

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол №4

Рабочая программа дисциплины
Обращения граждан в органы
государственной власти и местного
самоуправления

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.04.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере государственного управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место и цель освоения дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «*Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления*» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.04 части ООП направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере государственного управления», формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 « <i>Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления</i> » относится к части ООП направления подготовки 40.04.01, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине *Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления* соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан и судебной практики в указанной сфере	<i>Знать:</i> методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство об обращениях граждан и судебную практику;	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат
		<i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство об обращениях граждан;	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)

	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок рассмотрения обращений с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации права на обращение в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в сфере обращений граждан; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты при работе с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи	<i>Знать:</i> комплекс правовых норм в сфере обращений граждан, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи	
	ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению при подготовке ответа на обращение	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в Законодательстве об обращениях граждан; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов,	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)

		необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;	
		<i>Уметь:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты при рассмотрении и разрешении обращений; правильно толковать применяемую норму права;	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых норм и правоотношений в сфере обращений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для подготовки ответа на обращение	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест,

			практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления проекта ответа на обращение	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве об обращениях граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики в сфере обращений граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики в сфере обращений граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к	<i>Знать:</i> приемы и способы правового регулирования общественных отношений в	Устный или письменный опрос, презентация,

	анализируемой ситуации	сфере обращений граждан	научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений в сфере обращений граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками решения правовых коллизий при работе с обращениями	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции		<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции при работе с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции		<i>Знать:</i> признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)

		<i>Владеть:</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
	ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений при работе с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения при работе с обращениями граждан с применением правил построения юридического заключения	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)
		<i>Владеть:</i> навыками применения правил построения юридического заключения при работе с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание (задача)

3. Структура и содержание дисциплины *Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления*

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану		
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	25	17
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
самостоятельная работа	83	87
КСР	1	1 4 (контроль)
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины *Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления*

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		в том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них											
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации		Всего					
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1 История становления института обращений граждан в законодательстве России и СССР.	10	10			1	1					1	1	9	9
Тема 2 Общая характеристика права граждан на обращение и механизма его реализации	13	12	2	1	2*	2*					4	3	9	9
Тема 3	13	12	2	1	2	2*					4	3	9	9

Правовой статус участников производства по обращениям граждан														
Тема 4 Понятие, сущность и виды обращений граждан.	13	13	2	1	2*	2*					4	3	9	10
Тема 5 Стадии производства по обращениям граждан	13	12	2	1	1	1					3	2	10	10
Тема 6 Особенности работы с отдельными видами обращений. Личный прием граждан	12	11	1		1	1					2	1	10	10
Тема 7 Ответственность в институте обращений граждан	11	11	1		1	1					2	1	9	10
Тема 8 Дополнительные гарантии права граждан на обращение в субъектах РФ.	11	11	1		1	1					2	1	9	10
Тема 9 Особенности рассмотрения обращений граждан в некоторых органах государственной власти и общественных организациях	11	11	1		1	1					2	1	9	10
Контроль самостоятельной работы	1	1									1	1		
В т.ч. текущий контроль		4												
Итого:	108	108	12	4	12	12							83	87

* количество часов занятий, проводимых в интерактивной форме

Занятия по дисциплине проводятся в форме семинарских занятий (практических занятий), самостоятельной работы обучающихся и консультаций преподавателя. При проведении семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении семинарских занятий предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

– *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.

– *практические занятия по составлению юридических документов;*

– *тесты;*

– *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;

–*групповое обсуждение рефератов* на предлагаемые темы, направленное на нахождение истины, усвоению изучаемого материала, лучшего взаимопонимания в группе;

–*семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;

–*семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации, составление юридических документов;

–*семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение;

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей функционирования системы государственной власти в РФ, включая институт обращений граждан; рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между органами государственной власти и гражданами при подачи их обращений; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к институту обращений граждан; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт обращений граждан в современной России.

На семинарское занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Далее может быть предложено решение практического задания (задачи), теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, написание реферата, обсуждение подготовленной презентации, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине. Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

3.3. Учебно-тематический план семинарских занятий

Тема 1. История становления института обращений граждан в законодательство России и СССР.

1. Место конституционного права на обращение в системе основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Историко-правовые предпосылки формирования института обращения граждан. Право граждан на обращение в дореволюционный период.
3. Порядок рассмотрения граждан в советское время.
4. Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации до принятия ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г.

Тема 2. Общая характеристика права граждан на обращение и механизма его реализации.

1. Правовые основы регулирования правоотношений, связанных с рассмотрением различных обращений граждан.
2. Институт обращений граждан как публично-правовой институт, закрепляющий механизм реализации права граждан на обращение во внесудебном порядке.
3. Цели и задачи института обращений граждан.
4. Принципы института обращений граждан.

Тема 3. Правовой статус участников производства по обращениям граждан

1. Характеристика участников производства по обращениям граждан.
2. Права, обязанности граждан при подаче и рассмотрении обращения.
3. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.
4. Права и обязанности органов публичной власти и их должностных лиц в процессе реализации права граждан на обращение.

Тема 4. Понятие, сущность и виды обращений граждан.

1. Понятие обращения граждан.
2. Предложения, заявления и жалобы граждан, как виды обращений, закрепленные в Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан.
3. Виды обращений граждан, закрепленные в других законах и подзаконных актах федерального и регионального уровня.
4. Особенности коллективных обращений граждан.

Тема 5. Стадии производства по обращениям граждан

1. Понятие стадий производства по обращениям граждан, их краткая правовая характеристика.
2. Направление и регистрации письменного обращения, обязательность принятия обращения гражданина к рассмотрению.
3. Направление обращения на рассмотрение по компетенции.
4. Рассмотрение обращения, сроки рассмотрения, права и обязанности должностного лица при работе с обращениями.
5. Принятие и исполнение решения по обращению гражданина.
6. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, проверки исполнения принятых решений, анализа и обобщения обращений граждан
7. Обжалование решения, принятого по обращению гражданина.

Тема 6. Особенности работы с отдельными видами обращений. Личный прием граждан.

1. Особенности работы с анонимными, нечитаемыми и некорректными по содержанию обращениями.
2. Особенности рассмотрения многократных обращений.
3. Ответы на обращения, в которых обжалуется судебное решение,
4. Организация личного приема граждан.
5. Права и обязанности граждан и должностных лиц при личном приеме.
6. Содержание учетной карточки личного приема.
7. Разрешение обращения граждан, пришедших на личный прием.

Тема 7. Ответственность в институте обращений граждан.

1. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан (уголовная, административная, дисциплинарная).
2. Возмещение гражданам причиненных им убытков и морального вреда.
3. Взыскания с гражданина расходов, понесенных в связи с проверкой указанных в его обращении заведомо ложных сведений.

Тема 8. Дополнительные гарантии права граждан на обращение в субъектах РФ.

1. Нормативно-правовые основы рассмотрения обращений граждан в Нижегородской области и других субъектах РФ, субъекты такого обращения.
2. Дополнительные возможности для подачи обращений граждан в Нижегородской области и других субъектах РФ.
3. Некоторые аспекты порядка рассмотрения обращений граждан: сокращенные сроки рассмотрения обращения, организация личного приема граждан руководителями государственного органа и органа местного самоуправления и уполномоченными на то лицами, субъекты имеющие право на первоочередной личный прием и др.
4. Решения, принимаемые должностными лицами, уполномоченными работать с обращениями граждан по результатам рассмотрения обращений и исполнение таких решений.
5. Ответственность за нарушение законодательства субъектов РФ об обращениях граждан.

Тема 9. Особенности рассмотрения граждан в некоторых органах государственной власти и общественных организациях.

1. Особенности рассмотрения обращений граждан Уполномоченным по правам человека в РФ.
2. Рассмотрение обращений в Администрации Президента РФ.
3. Особенности работы с обращениями граждан в Министерстве иностранных дел.
4. Особенности по работе с обращениями граждан в Министерстве внутренних дел.
5. Рассмотрение обращений граждан общественной палатой РФ и общественными палатами субъектов РФ.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков толкования правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студента при подготовке к семинару предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение реферата, подготовка презентации, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов и административной и судебной практики. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ предложенных в программе соответствующих публикаций специальных юридических журналов, содержащихся в следующих источниках:

ННГУ <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru/>

ЭБС Знаниум <http://znanium.com/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Дополнительно студенты могут поискать информацию в журналах Государство и право, Правоведение, Российский юридический журнал и других.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изучаемого материала, выработку собственной позиции.

Изучая дисциплину *Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления*, студенты должны учитывать, что система государственной власти РФ постоянно совершенствуется, видоизменяется. В связи с этим, особая роль отводится для отслеживания студентами изменений в законодательстве РФ, регламентирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

Рекомендации по подготовке презентации.

Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект по теме, предложенной в программе, имеют право самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Рекомендации по решению задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые

обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения, практику работы государственных органов. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты и другие документы должны находиться у студентов на занятиях. При анализе и разрешении проблемных ситуаций студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся письменные опросы и самостоятельные работы.

В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями в письменной форме по вопросам закрепленным в программе.

При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачета.

Консультации преподавателя проводятся с целью оказания методической помощи студентам в освоении материала дисциплины, вынесенного на самостоятельную подготовку к семинарским занятиям.

Контроль за выполнением самостоятельной работы осуществляется посредством текущего контроля, а также контроля за самостоятельной работой студента, предусмотренного учебным планом.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Обращения граждан органы государственной власти и органы местного самоуправления» - learning.unn.ru/course/view.php?id=2954, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	не зачтено	зачтено

компетенций (индикатора достижения компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstr ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonstr ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстр ированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстр ирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы по дисциплине «Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления»

1. Место конституционного права на обращение в системе основных прав и свобод человека и гражданина.	ПК-3
2. Историко-правовые предпосылки формирования института обращения граждан. Право граждан на обращение в дореволюционный период.	ПК-3
3. Порядок рассмотрения граждан в советское время и перестроечный период.	ПК-3
4. Правовые основы регулирования отношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.	ПК-3
5. Цели и задачи института обращений граждан	ПК-3
6. Принципы института обращений граждан	ПК-3
7. Правовой статус участников производства по обращениям граждан.	ПК-6
8. Понятие, сущность и виды обращений граждан.	ПК-3
9. Особенности петиций, как разновидности коллективного обращения.	ПК-3
10. Понятие открытого письма, как разновидности коллективного обращения граждан.	ПК-6
11. Права, обязанности граждан при подаче и рассмотрении обращения, гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.	ПК-6
12. Права, обязанности публичных органов и их должностных лиц при подаче и рассмотрении обращения, гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением.	ПК-6
13. Стадии производства по обращениям граждан и их краткая правовая характеристика.	ПК-6
14. Регистрации письменного обращения, обязательность принятия обращения гражданина к рассмотрению.	ПК-3
15. Направление обращения на рассмотрение по компетенции.	ПК-3
16. Рассмотрение обращения, сроки рассмотрения, права и обязанности должностного лица при работе с обращениями.	ПК-6
17. Принятие и исполнение решения по обращению гражданина.	ПК-6
18. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, проверки исполнения принятых решений, анализа и обобщения обращений граждан.	ПК-6

19. Обжалование решения, принятого по обращению гражданина.	ПК-6
20. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений.	ПК-3
21. Организация личного приема граждан.	ПК-3
22. Правовые основы и организация работы с телефонными обращениями и обращениями посредством Интернет-конференций.	ПК-3
23. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан (уголовная, административная, дисциплинарная). Возмещение гражданам причиненных им убытков и морального вреда. Взыскания с гражданина расходов, понесенных в связи с проверкой указанных в его обращении заведомо ложных сведений.	ПК-3
24. Нормативно-правовые основы рассмотрения обращений граждан в Нижегородской области и субъекты такого обращения.	ПК-3
25. Дополнительные возможности права граждан на обращения в субъектах РФ.	ПК-3
26. Административная ответственность за нарушение законодательства субъектов РФ об обращениях граждан.	ПК-3
27. Правовые основы права граждан на обращение, поданное в электронном виде. Особенности подачи электронного обращения. Требования, предъявляемые к электронным обращениям. Ограничения при подаче электронного обращения.	ПК-3
28. Интернет и официальные сервера (порталы) органов государственной власти и органов местного самоуправления в механизме обеспечения конституционного права граждан на обращение.	ПК-3

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Пример тестового задания для оценки сформированности компетенции ПК-3: «Предложение» гражданина это:

1. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц.
2. Сообщение гражданина о нарушении законов и иных нормативных правовых актов
3. Указание гражданина на недостатки в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.
4. Рекомендация гражданина по совершенствованию законодательства, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
5. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов
6. Критика деятельности государственных органов и должностных лиц.

Пример тестового задания для оценки сформированности компетенции ПК-6:

В какой срок, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, обращение гражданина должно быть зарегистрировано?

1. Обращения, в которых содержится информация о преступлениях немедленно, другие в течение трех дней
2. Немедленно
3. Срок зависит от вида обращения
4. Срок зависит от органа, в который поступило обращение
5. В течение семи дней
6. В течение трех дней
7. Срок три дня установлен только для заявлений и жалоб, предложения регистрируются в течение недели.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Пример задания для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Типовое задание для оценки сформированности компетенции ПК-3.

В соответствии с ч.2. ст.3 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим Федеральным законом.

Проанализировать законы субъектов РФ (не менее 5), устанавливающие дополнительные гарантии права граждан на обращение. Сравнить с гарантиями, установленными в Нижегородской области.

Разработать проект закона о внесении изменений в закон Нижегородской области «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области», учитывая дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством других субъектов РФ. Обосновать внесение таких изменений.

Типовое задание для оценки сформированности компетенции ПК-6.

Изучить Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П по делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», сделать его краткий обзор, проанализировать как решение Конституционного суда отразилось в ФЗ РФ 2 мая 2006 года N 59-ФЗ. «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Типовая задача для оценки сформированности компетенции ПК-3:

К руководителю образовательной организации обратился ассистент кафедры.... Факультета.... Иванов А.А. В своем заявлении он указал, что работает ассистентом с 2013 г. Принимался на работу ежегодно на период с 1 сентября по 30 июня. При увольнении ему начислялась компенсация за неиспользованный отпуск исходя из 47 календарных дней. Однако он знает, что существует, название которого он не знает и по которому компенсация за отпуск для него должна быть больше.

От имени руководителя образовательной организации подготовить мотивированный ответ Иванову, с указанием на НПА.

Типовая задача для оценки сформированности компетенции ПК-6

В министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области обратилась Окунева Елена Владимировна. В своем обращении она сообщает, что ее сын Окунев Сергей является студентом 1 курса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Информационно-аналитический

техникум», обучается по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Ее сын является инвалидом с детства (справка прилагается). После поступления Окунева Сергея в техникум, в деканат он представил справку об инвалидности.

Сын проучился уже 3 месяца, но государственную социальную стипендию ему не назначали. На личном приеме руководитель техникума пояснил Окуновой Е.В., что в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп. Ее сын в категорию лиц, которым социальная стипендия положена не входит.

Окунева Е.В. просит разобраться в сложившейся ситуации, и в случае, если ее сыну полагается социальная стипендия обязать техникум выплатить ее в полном объеме. А также сообщить ее размер.

Подготовьте со ссылкой на действующее законодательство ответ Окуновой, определите какие меры необходимо предпринять для восстановления нарушенного права заявителя.

5.2.4. Перечень тем для научных докладов, рефератов, презентаций для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-6

Темы для рефератов, научных докладов.

1. Эволюция челобитной в России в период существования приказной системы управления и делопроизводства (XVI–XVII вв.).
2. Специальные органы по работе с обращениями подданных в дореволюционной России.
3. Открытое письмо, как особый вид обращений граждан
4. Подача обращения и порядок рассмотрения обращений в организациях, осуществляющих публично значимые функции
5. Коллективное обращение и особенности его рассмотрения.
6. Правовые основы права граждан на обращение, поданное в электронном виде
7. Особенности подачи электронного обращения. Требования, предъявляемые к электронным обращениям.
8. Интернет и официальные сервера (порталы) органов государственной власти и органов местного самоуправления в механизме обеспечения конституционного права граждан на обращение.
9. Мониторинг социальных сетей как современный инструмент работы с обращениями граждан
10. Технологические и социально-психологические основы проведения личного приёма граждан.
11. Юридическое консультирование в практике деятельности специалистов и приёмных по работе с обращениями граждан.
12. Организация выездной проверки по обращению гражданина.
13. Работа с обращениями, в которых затрагиваются вопросы компетенции нескольких государственных органов.
14. Организация деятельности подразделений и служб по работе с обращениями граждан в органах государственной власти в Российской Федерации.
15. Регулирование рассмотрения обращений граждан за рубежом.
16. Участие представителя гражданина в производстве по обращениям граждан.

17. Рассмотрение жалоб граждан на действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

18. Роль Конституционного Суда в институте обращений граждан.

Темы для подготовки презентации

Студенты готовят презентацию на тему: Организации работы с обращениями граждан на интернет сайтах органов государственной власти или органов местного самоуправления. В своей презентации студент должен отразить следующие моменты: удобство Интернет ресурса, полнота представленной информации, наличие актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок рассмотрения обращений, анализ работы с обращениями, наиболее распространенные вопросы, с которыми обращаются граждане в данный орган и ответы на них, рубрику по работе с обращениями по вопросам коррупции, удобство для граждан организации личного приема и т.п.

Иные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций приведены в ФОС.

Дискуссия проводится по основным вопросам содержания курса, которые заранее предлагаются студентам. Тематика научных статей обсуждается индивидуально со студентом с учетом его научных интересов и профиля подготовки. За основу, как правило, берутся темы докладов-презентаций

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

Нормативно-правовые акты

Режим доступа: Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

1. Конституция Российской Федерации.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Бюллетень международных договоров. 1998. N 7. С. 3 - 18, 20 - 35.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ // "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ // "Российская газета", N 3, 06.01.1997
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // СЗ РФ от 18 ноября 2002 г. N 46 ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан: ФЗ РФ 2 мая 2006 года N 59-ФЗ // Российская газета, N 95, 05.05.2006.
9. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ // "Российская газета", N 165, 29.07.2006.
10. О Прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. N 2202-1 // "Российская газета", N 229, 25.11.1995.

11. О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области: Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 года N 124-З // "Правовая среда", N 66(854). 20.09.2007.

12. Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях: Принят постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 24 апреля 2003 года № 475 // Газета «Правовая среда». 2003. 28 мая

13. Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.05.2010 N 102 // "Бюллетень актов по судебной системе", N 2, февраль, 2014.

14. Инструкция по работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации: Приказ Министра обороны РФ от 18.08.2014 N 555 // "Российская газета", N 238, 17.10.2014.

15. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" // "Законность", N 4, 2013.

Учебная и научная литература

1. Алехин А. П. Административное право России: Учебник. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2013. - 752 с. (Классический университетский учебник). (в пер.) // <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732287.html>

2. Гольяпина И.Ю. О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/174988/#1>

3. Исаева Б.М. Обращение граждан в органы государственной власти и местного самоуправления как форма воздействия на публичную власть <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/157101/#1>

4. Кабашов С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 312 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509344.html>

5. Лонская, С.В. Правовые основы рассмотрения обращений граждан : справочник / Лонская С.В., Герасимова Е.В., Ландау И.Л., Кузнецов А.В. — Москва : Проспект, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-392-31468-3. — URL: <https://book.ru/book/941332>

6. Савоськин, А.В. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ПРЕДЕЛОВ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ / А.В. Савоськин // Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. — 2014. — № 3. — С. 151-160. — ISSN 2307-6399. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/293760>

7. Решетникова, Д.С. Проблемы эффективности реализации права граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления / Д.С. Решетникова // Бизнес-образование в экономике знаний. — 2018. — № 2. — С. 65-68. — ISSN 2412-5318. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307708>

Авторефераты к диссертациям

Морозов, Николай Владимирович Конституционно-правовые механизмы обращения граждан Российской Федерации в межгосударственные органы по защите прав человека : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Морозов Николай Владимирович; [Место защиты: Ин-т государства и права РАН] Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru> <https://dlib.rsl.ru/viewer/01005539231#?page=1>

Дополнительная литература:

Научные статьи

Режим доступа электронный ресурс

1. Лапин Анатолий Евгеньевич, Борисов Николай Иванович - обращения граждан как инструмент повышения эффективности взаимодействия населения и власти // Вестник Удмуртского университета - 2013г. №1(серия 2) //

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/112559/#1>

2. Бессарабов Владимир Григорьевич - Деятельность прокуратуры России по реализации конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти и органов местного самоуправления // Вестник Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова - 2015г. №2 //

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/171916/#1>

3. Тропникова Е. Д. - Конституционное право на обращение: современное состояние и перспективы // Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека - 2013г. №2 //

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/182459/#1>

4. Савоськин А. В. - Проблемы реализации новых пределов права граждан на обращение // Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека - 2014г. №3 //

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/185924/#1>

5. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>

6. Раскина, Т.В. Защита прокурором прав граждан путем обращения в суд / Т.В. Раскина // Бюллетень науки и практики. — 2019. — № 1. — С. 282-287. — ISSN 2414-2948. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/journal/issue/309891>

7. Шуляева, А.В. Организация работы с обращениями граждан на муниципальном уровне управления / А.В. Шуляева, Н.Б. Калугина // Власть и управление на Востоке России. — 2018. — № 2. — С. 35-44. — ISSN 1818-4049. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310017>

8. Савоськин, А.В. Конституционно - правовой анализ правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам совершенствования института досудебных обращений граждан / А.В. Савоськин // Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. — 2013. — № 2. — С. 185-197. — ISSN 2307-6399. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/291642>

Режим доступа электронный ресурс <http://elibrary.ru/>:

1. Винокуров В.А. Реализация права гражданина Российской Федерации на обращение: проблемы и перспективы // Юридическая мысль. 2016. Т. 95. № 3. С. 74-79. <https://elibrary.ru/item.asp?id=27488495>

2. Герасимова Е.В. Злоупотребление гражданами правом на обращение в правоохранительные органы // Общественная безопасность, законность и правопорядок в III тысячелетии. 2016. № 1-1. С. 122-126. <https://elibrary.ru/item.asp?id=27203329>

3. Сапфирова А.А. Проблемы реализации гражданами права на обращение в федеральную инспекцию труда как орган исполнительной власти // Современное право. 2014. № 5. С. 66-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21522209>

4. Сафоненков, П. Н. Производство по обращениям граждан в таможенных органах : учебное пособие / П. Н. Сафоненков. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561314>

5.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭУК – Обращение граждан в органы государственной власти и местного самоуправления // <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2954>
2. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
7. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
8. Официальный сайт Законодательного собрания Нижегородской области – <http://www.zsno.ru/>
9. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода – <http://admgor.nnov.ru/>
10. Официальный сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода - <http://www.gorduma.nnov.ru/>
11. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
13. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
14. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
15. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
16. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
18. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
19. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
20. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения - <https://regulation.gov.ru/>.
21. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации <http://docs.cntd.ru/search/region>
22. Электронная библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>
23. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com>
24. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" <http://www.studentlibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Автор

Надыгина Елена Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол №4.