

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Оперативное управление на предприятии

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 Оперативное управление на предприятии относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>УК-3.2: Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знает основные этапы антикризисного управления в организации, принципы постановки взаимосвязанных задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение</p> <p>Умеет использовать методы и техники планирования программ интеграционного развития структур корпоративного типа, проведения предплановых исследований по оптимизации решений</p> <p>Владеет инструментами информационного обеспечения для развития структур корпоративного типа, методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования на основе взаимодействия команды</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знает основные этапы подготовки публичных выступлений, докладов,</p>	<p>Задачи</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		сообщений, соблюдает этические нормы, правила, разделяет ценности социальной корпоративной культуры выступает гарантом социальной корпоративной ответственности		
ПК-4: Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<p>ПК-4.1: Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, систематизации и анализа организационно-управленческой информации</p> <p>ПК-4.2: Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> <p>ПК-4.3: Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>ПК-4.4: Распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты по использованию информационных ресурсов</p> <p>Уметь: пользоваться интернет-ресурсами по управленческой деятельности</p> <p>Владеть: анализом организационно-управленческой информации</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: основные виды организационных структур</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты совершенствования организационной структуры предприятия</p> <p>Владеть: процессом моделирования основных и вспомогательных бизнес-процессов</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>Уметь: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: инструменты планирования и реализации мероприятий</p> <p>Уметь: делегировать полномочия в зависимости от уровня управления</p>	Задачи Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		Владеть: цифровыми методиками управленческой деятельности		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	24	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	22	54
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о Ф о	о З Ф о	о Ф о	о З Ф о	о Ф о	о З Ф о	о Ф о	о З Ф о	о Ф о	о З Ф о	
Тема 1. Оперативное управление в цикле управления предприятием	17	17	6	2	6	2	12	4	5	13	
Тема 2. Разработка финансовой структуры	17	17	6	2	6	2	12	4	5	13	
Тема 3. Формирование финансово-бюджетной структуры	18	18	6	2	6	2	12	4	6	14	
Тема 4. Прогнозирование деятельности предприятия и составление бюджетов	18	18	6	2	6	2	12	4	6	14	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	108	108	24	8	24	8	50	18	22	54	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Оперативное управление в цикле управления предприятием.

Предприятие как система. Контур управления предприятием. Контур стратегического управления. Контур оперативного (бюджетного) управления. Этапы постановки бюджетного (оперативного управления).

Тема 2. Разработка финансовой структуры .

Организационная структура предприятия. Корректировка организационной структуры для целей разработки системы бюджетного управления. Классификация центров финансовой ответственности. Формирование финансовой структуры (структуры центров ответственности).

Закрепление финансовой ответственности между оргзвеньями и ее закрепление за конкретными должностями.

Тема 3. Формирование финансовобюджетной структуры.

Составление перечня необходимых бюджетов компании и определение взаимосвязи между ними.

Установление ответственности каждого ЦФО за исполнение определенных бюджетов или отдельных бюджетных статей

Тема 4. Прогнозирование деятельности предприятия и составление бюджетов.

Составление бюджета компании, соответствующего финансовой цели. Оценка исполнения бюджета и корректировка бюджетов будущих периодов, тактики, стратегии и финансовых целей компании.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 24 ч., очно-заочная форма обучения - 8 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Оперативное управление на предприятии" (<https://e-learning.unn.ru>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная

интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего

написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Задача 1. Подготовка бюджета производства

Прогноз компании по продаже гаражных дверей на 20_1 г. следующий (в ед.):

январь	50,000	июль	40,000
февраль	40,000	август	50,000
март	60,000	сентябрь	60,000
апрель	70,000	октябрь	70,000

май	60,000	ноябрь	80,000
июнь	50,000	декабрь	60,000

Начальные запасы на 1 января 20_1 г. составили 15,000 дверей. Компания придерживается такой политики, уровень запасов должен равняться половине количества продаж следующего месяца. Максимальная производительность составляет 65,000 дверей в месяц.

Требуется:

1. Используя информацию, подготовьте бюджет производства на 1 квартал 20_1 г. с указанием количества дверей, которые необходимо производить ежемесячно.
2. Определите запас готовой продукции на складе на 31 марта 20_1 г.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача.

Фирма «Альфа» производит запасные части для предприятий машиностроения (продукт А и В).

Исходные данные:

1. Запасы НЗП незначительны и игнорируются.
2. Цены на материалы и готовую продукцию неизменны.
3. Калькулируется неполная себестоимость. Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально часам работы производственных рабочих. Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально выручке от реализации.

На основе соответствующих факторов, определены прогнозные данные: **Стоимость прямых затрат**

Сталь 7 руб./кг

Алюминий 10 руб./кг

Прямой труд 20 руб./ч

Расход прямых затрат на единицу продукции

Показатели	Продукция	
	Продукт А	Продукт В
Сталь	12 кг	12 кг
Алюминий	6 кг	8 кг

Прямой труд 4 часа 6 часов

Данные о готовой продукции

Показатели	Продукция	
	Продукт А	Продукт В
Ожидаемые продажи (ед.)	5 000	1 000
Цена за ед. без НДС, руб.	600	800
Начальные остатки, ед.	100	50
Начальные остатки, руб.	38 400	26 200
Конечные остатки, ед.	1 100	50

Данные об остатках прямых материалов

Показатели	Прямые материалы	
	Сталь	Алюминий
Начальные остатки, кг	7 000	6 000

Косвенные расходы за отчетный период, руб.

Перечень затрат	Сумма,
Запасные части для ремонта оборудования	90 000
ФОТ работников отдела продаж	91 000
Командировочные расходы работников отдела продаж	120 000
Амортизационные отчисления по зданиям и оборудованию цехов	250 000
Плата за аренду оборудования цеха	120 000
ФОТ цеховых рабочих	195 000
Энергия на освещение и отопление цехов	110 000
Реклама	60 000

Содержание пожарной и сторожевой охраны предприятия	25 000
ФОТ сотрудников офиса	390 000
Смазочные и протирочные материалы, производственный инвентарь	110 000
Содержание парка легковых авто (ГСМ, амортизация)	39 000
Расход воды, пара, сжатого воздуха	325 000
Программа подготовки менеджеров в сфере продаж	145 000

На основании данных, составить:

1. Бюджет продаж
2. Бюджет производства
3. Бюджет использования прямых материалов
4. Бюджет закупок
5. Бюджет трудовых затрат
6. Бюджет конечных запасов материалов и готовой продукции
7. Бюджет себестоимости реализованной продукции
8. Бюджетный отчет о прибылях и убытках
9. Бюджет движения денежных средств

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает

Оценка	Критерии оценивания
	грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

- Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета:
 - бюджет коммерческих расходов
 - бюджет продаж
 - бюджет производства
 - бюджет закупок
- Компания производит продукт, переменные затраты на единицу которого составляют 50 руб. Сумма постоянных затрат – 1 000 000 руб. Цена продажи вычисляется путем прибавления 10% наценки к полным затратам. Чему будет равна цена продажи единицы продукта при объеме производства 100 000 единиц.
 - 66
 - 54
 - 60

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

3. Компания желает иметь рентабельность продаж – 30%. Предполагаемый объем продаж – 100 000 единиц. Цена продажи одной единицы – 11 руб. Какова будет полная себестоимость одной единицы продукции?

- 7,7
- 10
- 12

4. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции. Постоянные затраты – 400 000 руб., а переменные затраты составляют 60% от цены продажи. Какова должна быть цена продажи, для того, чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб. а) 6,25

- 6,00
- 5,00

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
	96-100% правильных ответов
	86-95% правильных ответов
	81-85% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
	66-80% правильных ответов
	56-65% правильных ответов
	46-55% правильных ответов
	45% и меньше правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	---	--	--	--	--	---

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Перечислите основные этапы постановки системы бюджетного управления
2. Какими характеристиками определяется организационная структура?
3. Что такое финансовая структура и центр финансовой ответственности?
4. Классификация центров финансовой ответственности
5. За какие финансовые показатели ответственны ФЦО различных видов?
6. Дайте определение термина «бюджетная структура» и «бюджет компании»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Что такое «разрез» хозяйственной деятельности?
2. Операционные и функциональные бюджеты.
3. Чем отличаются натурально-стоимостные бюджеты от стоимостных бюджетов?
4. Какие бюджеты относятся к итоговым?
5. Как выглядит взаимосвязанная классификация бюджетов?
6. В чем заключается концепция «начисления и соответствия»?
7. Натурально-стоимостные бюджеты
8. Бюджет доходов и расходов
9. Бюджет движения денежных средств
10. Бюджет баланса

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
	Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета: определение, характеристику процесса, структуры, модели и т.п. Подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики управления, отвечает на вопросы преподавателя по существу; решил предложенную и дополнительную задачу. Ответил на дополнительные вопросы по учебному материалу.
	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета: определение, характеристику процесса, структуры, модели и т.п. Подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики управления, отвечает на вопросы преподавателя по существу
	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора
	Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки характеристике теоретических основ процессов менеджмента, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ
	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора.
	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алексейчева Елена Юрьевна. Экономика организации (предприятия) : Учебник. - 6. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 290 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05127-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875799&idb=0>.
2. Туровец Оскар Григорьевич. Организация производства и управление предприятием : Учебник / Воронежский государственный технический университет; Воронежский государственный технический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 506 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015612-5. - ISBN 978-5-16-109054-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791468&idb=0>.
3. Организация производства и управление предприятием : Учебник / Воронежский государственный технический университет; Воронежский государственный технический университет; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015612-5. - ISBN 978-5-16-109054-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875548&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление на предприятии : Учебник / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 398 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04340-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875796&idb=0>.
2. Оперативное управление производством : электронный учебник / Мурахтанова Н. М., Александрова Н. В., Боргардт Е. А., Зубкова Н. В., Искосков М. О., Краснопевцева И. В., Смышляева Е. Г., Сюзева Т. А., Сярдова О. М., Фирсова И. Н., Чумаков Л. Л., Шевляк Е. М. - Тольятти : ТГУ, 2014. - 332 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8259-0781-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=708454&idb=0>.
3. Петрова Светлана Александровна. Оперативное управление экономическими процессами на предприятиях АПК : Статья / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 3 с. - ISBN 978-5-16-103876-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=615749&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Журнал «Главбух». /<http://www.glavbukh.ru/>
 2. Журнал «Коммерсант» /<http://www.kommersant.ru/>.
 3. Журнал «Эксперт» /<http://www.expert.ru/>.
- <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
<http://www.economy.gov.ru> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
<http://www.rbc.ru> - сайт РосБизнесКонсалтинг
Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Власов Владимир Алексеевич.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.