

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Высшая школа искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
30 ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

Управление командой

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
38.04.02 «Менеджмент»

Направленность образовательной программы
Менеджмент культуры и музеев

Форма обучения
очная

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление командой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02.05 «Управление командой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-2.1. Обобщает результаты проведенного исследования в сфере управления	Знать: особенности планирования, обеспечения и управления командой Уметь: проводить расчеты по коммуникациям в команде Владеть: навыками формирования команды, разрешения конфликтов	Тестирование, практическое задание
	ПК-2.2. Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами Владеть: методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления	Тестирование, практическое задание

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	18
- занятия лекционного типа	6
- занятия семинарского типа	12
(практические занятия / лабораторные работы)	
самостоятельная работа	53
КСР	1
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе															
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	6,5			1			1					1,5			5		
Тема 2. Команда проекта. Личная и командная эффективность	6,5						1					1,5			5		
Тема 3. Социально-	6,5			1			1					1,5			5		

психологическая структура команды																	
Тема 4. Основы создания команды. Жизненный цикл команды	6,5					1					1,5			5			
Тема 5. Распределение ролей в команде	6,5			1		1					1,5			5			
Тема 6. Методы управления командой	6,5					1					1,5			5			
Тема 7. Коммуникации в команде	7,5			1		1					1,5			6			
Тема 8. Переговоры. Эффективное ведение переговоров	6,5					1					1,5			5			
Тема 9. Конфликт. Управление конфликтом	9			1		2					3			6			
Тема 10. Эффективность командной деятельности	9			1		2					3			6			
КСР/Зачет	1																
Итого	72			6		12					18			53			

Содержание

Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта

Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

Тема 2. Команда проекта. Личная и командная эффективность

Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта. Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Определение своего типа мышления на основе опросника Майерс-

Тема 3. Социально-психологическая структура команды

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социальнопсихологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива. Социальная группа. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Определение ролевой структуры по Р.Белбину (тест). Игра «Таможня».

Тема 4. Основы создания команды. Жизненный цикл команды

Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.

Тема 5. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей. Диагностика собственной роли в команде. Тест Белбина «Определение собственной роли в команде». Опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли».

Тема 6. Методы управления командой

Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации. Подготовка модерации. Планирование модерации. Организация модерации. Персональная подготовка ведущего. Характеристики эффективного модератора. Функции модератора. Ролевое распределение при принятии групповых решений. Совещание как метод управления группой. Проведение совещаний и рабочих встреч. Общие принципы повышения эффективности совещаний. Типы и цели совещаний. Планирование размещения/рассадки участников. Использование различных средств и форм визуализации информации. Групповая динамика во время совещаний и функции ведущего. Задачи руководителя на каждом этапе совещания. Модерация как эффективная форма проведения совещаний. Каталог процедур модерации. Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм). Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий. Опрос-аукцион. Банк-проблем. Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов». Метод Дельфи. Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений. Совершенствование навыков оперативного управления сотрудниками разного типа. Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника. Контроль результатов в команде.

Тема 7. Коммуникации в команде

Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд. Виды коммуникаций. Правила коммуникации. Групповые коммуникации. Навыки межличностной коммуникации в командной работе. Техники обратной связи. Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия. Манипуляции в общении. Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.

Тема 8. Переговоры. Эффективное ведение переговоров

Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различия в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах. Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса. Психологическая сущность понятия «манипуляция». Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций. Понятие переговорного процесса. Стратегия и тактика переговорного процесса.

Тема 9. Конфликт. Управление конфликтом

Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.

Тема 10. Эффективность командной деятельности

Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности. Игры и упражнения на развитие сотрудничества.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, лабораторного типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

плине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для реализации сквозных цифровых компетенций в процессе обучения используются следующие цифровые инструменты:

- видеозвонки и вебинары: Mind, Jazz, IVA MCU, Mail.ru видеозвонки, Pruffme, Яндекс. Телемост, VideoMost, TrueConf, Webinar Meeting;
- сервисы для командной работы: P7-офис, Dtrack, Kaiten, Тренинг Спэйс Митинг, EvaTeam, Cerebro, Weeek, Workzen, YouGile;
- платформы для создания курсов: Pruffme, Eduardo;
- конструкторы онлайн-опросов: Simpoll, Testograf, Oproso;
- онлайн-платформы: Openedu.ru, Coursera.org, Stepik.org, Lektorium.TV, Arzamas.academy, Postnauka.ru, 2035.university;
- тексты: docs.google.com;
- изображения: pixabay.comunsplash.comcanva.comcrello.comelearningart.comelearningchips.com;
- интерактивные видео: EdPuzzle.comArticulate.com;
- задания: Socrative.comLearningapps.comh5p.org;
- 3D-модели: turbosquid.com;
- иконки и векторная графика: freepik.comthenounproject.comwowpatterns.com;
- ленты времени: time.graphicsmyhistro.comgenial.ly.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>		<i>Код формируемой компетенции</i>
1.	Управление человеческими ресурсами проекта.	ПК-2
2.	Процессы управления человеческими ресурсами проекта.	ПК-2
3.	План управления человеческими ресурсами проекта.	ПК-2
4.	Состав команды. Менеджер проекта и его обязанности. Функции и требования к менеджеру по проекту. Признаки команды проекта.	ПК-2
5.	Определение команды, типология команд, цели команды.	ПК-2
6.	Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс.	ПК-2
7.	Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива.	ПК-2
8.	Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессио-нально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.	ПК-2
9.	Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессио-нально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.	ПК-2
10.	Жизненный цикл команды. Этапы формирования и параметры образова-ния команды.	ПК-2
11.	Принципы проектирования эффективных организаций.	ПК-2
12.	Стадии развития команды.	ПК-2
13.	Лидерство в коллективе.	ПК-2
14.	Стили управления.	ПК-2
15.	Функциональные и психологические роли в команде.	ПК-2
16.	Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде.	ПК-2
17.	Команда руководителей.	ПК-2
18.	Диагностика собственной роли в команде.	ПК-2
19.	Тест Белбина «Определение собственной роли в команде».	ПК-2
20.	Опросник Т.Ю. Базарова «Управленческие роли».	ПК-2
21.	Основные понятия и принципы модерации. Процесс модерации.	ПК-2
22.	Совещание как метод управления группой.	ПК-2
23.	Модерация как эффективная форма проведения совещаний.	ПК-2
24.	Приемы активизации внимания (Леддеринг, мозговой штурм).	ПК-2
25.	Матрица знакомства. Резюме. Выяснение ожиданий.	ПК-2
26.	Опрос-аукцион. Банк-проблем.	ПК-2
27.	Опрос-диагностика «Маркер – 1 выбор», «Маркер-несколько выборов».	ПК-2

28.	Метод Дельфи.	ПК-2
29.	Методы активизации и поддержки членов команды при выработке решений.	ПК-2
30.	Типы постановки задач в зависимости от уровня зрелости работника.	ПК-2
31.	Контроль результатов в команде.	ПК-2
32.	Общеорганизационные принципы коммуникаций при создании команд.	ПК-2
33.	Виды коммуникаций.	ПК-2
34.	Правила коммуникации.	ПК-2
35.	Групповые коммуникации.	ПК-2
36.	Навыки межличностной коммуникации в командной работе.	ПК-2
37.	Техники обратной связи.	ПК-2
38.	Правила конструктивной обратной связи. Обратная связь по итогам взаимодействия.	ПК-2
39.	Манипуляции в общении.	ПК-2
40.	Приемы взаимодействия со «сложными» людьми.	ПК-2
41.	Понятие переговорного процесса. Понятие «результат переговоров».	ПК-2
42.	Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров.	ПК-2
43.	Морально-этическая сторона ведения переговоров.	ПК-2
44.	Планирование переговорного процесса.	ПК-2
45.	Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон.	ПК-2
46.	Методы подготовки к переговорам.	ПК-2
47.	Подготовка к международным переговорам.	ПК-2
48.	Размещение участников переговоров.	ПК-2
49.	Интересы сторон в переговорном процессе. Различие в понятиях «позиция» и «интересы».	ПК-2
50.	Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах.	ПК-2
51.	Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.	ПК-2
52.	Психологическая сущность понятия «манипуляция». Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах.	ПК-2
53.	Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций.	ПК-2
54.	Понятие переговорного процесса.	ПК-2
55.	Стратегия и тактика переговорного процесса.	ПК-2
56.	Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления.	ПК-2
57.	Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия.	ПК-2
58.	Динамика конфликта.	ПК-2
59.	Функции и механизм конфликта.	ПК-2
60.	Классификация конфликтов.	ПК-2
61.	Характеристика основных видов конфликтов.	ПК-2
62.	Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.	ПК-2
63.	Типы поведения в конфликтной ситуации.	ПК-2

64.	Классификация стратегий конфликтного взаимодействия.	ПК-2
65.	Классификация тактик в ситуации конфликта.	ПК-2
66.	Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации.	ПК-2
67.	Типология конфликтного поведения.	ПК-2
68.	Модель конструктивного поведения в конфликте.	ПК-2
69.	Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия.	ПК-2
70.	Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности.	ПК-2
71.	Игры и упражнения на развитие сотрудничества.	ПК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-2 «Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада»

1. На какой стадии развития группы начинается борьба за лидерство в группе?
 - 1) становление
 - 2) конфликт
 - 3) согласованность
 - 4) эффективная структура

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-2 «Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада»

Задание 1

Вы пришли работать в компанию на должность руководителя отдела персонала. До вашего прихода данного отдела не существовало. Ваша задача – создать отдел. Опишите требования к ролям ваших подчиненных, используя различные модели (модель Майерс-Бриггс, модель Кейрси, Модель Белбина, модель Т.Ю. Базарова).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гладченко Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / за-

очной форм обучения / Гладченко Т. Н. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 252 с. - Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент.

<https://reader.lanbook.com/book/225845>

2. Шиманская В. Командная работа: Запуск проекта любой сложности : монография / Шиманская В.; Карпов Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9614-2927-5.

<https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785961429275->

[SCN0000/000.html?SSr=140134b041237e7a6f7f50400aff7c1000035bc](https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785961429275-SCN0000/000.html?SSr=140134b041237e7a6f7f50400aff7c1000035bc)

б) дополнительная литература:

1. Авдеев Василий Васильевич. Работа с командой: психологические возможности: Практикум : Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности; Практическое пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - Москва : ООО "КУРС", 2021. - 152 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-905554-35-3. - ISBN 978-5-16-100247-6. - ISBN 978-5-16-006842-8.

<https://znanium.com/read?id=367110>

2. Шароватов Юрий Михайлович. Дистанционный менеджмент: как управлять сотрудниками на удаленке : Научно-популярная литература. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2020. - 243 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9614-3580-1.

<https://znanium.com/read?id=368539>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.

2. Административно-управленческий портал. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ 38.04.02 «Менеджмент».

Автор Гор Анна Марковна, заместитель директора ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» по региональному развитию