have started) your career. — I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

KEYS (Ответы): 1. Study; 2. Has graduated; 3. Graduated; 4. Haven't found; 5. Have been discussing; 6. Passes; 7. Ratified; 8. Have come; 9. Look, are you thinking, am thinking, have just started, know, have read, start.

V. Choose the correct word to fill in the gaps.

0. Last night there was a c on hunting and endangered species.

a) variety show b) reality TV c) documentary d) sitcom

1. Toothpaste usually comes in a d.

a) pot b) jar c) bottle d) tube

2. John is so _____. He's so easy to talk to.

a) cautious b) sociable c) competitive d) individualistic

3. There has been a steady increase in the _____ in the last few years.

a) graduate b) birth rate c) childcare d) teenager

4. He is a very valuable member of the _____.

a) staff b) commitment c) civil servant d) minister

5. There are many cliffs along the _____.

a) buoy b) wave c) coast d) sand

6. If you buy an extra 5,000, I'll give you a _____.

a) quantity b) delivery c) import d) discount

KEYS (ОТВЕТЫ): 1. D; 2. B; 3. B; 4.A; 5. C; 6. D

VI. Match the words to form word-combinations.

1 breathtaking

a items

2 travel

b pre-vacation inspection

3 a bike

c kit

4 a thorough

d tour

5 an emergency

e sights

6 necessary

f tips

KEYS (ОТВЕТЫ): 1. E; 2. F. 3. D; 4.B; 5. C; 6. A

VII. Articles: fill the gaps with the, an, a or leave a blank.

1. _____ bridge in our town was built in _____ second half of _____ 11th century and was one of _____ first in _____ country to be constructed with stone rather than wood.

2. There are usually 90 undergraduate engineering students each year in our university and approximately one in six of these are _____ women.

3. ____ worst case of environmental pollution in recent history is probably still ____ Chernobyl disaster.
4. The bacteria work at high temperatures and this process produces ____ methane.
5. ____ Bangladesh, ____ Tanzania and ____ UK all have geological problems with natural pollutants in ____ environment.
6. What is ____ ugliest building in your city?
7. ____ Sagrada Familia in ____ Barcelona is ____ most impressive creation by ____ Gaudi.

KEYS (Ответы): 1. The, the, the, the; 2. ____; 3. The, the; 4. ____; 5. ____, ____, the, the; 6. the; 7. The; ____, the, ____.

VIII. Fill in the gaps with suitable prepositions

1. **Marian's husband is going ____ a two-week business trip for training for his new job as an attorney.**
2. **Nowadays people prefer to travel ____ air as you can reach your destination in lesser duration.**
3. Are you ready to get _____ from it all? Are you ready _____ a peaceful vacation?
4. We can't wait to embark _____ our journey. I expect this journey to take at least a couple of months - perhaps even longer.
5. When the girl arrived _____ London, she met a very welcoming host family.
6. Are you searching _____ new sensations? Then, you should go _____ the beaten track and travel to some faraway island.
7. Plan your journey _____ advance and you won't get _____ trouble.
8. The capital city is famous _____ its impressive architecture.

KEYS (Ответы): 1. on 2. by 3. away, for 4. on 5. in 6. for 7. in, into 8. for

IX. Complete the sentences with an appropriate word or expression from the box. Some words are extra.

cyclists	speed limit	traffic	stop	motorway	junction
pedestrians	roundabout	pedestrian crossing	one-way	bus lanes	petrol station
traffic lights	bridge	roadworks	car park		

1. We need to get some fuel. There's a _____ just up the road.

2. There's always a lot of _____ on the roads in the morning and evening.
3. The High Street is closed because of _____.
4. You can't leave your car here. You'll have to use the _____.
5. Wait for the _____ to turn green before you continue walking across the street.
6. The _____ in most towns and cities is 30 miles per hour.
7. Many _____ fail to keep their bicycles in good condition or obey the rules of the road.
8. You can't turn right into that street. It's a _____ street.
9. When you're driving through town, be careful of _____ crossing the street.
10. This road is very busy and dangerous. If you want to get to the other side, use the _____.

KEYS (Ответы): 1. petrol station 2. traffic 3. roadworks 4. car park 5. traffic lights 6. speed limit 7. cyclists 8. one-way 9. pedestrians 10. bridge

X. Replace the underlines phrases with the synonymous expressions from the box and read about a terrible journey. Add all the necessary words and use the right grammar forms.

ships	satisfactory	situation	experience
luxury	holidays	proves	complain

As far as _____ are concerned (1) I usually choose something cheap, so you can imagine my surprise when my husband booked a cruise. Compared to most cruise _____ (2) ours was not particularly large or luxurious, and we were disappointed that there were no staff to help us with our luggage. The _____ got even worse (3) however, when we finally found our accommodation. It was small, badly furnished and dirty. What we thought of first was a prison cell, not a _____ (4) cabin. Like many people, I don't find it easy to _____ (5), but on this occasion I had to say something because the accommodation simply wasn't _____ (6). Reluctantly, the staff agreed to move us to another, slightly more comfortable cabin, which _____ (7) that complaining can work. But some of the passengers were heartbroken; they had been looking forward to the holiday of a life time, but this cruise was a nightmare rather than a really enjoyable _____ (8).

KEYS (Ответы): 1. holidays 2. ships 3. situation 4. luxury 5. complain 6. satisfactory 7. proves 8. Experience

XI. Choose the correct Infinitive forms form.

1. Are you sure I can't (convince / make) you to come with us?
2. Evan's friends (made / persuaded) him to jump into the pool.
3. Mum, will you let me (go/to go) to the party? – Elli asked her mum (to let / let) her go to the party.
4. I am always ready (to eat /to do) blueberry pie with whipped cream.

5. Would you like (to have /having) dinner with us on Friday?
6. They fulfilled their promise (to buy / buying) their daughter a pony.
7. They decided (to start / starting) a business together.
8. Were you surprised (to see / seeing) her again so soon?
9. The question is easy (to answer / to speak).
10. The man asked me how (to get / to land) to the airport.
11. I warned him (not to drive / not driving) too quickly because of the bad weather.
12. We showed how (to use / using) the new equipment.
13. You should (ask / to ask) your parents.
14. They ought (to do/do) the assignments by Friday.

KEYS (Ответы): 1. convince 2. made 3. go, to let 4. to eat 5. to have 6. to buy 7. to start 8. to see 9. to answer 10. to get 11. not to drive 12. to use 13. ask 14. to do

XII. Multiple choice: choose the correct alternative.

1. If you don't take exercise you ____ the risk of getting ill.
a. stand b. face c. run d. suffer
2. He was ____ with embezzlement and sentenced to three years in prison.
a. accused b. convicted c. charged d. arrested
3. If you are ____ with this test, perhaps you should attempt an easier one.
a. stumbling b. stressed c. struggling d. straining
4. Insulation was fitted to ____ further heat loss from the building.
a. guard b. protect c. save d. prevent
5. We are all ____ the opinion that hydrocarbons in the atmosphere contribute to global warming.
a. in b. on c. of d. with e. at

KEYS (ответы): cccvc

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Правильно выполнено 100% тестовых заданий
отлично	Правильно выполнено от 90 до 99% тестовых заданий

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Правильно выполнено от 80 до 89% тестовых заданий
хорошо	Правильно выполнено от 65 до 79% тестовых заданий
удовлетворительно	Правильно выполнено от 51 до 64% тестовых заданий
неудовлетворительно	Правильно выполнено от 26 до 50% тестовых заданий
плохо	Правильно выполнено от 0 до 25% тестовых заданий

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

						задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
2. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
3. Какие методы используются в связях с общественностью?
4. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.

5. История Связей с общественностью.
6. Эволюция Связей с общественностью в России.
7. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
8. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
9. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
10. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Опишите внешность и характер Вашего лучшего друга.

2. Опишите вашу квартиру, обстановку, часто ли вы что-то меняете?
3. Расскажите о Ваших хобби и увлечениях.
4. Выбор профессии, трудно ли было вам, почему вы выбрали эту профессию?
5. Расскажите о хороших манерах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ходырева Е. Б. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Ходырева Е. Б., Капитула Н. В. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 41 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и

связи с общественностью». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709514&idb=0>.

2. Ходырева Елена Борисовна. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Е. Б. Ходырева, Н. В. Капитула ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 41 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794664&idb=0>.

3. Ремаева Юлия Георгиевна. Мир PR = The World of PR : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / Ю. Г. Ремаева, А. А. Сахно, Н. С. Лобанова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 56 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823770&idb=0>.

4. Казачихина Ирина Анатольевна. English for students of public relations and advertising: rendering : Учебное пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014. - 116 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7782-2389-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=611366&idb=0>.

5. Кузнецов Павел Александрович. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : Практические приемы и технологии; Практическое пособие. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 294 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04872-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875293&idb=0>.

6. Зубков А. Д. English for Public Relations and Marketing = Английский в сфере связей с общественностью и маркетинга: практикум / Зубков А. Д., Выборновой Е. Ю. - Новосибирск : СГУПС, 2021. - 72 с. - Книга из коллекции СГУПС - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-00148-241-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829096&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Intercultural patchwork (Listening comprehension skills development) : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р., Афоньшина А. И., Лобанова Н. С., Вершинина Ю. Е. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 36 с. - Учебно-методическое пособие Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и 41.03.01 «Зарубежное регионоведение». - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=830095&idb=0>.

2. Intercultural patchwork (listening comprehension skills development) : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, А. И. Афоньшина, Н. С. Лобанова, Ю. Е. Вершинина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2021. - 86 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=793916&idb=0>.

3. Жерновая Оксана Романовна. Погружение в английский с "TED" = Dive into english with "TED" : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, Л. А. Петрукович ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 58 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823626&idb=0>.

4. Практикум по домашнему чтению "Unsolved Mysteries" : практикум. Ч. 2 / О. Р. Жерновая, Н. А. Глазунова, В. Н. Подгусков, Е. Б. Ходырева ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2014. - 32 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=850482&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. All about Public Relations. – Режим доступа: <http://www.aboutpublicrelations.net/index.htm>
2. Public Relations Society of America. – Режим доступа: <http://www.prsa.org/>
3. The Chartered Institute of Public Relations. – Режим доступа: <http://www.cipr.co.uk/>
4. Digital Seed. – Режим доступа: <http://digital-seed.com/>
5. 101 Public Relations. – Режим доступа: <http://www.101publicrelations.com/crisis-communication.html>
6. Cisco Crisis Communications. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=toGSHGBaMj8>
7. Advertising. – Режим доступа: <http://www.advertising.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Егорская Яна Владиславовна.

Заведующий кафедрой: Жерновая Оксана Романовна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.