

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины
Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
Цифровые системы учета, анализа и аудита

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (НКО) (фондов, союзов, общественных организаций и т.п.) в условиях применения цифровых технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	<u>Знать</u> экономическую сущность и порядок формирования учетно-аналитической информации, характеризующей деятельность НКО <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать информацию учетных документов и учетно-аналитических регистров НКО <u>Владеть</u> навыками формирования и интерпретации учетно-аналитической информации, характеризующей деятельность НКО	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	<u>Знать</u> содержание этапов процесса регистрации учетных объектов в деятельности НКО <u>Уметь</u> провести регистрацию учетных объектов в деятельности НКО <u>Владеть</u> навыком регистрации учетных объектов в деятельности НКО с целью подготовки отчетности организации	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i>
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа	<u>Знать</u> типовые методики регистрации учетных объектов НКО в условиях применения цифровых учетно-аналитических систем <u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i>

социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	экономических данных	технологий сформировать учетные и отчетные показатели НКО <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик и информационных технологий формирования и анализа показателей деятельности организаций МСП	
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<u>Знать</u> алгоритм формирования учетно–аналитической информации о деятельности НКО в условиях цифровизации <u>Уметь</u> использовать алгоритм формирования учетно–аналитической информации о деятельности НКО в условиях цифровизации <u>Владеть</u> методиками группировки и классификацию показателей бухгалтерской и налоговой информации в условиях применения цифровых учетных систем	<i>Тесты Практические задания Прикладные ситуационные задания</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	25
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	1	1

самостоятельная работа	23	47
Промежуточная аттестация – зачет		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Источники финансирования деятельности НКО, как объекты учета	10	12		2	2		4					6	2		4	10		
Тема 2. Основы бухгалтерского учета в НКО в цифровой среде	46	38		12	11		22	5				34	16		12	22		
Тема 3. Отчетность некоммерческих организаций в условиях цифровых систем	15	21		2	3		6	3				8	6		7	15		
Текущий контроль	1	1										1	1					
Промежуточная аттестация - зачет																		
Итого	72	72		16	16		32	8				49	25		23	47		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Источники финансирования деятельности НКО, как объекты учета

Нормативное регулирование, формы создания НКО. Внутренние и внешние источники финансирования деятельности НКО как учетные объекты. Целевой капитал (эндаумент) НКО и особенности его учета. Фандрайзинг, как механизм привлечения финансирования в деятельности НКО.

Тема 2. Основы бухгалтерского учета в НКО в цифровой среде

Упрощенная и традиционная система ведения бухгалтерского учета в НКО. Учет ключевых учетных объектов НКО (внеоборотных активов, материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, денежных средств, капитала). Особенности учета доходов и расходов НКО (учет целевого финансирования, отдельный учет доходов от предпринимательской деятельности и целевых доходов, распределение

административных расходов). Учет расчетов НКО с бюджетом при общей системе налогообложения. Учет расчетов НКО с бюджетом при специальных налоговых режимах

Тема 4. Отчетность некоммерческих организаций в условиях цифровых систем

Бухгалтерская финансовая отчетность НКО. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств. Бухгалтерская управленческая отчетность НКО. Цифровые технологии и интегрированные программные продукты в учете деятельности НКО («1С:Бухгалтерией некоммерческой организации 8», облачная версия 1С:Фреш (1cfresh.com) , 1С-Рарус: Бухгалтерия для некоммерческой организации и др.)

Практические занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение ситуационных прикладных задач по темам № 2-4. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических и расчетно-экономических. На основе имеющейся в ситуационной прикладной задаче информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности НКО, нормативно-правовой базы, типовых методик формирования учетно-аналитических показателей и возможностей цифровых учетных систем обучающиеся проводят интерпретацию и учетную регистрацию ключевых фактов финансово-хозяйственной деятельности организаций МСП, заполняют учетно-аналитические регистры, формы отчетности НКО. Решение основано на использовании типовых методик формирования бухгалтерских показателей путем реализации алгоритма двойной записи.

- компетенций:

- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10981>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических и ситуационных прикладных заданий по заданию преподавателя, тестирование знаний. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решение ситуационных прикладных заданий;
- тестирование знаний;
- аттестации в форме зачета.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10981>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных задач, подготовке к тестированию знаний и к сдаче зачета.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, тестированию знаний и подготовке к сдаче зачета.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических и ситуационных прикладных заданий (кейсов) по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (<https://e->

learning.unn.ru/course/view.php?id=10981). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

	Оценка	Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы к зачету (собеседование)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	Нормативное регулирование деятельности НКО	ПК-3
2.	Формы создания НКО	ПК-3
3.	Особенности автономных НКО	ПК-3
4.	Внутренние источники финансирования деятельности НКО	ПК-3
5.	Внешние бюджетные источники финансирования деятельности НКО	ПК-3
6.	Внешние внебюджетные источники финансирования деятельности НКО	ПК-3
7.	Целевой капитал (эндаумент) НКО	ПК-3
8.	Особенности учета операций с целевым капиталом	ПК-3
9.	Фандрайзинг, как механизм привлечения финансирования в деятельности НКО	ПК-3

10.	Упрощенная и традиционная система ведения бухгалтерского учета в НКО	ПК-3
11.	Нормативная база применения упрощенной системы ведения бухгалтерского учета в НКО	ПК-3
12.	Нормативная база применения традиционной формы ведения бухгалтерского учета в НКО	ПК-3
13.	Учет внеоборотных активов НКО	ПК-3, ПК-6
14.	Учет материально-производственных запасов НКО	ПК-3, ПК-6
15.	Учет наличных денежных средств НКО	ПК-3, ПК-6
16.	Учет безналичных денежных средств	ПК-3, ПК-6
17.	Учет дебиторской задолженности НКО	ПК-3, ПК-6
18.	Учет кредиторской задолженности НКО	ПК-3, ПК-6
19.	Учет компонентов капитала НКО	ПК-3, ПК-6
20.	Учет расходов НКО	ПК-3, ПК-6
21.	Учет целевого финансирования	ПК-3, ПК-6
22.	Раздельный учет доходов от предпринимательской деятельности и целевых доходов	ПК-3, ПК-6
23.	Распределение административных расходов НКО	ПК-3, ПК-6
24.	Общая система налогообложения в НКО	ПК-3
25.	Специальные налоговые режимы в НКО	ПК-3
26.	Учет расчетов НКО с бюджетом при общей системе налогообложения	ПК-3, ПК-6
27.	Учет расчетов НКО с бюджетом при специальных налоговых режимах в НКО	ПК-3, ПК-6
28.	Налоговые льготы для НКО	ПК-3
29.	Бухгалтерская финансовая отчетность НКО	ПК-3
30.	Особенности формирования баланса НКО	ПК-3, ПК-6
31.	Особенности формирования отчета о финансовых результатах НКО	ПК-3, ПК-6
32.	Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств	ПК-3, ПК-6
33.	Бухгалтерская управленческая отчетность НКО	ПК-3, ПК-6
34.	Цифровые технологии и интегрированные программные продукты в учете деятельности НКО (Инфо-бухгалтер, 1С:НКО, Инфо-предприятие, Налогоплательщик ЮЛ и др.)	ПК-6
35.	Облачная бухгалтерия НКО (он-лайн сервисы Онлайн бухгалтерия, Контур.Бухгалтерия, БухСофт и др.)	ПК-6

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам,

	аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

Руководитель НКО может в зависимости от объема учетной работы:

1. Создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, под руководством главного бухгалтера.
2. Ввести в штат должность бухгалтера.
3. Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета бухгалтеру-специалисту.
4. Вести бухгалтерский учет лично.

Минимальное количество учредителей общественной организации составляет:

- 1) один гражданин;
- 2) три гражданина;
- 3) пять граждан;
- 4) двадцать граждан.

Организация, создаваемая для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей ее участников, в т. ч. для представления их интересов - это:

1. Общественная организация;
2. Ассоциация (союз);
3. учреждение;
4. община малочисленных народов РФ.

Средства в денежной и натуральной формах, поступающие в некоммерческую организацию для выполнения основной (уставной) деятельности НКО — это:

1. выручка от реализации товаров, работ, услуг
2. ассигнования из государственного бюджета
3. доход, от выполнения программ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью
4. целевые поступления

Одним из признаков некоммерческой организации является:

1. наличие юридического лица
2. возможная прибыль, распределяемая между участниками некоммерческой организации
3. цели получения прибыли
4. наличие уставного капитала



Грант имеет следующие характеристики:

- 1) целевой характер предоставления

- 2) безвозмездность и безвозвратность предоставления
- 3) предоставление по результатам конкурсного отбора
- 4) грант может быть как поощрительный, так и компенсационный
- 5) получателями гранта могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации
- 6) все перечисленное верно

Создание такого источника финансирования как целевой капитал (эндаумент) характерно для:

- 1) некоммерческих организаций (НКО)
- 2) унитарных предприятий
- 3) коммерческих организаций (ООО, АО)

Фандрайзинг – это поиск финансовых ресурсов

- 1) в виде пожертвований
- 2) в виде средств спонсоров
- 3) в виде бюджетного финансирования
- 4) **все перечисленное верно**

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

В условиях цифрового учета первый этап процесса формирования информации в бухгалтерском учете НКО сводится к следующему:

1. должны быть обеспечены сбор и проверка всех первичных учетных документов (кассовых, банковских документов, накладных, актов и т.д.) о совершенных организацией в отчетном периоде фактах хозяйственной жизни (операциях, сделках, событиях);
2. в соответствующем регистре бухгалтерского учета осуществляется регистрация (запись) числовых данных (в натуральном и (или) денежном измерении) из каждого принятого и проверенного первичного учетного документа, накопление информации и подсчет итогов;
3. итоговые данные из регистров бухгалтерского учета переносятся в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В условиях цифрового учета второй этап процесса формирования информации в бухгалтерском учете НКО сводится к следующему

1. должны быть обеспечены сбор и проверка всех первичных учетных документов (кассовых, банковских документов, накладных, актов и т.д.) о совершенных организацией в отчетном периоде фактах хозяйственной жизни (операциях, сделках, событиях);
2. в соответствующем регистре бухгалтерского учета осуществляется регистрация (запись) числовых данных (в натуральном и (или) денежном измерении) из каждого принятого и проверенного первичного учетного документа, накопление информации и подсчет итогов;
3. итоговые данные из регистров бухгалтерского учета переносятся в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Расходы НКО по НИОКР при упрощенном формате учета списываются

1. на расходы по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления
2. на увеличение вложений во внеоборотные активы по счету 08.8
3. на увеличение стоимости НМА по счету 04

Какой из бюджетов (финансовых планов) позволяет определить «пиковые» моменты масштабных платежей по мероприятию:

- 1) Бюджет доходов и расходов (БДР)

2) Бюджет движения денежных средств (БДДС)

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10981>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задание. Используя типовую форму бухгалтерского баланса организации МСП (воспользоваться ресурсами СПС) интерпретировать состав показателей бухгалтерских счетов, формирующие балансовые статьи упрощенного формата баланса НКО

Формирование строк упрощенного бухгалтерского баланса НКО

Код и наименование строк баланса организации МСП	Формирование значения по показателям бух.счетов
Актив баланса	
...	
Пассив баланса	
...	

Задание. Используя типовую форму отчета о финансовых результатах НКО (воспользоваться ресурсами СПС) интерпретировать состав показателей бухгалтерских счетов, формирующие статьи названного ОФР

Формирование строк упрощенного отчета о финансовых результатах НКО

Код и наименование строк ОФР организации МСП	Формирование значения по показателям бух.счетов
--	---

...	
-----	--

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задание. Благотворительный фонд передает легковой автомобиль многодетной семье. Автомобиль приобретен фондом за счет средств целевого финансирования для ведения уставной деятельности. Фонд предпринимательскую деятельность не ведет. Первоначальная стоимость автомобиля – 354 000 руб. (включая НДС). На дату передачи износ автомобиля составил 100 процентов. Рыночная стоимость автомобиля (без НДС) – 100 000 руб. Определить порядок налогового и бухгалтерского учета данной ситуации, представив в решении ссылки на нормативные акты (использовать ресурсы СПС)

Задание. Интерпретировать учетно-аналитическую информацию на основе представленной ведомости по счету, сформированной прикладной бухгалтерской программой.

Ассоциация собственников земельных участков поселка Мельница

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 86.02 за 2020 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Назначение целевых средств						
Движения целевых средств						
86.02		4 052 012,00	23 027 852,00	21 524 000,00		2 548 160,00
На расходы по текущему бюджету		4 052 012,00	23 027 852,00	21 524 000,00		2 548 160,00
Членские взносы				18 524 000,00		
Добровольные взносы				3 000 000,00		
Проведение иных целевых мероприятий			18 034 000,00			
Содержание аппарата управления			781 200,00			
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества			3 020 000,00			
Прочие расходы			1 192 652,00			
Итого		4 052 012,00	23 027 852,00	21 524 000,00		2 548 160,00

Критерии оценки практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Решение содержат существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

5.2.6. Прикладные ситуационные задания для оценки сформированности компетенций ПК-3, ПК-6

Задание. Используя табличный редактор Excel по заданным условиям сформировать годовой БДР некоммерческой организации, с разбивкой поквартально.

На 20XX год некоммерческая физкультурно-спортивная организация по управленческим данным планирует следующие показатели:

1. Доходы:

1.1. Регулярные взносы учредителей – всего за год 150 000 руб., равными долями в течение 1, 2 и 3 квартала.

1.2. Единовременные взносы учредителей - всего за год 350 000 руб., суммами по 100 000 руб. в течение 1, 2 и 3 квартала, 50 000 руб. – в 4 квартале.

1.3. Добровольные целевые взносы юридических лиц (пожертвования) – всего за год 200 000 руб., равными долями поквартально

1.4. Грант – единовременно 500 000 руб. в 1 квартале.

2. Расходы:

2.1. Квартальный фонд оплаты труда - 75 000 руб.

2.2. Начисления в фонды социального страхования– по установленным ставкам, ставка в ФСС от несчастных случаев и профзаболеваний -0,8% -?

2.3. Командировочные расходы согласно плана командировок – в 1 квартале – 26 000 руб., во 2 квартале – 15 000 руб.

2.4. Канцелярские и хозяйственные расходы – ежемесячный бюджет расходов – 1000 руб.

2.5. Ежемесячная сумма амортизации используемых основных средств – 6 000 руб.

2.6. Покупка основных средств (новой оргтехники) во 2 квартале – 50 000 руб.

2.7. Расходы на аренду офиса – 15 000 руб. ежемесячно по договору аренды.

2.8. Оплата услуг банка за расчетно-кассовое обслуживание по договору – 1 200 в месяц.

2.9. Административные расходы - ежемесячный бюджет расходов – 5000 руб.

При выполнении задания использовать следующую форму БДР.

Форма БДР некоммерческой физкультурно-спортивной организации на год

Наименование статей доходов и расходов	Всего, руб.	В том числе по кварталам, руб.			
		I	II	III	IV
Раздел I. Доходы					

...					
...					
Итого по разделу I					
Раздел II. Расходы					
...					
...					
Итого по разделу II					
Финансовый результат					

Задание. Используя ресурсы СПС и табличный редактор Excel составить отчет о целевом использовании средств НКО и пояснения к нему за 2019 год.

Садоводческое товарищество СНТ «Белый ключ» функционирует со штатом работников, который составляют председатель, бухгалтер, электрик. Сезонные работы по обслуживанию системы водоснабжения производят наемные работники – сварщик и слесарь. Деятельность товарищества осуществляется в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов. Показатели деятельности СНТ «Белый ключ» за 2018 и 2019 годы представлены в таблице:

Показатели в руб.	2019г.	2018г.
Остаток средств на начало года	22 000	52 000
Поступления, в том числе:	1 430 000	1 900 000
Вступительные взносы	10 000	100 000
Членские взносы	900 000	990 000
Целевые сборы:		
- на обустройство центральной дороги	280 000	500 000
- на возведение световых опор	80 000	260 000
Доход от сдачи помещения в аренду ООО «Лео»	160 000	50 000
Использование поступивших средств в деятельности СНТ «Белый ключ»	1 446 000	1 930 000
- оплата труда штатных и наемных работников с учетом страховых отчислений	380 000	320 000
- оплата поездки председателя на семинар	36 000	
- ремонт дороги	280 000	260 000
- проведение мероприятия «Праздник урожая»	70 000	80 000
- приобретение оборудования для реконструкции системы	120 000	140 000

электроснабжения и его установка		
- ремонт здания правления СНТ		100 000
- оплата аренды электрооборудования	100 000	200 000
- возведение площадки для сбора мусора		150 000
- вывоз мусора	110 000	120 000
- ремонт водовода	80 000	200 000
- оплата коммунальных услуг	270 000	360 000
Остаток средств на конец года	6000	22 000

Критерии оценки прикладной ситуационной задачи

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Электронный курс «Цифровой бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10981>).

2. Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Ишина [и др.]; под ред. И.В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/finansy-nekommercheskihorganizacij-413298>

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб.пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com»):URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1009281>)

б) дополнительная литература:

4. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com»):URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1204597> Остаев Г.Я. и др. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса. Учебник.- М.: Издательство: ЮНИТИ. – 2020. - 463 с. доступно в электронно-библиотечной системе «Znaniy.com»: URL :<https://znaniy.com/catalog/document?id=375558>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационный портал для бухгалтеров БухСофт. <https://www.buhsoft.ru/article/3107-buhgalteriya-dlya-nko>. Свободный доступ

2. 1С:Бухгалтерией некоммерческой организации 8» . <https://v8.1c.ru/buhnp0/>. Свободный доступ

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ

4. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

5. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном,

проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Цифровые системы учета, анализа и аудита».

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.А.Варпаева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

¹Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>