

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ  
протокол № 6  
"31" мая 2023 г

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

**42.03.03- Издательское дело**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Книгоиздательское дело**

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

**Очная, заочная, очно-заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

**2023** год

## **Содержание**

### **1. Общие положения**

1.1. Назначение основной образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.03-Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело».**

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03-Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело».**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело».**

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

**6. Условия осуществления образовательной деятельности бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело».**

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 2.1. Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижений.

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – также образовательный стандарт ННГУ, ОС ННГУ) по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, утвержденный приказом ННГУ от 17.05.2023 г. № 06.49-04-0214/23 «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01- Издательское дело»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

## **2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

– редакторский

–маркетинговый

–организационный

–социально-просветительский

–технологический

-авторский

-проектный

#### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

– медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело» представлен в Приложении 2.

## **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области знания**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания медиапродукта	
	социально - просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	маркетинговый	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

	технологический	Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
--	-----------------	---	---



### **3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ООП)**

#### **3.1. Цели и задачи ОПОП направления подготовки 42.03.03-Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело».**

##### **Цель ОПОП:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению **42.03.03-Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело»**, имеет своей основной целью формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

##### **Основными задачами ОПОП бакалавриата выступают:**

- 1) Подготовка выпускников, владеющих общей культурой мышления, способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;
- 2) Сохранение фундаментального классического образования в области издательского дела и его развитие в условиях глобализации и новых информационных технологий; исследовательская деятельность в сфере книжного дела, книговедения, истории книги;
- 3) Подготовка профессиональных кадров в сфере издательского дела и книжного бизнеса, ориентированная на потребности современного книжного рынка.

#### **Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

##### **Бакалавр**

#### **3.3. Объем программы 240 зачетных единиц**

#### **3.4. Формы обучения: очная, заочная**

#### **3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения- 5

лет

при заочной форме обучения 5 лет

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации;  УК-1.2 Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов;
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;  УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;

		<p>УК-3.2 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</p> <p>УК-4.2. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной</p>
Межкультурное	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследие и культурным традициям.</p> <p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о</p>

взаимодействие	социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>культурных особенностях и традициях.</p> <p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,</p>

здоровьесбережение)		исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;  УК-7.2. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.  Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;  УК-8.2. Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1. Имеет представление о теоретических аспектах принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.  УК-9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и профессиональной деятельности.</p>
----------------------------	---	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет редакционно- издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиа сегментов и платформ

Общество и государство	<p><b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах</p>
Культура	<p><b>ОПК-3.</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Издательское дело») Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры</p>
Аудитория	<p><b>ОПК-4.</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Издательское дело")</p>



		Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапроду
--	--	--

Медиакоммуникационная система	<p><b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>
Технологии	<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные</p>

		цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
--	--	--

		(или) продукта
Эффекты	<b>ОПК-7.</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p>

Инновации и предпринимательство		ОПК ОС-8. 1. Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.
	ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела	ОПК ОС-8.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Профессиональные компетенции (обязательные)		
<b>Редакторский</b>	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов; ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы
<b>Организационный</b>	ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории	ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта; ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в

		соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами
<b>Социально-просветительский</b>	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта	ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями; ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах
<b>Профессиональные компетенции (рекомендуемые)</b>		
<b>Проектный</b>	<p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> <p>ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации</p>	<p>ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p>ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;</p> <p>ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.</p>

<b>Организационный</b>	<p>ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта</p> <p>ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции</p>	<p>ПКР-3.1. Организует работу с авторами;</p> <p>ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта.</p> <p>ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;</p> <p>ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>
<b>Технологический</b>	<p>ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиaproдукта с применением современных редакционных технологий.</p> <p>ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии</p>	<p>ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиaproдукта;</p> <p>ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;</p> <p>ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;</p> <p>ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиaproдукта современные технологии в области</p>



	в области полиграфии и издательского дела	полиграфии и издательского дела
<b>Маркетинговый</b>	<p>ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела</p>	<p>ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;</p> <p>ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;</p> <p>ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.</p>
<b>Авторский</b>	<p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p>	<p>ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;</p> <p>ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p>ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного</p>

	<p>ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.</p>	<p>опыта в области издательского дела;</p> <p>ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);</p> <p>ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства.</p>
<b>Редакторский</b>	<p>ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;</p> <p>ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать</p>	<p>ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;</p> <p>ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> <p>ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>

	<p>результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p> <p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>	<p>ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.</p> <p>ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;</p> <p>ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>
<b>Социально-просветительский</b>	<p>ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;</p> <p>ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.</p>	<p>ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p>ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;</p> <p>ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические</p>

		нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.
--	--	---

## 5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы 42.03.03-Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело» ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 40 % общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованию ОС ВО ННГУ.

Объем программы бакалавриата по направлению реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»;**

**Блок 2 «Практика»;**

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».**

Программа 42.03.03- Издательское дело, направленность (профиль) «Книгоиздательское дело» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее - практики).

### **Тип учебной практики:**

профессионально-ознакомительная практика.

### **Типы производственной практики:**

профессионально-творческая практика;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

преддипломная практика.

Практики реализуются **в дискретной форме:**

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

**Программы практик представлены в Приложении 5.**

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

**Программа государственной итоговой аттестации представлена Приложении 6.**

## **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики:
- Профессионально-ознакомительная практика;
- Профессионально-творческая практика;
- Преддипломная практика

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленная университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

**Учебный план представлен в приложении 3.**

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение.**

**в)очно-заочное обучение**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение;**

**в) очно-заочное обучение.**

## **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 4).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа (в том числе, удаленного доступа) в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях



(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

**Разработчики программы:**

Макарова Людмила Сергеевна –к.ф.н., доцент кафедры журналистики, заместитель директора ИФИЖ по методической работе;

Новикова Татьяна Евгеньевна – к. филос. н., доцент кафедры журналистики, заместитель директора ИФИЖ по учебной работе заочной и очно-заочной форм обучения;

Бейненсон Василиса Александровна- к.ф.н., доцент кафедры журналистики ИФИЖ

**Рецензент:**

**Сысоев Александр Владимирович**-директор филиала ФГБУ «Редакция «Российская газета» г. Нижний Новгород

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
2.	11.013	Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442))
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

