

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовые основы контрольно-надзорной деятельности органов  
исполнительной власти

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Юрист в сфере цифрового государственного управления

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Правовые основы контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-9.1: Знает методы управления проектами</p> <p>ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>Уметь: подготавливать и принимать оптимальные</p>	<p>Задачи</p> <p>Круглый стол</p> <p>Тест</p> <p>Собеседование</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>управленческие решения;  проводить анализ  эффективности принимаемых  управленческих решений  Владеть: навыками  подготовки и принятия  управленческих решений с  учетом их соответствия  требованиям сложившихся  условий управления; навыками  оценки эффективности  принимаемых управленческих  решений непосредственно на  практике</p> <p>ПК-9.3:  Знать: виды управленческих  решений и методы их  принятия; методы оценки  принятых управленческих  решений  Уметь: оценивать условия и  последствия принимаемых  организационно-  управленческих решений  Владеть: методами  реализации  основных управленческих  функций; методами оценки  эффективности принимаемых  управленческих решений</p> <p>ПК-9.4:  Знать: основные методы  решения стандартных задач  предотвращения юридических  рисков  Уметь: разрабатывать новые  методы решения оценивания и  предотвращения юридических  рисков  Владеть: методами  разработки новых методов  решения нестандартных  задач, оценивания и  предотвращения юридических  рисков</p>		
ПК ПУ-2: Способен использовать современные методы управления операциями в	ПК ПУ-2.1: Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности	ПК ПУ-2.1: Знать: теорию и методы управления персоналом и методической работой Уметь: использовать	Задачи Тест Собеседование	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>различных сферах деятельности</p>	<p>ПК ПУ-2.2: Владеет навыком применения на практике современных методов управления операциями в различных сферах деятельности  ПК ПУ-2.3: Определяет необходимые методы управления операциями в конкретной сфере деятельности</p>	<p>методические рекомендации по управлению операциями в различных сферах деятельности  Владеть: навыками оценки и анализа эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.2:  Знать: основы методов управления операциями в различных сферах деятельности  Уметь: использовать современные информационные технологии в целях осуществления управления операциями в различных сферах деятельности  Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.3:  Знать: принципы и закономерности разработки управленческих решений требования, предъявляемые к управленческим решениям;  Уметь: оценивать риски использования методов управления операциями в конкретной сфере деятельности  Владеть: методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений</p>		
--------------------------------------	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<p><b>очная</b></p>	<p><b>заочная</b></p>
--	---------------------	-----------------------

<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	24	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>94</b>	<b>153</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Система правового регулирования государственного контроля и административного надзора.	20	22	4	1	2	1	6	2	14	20
Тема 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.	19	23	3	1	4	2	7	3	12	20
Тема 3. Теоретические элементы контрольно-надзорной деятельности. 1. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.	20	24	4	1	4	2	8	3	12	21
Тема 4. Контрольно-надзорное производство.	22	23	3	1	4	2	7	3	15	20
Тема 5. Методы осуществления контрольно-надзорной деятельности.	22	22	3	0	4	2	7	2	15	20
Тема 6. Способы обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.	20	28	4	0	4	2	8	2	12	26
Тема 7. Эффективность контрольно-надзорной деятельности.	19	27	3	0	2	1	5	1	14	26
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	180	180	24	4	24	12	50	18	94	153

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Система правового регулирования государственного контроля и административного надзора.

1. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.

2. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.
3. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.
4. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
5. Особенности правового регулирования муниципального контроля, как разновидности контрольно-надзорной деятельности.
6. Административное нормотворчество в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Тема 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.

1. Понятие, характеристика и виды органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору.
2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору: понятие и характеристика.
3. Региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.
4. Местные органы, осуществляющие функции по муниципальному контролю.
5. Межгосударственные органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору на территории Российской Федерации.
6. Государственные учреждения и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственных функций по контролю и надзору.

Тема 3. Теоретические элементы контрольно-надзорной деятельности.

1. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.
2. Понятие, содержание и значение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля и административного надзора.
3. Субъекты контрольно-надзорной деятельности: понятие и характеристика.
4. Мероприятие по контролю: понятие и содержание.
5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
6. Административно-правовые режимы контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание и виды субъектов.

Тема 4. Контрольно-надзорное производство.

1. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.
2. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.
3. Возбуждение контрольно-надзорного производства.
4. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.
5. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.
6. Контрольно-надзорные административные процедуры.

Тема 5. Методы осуществления контрольно-надзорной деятельности.

1. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.
2. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.
3. Подготовка и проведение плановых проверок.
4. Подготовка и проведение внеплановых проверок.
5. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
6. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
7. Плановые рейдовые осмотры.
8. Контрольная закупка.
9. Государственный реестр проверок.
10. Меры, принимаемые должностными лицами органами государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

## 11. Порядок оформления результатов проверки.

Тема 6. Способы обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.
2. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности.
3. Обжалование (опротестование) действий и решений органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
4. Ответственность органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
5. Общественная защита прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Иные способы защиты прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 7. Эффективность контрольно-надзорной деятельности.

1. Понятие и критерии эффективности контрольно-надзорной деятельности.
2. Способы оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц.
3. Уведомительный порядок при начале предпринимательской деятельности.
4. Освобождение от проверок различных субъектов предпринимательской деятельности.
5. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности за счет проведения административных реформ.
6. Мониторинг в контрольно-надзорной деятельности: роль, значение и порядок осуществления.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации

юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;

- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем, решение задач, тестов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. X, ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

##### Задача № 1

Управление Роспотребнадзора приостановило деятельность единственного в городе ресторана быстрого питания «Курочка» из-за нарушений санитарных требований. В отношении компании было возбуждено производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.6 КоАП РФ. Юристы компании обратились в суд с жалобой, в которой утверждали, что накануне проверки должностными лицами Роспотребнадзора был проведен внешний аудит, не выявивший нарушений. В чем выражается деятельность Роспотребнадзора по обеспечению законности и дисциплины в государственном управлении? Какое решение вынесет суд?

##### Задача № 2

Инспектор Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в целях проведения плановой проверки соблюдения законодательства в сфере связи прибыл в центральный офис крупного оператора мобильной связи. Охрана офиса отказалась пропускать инспектора на территорию офиса.

Что может в этом случае сделать инспектор? Кто может оказать ему содействие?

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:**

##### Задача № 3

Должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственный надзор в сфере землепользования, провели внеплановую проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, принадлежим АО «К». По итогам проверки было составлено предписание об устранении выявленных нарушений. Общество обратилось в суд, оспорив данное предписание. В административном исковом заявлении указывалось, что при проведении проверки отсутствовали руководитель юридического лица, иное должное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица.

Является ли данное возражение обоснованным? Как квалифицировать ситуацию, если АО было надлежащим образом уведомлено о проведении проверки? Изменилась бы правовая квалификация в случае проведения плановой проверки?

##### Задача № 4

Согласно распоряжению руководителя федеральной службы в состав комиссии по проверки требований санитарно-эпидемиологического состояния территории ООО «А». вошли П., Т., и З. После начала проверки Т. Погиб и на его место был принят Щ., который также стал осуществлять контрольно-

надзорные функции. После получения акта проверки и предписания ООО «А» подал жалобу в суд на вынесенные акты.

Из-за каких нарушений ООО «А» подал жалобу в суд?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
отлично	Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки
очень хорошо	Решение задачи верное, но есть один – два недочета
хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.
плохо	Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала,

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Концепция «регуляторной гильотины» в осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
2. Государственный контроль и административный надзор: теоретические и практические проблемы соотношения понятий.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников.
не зачтено	Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Административный надзор — это:

- а) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор;
- б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
- в) вид государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, связанный с применением различных методов публичного управления и средств правового воздействия;
- г) ведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением нижестоящими органами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.).

2. Государственный контроль включает в себя:

- а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц в пределах установленной компетенции;
- б) получение необходимой информации о соблюдении законности в подконтрольном объекте;
- в) применение мер юридической ответственности;
- г) все перечисленное.

3. К общим нормативно-правовым актам, регулирующих порядок контроля и надзора, следует отнести:

- а) Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27 октября 2002 года №184-ФЗ;
- б) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;
- в) Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;
- г) – Федеральный закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ.

4. Какой акт не относится к международным источникам регулирования контроля и надзор?

- а) Лимская декларация руководящих принципов контроля от 1977 г.;
- б) Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Беларусь от 05.10.2010 "Об осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Союзного государства";
- в) Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма от 10 января 2000 г.;
- г) Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта от 14 мая 1954 г.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:

5. Каким органом исполнительной власти осуществляется федеральный государственный надзор в сфере труда?

- а) Федеральной службой по труду и занятости;
- б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;
- в) Федеральной службой государственной статистики;
- г) Министерство труда и социальной защиты.

6. Что не входит в систему конституционно- правового регулирования административного надзора?

- а) форма;
- б) структура;
- в) метод;
- г) нормотворчество

7. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?

- а) Сертификат;
- б) Регистрационное свидетельство;
- в) Технический регламент;
- г) Лицензия.

8. В какой срок проверяющий орган должен уведомить юридическое лицо о плановой проверке?

- а) не позднее 30 дней;
- в) не позднее 7 дней;
- б) не позднее 3 трех;
- в) не позднее 1 дня.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий.
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий.

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

1. Государственный контроль и административный надзор в системе функций государственного управления.
2. Понятие, сущность, признаки и значение государственного контроля в системе публичного управления.
3. Понятие, сущность, признаки и значение административного надзора в системе публичного управления.
4. Теоретические и практические проблемы разграничения государственного контроля и административного надзора.
5. Классификация и виды государственного контроля в современной России.

6. Классификация и виды административного надзора в современной России.
7. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.
8. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.
9. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.
10. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:**

11. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.
12. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.
13. Возбуждение контрольно-надзорного производства.
14. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.
15. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.
16. Контрольно-надзорные административные процедуры.
17. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.
18. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.
19. Подготовка и проведение плановых проверок.
20. Подготовка и проведение внеплановых проверок.
21. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
22. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
23. Плановые рейдовые осмотры.
24. Контрольная закупка.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся понимает суть рассматриваемого вопроса, может высказать суждение по вопросу. Владеет теоретическим материалом не ниже базового уровня, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, не допуская грубых и существенных ошибок.

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Обучающийся отказывается от ответа на вопросы, либо демонстрирует слабую подготовку по теоретическому материалу. Владеет теоретическим материалом на низком уровне. Не отвечает на дополнительные вопросы либо при ответе допускает грубые и существенные ошибки.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с детальным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	------------------------	--	------------------------	--------------	-----------	--------------------	--

### **Шкала оценивания при промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. Государственный контроль и административный надзор в системе функций государственного управления.
2. Понятие, сущность, признаки и значение государственного контроля в системе публичного управления.
3. Понятие, сущность, признаки и значение административного надзора в системе публичного управления.
4. Теоретические и практические проблемы разграничения государственного контроля и административного надзора.
5. Классификация и виды государственного контроля в современной России.
6. Классификация и виды административного надзора в современной России.
7. Конституционные основы правового регулирования государственного контроля и административного надзора.
8. Международное регулирование государственного контроля и административного надзора.
9. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на федеральном уровне.
10. Особенности правового регулирования контрольно-надзорной деятельности на уровне субъектов

Российской Федерации.

11. Особенности правового регулирования муниципального контроля, как разновидности контрольно-надзорной деятельности.
12. Административное нормотворчество в сфере контрольно-надзорной деятельности.
13. Понятие, характеристика и виды органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору.
14. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору: понятие и характеристика.
15. Региональные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору.
16. Местные органы, осуществляющие функции по муниципальному контролю.
17. Межгосударственные органы, осуществляющие государственные функции по контролю и надзору на территории Российской Федерации.
18. Государственные учреждения и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственных функций по контролю и надзору.
19. Предмет и объекты государственного контроля и административного надзора.
20. Понятие, содержание и значение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля и административного надзора.
21. Субъекты контрольно-надзорной деятельности: понятие и характеристика.
22. Мероприятие по контролю: понятие и содержание.
23. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
24. Административно-правовые режимы контрольно-надзорной деятельности: понятие, содержание и виды.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2**

25. Понятие, значение и содержание контрольно-надзорного производства.
26. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие и виды.
27. Возбуждение контрольно-надзорного производства.
28. Принятие решения в контрольно-надзорном производстве.
29. Пересмотр решения в контрольно-надзорном производстве.
30. Контрольно-надзорные административные процедуры.
31. Понятие, значение и виды методов осуществления контрольно-надзорной деятельности.
32. Риск-ориентированный метод осуществления контрольно-надзорной деятельности.
33. Подготовка и проведение плановых проверок.
34. Подготовка и проведение внеплановых проверок.
35. Выездная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
36. Документарная проверка в рамках мероприятия по контролю (надзору).
37. Плановые рейдовые осмотры.
38. Контрольная закупка.
39. Государственный реестр проверок.
40. Меры, принимаемые должностными лицами органами государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
41. Порядок оформления результатов проверки.
42. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности.
43. Прокурорский надзор в сфере контрольно-надзорной деятельности.
44. Обжалование (опротестование) действий и решений органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
45. Ответственность органов и должностных лиц, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

46. Общественная защита прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
47. Иные способы защиты прав лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
48. Понятие и критерии эффективности контрольно-надзорной деятельности.
49. Способы оценки эффективности деятельности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц.
50. Уведомительный порядок при начале предпринимательской деятельности.
51. Освобождение от проверок различных субъектов предпринимательской деятельности.
52. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности за счет проведения административных реформ.
53. Мониторинг в контрольно-надзорной деятельности: роль, значение и порядок осуществления.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы билета даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, допущены неточности непринципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответов, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответы на вопросы не даны, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Основная литература:

1. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти / Сладкова А.В. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656980&idb=0>.
2. Зубарев Сергей Михайлович. Система контроля в сфере государственного управления : Монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 152 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-659-2. - ISBN 978-5-16-107689-7. - ISBN 978-5-16-015224-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=627416&idb=0>.
3. Стахов Александр Иванович. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 176 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-639-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625268&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Анкудинов Олег Тимофеевич. Прокурорский надзор : Учебник для вузов; Учебник / Генеральная прокуратура Российской Федерации; Генеральная прокуратура Российской Федерации. - 4-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 480 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-213-6. - ISBN 978-5-16-102098-2. - ISBN 978-5-16-005097-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=608587&idb=0>.
2. Абакирова А.М. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : Монография / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Белорусский государственный университет; Воронежский государственный университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 496 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014691-1. - ISBN 978-5-16-107198-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=626599&idb=0>.
3. Мартынов Алексей Владимирович. Административный надзор в России: теоретические основы построения : Монография / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Воронежский государственный университет. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 183 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-238-01783-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593242&idb=0>.
4. Панина Ольга Владимировна. Научно-практические основы обеспечения результативности деятельности контрольно-надзорных органов и пути повышения результативности их деятельности. : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Вузовский учебник, 2016. - 163 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-9558-0585-6. - ISBN 978-5-16-103859-8. - ISBN 978-5-16-013040-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=613235&idb=0>.
5. Осинцев Дмитрий Владимирович. Методы административно-правового воздействия : Монография / Уральский государственный юридический университет. - СПб : Издательство "Юридический центр Пресс", 2005. - 278 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 5-94201459-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=608076&idb=0>.
6. Ноздрачев Александр Филиппович. Правовое регулирование государственного контроля :

Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-16-103754-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=612205&idb=0>.

7. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0>.

8. Стахов Александр Иванович. Административное надзорно-контрольное производство : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 104 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-93916-547-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625319&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.