

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК»**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы
ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СУДОПРОИЗВОДСТВО

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово
2022

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры




Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____


1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-11 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Способен выявлять условия, способствующие коррупционному поведению	З1 Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З2 Знать: об актуальном состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; З3 Знать: содержания должностных обязанностей; У1 Уметь: использовать полученные навыки и знания для  работы с нормативными документами; У2 Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения  относительно правовых явлений; У3 Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. У4 Уметь: анализировать содержание нормативных  правовых актов, их систему и структуру;	Тест, решение ситуационных задач

		<p>У5 Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>В2 Владеть: способностью толковать положения  нормативных правовых актов;</p>	
ПК ГП-5 Способность разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Способен формировать уставные документы для юридических лиц.	<p>З1 Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p>З2 Знать: базовые положения конституционного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.</p> <p>У1 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>У2 Уметь: правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>У3 Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>У4 Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>У5 Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>В1 Владеть: юридической терминологией;</p> <p>В2 Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</p> <p>В3 Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p>	Тест, решение ситуационных задач

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8 12	
самостоятельная работа	123	
КСР	1	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»		10		1		1		1		8
Тема 2. Система законодательства о		10		1		1		1		8

размещении государственных заказов										
Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов		10		1		1		2		8
Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов		10		1		1		2		8
Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке		10		1		1		2		8
Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса		10		1		1		2		8
Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона		10		1		1		2		8
Тема 8. Закупки без проведения торгов		10		1		1		2		8
Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольным и органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.		9				1				8
КСР		1								
Контроль										
Промежуточная аттестация – Зачет										

Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»

Порядок размещения государственного и муниципального заказа. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности. государственные нужды и муниципальные нужды. Государственные заказчики и муниципальные заказчики. Участники размещения заказов Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд

Тема 2. Система законодательства о размещении государственных заказов

Понятие и состав законодательства о закупках. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности.

Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов

Значение контроля за размещением заказов. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний. Контроль за размещением заказов антимонопольных органов (федеральный антимонопольный орган, его территориальные органы). Основные задачи и цели контроля. Контроль за размещением заказов иных уполномоченных органов. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор прокуратуры. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля.

Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов

Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных органов, а также полномочия иных органов контроля в сфере размещения заказа (разграничение полномочий между федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами). Полномочия антимонопольных органов по формированию и ведению Реестра недобросовестных поставщиков. Полномочия антимонопольных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов (принятие решений и выдача предписаний в случае нарушения законодательства о размещении заказов). Лица, обращающиеся в уполномоченный в сфере размещения заказа орган в качестве заявителей для осуществления контроля. Полномочия антимонопольных органов на привлечение нарушителей законодательства о размещении заказов к ответственности. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа. Право доступа уполномоченных органов к информации. Обязанности хозяйствующих субъектов, заказчиков, уполномоченных органов, конкурсных, аукционных и котировочных комиссий по предоставлению информации антимонопольному органу. Особенности истребования и предоставления защищаемой законом информации.

Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке

Анализ способов размещения заказа при закупке. Формы размещения заказов на торгах. Формы размещения заказов без проведения торгов.

Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса

Порядок проведения конкурса: Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса. Извещение о проведении конкурса. Инструкция участникам размещения заказа.

Техническое задание. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок. Особенности проведения закрытых конкурсов.

Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона

Порядок проведения аукциона: Извещение о проведении аукциона. Организационный план проведения закупочной процедуры – аукциона. Инструкция участникам размещения заказа. Техническое задание. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Особенности проведения аукциона в электронной форме

Тема 8. Закупки без проведения торгов

Закупка у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя; закупки на товарных биржах, закупка при проведении котировки цен.

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольными органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.

Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Порядок рассмотрения дела о нарушении законодательства о размещении заказов. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) криминалистической и иной информации, в т.ч. навыков проведения следственных действий с целью фиксации криминалистически значимой информации;

- развитие навыков работы с процессуальными документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков выбора необходимых криминалистических методик;

- Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку докладов и рефератов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из следственной практики, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»

1. Система дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
2. Предмет дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
3. Задачи дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
4. Государственные нужды и муниципальные нужды.
5. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
7. Специализированная организация
8. Комиссии по размещению заказов

Тема 2. Система законодательства о размещении государственных заказов

1. Реформирование порядка размещения государственного и муниципального заказа.
2. Понятие и состав законодательства о закупках.
3. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве.
4. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
5. Принципы и цели закупочной деятельности.

Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов

1. Назначение контроля за размещением заказов.
2. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний.
3. Контроль за размещением заказов иных уполномоченных органов.
4. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор прокуратуры.
5. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля.

Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов

1. Полномочия федерального антимонопольного органа и его территориальных органов, а также полномочия иных органов контроля в сфере размещения заказа (разграничение полномочий между федеральным антимонопольным органом и его территориальными органами).
2. Полномочия антимонопольных органов по формированию и ведению Реестра недобросовестных поставщиков.
3. Полномочия антимонопольных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов (принятие решений и выдача предписаний в случае нарушения законодательства о размещении заказов).
4. Лица, обращающиеся в уполномоченный в сфере размещения заказа орган в качестве заявителей для осуществления контроля.
5. Полномочия антимонопольных органов на привлечение нарушителей законодательства о размещении заказов к ответственности.
6. Полномочия иных органов исполнительной власти и местного самоуправления, предусмотренные законодательством о размещении заказов
7. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа.

Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке

1. Анализ способов размещения заказа при закупке.
2. Формы размещения заказов на торгах.
3. Формы размещения заказов без проведения торгов.

Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса

1. Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса.
2. Извещение о проведении конкурса.
3. Инструкция участникам размещения заказа.
4. Техническое задание.
5. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок.
6. Особенности проведения закрытых конкурсов.

Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона

1. Извещение о проведении аукциона.
2. Организационный план проведения закупочной процедуры – аукциона.
3. Инструкция участникам размещения заказа. Техническое задание.
4. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.
5. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

Тема 8. Закупки без проведения торгов

1. Закупки на товарных биржах.
2. Закупки при проведении котировки цен.
3. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя.

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольными органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.

1. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
2. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела.
3. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией
4. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов.
5. Порядок рассмотрение дела о нарушении законодательства о размещении заказов.
6. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа.

Контрольная работа.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

Примерные темы контрольных работ

1. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
2. Права и обязанности антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения заказа
3. Основания контроля за размещением заказа. Общие условия осуществления контроля. Последствия нарушения порядка осуществления контроля
4. Государственные нужды и муниципальные нужды
5. Принципы и цели закупочной деятельности

6. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
7. Основные задачи и цели деятельности. Основные задачи и цели контроля. Общий надзор прокуратуры
8. Виды контроля за размещением заказов: рассмотрение жалоб, плановая и внеплановая проверка, проверка исполнения предписаний
9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд
10. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	
	не зачтено		зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код формируемой компетенции
1) Понятие и предмет курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок».	ПК-11; ПК ГП-5
2) Этапы формирования законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
3) Сфера действия законодательства о размещении заказов». Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
4) Основные понятия, применяемые в законодательстве о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
5) Система и основные задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
6) Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.	ПК-11; ПК ГП-5
7) Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
8) Антимонопольные требования к торгам.	ПК-11; ПК ГП-5
9) Группа лиц и аффилированные лица при размещении заказа.	ПК-11; ПК ГП-5
10) Способы размещения заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
11) Формы размещения заказов на торгах.	ПК-11; ПК ГП-5
12) Формы размещения заказов без проведения торгов.	ПК-11; ПК ГП-5
13) Правовое значение реестра недобросовестных поставщиков.	ПК-11; ПК ГП-5

14) Основания включения в реестр недобросовестных поставщиков.	ПК-11; ПК ГП-5
15) Основания для обращения в уполномоченный орган в сфере размещения заказа.	ПК-11; ПК ГП-5
16) Задачи уполномоченных органов в сфере размещения заказа.	ПК-11; ПК ГП-5
17) Плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказа.	ПК-11; ПК ГП-5
18) Административный порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
19) Основания возбуждения антимонопольными органами дел о нарушениях законодательства о нарушении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
20) Меры воздействия к нарушителям законодательства о размещении заказов. 21. Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
21) Меры воздействия к нарушителям законодательства о размещении заказов. 21. Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
22) Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний антимонопольного органа.	ПК-11; ПК ГП-5
23) Отличие административного порядка рассмотрения дел за нарушение законодательства о размещении заказа от судебного. Критерии разграничения компетенции судов и антимонопольных органов.	ПК-11; ПК ГП-5
24) Сроки и порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа в сфере размещения заказа.	ПК-11; ПК ГП-5
25) Последствия признания решений (предписаний) антимонопольного органа недействительными.	ПК-11; ПК ГП-5
26) Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
27) Основания привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства размещения заказов.	ПК-11; ПК ГП-5
28) Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов	ПК-11; ПК ГП-5

5.2.2. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-11; ПК ГП-5

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Задача 1.

Законодательным Собранием Нижегородской области, в соответствии с п. «в» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ и Уставом Нижегородской области, был принят Закон Нижегородской области «О разграничении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений».

Согласно данному закону предусматривалось, в частности, что управление и распоряжение муниципальными земельными участками относится к ведению соответствующих органов исполнительной власти Нижегородской области.

Прокурор Нижегородской области обратился в Арбитражный суд Нижегородской области с заявлением об оспаривании данного Закона в указанной части. Прокурор обосновал своё заявление тем, что, согласно Конституции РФ, местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно и, соответственно, вправе самостоятельно распоряжаться муниципальной собственностью.

Вопросы:

1. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти? Почему?
2. Могут ли федеральные и региональные органы государственной власти вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления? Если да, то в каких пределах?
3. Проанализировав ситуацию, ответьте, законно ли требование прокурора Нижегородской области о признании недействительным Закона Нижегородской области «О разграничении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений» в указанной части?

Ответ обоснуйте со ссылками на нормы Конституции РФ и федеральное законодательство.

Задача 2.

Правительство Нижегородской области издало распоряжение, согласно которому земельный участок площадью 2000 кв.м. передавался на праве аренды ООО «Аметист» в целях строительства там автомобильной парковки. В связи с этим, между Правительством Нижегородской области и ООО «Аметист» был заключён соответствующий договор аренды.

Данное распоряжение было оспорено в Арбитражном суде Нижегородской области прокуратурой Нижегородской области как не соответствующее законодательству. В заявлении прокурора отмечалось, что Правительство Нижегородской области было не вправе передавать земельный участок ООО «Аметист» без проведения соответствующих торгов.

Вопросы:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют продажу и сдачу в аренду государственных земельных участков?
2. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос: требовалось ли в указанной ситуации проводить торги по продаже права на аренду указанного земельного участка?
3. Какое решение должен принять суд и почему?

Задача 3.

Правительством Нижегородской области было создано унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Нижавтодор», занимающееся ремонтом и обслуживанием региональной транспортной инфраструктуры Нижегородской области. Распоряжением Правительства Нижегородской области за Нижегородским

государственным унитарным предприятием (НГУП) «Нижавтодор» был закреплён на праве хозяйственного ведения парк строительной и ремонтной техники.

Однако, спустя несколько месяцев, согласно новому распоряжению Правительства Нижегородской области, данный автопарк изымался из ведения НГУП «Нижавтодор» и передавался в ведение другого вновь созданного унитарного предприятия «Нижегородская ремонтная компания».

НГУП «Нижавтодор» обратился в Арбитражный суд Нижегородской области с заявлением о признании недействительным данного Распоряжения. Представитель НГУП «Нижавтодор» в суде пояснил, что, согласно действующему законодательству, собственник имущества не вправе изымать у унитарного предприятия имущество, закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения. Соответственно, Правительство Нижегородской области не вправе было изымать автопарк своим распоряжением.

Вопросы:

1. Что такое унитарное предприятие? Кем и для чего оно может быть создано? Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность унитарных предприятий?

2. В чём основные отличия унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, от унитарного предприятия, основанного на праве оперативного ведения?

3. Проанализируйте ситуацию и ответьте, должен ли арбитражный суд удовлетворить заявление НГУП «Нижавтодор»?

Обоснуйте Ваше решение со ссылками на нормативно-правовые акты и, по возможности, на судебную практику.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=538680>

2. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081689>

3. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=553265>

Б) дополнительная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

2. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017.<http://znanium.com/bookread2.php?book=850963>

3. Шмонин, А. В. Формирование криминалистических знаний о расследовании преступлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / А. В. Шмонин, Е. Н. Земскова. - Москва :Юстицинформ, 2021. - 684 с. - ISBN 978-5-7205-1670-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481705>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru/>- Портал «Гуманитарное образование»;
2. <http://www.edu.ru/>- Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://school-collection.edu.ru/>- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»;
4. <http://minstroyrf.ru/>- официальный сайт Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации;
5. <http://window.edu.ru/window/catalog/>- Каталог – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека;
6. <http://www.rg.ru/>- официальный сайт российской газеты;
7. <http://www.supcourt.ru/>- официальный сайт Верховного суда;
8. <http://www.nlr.ru/poisk/> - Электронные каталоги Российской национальной библиотеки;
9. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «ГАРАНТ» (новости, законодательство с комментариями, кодексы, статьи, консультации, правовая энциклопедия).
10. <http://www.consultant.ru> – интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
11. <http://www.lawportal.ru> – российский образовательный портал «Юридическая Россия».
12. <http://www.akdi.ru> – информационное агентство по экономике и праву.
13. <http://law.edu.ru> – журнал «Правоведение».
14. <http://www.pravoteka.ru> – юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).
15. <http://www.lawmix.ru> – актуальная правовая информация.
16. <https://rospravosudie.com>- крупнейшая картотека юристов, адвокатов, судей и судебных решений;
17. <http://www.kodeks.ru>– интернет-версия справочно-правовой системы «Кодекс».
18. <http://law.edu.ru> – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
19. <http://www.rg.ru> – Российская газета, все законодательство.
20. <http://ru.wikipedia.org/wiki> – «Фонд Википедия»: свободная энциклопедия.

21. <http://lawtoday.ru> – информационный юридический образовательный портал «Закон сегодня».
22. <http://www.gazeta-yurist.ru/consult.php?i=280> – российская правовая газета «Юрист»: Электронная версия.
23. <http://law7.ru> – российский правовой портал: Семерка.
24. www.zakonia.ru – информационно-правовой портал ЗАКОНИЯ.
25. <http://pravo.msk.rsnet.ru> – официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Официальное опубликование правовых актов.
26. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> - правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции;
27. <http://www.allpravo.ru/biblio> – юридическая электронная библиотека;
28. <http://www.nlr.ru/lawcenter> – Центр правовой информации Российской национальной библиотеки.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОСВО ННГУ по направлению подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Автор:

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021

