

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) образовательной программы
**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2023

Дзержинск
2023

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 «Введение в проектную деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина <i>Б1.В.15, Введение в проектную деятельность</i> относится к обязательной части ООП направления подготовки <i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i> , формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	ПК-2.1. Анализирует коммуникационные аспекты работы организации (проекта).	Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	кейс-задача, деловая игра, тест, Практические контрольные задания, учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-2.2. Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с	кейс-задача, деловая игра, тест, Практические контрольные задания, учебно-исследовательские реферативные работы

		общественностью; Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	
ПК-16. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;	ПК-16.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;	кейс-задача, деловая игра, тест, Практические контрольные задания, учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-16.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Знать коммуникационные аспекты деятельности организации; Уметь готовить в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;	кейс-задача, деловая игра, тест, Практические контрольные задания, учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-16.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Знать коммуникационные аспекты деятельности организации; Уметь использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;	
ПК-17. Способен продвигать индивидуальный и (или) коллективный проект в области рекламы и связей с	ПК-17.1. Применяет на практике технологии продвижения продукта путем	Знать технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами; Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в	<i>Контрольные вопросы Тест Задания/задачи для оценки сформированности</i>

общественностью путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.	взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	рамках деятельности организации; Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;	<i>компетенции</i>
	ПК-17.2. Анализирует требования потребителей к продукту, владеет навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	Знать требования потребителей к продукту; Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации; Владеть навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	<i>Контрольные вопросы Тест Задания/задачи для оценки сформированности компетенции</i>
	ПК-17.3. Проводит презентацию, интервью, пресс-конференцию и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью.	Знать коммуникационные аспекты деятельности организации; Уметь проводить презентацию, интервью, пресс-конференцию и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта; Владеть практическими навыками продвижения индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью	<i>Контрольные вопросы Тест Задания/задачи для оценки сформированности компетенции</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	<u>2</u> ЗЕТ		<u>2</u> ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		72
в том числе	72		72
аудиторные занятия (контактная работа):	25		13
- занятия лекционного типа	8		6

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16		6
самостоятельная работа	47		55
КСР	1		1
Промежуточная аттестация – зачет			4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего			5														
	(часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Введение в проектную деятельность.	9		9	2		2	2						4		2	5		7
Тема 2. Информация как основа образовательного процесса.	10		10	2		2	2						4		2	6		8
Тема 3. Теоретические основы создания проекта.	10		10	2		2	2						4		2	6		8
Тема 4. Основные принципы управления проектами.	10		10	2			2		2				4		2	6		8
Тема 5. Основные этапы работы над проектом.	8		8				2		2				2		2	6		6
Тема 6. Современное программное обеспечение для работы над проектом.	8		8				2		2				2		2	6		6
Тема 7. Формирование команды проекта.	8		8				2						2		0	6		8
Тема 8. Управление персоналом проекта.	8		8				2						2		0	6		8
КСР	1		1										1		1			
Промежуточная аттестация - зачет			4															
Итого	72		720	8		6	16		6	0	0	0	25		13	47		59

Тема 1. Введение в проектную деятельность. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины. Проектная деятельность в зарубежной и

отечественной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.

Тема 2. Информация как основа образовательного процесса. Информация, ее свойства, классификация. Информационные процессы. Классификация информации в зависимости от типа носителя (документальная, акустическая (речевая), телекоммуникационная). Общие информационные процессы: сбор, преобразование, использование информации. Способы обработки информации: анализ, синтез, сравнение, группировка, опорные пункты, мнемический план, структурирование, систематизация, схематизация, аналогии, ассоциация и другие.

Тема 3. Теоретические основы создания проекта. Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности. Конкретизация понятия проект. Основные черты проектирования. Основные этапы проектирования. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.

Тема 4. Основные принципы управления проектами. Целенаправленность. Системность. Комплексность. Обеспечение. Приоритетность. Экономическое обеспечение выполнения.

Тема 5. Основные этапы работы над проектом. *Подготовка:* выбор темы проекта; определение его типа, количества участников; продумывание возможных проблем. *Планирование:* создание проектных групп, которые будут выполнять части проекта. *Исследование:* самостоятельная работа участников по своим индивидуальным или групповым частям проекта и планам. *Анализ и обобщение:* подготовка индивидуальных, групповых отчетов. *Представление проекта. Оценка результатов и процесса* (ход выполнения проекта).

Стадии работы над проектом – «*пять П*»: Проблема – Проектирование(планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

Тема 6. Современное программное обеспечение для работы над проектом. Современные информационные технологий в среде интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта.

Тема 7. Формирование команды проекта. Принципы организации командной формы работы. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования.

Тема 8. Управление персоналом проекта. Организационное планирование, кадровое обеспечение проекта, создание команды проекта. Функции контроля и мотивации трудовых ресурсов проекта для эффективного выполнения работ и успешного завершения проекта. Различные стили руководства, разнообразные административные методы и методы мотивации, повышение квалификации кадров на всех этапах жизненного цикла проекта.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- компетенций – ПК-3; ОПК ОС-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Введение в проектную деятельность»

– созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в проектную деятельность» осуществляется в следующих видах:

- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная подготовка к семинарским занятиям по учебно-тематическому плану;
- выполнение тестовых заданий для самоконтроля знаний;
- выполнение практических контрольных заданий;
- выполнение учебно-исследовательских реферативных работ;
- подготовка к зачету по дисциплине.

Методические рекомендации к подготовке

учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему

значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;

соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг — это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг — это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга — текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга — рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских

занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1 Определение проектной деятельности. Классификация проектов.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
2 Факторы оказывают влияние на эффективность проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17

3 Понятия «эффективность» и «результативность» проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
4 Основные показатели, отражающие результативность проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
5 Проект и виды его ограничений. 6 Цель управления сроками реализации проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
7 Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
8 Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
9 Системная модель проектирования.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
10 Жизненный цикл проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
11 Методология проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
12 Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
13 Принципы построения дерева проблем и дерева целей.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
14 Понятие и виды риска. «SWOT-анализ».	ПК-2, ПК-16, ПК-17
15 Метод проектной деятельности.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
16 Основные цели проектирования.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
17 Содержание и этапы проектной деятельности.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
18 Процессы планирования и определения целей проекта.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
19 Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
20 Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
21 Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
22 Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
23. Этапы работы над проектом.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
24. Виды и структура проектов.	ПК-2, ПК-16, ПК-17

25. Понятие об информации. Обмен информацией.	ПК-2, ПК-16, ПК-17
26. Свойства и условия существования информации.	ПК-2, ПК-16, ПК-17

5.2.2. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16, ПК-17

1. К признакам классификации проектов относится
 - 1) применение новых технологий;
 - 2) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект;
 - 3) продолжительность периода осуществления проекта;
 - 4) характер предметной области проекта.
2. По масштабу различают проекты:
 - 1) мелкие, средние, крупные;
 - 2) инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские;
 - 3) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.
3. К проектной деятельности относятся следующие виды деятельности:
 - 1) написание технического задания;
 - 2) ведение занятий по английскому языку в аудитории;
 - 3) организация учений по пожарной безопасности;
 - 4) ремонт стиральной машины;
 - 5) строительство дачного дома.
4. Выберите лишнее. К типам проектов по продолжительности относятся:
 - 1) смешанные;
 - 2) краткосрочные;
 - 3) годовые;
 - 4) мини-проекты.
5. Выберите лишнее. К видам проектов по доминирующей роли обучающихся относятся:
 - 1) поисковый;
 - 2) ролевой;
 - 3) информационный;
 - 4) творческий.
6. Матрица ответственности определяет
 - 1) степень ответственности участников за выполнение работ проекта;
 - 2) роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников;
 - 3) наиболее важные работы проекта;
 - 4) работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно.
7. «Команда проекта» – это
 - 1) руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя;
 - 2) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта;
 - 3) временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение.
8. Методика RACI используется
 - 1) для оценки эффективности команды проекта;
 - 2) для составления матрицы ответственности;
 - 3) для распределения ролей в команде согласно методике Белбина;
 - 3) для формирования состава команды проекта.
9. К понятию «коммуникации в проекте» относятся:
 - 1) телефонные звонки исполнителю проекта;
 - 2) совещания;
 - 3) разговор с заказчиком;
 - 4) сайт компании заказчика.
10. Типовая система управления включает в себя

- 1) аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций;
- 2) организационную структуру и роли в проекте;
- 3) информационную систему сопровождения проекта.

5.2.3. Типовые практические контрольные задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16, ПК-17

1. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.
2. Выберите реально существующий проект, проанализируйте, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.
3. Дайте определение понятия «проект». Выделите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности. Перечислите и охарактеризуйте фазы проекта. Назовите основные ограничения проектной деятельности. Дайте характеристику требований к проекту.
4. Определите собственную роль, как участника проектно-организованного обучения.
5. Опишите цели, задачи, результаты проектной деятельности, в которой вы принимали участие, и применяемые технологии.

5.2.4. Типовая тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-2;

История возникновения и развития метода проектов и проектной деятельности.

1. Педагогическая и научная деятельность Д. Дьюи и У. Килпатрика.
2. Педагогическая деятельности Л.Н. Толстого, К.Н. Вентцеля, С.Т. Шацкого, А.С. Макаренко.
3. Основные взгляды на проектирование и проектную деятельность.
4. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности.
5. Общая характеристика различных формулировок понятия «проект».
6. Основные черты проектирования.
7. Основные этапы проектирования.
8. Сущность проектной деятельности
9. Основные характеристики проектов и процесса проектирования.
10. Сущность практико-ориентированных проектов.
11. Особенности информационных проектов.
12. Сущность творческих проектов.
13. Педагогическая специфика игровых проектов.
14. Основные требования к учебному проекту.
15. Черты учебного проекта по К. Фрею.
16. Различные типы разработки планов проектов.
17. Параметры осуществления проекта.
18. Основные и вспомогательные процессы при планировании проекта.
19. Варианты структуры проектов.

5.2.5. Задания для решения кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16, ПК-17

Прочитайте описание следующих проектов. Обозначьте цели, задачи, обоснуйте предметную область и определите масштаб проекта.

1. Продвинутые онлайн-карты

Функциональность большинства онлайн-карт предоставляет собой конечный набор сценариев: поиск кратчайшего пути и места поблизости из какой-то категории. Тем не менее, есть и более сложные пользовательские сценарии планирования передвижений,

например, планирование встреч для нескольких людей с посещением конкретных типов мест, составление сложных маршрутов с учетом индивидуальных параметров. В рамках проекта предлагается реализовать собственную геоинформационную систему с модульной архитектурой запросов и эффективными алгоритмами поиска по геоиндексу.

Проект использует данные, загруженные с правительственного портала геопрограммных данных. Пользователь наносит условные обозначения данных, создает закладки точек интереса, а также изменяет проекцию, сделав ее оптимальной для будущих публикаций в интернете.

Кейс представляет собой практическое задание по тренировке навыков выступления и защиты своей позиции.

Студентам для ознакомления дается статья, содержащая различные интерпретации одного и того же события. На основании только тех фактов, которые содержатся в статье, студенты должны сформировать и аргументированно защищать свою интерпретацию данного события. Оценивается логичность, хорошая структура изложения материала, наличие блоков тезис-аргументы-поддержка.

Смерть Моцарта

20 ноября 1791 года Вольфганг Амадей Моцарт, тридцати пяти лет от роду, лег спать в своей венской квартире с лихорадкой. Скорее всего, его это не очень беспокоило. С детских лет он пережил множество серьезных болезней: оспу, желтуху, тиф, тонзиллит, желудочные расстройства, рецидивирующий фарингит и инфекции верхних дыхательных путей. Он всегда возвращался с новой творческой энергией, готовый ослепить мир своей музыкой.

Осень 1791 года выдалась для Моцарта продуктивной, но тяжелой. Музыкант был в долгах, напряженно работал над многочисленными заказами, чтобы расплатиться, все чаще жаловался на недомогания, и не только в письмах кредиторам.

20 ноября он слег и больше уже не вставал с постели. Сначала у композитора опухли руки, затем ноги, затем все тело. Его мучили приступы рвоты, появились жар и сыпь.

Моцарта лечили видные венские врачи — Томас Франц Клоссет и Матиас фон Саллаба. Болезнь первоначально определили как острую просовидную лихорадку, впоследствии говорили о лихорадке ревматической: доктора не были уверены в диагнозе.

И в постели Моцарт продолжал работать над заказанным «Реквиемом», пел из него отрывки с дежурившими при нем музыкантами и женой Констанцией, давал указания ученику Францу Ксаверу Зюсмайру, на случай если сам не успеет закончить произведение. Рядом с кроватью композитора лежали часы — по ним он мысленно следил за действием оперы «Волшебная флейта», которую давали в венском театре.

После некоторого улучшения Моцарту резко стало хуже вечером 4 декабря. Срочно вызвали Клоссета, он назначил ледяные компрессы. По словам свояченицы композитора Зофи Хайбель, бывшей при нем в последние дни, эти компрессы только усугубили состояние Моцарта, и около часа ночи 5 декабря он умер.

Тело раздулось и быстро разлагалось. Старший сын композитора Карл Томас впоследствии вспоминал:

«Вокруг стоял смрад, вызванный внутренним разложением, который после его смерти стал еще более сильным...»

Домочадцы заподозрили отравление. Версия быстро вышла за пределы семейного круга — к примеру, 12 декабря 1791 года в некрологе берлинской газеты *Musikalisches Wochenblatt* значилось:

«Он вернулся домой из Праги больным и с той поры слабел с каждым днем: полагали, что у него водянка, он умер в Вене в конце прошлой недели. Так как тело после смерти сильно распухло, предполагают даже, что он был отравлен».

Тем не менее вскрытие не проводилось. Когда это врач или патологоанатом боялись трупного смрада настолько, чтобы лишиться возможности установить истину? Все выглядит так, будто правду кто-то стремился скрыть.

Моцарт умер 35 лет от роду, оставив жену с двумя маленькими детьми, скудными финансами и большими долгами. С утра в дом усопшего пришел барон Готфрид ван Свитен — известный меценат, знавший композитора более 20 лет. В биографии Моцарта, которую писал второй муж Констанцы — датский дипломат Георг Николаус Ниссен, — с ее слов рассказано, что ван Свитен уговорил убитую горем вдову пожить у знакомых и взял организацию похорон на себя.

Погребение назначили на следующий день, хотя по обычаю гроб с телом должен был 48 часов стоять открытым в приходской церкви, чтобы исключить мнимую смерть — летаргический сон. Дальше история становится еще страннее.

Хоронили Моцарта по третьему, низшему разряду (за 8 гульденов 56 крейцеров плюс 3 крейцера за перевозку), «так как ван Свитен, — по словам Ниссена, — заботился о максимальной экономии для семьи».

6 декабря тело композитора перенесли в часовню собора Святого Стефана, где под звон колоколов состоялся краткий заупокойный обряд. Затем на катафалке Моцарта отвезли в предместье Вены на кладбище Святого Марка. Композитора похоронили в могиле для простолюдинов, из тех, что перекапывались и снова использовались каждые несколько лет, без всякого надгробного знака.

Странно, что богач ван Свитен не нашел средств, чтобы обеспечить почитаемому им композитору надгробие. Заболевшая Констанца Моцарт осталась дома с детьми. За гробом шли, кроме барона, ученик Моцарта Франц Ксавер Зюсмайр и несколько музыкантов, в их числе и главный придворный капельмейстер, директор венской Итальянской оперы Антонио Сальери.

Но до места погребения ни один из сопровождавших не добрался: у городских ворот Штубентор они разбрелись по домам. Через много лет в прессе появились сведения, что в тот день была метель и все продрогли, но, судя по записям в дневнике другого венца, графа Карла фон Цинцендорфа, на самом деле 6 декабря было безветренно и относительно тепло. До кладбища от городских ворот было три с половиной километра — меньше часа пешим ходом.

Когда 17 лет спустя Констанца наконец решила посетить могилу мужа, то с удивлением выяснила, что место погребения никак не отмечено, друзья не могут ничего рассказать, а могильщик, который закапывал умершего, сам давно скончался. Значит ли это, что кто-то постарался сделать невозможной потенциальную эксгумацию?

Многие ученые, в частности немецкие врачи и историки музыки Дитер Кернер, Иоганнес Дальхов и Гунтер Карл-Хайнц Дуда, анализируя симптомы и ход болезни Моцарта, говорят о хроническом отравлении соединениями ртути.

По их мнению, яд не раз поступал в организм музыканта небольшими дозами на протяжении месяцев. На это, как считают, указывает и тот факт, что Моцарт сохранял ясное сознание почти до самой смерти.

5.2.6. Деловая игра для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-16, ПК-17

Задача студентов составить позицию (утверждение или отрицание) по кейсу на основе известной русской сказки (Колобок). В решение задачи входит брейншторм группой основных аргументов и их линий защиты, неподготовленное составление позиции (здесь и далее кейс) (тезис, актуальность, аргументы, поддержки) с последующим выступлением и атакой позиции противоположной команды.

Схема составления кейса:

Кейс:

Название темы

Определения

Актуальность

Смысловые элементы кейса:

Критерий (напр. «ненасилие»)

Аргумент: (со структурой Тезис // Доказательство тезиса // вывод) .

Доказательство: логическая цепочка

Пример составления неподготовленного кейса:

Тема «Колобок –отрицательный персонаж»

Утверждение:

Персонаж детской сказки, а детская сказка дает положительные примеры

Колобок – плохой пример для детей

1. Колобок проявил непростительный эгоизм
2. Оставил жителей леса голодными и своих родителей
3. Колобок глупый, а глупость это отрицат черта для персонажа детской сказки; + хвастливый; + обманывал
4. Ребенок, сбежавший из семьи (бунтующий персонаж)
5. Срок годности колобка

Отрицание:

Еда, выполнившая свою миссию

Отношения хищник-жертва

Сказка – это что то обучающее детей

1. Человек, проявляющий свои качества в сложной жизненной ситуации (смелый, коммуникативный, творческий)
2. Преодолевал трудности
3. Шар (круг) – идеальная фигура
4. Позитивность
5. Результат родительского воспитания (или труда).

+	-
Самонадеянность приводит к проблемам	Хотел чего-то достичь
<ul style="list-style-type: none">- в его походе не было цели, то есть не хотел чего-либо добиваться, а просто протест- потратил свою жизнь на развлечения- не учился, следовательно не имел жизненного опыта	<p>Позитивный персонаж, получающий удовольствие от жизни, чего не хватает многим</p> <ul style="list-style-type: none">- «Спартак», осознавший свою индивидуальность и борющийся за свободу- Ребенок на прогулке, действующий самостоятельно
Прогулка без опыта и знания – приводит к катастрофе: брать от жизни все или набираться опыта.	Колобок не виноват в зле мира, это tabularasa, желавший свободы. Безвинный ребенок.

Участникам предоставляется на выбор тема дискуссии в формате простого категорического суждения (например, "Индуктивный способ рассуждений не дает истинных выводов"). Тему выдвигают либо сами участники, либо она выбирается на усмотрение преподавателя. Участники делятся на 2 команды - одна утверждает тезис, другая его отрицает. Состав команды - от 3 до 10 человек. В ходе обсуждения необходимо обозначить: 1. определения основных понятий; 2. актуальность обсуждаемой проблемы; 3. научный подход, на основании которого строится позиция (напр. неолиберальная теория Роулза); 4. привести аргументы, доказывающие/опровергающие обсуждаемый тезис; 5. доказать аргументы (логические построения, нормы и законы, исторические факты). Таким образом, каждая из команд формирует соответствующий кейс: утверждающий и отрицающий тезис.

0 мин - 5 мин. - ознакомление с темой дискуссии, форматом, деление участников на 2 команды.

5-30 мин. - брейншторм. Команды, отдельно друг от друга обсуждают проблему, свое понимание проблемы, наиболее выигрышные с их точки зрения подходы к доказательству тезиса. Каждая из команд участников формируют общий подход к проблеме, вырабатывают критерий своей позиции и формируют кейс, состоящий из тезисов, организованных в аспекты и аргументы и взаимосвязанных между собой (логическое следование от А к В). Затем стороной утверждения (У) и стороной отрицания (О) выбираются 3 спикера, которые должны озвучить позицию команды. Время на выступление: 8 мин для первых выступлений, 7 мин для вторых выступлений, 5 мин для заключительных выступлений. Дополнительно, каждая команда имеет таймаут, составляющий 2 мин. Команда может взять любое время из таймаута перед выступлениями и раундами вопросов.

Порядок выступлений спикеров команд.

Команда, играющая за утверждение тезиса (темы игры) открывает дискуссию. 1 спикер утверждения должен за предоставленные ему 8 мин раскрыть позицию своей команды: привести критерий, актуальность позиции, рассматриваемые аспекты, аргументы. Затем 1 спикер отрицающей стороны за те же 8 мин опровергает утверждение и раскрывает позицию отрицания.

46-50 мин. - после первых выступлений, следует 1-ый раунд вопросов. Вопросы задаются заранее выбранным представителем команды, отвечают на вопросы 1 спикеры утверждения и отрицания соответственно. Список вопросов подготавливается командой в процессе первых выступлений. Сначала вопросы задаются к утверждению (2 мин на вопросы и ответы). Затем то же самое делает команда отрицания.

50 - 64 мин. Для развития позиций сторон дано 2-ое выступление, происходящее по схеме
2-ой спикер У (7 мин) - 2-ой спикер О (7 мин). 2 спикеры должны опровергнуть позицию оппонентов и восстановить свою позицию посредством логического подтверждения своих аргументов и добавления новых аргументов

64-68 мин. Второй раунд вопросов.

68-78 мин. Завершает игру заключительное выступление:

3-ий спикер (5 мин) У – 3 спикер О (5 мин). Заключительное выступление должно сравнить обе приведенные позиции, обозначить сильные и слабые стороны в каждой и окончательно обосновать, почему позиция команды спикера является предпочтительней.

Вопросы после заключительной речи не задаются.

78 - 90мин - подведение итогов деловой игры модератором. Обозначение сильных сторон и ошибок каждой из команд. Объявление победителя дискуссии.

Победитель дискуссии определяется модератором и экспертами (в случае их наличия) на основании следующих критериев: содержание, структура, способ. Максимальная оценка по каждому из критериев - 10 баллов, минимальная 1. Оценивается речь каждого из спикеров, а так же работа команд с вопросами.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Воронова, И. В.* Проектирование : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0516-5 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — URL : <https://urait.ru/bcode/477570>

2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469084>

3. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07425-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470148>

4. *Неруш, Ю. М.* Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468754>

5. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/468930>

6. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477516>

7. *Шкурко, В. Е.* Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/473824>

б) дополнительная литература:

1. *Боголюбова, Н. М.* Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469627>

2. *Боголюбова, Н. М.* Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470574>

3. *Бусов, В. И.* Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468538>

4. *Зенкина, С. В.* Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13679-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477042>

5. *Курумчина, А. Э.* Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475179>

6. *Лапин, Н. И.* Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/475652>

7. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/468930>

8. *Спиридонова, Е. А.* Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474270>

9. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477516>

10. *Чекмарев, А. В.* Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/474109>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
Операционная система Microsoft Windows
Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор(ы): к.ю.н., доцент Ткачев А.Н.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.