

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль

Цифровые системы учета, анализа и аудита

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика»

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,

к.э.н., доцент Варпаева И.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета _____ И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Целью *преддипломной практики* бакалавров является деятельность (в том числе научно-исследовательская) по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР для уровня бакалавриата – бакалаврская работа.

Задачами *преддипломной практики* являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям ее финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов финансово-хозяйственной деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и частных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дополнение материалов, полученных обучающимся при прохождении производственной практики, в том числе НИР);
- проявление и развитие практических навыков в совершенствовании организации и ведения учетно-аналитической и контрольной работы в условиях развития цифровой экономики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровые системы учета, анализа и аудита» проводится на 4 курсе на очной форме обучения и на 5 курсе на очно-заочной форме обучения, относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в раздел «Б2.В.02» (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровые системы учета, анализа и аудита». Преддипломная практика базируется на содержании дисциплин, основной целью которых является изучение цифровых учетно-аналитических систем финансового, управленческого и налогового учета; бухгалтерской (финансовой) отчетности и международных стандартов финансовой отчетности; отраслевых особенностей учета; специфики учетных систем в зависимости от масштабов финансово-хозяйственной деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм экономических субъектов, контрольно-аудиторских систем; экономического анализа и статистики; цифровой бухгалтерии и интегрированных учетно-аналитических и аудиторских систем.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2ч,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 ч (работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с договором).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- организации ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительные организации;
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовые организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации.

На преддипломную практику в личном кабинете обучающегося формируется направление.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично (данный вид практики – завершающий этап формирования компетенций). В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть: навыками ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	Знать: основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов
ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	целей планирования деятельности объекта исследования Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствии со спецификой деятельности Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних факторов
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений; Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	105
3	Заключительный	сдача зачета по практике (собеседование)	1
	ИТОГО:		108 / 2

**Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования*

Общие моменты:

- определение целей, задач и требований к выполнению практики
- изучение специальной литературы и Интернет –источников
- составление и согласование плана работы
- сбор и анализ необходимой документации;
- выполнение индивидуального задания
- написание отчета по практике

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,
- письменный отчет,
- индивидуальное задание (Приложение 1),
- рабочий график (план)/совместный график (план) (Приложение 2,3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая и прочая отчетность;
- учетная политика организации и другие локальные регламенты;
- рабочий план счетов;
- первичная и сводная документация;
- статистические и аналитические таблицы;

- алгоритмы формирования учетно-аналитической информации в условиях применения цифровых систем учета, анализа и аудита;
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература:

1. Гражданский кодекс. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ.
2. Налоговый кодекс. Части I, II.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
5. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
6. Федеральный Закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ
7. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г. N 7-ФЗ
8. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности от 29.07.1998 N 34н
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ
10. Планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденные Приказами Минфина РФ
11. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций госсектора, Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), Международные стандарты аудита (МСА), утвержденные Приказами Минфина РФ

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация
2. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
5. Едророва В.Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Едророва, М.В. Малафеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2015. – 608 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474554>
6. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В; Под общ. ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935470>
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>
8. Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=503839>
9. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР :

ИНФРА-М, 2020. - 450 с. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>).

10. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие // Т.С. Маслова. – М.: Магистр, 2016. – 540с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)

11. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=91538723>)

12. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Текст : электронный: URL: (<http://znanium.com/catalog/product/535748>).

13. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>).

14. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> .

15. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : Учебник. 2 : Аудит: теория и практика / Московский финансово-юридический университет. - 4-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - ВО - Магистратура. . Текст : электронный: : URL:<http://znanium.com/go.php?id=1018039>)

16. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>

17. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1081139>

18. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454> .

19. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500> .

20. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

7.3 Ресурсы сети Интернет

1. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) . [Электронный ресурс] (<http://www.nber.org/>). Свободный доступ

2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru . Свободный доступ

3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org. Свободный доступ

4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru. Свободный доступ

5. Справочно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Свободный доступ

6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>. Свободный доступ

8. Сайт «Бюджетная система РФ» [Электронный ресурс] www.budjetrf.ru. Свободный доступ

9. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам [Электронный ресурс] — www.nalog.ru. Свободный доступ

10. www.petrograd.biz/blank_1_5.php. [Электронный ресурс] . база содержит бланки статистической отчетности. Свободный доступ

11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. www.ach.gov.ru. Свободный доступ

12. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс]. <http://www.roskazna.ru> . Свободный доступ

13. Интернет-ресурс для бухгалтеров. БУХ.1С. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. [Электронный ресурс]. buh.ru. Свободный доступ

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Производственная (преддипломная практика) практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике.

При работе с представителем от профильной организации и научным руководителем при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов используется технология развития критического мышления. Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по преддипломной практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база ИЭП включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, правовые порталы Гарант, Консультант+.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий график (план) / совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике в форме практической подготовки

Код компетенции/ Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отчет, собеседование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет, собеседование
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Отчет, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть: навыками ведения деловой переписки	Отчет, собеседование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.	Отчет, собеседование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности	Отчет, собеседование

Код компетенции/ Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: нормы и особенности собственной физической подготовки для обеспечения качественного выполнения профессиональных задач без вреда здоровью Уметь: выстраивать режим с учетом особенностей своего здоровья Владеть: навыками поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Отчет, собеседование
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области	Отчет, собеседование
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.	Отчет, собеседование
ПК-1. Способен ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности, учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	Знать основные международные финансово-экономические показатели развития компаний, финансовых институтов и рынков; основные показатели эффективности функционирования компаний на внутреннем и внешнем рынках Уметь ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности при обосновании управленческих решений; сформулировать варианты управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов Владеть навыками оценки управленческих решений компаний, финансовых институтов и рынков, с учетом влияния международных финансово-экономических отношений и внешнеэкономической деятельности; навыками разработки отдельных аспектов управленческих решений с учетом анализа эффективности различных вариантов	Отчет, собеседование
ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с	Знать критерии эффективности, виды рисков, виды и формы управленческих решений Уметь критически оценить результаты принятых управленческих решений Владеть навыками критического мышления при разработке управленческих решений; навыками разработки рекомендации (предложений) по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-	Отчет, собеседование

Код компетенции/ Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	экономических последствий	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: нормативно-правовую базу, структуру и экономическую сущность финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; : содержание этапов процесса формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; Уметь: формировать показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; оценить тенденции изменения финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования Владеть: навыками формирования, интерпретации и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования; навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации объекта исследования для принятия управленческих решений	Отчет, собеседование
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	Знать: методики анализа отчетности, применимые к объекту исследования ; методики анализа отчетности объекта исследования, применимые для целей стратегического и тактического планирования его деятельности Уметь: выполнить анализ отчетности объекта исследования; применять методы экономического анализа для формирования результатов, необходимых для целей планирования деятельности объекта исследования Владеть: навыками интерпретации информации, полученной в ходе анализа отчетности объекта исследования; интерпретации результатов анализа для целей планирования деятельности объекта исследования	Отчет, собеседование
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной	Знать: основы построения, расчета и анализа актуальной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы и технологии прогнозирования социально-экономических показателей; назначение, структуру и содержание основных планов (отчетов), создаваемых субъектами в соответствии со спецификой деятельности Уметь: прогнозировать на основе полученных данных поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений; ставить цели и формулировать задачи на основе результатов проведенных расчетов; анализировать и предвидеть последствия принятия решений; разрабатывать стратегии развития Владеть: навыками выполнения необходимых для составления планов (разделов) расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам; разработки и обоснования планов (их разделов) хозяйствующих субъектов с учетом оценки влияния на их жизнедеятельность внешних и внутренних	Отчет, собеседование

Код компетенции/ Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	факторов	
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: источники и методы сбора, накопления, группировки исходных данных; существующие методики расчета социально-экономических показателей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; преимущества и возможные недостатки современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных; рассчитывать на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и с использованием технических средств и информационных технологий экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности; методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	Отчет, собеседование
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	<p>Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе;</p> <p>Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.</p>	Отчет, собеседование
ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений;</p> <p>Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования.</p> <p>Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации</p>	Отчет, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительный	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
				выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	все поставленные задачи на высоком уровне качества	нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять около 30 страниц.

Отчет о прохождении практики содержит:

- введение,
- содержание,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,

- приложения.

Отчет должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Содержание (в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заключение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту)).

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности и/или системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п. объекта исследования ;
- описание решения практических задач относительно выбранной темы ВКР;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- учредительные и регистрационные документы объекта исследования;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные и сводные документы;
- локальные регламенты объекта исследования;
- статистические и аналитические таблицы;
- иные.

Страницы отчета нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту (первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на титульном листе номер страницы не ставят). Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «... классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий

1) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;

- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику. Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности. На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки. На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием.

Студенты должны изучить источники финансирования деятельности предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций.

Студенты изучают состав затрат экономического субъекта и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат, изучить методику калькуляции себестоимости.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) затрат, прибылей и убытков.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

2) База практики – коммерческий банк

Основные задачи:

- составить характеристику деятельности банка и правовые основы его деятельности (на основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка);
- изучить основные операции коммерческого банка: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли банка три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)

- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях;
- дать характеристику функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности банка, содержания учетной политики банка.
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете);

Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

3) База практики – государственное (муниципальное) учреждение

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры учреждения, истории его возникновения и развития, его специализацию, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности учреждения, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- изучить аспекты финансирования и финансового планирования деятельности учреждения;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности учреждения; изучить структуру и динамику активов и пассивов учреждения, активов, доходов и расходов;
- оценить показатели выполнения плана ФХД или сметы;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе плановых документов и отчетных форм студенты изучают состав активов и пассивов учреждения, доходов и расходов. Следует рассмотреть обеспеченность учреждения финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение.

Особое внимание следует обратить на структуру финансирования деятельности учреждения и оценить динамику показателей финансирования, изучить налогообложение бюджетного учреждения.

Студенты должны рассмотреть и изучить состав ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности учреждения. Важным моментом также является изучение вопроса взаимодействия учреждения с цифровой системой Электронного бюджета.

При исследовании вопросов управленческого учета и планирования необходимо обратить внимание на используемые в учреждении методы формирования смет и прочих плановых документов.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

4) База практики - коммерческое предприятие (сферы услуг, ресторанного и гостиничного бизнеса и т.п.)

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками клиентами, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить затрат на производство и реализацию продукта труда;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику. Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности. На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от

реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки. На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием; изучить источники финансирования деятельности организации и соотношение собственных и заемных источников, изменению их тенденций.

Студенты изучают состав затрат экономического субъекта и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат, изучить методику калькуляции себестоимости продукта труда.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

5) База практики – некоммерческая организация

Основные задачи:

- составить характеристику субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, изучение учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности организации, содержания учетной политики, хозяйственных связей и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями деятельности и спецификой деятельности НКО, основными функциями управленческих подразделений;
- изучить аспекты целевого финансирования и финансового планирования деятельности НКО;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности НКО; изучить структуру и динамику активов и пассивов, доходов и расходов;
- изучить состав плановых документов НКО и оценить показатели выполнения планов и смет;
- дать характеристику применяемых первичных документов и документооборота, формирования учетных регистров (их содержание, построение и информативность) и отчетности в организации;
- охарактеризовать технологию обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ и цифровых технологий, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

На основе плановых документов и отчетных форм студенты изучают состав активов и пассивов НКО, активов, доходов и расходов. Следует рассмотреть обеспеченность организации финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение.

Особое внимание следует обратить на структуру финансирования деятельности НКО, оценить динамику показателей финансирования, изучить особенности налогообложения деятельности.

Студенты должны рассмотреть и изучить состав и особенности отчетности НКО.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе учета деятельности организации основано на изучении информационно-аналитического обеспечения сбора информации и принятия управленческих решений в части: состава цифровых и технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях); характеристики технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях).

Относительно выбранной темы ВКР необходимо рассмотреть порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета, раскрытия в отчетности учетных объектов в деятельности объекта исследования. Также необходимо изучение подсистем управленческого, налогового учета объекта исследования (относительно темы ВКР).

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-6, ПК-6

1) определить в соответствии с базой практики особенности организации и ведения бухгалтерского учета:

- промышленных организаций;
- организаций сферы услуг;
- организаций ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительных организаций;
- организаций транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовых организаций;
- государственных и муниципальных учреждений;
- некоммерческих организаций.

2) охарактеризовать организационную и управленческую структуру предприятий, фирм;

3) изучить и описать документооборот на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;

5) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-3, ПК-5

1) провести анализ финансового состояния предприятия, обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.;

2) изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет конкретного налога (налогов);

3) анализ информационных и статистических материалов по оценке финансового состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;

4) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

5) проанализировать действующий план счетов;

6) определить особенности ведения налогового, управленческого учета.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-6

1) ознакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью,

2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия,

- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 4) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности производства / улучшению финансового состояния и т.п.;
- 3) изучить организацию финансового планирования на предприятии,
- 4) рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов,
- 5) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 7) провести анализ инвестиционной политики предприятия, изучить содержание, организацию и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-2, УК-7, УК-11, ПК-2, ПК-6, ПК-7

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования цифровых технологий (информационных систем, прикладных программ, онлайн-сервисов, блокчейнов, электронной системы передачи данных, ЭДО, расчетов ЭДС, электронно-цифровой подписи) на предприятии;
- 4) рассмотреть формы расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики в индивидуальном задании обучающегося.

10.2.2. Примерные вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопросы	Код компетенции
1	Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.	УК-4, УК-6, УК-7, ПК-1
2	Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-8
3	Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели? Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?	УК-1, УК-10, ПК-2
4	Какие имеются перспективы и направления развития предприятия? Какие программные продукты внедрены (внедряются) в систему документооборота предприятие и его контрагентов?	УК-2 УК-5 ПК-4
5	Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной	УК-1 УК-11

	материальной ответственности. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.	ПК-4
6	Назвать методики расчета и произвести расчет показателей: прибыли, выручки, собственного капитала, объема активов, чистых активов налогового бремени для объекта исследования	ПК-6
7	Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-3 ПК-4 ПК-8
8	Способы расчета финансовых коэффициентов Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования	ПК-5 ПК-8
9	Анализ взаимосвязей между показателями отчетности. Интерпретация полученных результатов	ПК-3 ПК-4 ПК-8
10	Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей	УК-1 ПК-1
11	Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации	ПК-5 ПК-7
12	Применяемые в организации компьютерные программы и информационные системы для обработки данных в условиях цифровой экономики	УК-3
13	Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы.	УК-5, УК-6,
14	Программные средства, используемые для обработки учетных данных и финансовых показателей. Программные средства для осуществления контроля за деятельности организации	ПК-6
15	Классификация рисков хозяйственной деятельности Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков	ПК-2 ПК-8
16	Представьте динамику основных результатов за последние 3 года (показатели рентабельности/ показатели доначисления по результатам налоговых проверок/объемы финансирования бюджетов и т.д.)	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-7
17	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, используемую при написании ВКР	УК-1, УК-2 УК-10 ПК-1

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
Фамилия И.О., должность

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение специальной литературы и Интернет-источников Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
Фамилия И.О., должность

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета

Отчет по преддипломной практике

Выполнил(-а):
студент(ка) __ курса
_____ группы
Направления 38.03.01 Экономика

Фамилия. И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
202_