

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины
Конкурентное право Европейского Союза

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр международного права

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нижний Новгород
2022 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина проблемы конкурентное право ЕС относится к дисциплине по выбору вариативной части ОПОП и адресована студентам 2 курса (3 семестр) магистратуры очного и заочного отделения «Магистр международного права» по направлению «юриспруденция» (Б1.В.ДВ.06.01)

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Профессиональные компетенции(ПК):

в правоприменительной деятельности:

- Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

в консультационной деятельности:

- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-7).

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере <i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, | ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | | имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих | |
| | ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов | <p><i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности | |
| | ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров | <p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> | <p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям <i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> | |
| | <p>ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> | <p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов,</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | составленных другими лицами <i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | |
| ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования | <i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике <i>Уметь:</i> понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования <i>Владеть:</i> навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования | Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача |
| | ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам | <i>Знать:</i> правила составления юридических документов <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями <i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам | Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача |
| | ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов | <i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений <i>Уметь:</i> давать | Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов <i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов | |
| | ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав | <i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности | |
| | ПК-7.5. Составляет процессуальные документы | <i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы | Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача |

3. Содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины Конкурентное право ЕС

Трудоемкость дисциплины

| | | |
|--|-------------|---------|
| | очная форма | заочная |
|--|-------------|---------|

| | | |
|--|-----------------|-----------------------|
| | обучения | форма обучения |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 | 108 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 25 | 17 |
| - занятия лекционного типа | 12 | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 12 | 12 |
| самостоятельная работа | 83 | 87 |
| КСР | 1 | 4 |
| КСИФ | | 1 |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | зачет | зачет |

Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|---|---------------------------|--------------------------|-------|---------|-------|---------|-------|---|----|
| | | | <div> <div>контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы</div> <div>из них</div> </div> | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Промежуточная аттестация | Всего | | | | | | |
| Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | |
| Тема 1. Основы права конкуренции ЕС. Источники конкурентного права ЕС. | 19 | 19 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 | 14 | 15 |
| Тема 2. Запрет сговора между предприятиями | 18 | 18 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 | 3 | 14 | 15 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|---|----|----|---|---|----|----|----|----|
| Тема 3. Злоупотребление доминирующим положением | 18 | 18 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 | 3 | 14 | 15 |
| Тема 4. Контроль за экономической концентрацией | 18 | 18 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 | 3 | 14 | 15 |
| Тема 5. Запрет государственной помощи и система исключений | 18 | 17 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 4 | 2 | 14 | 15 |
| Тема 6. Роль и структура органов ЕС в сфере защиты конкуренции | 17 | 14 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 4 | 2 | 13 | 12 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 108 | 108 | 12 | 4 | 12 | 12 | 1 | 1 | 25 | 17 | 83 | 87 |

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач (кейсов), деловых игр, тренингов, работу на симуляторе – по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям

ТЕМА 1. Основы права конкуренции ЕС. Источники конкурентного права ЕС.

1. Факторы, характеризующие эволюцию права конкуренции ЕС в постлиссабонский период.
2. Какие стадии в своем развитии проходит товарный знак?
3. Основные источники в сфере защиты конкуренции в ЕС.

ТЕМА 2. Запрет сговора между предприятиями

1. Условия применения ст.101 Договора о функционировании ЕС.
2. Форма антиконкурентных соглашений.
3. Критерии для получения исключения из запрета сговора.
4. Виды блоковых исключений.

ТЕМА 3 Злоупотребление доминирующим положением

1. Понятие принципа доминирования. Практика Суда ЕС.
2. Особенности коллективного доминирования.
3. Содержание сдерживающего эффекта штрафа за нарушение правил конкуренции.

ТЕМА 4 Контроль за экономической концентрацией

- 1 Роль Европейской Комиссии в осуществлении контроля за экономической концентрацией.
- 2 Содержание упрощенной процедуры контроля.
- 3 Возможные варианты решений Европейской Комиссии.

Тема 5. Запрет государственной помощи и система исключений

1. Причины необходимости оказания государственной помощи в определенных сферах рынка.
2. Новеллы «кодекса упрощения».
3. Исключения ст.106 ДФЕС.

ТЕМА 6 Роль и структура органов ЕС в сфере защиты конкуренции

1. Современная структура Комиссариата по конкуренции.
2. Практика Суда ЕС в сфере защиты конкуренции.
3. Полномочия Европейской Комиссии при проведении расследований.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Контрольный опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий. Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов конкурентного права ЕС, имеющих большое теоретическое и практическое значение.

Цели семинарских занятий – освоение студентами положений конкурентного права ЕС; анализ существующих норм права ЕС и практики Суда ЕС при решении конкретных практических вопросов; юридически грамотное составление необходимых процессуальных документов; выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к конкурентному праву ЕС, в устной форме и т.д., а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов по конкурентному праву ЕС, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных положений Учредительных актов ЕС, директив и регламентов. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных и рекомендательных международных и европейских источников. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ соответствующих публикаций в специальном журнале *Вся Европа*, а также в *Вестнике Европейского Союза*.

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Конкурентное право ЕС»

включающий

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Конкурентное право ЕС»

| Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенц | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |

| ий) | | | | | | | |
|--------|---|--|--|---|---|--|--|
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала . Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками . Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами . | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие | При решении | Имеется минималь | Продемонстрирован | Продемонстрированы | Продемонстрирован | Продемонстрирован |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|
| | <p>владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p> | <p>стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p> | <p>набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p> | <p>навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p> | <p>творческий подход к решению нестандартных задач</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|--|

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного зачета на основе билетов.

Каждый билет содержит два вопроса, которые позволяют комплексно оценить уровень завершенности заявленных компетенций.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|--------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |

| | | |
|------------|---------------------|--|
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

| <i>Вопросы</i> | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|--|------------------------------------|
| Необходимость существования права конкуренции. Регулирование рынка, создание и поддержание конкурентной среды. | ПК-4 |
| История развития права конкуренции. Развитие права конкуренции в системе права ЕС. | ПК-7 |
| Соотношение законодательного регулирования и административной практики в праве конкуренции. | ПК-4 |
| Общая характеристика права конкуренции ЕС. | ПК-4 |
| Общая характеристика нормативных актов первичного права в конкурентном праве ЕС. | ПК-7 |
| Общая характеристика норм вторичного права в конкурентном праве ЕС. | ПК-4 |
| Общая характеристика ст. 101 договора о ЕС. | ПК-4 |
| Понятие предприятия в праве конкуренции ЕС. | ПК-7 |
| Понятие соглашения в праве конкуренции ЕС. | ПК-4 |
| Виды запрещенных соглашений по ст. 101 договору о ЕС. | ПК-7 |
| Последствия применения п. 2. Ст.101. | ПК-4 |
| Значение п.3 ст. 101, существенные условия. | ПК-7 |

| | |
|---|------|
| Индивидуальные и групповые исключения по п.3 и регламентам. | ПК-4 |
| Основные направления реформирования системы блоковых исключений по п.3. ст. 81. Изменения в актах вторичного права. | ПК-4 |
| Общая характеристика ст. 102. | ПК-7 |
| Субъекты действия по ст. 102. В каких случаях речь идет о нескольких предприятиях. Понятие Market power. | ПК-4 |
| Виды запрещенных действий по ст. 102. | ПК-7 |
| Последствия применения ст. 102. | ПК-4 |
| Естественные монополии. Особенности регулирования. | ПК-4 |
| Общая характеристика раздела о государственной помощи. | ПК-4 |
| Почему запрещается помощь государства. | ПК-4 |
| Виды разрешенной государственной помощи. Безусловно и условно разрешенная помощь. | ПК-4 |
| Процедурные моменты, относящиеся к оказанию государственной помощи. | ПК-4 |
| Органы ЕС, занимающиеся правом конкуренции. Взаимодействие с национальными органами. | ПК-7 |
| Роль европейской комиссии. Генеральный директорат по конкуренции. Подразделения ГД по конкуренции. | ПК-7 |
| Регламент 1/2003. Общая характеристика. | ПК-7 |
| Общая характеристика регулирования слияний в праве конкуренции ЕС. | ПК-7 |
| Реформа системы контроля за слияниями. Вносимые новшества. | ПК-4 |
| Процедура уведомления. Comfort letters. Последствия уведомления. | ПК-4 |
| Процедура расследований комиссии. Общая характеристика. | ПК-4 |
| Определение рынков. Виды, особенности. Позиция суда по определению рынков. | ПК-4 |
| Санкции, налагаемые Европейской комиссией. | ПК-4 |
| Процедура обжалования решений Европейской комиссии. | ПК-4 |
| Акты, издаваемые институтами и органами ЕС в сфере права конкуренции ЕС. | ПК-4 |
| Виды санкций, налагаемые Европейской комиссией. | ПК-4 |

5.2.2 Типовые задания для задания «Контрольная работа» для оценки компетенции ««ПК-4», «ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Конкурентное право ЕС». Контрольная работа используется для проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно, в виде ответов на 2 вопроса. Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения.

Параметры оценочного средства

| | |
|---|-----------------------|
| 1. Оценка раскрытия 1-го развернутого вопроса | максимально 10 баллов |
| 2. Оценка раскрытия 2-го развернутого вопроса | максимально 10 баллов |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих): | |
| «зачтено» | 10-20 баллов |
| «не зачтено» | Менее 10 баллов |

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие конкуренции на рынке. Сущность конкуренции. Необходимость поддержания конкуренции.
2. Стадии развития рынка. Краткая характеристика каждой стадии.
3. Монополизация рынка. Основные негативные последствия превращения рынка в монополию.
4. Необходимость государственного контроля за конкуренцией. Сущность государственного контроля. Основные цели государственного контроля.
5. Контроль за конкуренцией в Европейском союзе. Особенности системы контроля конкуренции в ЕС.
6. Система правовых норм ЕС в сфере права конкуренции
7. Нормы первичного права в сфере права конкуренции ЕС
8. нормы вторичного права в сфере права конкуренции ЕС. Виды нормативно-правовых актов, общая характеристика.
9. Роль Европейской комиссии и суда ЕС в сфере права конкуренции
10. Основные запрещенные действия предприятий на общем рынке
11. Общая характеристика ст. 101 Договора
12. Пункт 1 ст. 101 Договора. Общая характеристика. Понятие сговора в праве ЕС.
13. Понятие предприятия в праве конкуренции ЕС.
14. Понятие соглашения в праве конкуренции ЕС.

5.2.3 Типовые задания для задания «Презентация» для оценки компетенции «ПК-4», «ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Студентам в группе 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по теме 2 и 5 во время аудиторной работы. Студентам предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 100 баллов.

Для доклада студенту предоставляется 5-7 минут.

Параметры оценочного средства

| | |
|--------------------------------|---|
| Предел длительности контроля | 20 минут |
| Критерии оценки: | |
| «зачтено» (баллы 60-100), если | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; |
| «зачтено» (баллы 30-80), если | содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-19, |
| «незачтено» (0-30) | Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты |

5.2.4 Типовые задания для Блиц-опроса для оценки компетенции «ПК-4, ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Блиц-опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения основных понятий и нормативно-правовых актов по теме модуля «Конкурентное право ЕС».

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Предел длительности контроля | 15 минут |
| Предлагаемое количество вариантов | 3 |
| Критерии оценки: | |

| | |
|-------------|--|
| «зачтено» | Минимум 2 правильных ответа из 3-х. |
| «незачтено» | 0 правильных ответов или 1 правильный ответ |

6.4.5 Характеристика оценочного средства «Доклады» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-2», «ПК-7», «ПК-5», «ПК-6»

Общие сведения об оценочном средстве

Предлагаемые темы для докладов носят проблемный характер и предполагают развернутое освещение вопросов и необходимость более глубокого анализа нормативно-правовых актов, судебных решений, монографий. Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных особенно важных предписаний европейского права в области конкурентного права ЕС. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

| Критерии | | |
|--------------|--------|---|
| Традиционная | Баллы | |
| Зачтено | 50-100 | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| Незачтено | 0-49 | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Единый внутренний рынок Европейского союза: Учебное пособие / Г.М. Костюнина, Н.Г. Адамчук, В.И. Баронов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. www.znaniyum.com

2. Капустин, А. Я. Право европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <http://biblio-online.ru>
3. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; под ред. С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.<http://biblio-online.ru>
4. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие/Энтин К. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.<http://biblio-online.ru>
5. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.<http://biblio-online.ru>

б) дополнительная литература

1. Актуальные проблемы европейского права : [электронный ресурс] учеб. пособие / Л.М. Энтин, М.Л. Энтин, С.А. Трыканова, И.В. Орина. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011.www.znaniyum.com
2. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. - М.: ИНФРА-М, 2010. .www.znaniyum.com
3. Правовая система Европейского Союза: Монография / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). Юридический факультет. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012.www.znaniyum.com

в) интернет-ресурсы

www.europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза
www.eur.ru – представительство Европейской комиссии в Москве
<http://eulaw.edu.ru> – сайт кафедры права Европейского Союза Московской Государственной юридической академии
www.aes.org.ru - Ассоциация европейских исследований
www.europeanunion.narod.ru – каталог ссылок на ресурсы о ЕС

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Конкурентное право ЕС» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 10 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «консультант плюс» и снабжены выходом в интернет.

Для поиска источников студенты могут пользоваться фондом фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И.Лобачевского, библиотеки юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского и интернетом.

1. Лекционный зал
2. Аудитории для проведения семинарских занятий
3. Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И.Лобачевского
4. Библиотека юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского
5. Ноутбук
6. Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ .

Автор _____ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова.

Рецензент _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова.

Программа утверждена на учебно-методическом совете юридического факультета
от 13.12. 2021 года, протокол № 4.