

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление и оценка  
государственной и муниципальной собственности**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Управление муниципальным хозяйством**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.24 «Управление и оценка государственной и муниципальной собственности» относится к дисциплинам обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре / очно-заочной формы обучения в 6 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать правовую и нормативную базу, характеризующую экономические и управленческие процессы в области государственной и муниципальной собственности <i>Уметь</i> вырабатывать решения учитывающие правовую и нормативную базу по управлению государственной и муниципальной собственностью <i>Владеть</i> навыками разработки решений по улучшению экономических показателей государственной и муниципальной собственности	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i></p>
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;	Знать методы и способы управления государственной и муниципальной собственностью <i>Уметь</i> распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов управления государственной и муниципальной	

		<p>собственностью на результаты профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> навыками распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов управления государственной и муниципальной собственностью на результаты профессиональной деятельности</p>	
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	<p>Знать основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p><i>Уметь</i> решать социально-экономические проблемы в области управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p><i>Владеть</i> методами принятия решений и их реализации в области управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i></p>
ПК-14 - Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: цели, факторы и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Уметь: определять необходимые показатели оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Владеть: навыками определения необходимых показателей оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i></p>
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения	Знать: технология оценки, методы оценки	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Практические</i></p>

	планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Уметь: проводить оценку эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>задания</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	4 з.е.	4 з.е.	
часов по учебному плану, из них	144	144	
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	32	12	
– занятия семинарского типа	32	12	
– контроль самостоятельной работы	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
экзамен	36	36	
<b>Самостоятельная работа</b>	42	82	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения					
					семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная

Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	26	26		8	2		8	2										10	22	
Тема 2. Управление государственной собственностью	26	26		8	2		8	2										10	22	
Тема 3. Управление муниципальной собственностью	28	28		8	4		8	4										12	20	
Тема 4. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	26	26		8	4		8	4										10	18	
В том числе текущий контроль	2	2											2	2						
Экзамен	36	36														36	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		<b>32</b>	<b>12</b>		<b>32</b>	<b>12</b>					<b>2</b>	<b>2</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>42</b>	<b>82</b>

Тема 1. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Структура государственной и муниципальной собственности. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Управление государственной и муниципальной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.

Тема 2. Управление государственной собственностью.

Понятие государственной собственности. Специфика государственной собственности. Назначение государственной собственности. Процесс формирования государственной собственности. Состав государственной собственности. Управление использованием государственной собственности

Тема 3. Управление муниципальной собственностью.

Понятие муниципальной собственности. Специфика муниципальной собственности. Назначение муниципальной собственности. Процесс формирования муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Управление использованием и муниципальной собственностью

Тема 4. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности. Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управление и оценка государственной и муниципальной собственности» -, созданный в системе электронного обучения ННГУ ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

#### **Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

#### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

**Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат)** – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-

исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

## Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
**адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------



Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«**зачтено**» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

**«не зачтено»** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

#### **Критерии оценки тестирования**

*Оценка «отлично»* - 85-100% правильных ответов;

*Оценка «хорошо»* 66-84% правильных ответов;

*Оценка «удовлетворительно»* – 50-65% правильных ответов;

*Оценка «неудовлетворительно»* - меньше 50%.

#### **Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы**

*Оценка «отлично»* - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

*Оценка «хорошо»* - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

*Оценка «удовлетворительно»* - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

#### **Критерии оценки индивидуального собеседования**

*Оценка «отлично»* – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

*Оценка «хорошо»* – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две–три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

*Оценка «удовлетворительно»* – Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

#### **Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене**

*Оценка «отлично»* выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*Оценка «хорошо»* выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)**

<b>Вопрос</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>
1. Структура государственной и муниципальной собственности.	ОПК-6
2. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.	ОПК-6
3. Управление государственной и муниципальной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ.	ОПК-6
4. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.	ОПК-6
5. Понятие государственной собственности.	ОПК-6
6. Специфика государственной собственности.	ОПК-6
7. Назначение государственной собственности.	ОПК-6
8. Процесс формирования государственной собственности.	ОПК-6
9. Состав государственной собственности.	ОПК-6
10. Управление использованием государственной собственности	ОПК-6
11. Понятие муниципальной собственности.	ОПК-6
12. Специфика муниципальной собственности.	ОПК-6
13. Назначение муниципальной собственности.	ОПК-6
14. Процесс формирования муниципальной собственности.	ОПК-6
15. Состав муниципальной собственности.	ОПК-6
16. Управление использованием и муниципальной собственности	ОПК-6
17. Оценка как важная функция системы управления.	ПК-14
18. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.	ПК-14
19. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические).	ПК-14
20. Технология оценки объекта недвижимости.	ПК-14
21. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный).	ПК-14
22. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.	ПК-14
23. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.	ПК-14

#### **Типовые тестовые задания**

##### **для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

**1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:**

- а) в отношении людей к вещи;
- б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
- в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
- г) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

**2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?**

- а) структурно-функциональный;
- б) системный;
- в) правовой
- г) управленческий

**3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?**

- а) индивидуальную;
- б) акционерную;
- в) государственную
- г) смешанную.

**4. Процесс демократизации в управлении собственностью включает в себя:**

- а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
- б) повышение квалификации работников предприятия;
- в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

**5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):**

- а) частная;
- б) муниципальная;
- в) собственность учреждений;
- г) государственная.

**6. Имущество может находиться в собственности:**

- а) только граждан и юридических лиц
- б) только граждан и государства
- в) граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований
- г) граждан и юридических лиц, общественных организаций

**7. Составляющими муниципальной казны являются:**

- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
- б) казенные предприятия;
- в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- г) средства местного бюджета;

**8. Российская Федерация обладает полным и исключительным суверенитетом в отношении:**

- а) воздушного и морского пространства;
- б) воздушного пространства;
- в) водных объектов, воздушного пространства;
- г) водных объектов, воздушного и морского пространства;

**9. Водные объекты подразделяются на:**

- а) моря, водотоки, реки;
- б) поверхностные и подземные;
- в) поверхностные;
- г) моря, водохранилища, реки.

**10. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:**

- а) земель федеральной собственности;
- б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
- в) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;

г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель, находящихся в муниципальной собственности.

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-14**

**11. Новый Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» был принят:**

- а) 8 января 1998г.;
- б) 15 мая 1994г.;
- в) 21 сентября 2000г.

**12. Реорганизационная процедура, состоящая в назначении судом арбитражного управляющего имуществом должника:**

- а) санация;
- б) ликвидация;
- в) внешнее управление;
- г) фиктивное банкротство.

**13. Финансовая помощь должнику со стороны собственника, кредиторов и иных лиц:**

- а) санация;
- б) кредитование;
- в) ликвидация.

**14. Основанием для возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) может служить заявление:**

- а) должника;
- б) кредитора;
- в) прокурора;
- г) все вышеперечисленное.

**15. Для оценки платежеспособности предприятия используют коэффициенты:**

- а) коэффициент текущей ликвидности;
- б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- в) коэффициент восстановления (утраты);
- г) все вышеперечисленные коэффициенты.

#### **Типовые задания/задачи**

#### **для оценки сформированности компетенции ОПК- 6**

**Задание 1.** Государственная собственность в рыночной экономике.

1. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
2. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
3. Охарактеризуйте правовые основы передачи собственности.
4. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
5. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
6. Назовите цели управления государственной собственностью.

**Задание 2.** Объекты государственной собственности.

1. Перечислите основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
2. Назовите основания и необходимые условия возникновения сервитутов на пользование водными объектами, основания их ограничения, приостановления и прекращения.

3. Назовите права и обязанности водопользователей по использованию, охране и защите объектов водных отношений, органы, осуществляющие контроль за их соблюдением.

4. Назовите полномочия государственных участников лесных отношений и их разграничение.

5. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества:

- теоретически,
- в текущей практике?

1. Изобразите схематично соотношение понятий «нематериальные активы» и «интеллектуальный капитал».

**Задание 3.** Система управления государственной собственностью.

1. Как известно, многие субъекты РФ разрабатывают собственные концепции, начиная с концепций приватизации (конец 90-х). Должны ли федеральные органы управлять этой деятельностью? Или ограничиваться мониторингом и методическим руководством?

2. Назовите функции органов управления государственной собственностью.

3. Изобразите структуру органов управления государственной собственностью.

4. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью.

5. Методические аспекты оценки эффективности использования муниципального имущества

6. Опишите типовую структуру муниципальной программы управления имуществом и земельными ресурсами.

#### для оценки сформированности компетенции ПК-14

**Задание 1.** Ответьте на вопросы:

1. Каков порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами?

2. Какова структура программы «Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (на примере одного из муниципальных образований Нижегородской области)?

3. Перечислите и опишите целевые индикаторы муниципальной программы «Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (на примере одного из муниципальных образований Нижегородской области).

**Задание 2.** Рассчитайте ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» за счет средств бюджета города «N»:

А) в целом по программе;

Б) в разрезе отдельных исполнителей и соисполнителей – Комитет управления государственным имуществом и земельными ресурсами (КУГИ и ЗР), муниципальное казенное учреждение «ДЭМОНИ» (МКУ «ДЭМОНИ»), департамент строительства и капитального ремонта (ДСиКР)

Исходные данные:

Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по периодам планирования, руб.					
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
1.Обновление, содержание имущества муниципальной казны	КУГИ и ЗР	61471,35	105016,28	66924,70	66924,70	66924,70	82001,95
2. Информационное сопровождение мероприятий по управлению муниципальным имуществом.	КУГИ и ЗР	1579,64	1705,50	2172,00	2172,00	2172,00	2172,00
3. Выполнение функций учредителя муниципальных	КУГИ и ЗР	19,00	14,25	13,50	13,50	13,50	13,50

предприятий города «N», функций держателя находящихся в муниципальной собственности акций и долей участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов.							
4. Реализация мероприятий, связанные с процедурами банкротства	КУГИ и ЗР	0	0	945,00	945,00	945,00	945,00
5. Обеспечение функционирования МКУ "ДЭМОНИ", предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУ «ДЭМОНИ»	КУГИ и ЗР МКУ «ДЭМОНИ» (КУГИ и ЗР)	18797,29	11301,71	21353,10	21353,10	21353,10	21353,10
Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания МАУ «ДЭМОНИ»	КУГИ и ЗР	0	13793,93				
6. Расходы, связанные с подготовкой аукционов	ДСиКР	925,69	1 000,00	900,00	900,00	900,00	900,00
7. Обеспечение осуществления постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков	КУГИ и ЗР	7138,93	7191,90	22788,00	22788,00	22788,00	22788,00
8. Модернизация и обновление информационных систем и технической базы КУГИ и ЗР	КУГИ и ЗР	1949,70	6438,72	10920,00	7920,00	7920,00	7920,00
9. Проведение комплексных кадастровых работ	КУГИ и ЗР	1 309,00	0	0	0	0	0
10. Организация работы по оценке рыночной стоимости объектов для нужд города «N»	КУГИ и ЗР	0	2857,50	5850,00	5850,00	5850,00	5850,00
11. Обеспечение реализации муниципальной программы	КУГИ и ЗР	0,00	0,00	127,23	127,23	127,23	0,00

Вариант структуризации расчетов представлен в таблице.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, руб.					
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Муниципальная Программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города «N»"	Всего, в том числе:						
	КУГИ и ЗР						
	Департамент строительства и капитального ремонта						
	МКУ «ДЭМОНИ»						

## **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

### **для оценки сформированности компетенции ОПК- 6**

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
1. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка
3. эффективных механизмов управления.
4. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
5. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
6. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
7. Результативное управление акциями, находящимися в государственной собственности (на примере субъекта РФ).
8. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

### **для оценки сформированности компетенции ПК-14**

1. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
2. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
3. Методика расчета целевых индикаторов муниципальной программы по управлению имуществом и земельными ресурсами.
4. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
5. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
6. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
7. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности программ по управлению государственным и муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469775>
2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. // ЭБС



Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477161>

**б) дополнительная литература:**

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469504>

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>

3. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477548>

4. Подъяблонская Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 559 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390827>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская

библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Управление и оценка государственной и муниципальной собственности**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

Рецензент (ы):  
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры  
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук  
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
библиотекой

Федосеева Т.А.