

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Психолого-педагогические технологии коррекции трудностей в обучении школьников**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Психология образования**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Психолого-педагогические технологии коррекции трудностей в обучении школьников» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология образования.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<i>Знать</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия с целью коррекции трудностей в обучении школьников	Тест Презентация
	ИУК 3.2 Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<i>Уметь</i> работать в команде по коррекции трудностей в обучении школьников; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста в области коррекции трудностей в обучении школьников	Учебно-исследовательская работа
	ИУК-3.3. Владеет навыками социального и командного взаимодействия.	<i>Владеть</i> навыками социального и командного взаимодействия в области коррекции трудностей в обучении школьников	Учебно-исследовательская работа
ПКД-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	ИПКД 1.1 Знает особенности адаптации к образовательной среде, причины трудностей в обучении; способы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях	<i>Знать</i> особенности адаптации к образовательной среде, причины трудностей в обучении; способы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях в области коррекции трудностей в обучении школьников	Тест Презентация
	ИПКД-1.2 Умеет разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы, направленные на устранение трудностей обучения, развития и адаптации к образовательной среде	<i>Уметь</i> разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы, направленные на устранение трудностей обучения, развития и адаптации к образовательной среде	Учебно-исследовательская работа
	ИПКД-1.3 Владеет техноло-		



причин.													
<b>Тема 3.</b> Психологические методики изучения умственного развития школьников.	<b>8</b>		1		1								<b>6</b>
<b>Тема 4.</b> Трудности в обучении, вызванные недостатками в умственном развитии школьников, и их коррекция.	<b>9</b>		1		1								7
<b>Тема 5.</b> Компоненты психологической готовности к школьному обучению и трудности в учебе, возникающие при их несформированности.	<b>9</b>		1		1								7
<b>Тема 6.</b> Трудности в обучении, связанные с индивидуально-типологическими особенностями школьников, и их коррекция.	<b>9</b>		1		1								7
<b>Тема 7.</b> Диагностика индивидуально-типологических особенностей школьников.	<b>10</b>		2		2								<b>6</b>
<b>Тема 8.</b> Типы неуспевающих учеников и индивидуальные подходы к ним в ходе коррекции трудностей в обучении и воспитании.	<b>10</b>		2		2								<b>6</b>
<b>Зачёт</b>	<b>1</b>											<b>1</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>10</b>		<b>10</b>							<b>1</b>	<b>51</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Психолого-педагогические технологии коррекции трудностей в обучении школьников», созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, выполнение заданий различных типов, составление тезисов литературных источников, подготовки рефератов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.3.

#### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

##### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

#### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы.

Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

### **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата и доклада**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

## **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

## Написание докладов

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

### Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

*адрес доступа к документам*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с

ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### Критерии оценки учебно-исследовательских работ

**Оценка «отлично»** – учебно-исследовательская работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – учебно-исследовательская работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – учебно-исследовательская работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – в учебно-исследовательской работе отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении и логические нарушения в представлении материала; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте учебно-исследовательской работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; присутствуют случаи фактов плагиата. Студент не может дать пояснений относительно изложенных фактов, не отвечает на наводящие вопросы.

### Критерии оценивания презентаций

Оценка «отлично» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д. Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность.

	Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению. Повторение основных целей и задач. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

**Оценка «хорошо» ставится, если:**

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Незначительное нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены незначительные нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Незначительно нарушена хронология события. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Незначительно нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Гиперссылки.
Заключение	Незначительные нарушения в оформлении заключения. (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Незначительное нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Незначительные нарушения в речевом оформлении (Грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если:**

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Нарушена достоверность информации. Не все заключения подтверждены достоверными источниками.

	Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Не прописана актуальность, наличие неточностей в содержании.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Не использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Нарушена хронология событий. Отсутствует тематическая последовательность. Нарушена структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Наличие нерабочих гиперссылок.
Заключение	Нарушения в оформлении заключения (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Нарушения в речевом оформлении (грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Не определены цели и задачи.
Выделение основных идей презентации	В содержании нарушена логика умозаключений.
Содержание	Информация не достоверна. Заключения не подтверждены достоверными источниками.
Подбор информации для создания презентации	Нет визуального контента (графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Не использованы ресурсы Интернет.
Подача материала презентации	Нарушена хронология событий. Отсутствует тематическая последовательность. Не структурирована по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Нет переходов (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Нерабочие гиперссылки.
Заключение	Нет заключения (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Нет единства в дизайне презентации (шрифт (читаемость), некорректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Грубые ошибки в речевом оформлении (грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

**Тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции УК-3**

**1. Вид профессиональной деятельности педагога-психолога, направленный на предупреждение и предотвращение нежелательных психических или психосоматических расстройств – это**

- А) психокоррекция;
- Б) психопрофилактика;
- В) психологическое просвещение;
- Г) психодиагностика.

**2. Термин «коррекция» буквально означает**

- А) «изучение»;
- Б) «тестирование»;
- В) «исправление»;
- Г) «лечение».

**Тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции ПКД-1**

**3. Объектом коррекции являются**

- А) клинически здоровые люди;
- Б) люди, с ограниченными возможностями здоровья;
- В) дети и взрослые, имеющие те или иные нарушения психологического здоровья.

**4. Предмет коррекции – это**

- А) процесс восстановления психологического здоровья;
- Б) отдельные сферы личности, подвергающиеся изменениям;
- В) деятельность, направленная на изменение состояния человека.

**5. Основная цель психологической коррекции направлена на**

- А) восстановление ресурсов личности;
- Б) исправление психологических или поведенческих недостатков;
- В) формирование высших психических функций.

**1. Первым этапом в обобщенной технологии анализа проблемы является этап**

- выявления проблемы, основанной на симптомах
- отнесения проблемы к какому-либо классу
- прогнозирование возможных проблем

**2. Сравнить области, затронутые и незатронутые изменениями, следует, в соответствии с методикой причинно-следственного анализа, на этапе**

- 6 формулировки проблемы
- 7 описания проблемы
- 8 выявления различий, вызвавших проблему
- 9 проверки наиболее вероятных причин

**3. Двухтуровое анкетирование относится к**

- методам индивидуальной экспертизы
- методам коллективной экспертизы
- комбинированным экспертным методам

**4. Основу факторного анализа составляет \_\_\_\_\_ информация.**

- аналитическая
- директивная
- контрольная
- статистическая

**5. Основу метода многомерного шкалирования составляет \_\_\_\_\_ информация.**

- 1. экспертная
- 2. директивная

3. контрольная
4. статистическая

**Темы учебно-исследовательских работ  
для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. Дополнительные занятия как целостная коррекция личности и развитие познавательной и эмоциональной сфер слабоуспевающих детей.
2. Диагностика и коррекция трудностей в обучении младших школьников.
3. Значение теории интериоризации психических функций Л.С.Выготского для построения эффективных методов коррекционно-развивающего обучения.
4. Трудности письма и их анализ с точки зрения принципа системности строения ВПФ.
5. Трудности чтения и их анализ с точки зрения принципа системности строения ВПФ.
6. Диагностика развития речи.
7. Диагностика развития памяти.
8. Диагностика развития памяти.
9. Диагностика развития мышления.

**для оценки сформированности компетенции ПКД-1**

10. Диагностика развития личностно-мотивационной сферы.
11. Диагностика [типологических](#) особенностей личности.
12. Психодиагностика трудностей в обучении и их преодоление.
13. Диагностика физического состояния. Обучающие методика и технология.
14. Соотношение обучения и развития в аспекте успешности учебной деятельности
15. Умственное развитие, его влияние на эффективность процесса обучения; психодиагностика и психокоррекция.

**Темы презентаций**

**для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. Учет принципа системного строения ВПФ Выготского-Лурии в коррекционном обучении.
2. Необходимость синдромного (системного) анализа картины недоразвития ВПФ и выявления первичного дефекта.
3. Диагностика развития пространственных и квази-пространственных функций. Трудности обучения у детей с функциональной слабостью аналитических или холистических стратегий переработки зрительной и зрительно-пространственной информации.
4. Варианты трудностей обучения у младших школьников с отставанием в развитии зрительных функций.
5. Трудности в речи и письме у детей с отставанием в развитии функций переработки кинестетической информации.
6. Роль психодиагностических таблиц для определения типичных трудностей в обучении школьников.
7. Современные подходы к диагностике учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
8. Диагностика адаптации первоклассников к школе: методики проведения

**Темы презентаций**

**для оценки сформированности компетенции ПКД-1**

1. Способы выявления и психологической коррекции трудностей в обучении.
2. Роль психодиагностики в преодолении школьной неуспеваемости
3. Психологическая готовность ребенка к школьному обучению и способы ее определения.
4. Индивидуально-типологические особенности учащихся и их влияние на успешность учебной деятельности.

5. Психологическая характеристика познавательной сферы слабоуспевающих школьников.

6. Особенности мотивационной и эмоционально-волевой сфер отстающих в учении школьников.

7. Характеристика аффективно-потребностной сферы школьников, испытывающих трудности в обучении.

8. Психологические причины трудностей школьников при обучении русскому языку (математике, иностранному языку и др. – предмет на выбор).

• Методика развития вербально-перцептивных функций «Учимся видеть и называть» (Н.М.Пылаева, Т.В.Ахутина, 2008).

- Методики развития зрительно-пространственных функций.
- Использование игр для развития и коррекции зрительно-пространственных функций.
- Методы контроля успешности курсов коррекционного обучения.
- Методы диагностики процессов переработки слуховой информации.
- Методы диагностики процессов переработки кинестетической информации.
- методика практической психодиагностики М.В. Матюхиной по выявлению мотивов

учения

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачёту)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1	Школьная психодиагностика и ее роль в преодолении трудностей в обучении и воспитании.	ПКД-1
2	Соотношение внешних проявлений трудностей в обучении и воспитании и их психологических причин.	УК-3
3	Психологические методики изучения умственного развития школьников.	УК-3
4	Трудности в обучении и воспитании, вызванные недостатками в умственном развитии школьников, и их коррекция.	ПКД-1
5	Компоненты психологической готовности к школьному обучению и трудности в учебе, возникающие при их несформированности.	УК-3
6	Трудности в обучении и воспитании, связанные с индивидуально-типологическими особенностями школьников, и их коррекция.	ПКД-1
7	Диагностика индивидуально-типологических особенностей школьников.	УК-3
8	Типы неуспевающих учеников и индивидуальные подходы к ним в ходе коррекции трудностей в обучении.	УК-3
9	Несформированность процессов внимания как психологическая причина ряда трудностей в обучении.	УК-3
10	Особенности памяти и трудности в обучении.	УК-3
11	Недостатки развития мышления у школьников с трудностями в обучении.	УК-3
12	Методики психодиагностики познавательной деятельности школьников с трудностями в обучении.	ПКД-1
13	Недостатки в развитии психомоторной сферы и связанные с ними трудности.	УК-3
14	Трудности в обучении, вызванные несформированностью пространственных представлений, их коррекция.	УК-3
15	Мотивы учения школьников.	УК-3
16	Методики изучения мотивационной сферы.	ПКД-1
17	Отношение к учению и его коррекция.	ПКД-1
18	Недисциплинированность учащихся: причины и ее влияние на школьную успеваемость.	УК-3
19	Основные направления психопрофилактики школьной неуспеваемости.	УК-3
20	Способы выявления и психологической коррекции трудностей в обучении.	ПКД-1
21	Направления работы с детьми разного школьного возраста по предупреждению трудностей в обучении.	ПКД-1
22	Характеристика развития когнитивной сферы отстающих в учении детей.	УК-3
23	Психологические причины общего отставания в учении. Недостатки в развитии познавательной сферы и их коррекция.	УК-3
24	Психологические причины общего отставания в учении. Особенности мотивационной	ПКД-4

	сферы у отстающих в учении школьников.	
25	Способы развития психомоторных процессов в школьном возрасте.	ПКД-4
26	Конкретность, синкретичность, однолинейность, инертность мышления и трудности в учении, с ними связанные.	УК-3
27	Психogramмы и психодиагностические таблицы как возможные способы определения психологических причин трудностей в обучении.	УК-3
28	Несформированность приемов учебной деятельности как одна из причин общего отставания в учении.	ПКД-4

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prakticheskogo-psihologa-v-2-ch-chast-1-sistema-raboty-psihologa-s-detmi-raznogo-vozrasta-449735#page/2>
2. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/praktikum-shkolnogo-psihologa-452832#page/1>
- 3.

### **б) дополнительная литература:**

1. Тюков, А. А. Психология образования : учебное пособие для вузов / А. А. Тюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obrazovaniya-474863#page/1>
2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-shkolnyy-psiholog-473184#page/1>
3. Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога /Н. Н. Ежова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – Изд. 10-е. – 314 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911300>
4. Крушельницкая О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая и др.; Под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИН-ФРА-М, 2015. - 320 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462146>
5. Дубровина, И. В. Психологическое благополучие школьников : учебное пособие для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskoe-blagopoluchie-shkolnikov-472972#page/2>
6. Психологическая безопасность личности : учебник и практикум для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перельгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-bezopasnost-lichnosti-475367#page/2>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.  
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс».

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Психолого-педагогические технологии коррекции трудностей в обучении школьников** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):  
к.п.н., доцент

Лёвкина Е.В.

Рецензент (ы):  
к.п.с.н., доцент

Беганцова И.С.

Кафедра общей педагогики и педагогики профессионального образования

Зав.кафедрой

д.п.н., профессор

Щелина Т. Т.

Председатель МК  
к.психол.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.