

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовые основы организации международного бизнеса

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Магистр международного права

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Правовые основы организации международного бизнеса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	<p>ПК-1.1: ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-1.2: ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3: ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>ПК-1.4: ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-1.5: ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений;</p> <p>виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права;</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</p> <p>Уметь: анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников</p>	Задания	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p><i>Владеть: навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права</i></p> <p><i>ПК-1.3:</i>  <i>Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации</i>  <i>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;</i>  <i>Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.4:</i>  <i>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</i>  <i>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p> <p>ПК-1.5:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>-процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p>Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных</p>	Задачи	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p><i>ПК-3.5: ПК-3.5.</i>  <i>Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</i></p> <p><i>ПК-3.6: ПК-3.6.</i>  <i>Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</i></p>	<p><i>технологий и технических средств</i></p> <p><i>ПК-3.2:</i>  <i>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</i>  <i>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</i>  <i>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>ПК-3.3:</i>  <i>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</i>  <i>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</i>  <i>Владеть: навыками определения целевых этапов и</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p>ПК-3.6:</p> <p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой</p>		
--	--	--	--	--

		для составления документов		
ПК МП-2: Способен участвовать в обеспечении национального и международного судопроизводства	<p>ПК МП-2.1: ПК МП-2.1. Составляет жалобы и иные процессуальные документы, применяя знания международно-правовых норм и отечественного права</p> <p>ПК МП-2.2: ПК МП-2.2. Представляет в суд процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p> <p>ПК МП-2.3: ПК МП-2.3. Знает международное и российское законодательство и правоприменительную практику об исполнительном производстве</p>	<p>ПК МП-2.1:</p> <p>Знать: порядок составления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды; основные категории процессуальных документов, общие и особенные критерии, которым должны отвечать процессуальные документы</p> <p>Уметь: составлять основные процессуальные документы; использовать различные приемы (логические, лингвистические, графические) при подготовке сложно-структурированных документов</p> <p>Владеть: навыками составления жалоб и иных процессуальных документов, необходимых сторонам в процессе разрешения судебного спора</p> <p>ПК МП-2.2:</p> <p>Знать: положения действующего процессуального законодательства, международные соглашения регулирующие рассмотрение споров в судах; порядок представления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды</p> <p>Уметь: представлять в суд процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p> <p>Владеть: навыками</p>	Задания	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>представления в суд процессуальных документов в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p> <p>ПК МП-2.3:</p> <p>Знать: законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства; виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации; права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ, международных нормативно-правовых актах и судебной практике об исполнительном производстве и правильно применять соответствующие нормы; самостоятельно анализировать юридические ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства и давать им правовую оценку</p> <p>Владеть: навыком применять законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		



<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
<b>- КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>70</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>экзамен</b>	<b>9</b> <b>экзамен</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1 : Правовые основы организации международного бизнеса (общие вопросы). Направления государственного регулирования международного бизнеса 1. Общие положения правовых основ организации международного бизнеса. Источники правового регулирования. 2. Общие правовые принципы организации международного бизнеса. 3. Государственные и международные инструменты для регулирования международного бизнеса.	4	2.5	1	0.5	1	0	2	0.5	2	2
Тема 2 Формы организации международного бизнеса. 1. Вопросы создания самостоятельных юридических лиц. 2. Правовой статус транснациональных корпораций. 3. Группы компаний, не являющиеся транснациональными корпорациями. 4. Особенности управления организациями в сфере международного бизнеса.	12	21.5	2	0.5	2	1	4	1.5	8	20

Тема 3 Территории, имеющие особый статус для ведения бизнеса 1. Общие положения о территориях, имеющих особый статус для ведения бизнеса. 2. Офшорные зоны. 3. Особые экономические зоны в Российской Федерации.	16	20	2	1	4	1	6	2	10	18
Тема 4 Внутрикorporативная этика в организациях, ведущих международный бизнес 1. Правовые принципы организации бизнеса. 2. Кодексы поведения. 3. Политика compliance.	16	19	2	1	4	2	6	3	10	16
Тема 5 Международные инвестиции 1. Понятие и правовые основы осуществления международных инвестиций. 2. Особенности инвестиционной политики Российской Федерации.	16	19	2	1	4	2	6	3	10	16
Тема 6 Основы защиты прав на интеллектуальную собственность на международном уровне 1. Правовое регулирование прав на интеллектуальную собственность. 2. Договорные формы передачи прав на интеллектуальную собственность.	15	18	1	0	4	2	5	2	10	16
Тема 7 Правовое регулирование таможенных операций 1. Общие положения правового регулирования проведения таможенных операций. 2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: принципы организации регулирования таможенных операций. 3. Таможенные режимы и процедуры на территории Евразийского экономического союза.	14	17	1	0	3	2	4	2	10	15
Тема 8 Общие положения налогообложения деятельности в рамках ведения международного бизнеса. 1. Правовое регулирование налогообложения международного бизнеса. 2. Основания для выбора оптимального режима налогообложения. 3. Избежание двойного налогообложения.	13	16	1	0	2	2	3	2	10	14
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	12	4	24	12	38	18	70	117

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося направлена на решение следующих задач:

- 1) закрепление владения юридическими понятиями и категориями;
- 2) анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, характеризующих специфику функционирования правовых основ организации международного бизнеса;
- 3) анализ политико-правовых процессов и факторов, сопоставления российских и зарубежных доктрин правовых основ организации международного бизнеса;
- 4) развитие логического мышления, развитие навыков создания научных работ, ведения научных дискуссий.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативные тексты, являющиеся правовой базой, определяющей состояние развития современного состояния правовых основ организации международного бизнеса, а также научные труды, формирующие доктрину международного права. Студенты выполняют задания самостоятельно, обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- 1) изучение теоретического и практического материала в соответствии с учебным планом дисциплины;
  - 2) конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы.
  - 3) составление проектов договоров, соглашений, судебных документов
- Одним из предусмотренных видов самостоятельной работы студентов является написание эссе по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

Российское ООО планирует возводить и эксплуатировать складской комплекс на территории Казахстана. Проанализируйте, какие нормативно-правовые акты следует изучить в рамках подготовки данного проекта.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК МП-2**

Единственным участником ООО, зарегистрированного в Российской Федерации, является GmbH (аналог российского ООО), зарегистрированное в ФРГ. Единственным участником GmbH является иное GmbH, также зарегистрированное на территории Германии. Иных аффилированных лиц в данной группе компаний не имеется. Определите, является ли эта группа компаний транснациональной корпорацией.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

В ООО, зарегистрированном в Российской Федерации, два участника – российское ООО с одним участником и гражданин Турции. Гражданин Турции – участник ООО также занимает должность коммерческого директора в данном ООО. Участники хотят, чтобы от имени ООО могли действовать несколько представителей без доверенности. Предложите схему управления данным ООО, укажите, какие юридические действие необходимо совершить для придания данной схеме управления правового статуса.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по

Оценка	Критерии оценивания
	соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	ответа			ошибок	нных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Экзамен

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

##### Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-1 (Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности)

1. Основные правовые принципы организации международного бизнеса.
2. Источники правового регулирования международного бизнеса.

3. Оффшорные зоны: правовой статус.
4. Особенности налогообложения юридических лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах.
5. Правовые принципы организации международного бизнеса.
6. Правовое регулирование международных инвестиций.
7. Особенности регулирования таможенных операций на территории Евразийского экономического союза.
8. Основные таможенные режимы и процедуры согласно таможенному кодексу Евразийского экономического союза.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)**

1. Международные инструменты регулирования организации международного бизнеса.
2. Инструменты регулирования организации международного бизнеса в Российской Федерации.
3. Особенности организации международного бизнеса путём создания самостоятельных юридических лиц.
4. Юридический статус транснациональных корпораций.
5. Транснациональные корпорации: особенности организации.
6. Особые экономические зоны в Российской Федерации: правовое регулирование и юридический статус.
7. Правовой статус о содержание кодексов поведения.
8. Содержание политики compliance на примере конкретной компании.
9. Особенности осуществления международных инвестиций в Российской Федерации.
10. Существующие в мире системы защиты прав на интеллектуальную собственность.
11. Особенности регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
12. Договоры в сфере передачи прав на интеллектуальную собственность.
13. Вопросы избежания двойного налогообложения в сфере ведения международного бизнеса.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК МП-2 (Способен участвовать в обеспечении национального и международного судопроизводства)**

1. Особенности управления организациями в сфере международного бизнеса.
2. Особенности правового статуса юридических лиц, зарегистрированных в особых экономических зонах в Российской Федерации.
3. Рассмотрение кодекса поведения на примере конкретной компании.
4. Договор коммерческой концессии (франчайзинг): правовая сущность и содержание.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная

литература:

1. Международное торговое право : учебное пособие / под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. - М. : Омега-Л, 2005. - 472 с. - (Высшее юридическое образование). - ISBN 5-98119-440-5 : 266.64., 2 экз.
2. Белов В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том I. Понятие. История. Изучение : учебник / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - 703 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15678-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e->



lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843103&idb=0.

3. Белов В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том II. Источники. Коммерсанты. Товары. Конкуренция : учебник / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2022. - 702 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15680-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839439&idb=0>.

Дополнительная

литература:

1. Богатых Е. А. Гражданское и торговое право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Контракт, 2000. - 352 с. - ISBN 5-900785-44-0 : 68.90., 1 экз.
2. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" и специальности 021100 "Юриспруденция" / под ред. В. В. Безбаха, В. К. Пучинского. - М. : МЦФЭР, 2004. - 896 с. - (Высшая школа). - ISBN 5-7709-0284-1 : 473.00., 1 экз.
3. Лылов А. И. Международный бизнес : учебно-методическое пособие / Лылов А. И. - Воронеж : ВГУ, 2018. - 137 с. - Рекомендовано для студентов факультета международных отношений Воронежского государственного университета всех форм обучения. Для направления 38.03.01 – Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=754617&idb=0>.
4. Логинов Борис Борисович. Международный банковский бизнес : Учебное пособие для вузов / Логинов Б. Б. - Москва : Юрайт, 2021. - 179 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00740-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767648&idb=0>.
5. Матусевич Александр Петрович. Международный офшорный бизнес : Учебное пособие / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 192 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0428-4. - ISBN 978-5-16-104718-7. - ISBN 978-5-16-012046-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=617191&idb=0>.
6. Шевченко Б. И. Международный бизнес : Учебник / Шевченко Б. И. - Москва : КноРус, 2021. - 566 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-02529-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849723&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Чистякова Юлия Александровна, кандидат философских наук.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.