

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Факультет социальных наук**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 8 от 24.09.2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Профиль/специализация образовательной программы:  
«Молодежная политика и технологии работы с молодежью»

Квалификация:

бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная

(очная/очно-заочная/заочная )

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Цель практики

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- знакомство с деятельностью государственных и негосударственных организаций, участвующих в решении актуальных социальных проблем молодежи в регионе;
- обеспечение адаптации к избранной профессии;
- определение направлений последующего профессионального развития в области работы с молодежью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и является обязательной для прохождения в 1-м семестре первого года обучения. Она базируется на содержании такой дисциплины, как «Введение в профессию».

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: сбор, обработка и анализ информации по молодежной проблематике.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу –практические занятия – *18 часов*,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – *1 час*

Б) Иную форму работы студента во время практики – *89 часов* (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)

Прохождение ознакомительной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедре социальной безопасности и гуманитарных технологий факультета социальных наук ННГУ.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Во время прохождения практики обучающиеся получают представление об основах профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью в государственных и негосударственных организациях, участвующих в решении актуальных социальных проблем молодежи в регионе; учатся выполнять поставленные практические задачи и применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки управления своим временем при реализации практических заданий и оформления результатов практики в форме отчета по установленным требованиям.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	ИУК-6.1. Знать инструменты и методы управления временем; Уметь формулировать цели в сфере профессионального становления в качестве специалиста по работе с молодежью и соотносить их во времени; Владеть навыками формулирования целей в сфере профессионального становления в качестве специалиста по работе с молодежью и соотношения их во времени
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	ИУК-6.2. Знать правила расстановки приоритетов; Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере работы с молодежью; Владеть навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере работы с молодежью
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	ИУК-6.3. Знать основные требования, предъявляемые рынком труда к специалистам в сфере организации работы с молодежью; Уметь учитывать особенности рынка труда при выстраивании

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>траектории собственного профессионального развития в сфере организации работы с молодежью; Владеть навыками оценки предложений образовательных услуг с точки зрения возможностей собственного профессионального развития</p> <p>ИУК-6.4. Знать принципы построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития; Уметь определять личную траекторию карьерного и профессионального развития в сфере организации работы с молодежью; Владеть навыками построения профессиональной карьеры и выбора стратегии профессионального развития в сфере организации работы с молодежью</p>
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью в форме отчетов;</p> <p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>ИОПК-3.1. Знать: правила систематизации информации; Уметь: систематизировать результаты практики; Владеть: навыками систематизированного представления результатов практики</p> <p>ИОПК-3.2. Знать: требования к оформлению отчета по практике; Уметь: представлять результаты практики в форме отчета по практике в соответствии с требованиями к его оформлению; Владеть: навыками оформления отчета по практике</p>

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоем- кость (ча- сов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	- проведение организационного собрания - выдача комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения	2 часа
2	Основной	- ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике - консультации с руководителем практики	89 часов  16 часов
3	Заключительный	- формирование и предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов/ 2 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (бланк представлен в Приложении 1);
- рабочий график(план);
- предписание (бланк представлен в Приложении 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

Петрова Татьяна Эдуардовна. Организация работы с молодежью : Учебное пособие / Департамент культуры при Правительстве РФ; Департамент культуры при Правительстве РФ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - (Высшее образование). - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018889-8. - ISBN 978-5-16-111744-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875041&idb=0>.

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-socialnoe-partnerstvo-v-rabote-s-molodezhyu-544083>

### 7.3 Ресурсы сети *Интернет*.

<https://fadm.gov.ru/> – Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)

<https://minmol.nobl.ru/> – Официальный сайт Министерства молодежной политики Нижегородской области

Правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;

Фундаментальная библиотека ННГУ <https://lib.unn.ru/>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>ИУК-6.1. Знать инструменты и методы управления временем; Уметь формулировать цели в сфере профессионального становления в качестве специалиста по работе с молодежью и соотносить их во времени; Владеть навыками формулирования целей в сфере профессионального становления в качестве специалиста по работе с молодежью и соотношения их во времени  ИУК-6.2. Знать правила расстановки приоритетов; Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере работы с молодежью; Владеть навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере работы с молодежью  ИУК-6.3. Знать основные требования, предъявляемые рынком труда к специалистам в сфере организации работы с молодежью; Уметь учитывать</p>	<p>Задание 1</p>	<p>Зачет: Отчет по практике</p>
---	--	--	------------------	-------------------------------------

		<p>особенности рынка труда при выстраивании траектории собственного профессионального развития в сфере организации работы с молодежью;  Владеть навыками оценки предложений образовательных услуг с точки зрения возможностей собственного профессионального развития</p> <p>ИУК-6.4.  Знать принципы построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития;  Уметь определять личную траекторию карьерного и профессионального развития в сфере организации работы с молодежью;  Владеть навыками построения профессиональной карьеры и выбора стратегии профессионального развития в сфере организации работы с молодежью</p>		
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью в форме отчетов;  ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в</p>	<p>ИОПК-3.1.  Знать: правила систематизации информации;  Уметь: систематизировать результаты практики;  Владеть: навыками систематизированного представления результатов практики</p> <p>ИОПК-3.2.</p>	Задание 2	Зачет: Отчет по практике



	<p>форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знать: требования к оформлению отчета по практике;          Уметь: представлять результаты практики в форме отчета по практике в соответствии с требованиями к его оформлению;          Владеть: навыками оформления отчета по практике</p>		
--	---	--	--	--

## 10.2.Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3.Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер.

### 10.4.Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

**Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

#### *Задание 1. «Материалы встреч»*

«Материалы встреч» включает в себя характеристики учреждений, с которыми познакомились студенты в период практики. Характеристика каждого учреждения должна включать в себя следующие пункты:

- Дата встречи;
- Полное название учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Адрес учреждения;
- Дата создания учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО, должность);
- ФИО и должности тех, с кем состоялась встреча;
- Цель деятельности учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Структура учреждения (отделения – краткая характеристика деятельности);
- Функционал специалистов, работающих с молодежью;
- Реализуемые учреждением мероприятия, проекты и программы для молодежи;
- Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники);
- Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Впечатления и комментарии студента.

Название учреждения пишется по центру, жирным шрифтом, без кавычек и нумерации раздела. Далее свободный пробел и затем следует дата и текст раздела отчета, согласно пунктам.

**Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

**Задание 2. «Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами:

- Что я узнал о себе, моем знании предмета, моих профессиональных навыках?
- Каковы мои личные профессиональные изменения?
- Достиг ли я заданных результатов обучения?
- Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это?
- Есть ли пробелы в моей профессиональной практике? Если да, как я могу изменить это?
- Как я продемонстрировал профессиональные ценности? Как я узнаю об этом?
- Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать снова?
- Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе?
- Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему?
- Что благоприятствовало и что затрудняло обучение?
- Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	На все предусмотренные заданием вопросы/пункты даны развернутые ответы. Ответы грамотно оформлены в отчете.
не зачтено	На предусмотренные заданием вопросы/пункты либо не даны ответы, либо ответы носят фрагментарный характер.

**10.4.2. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-6, ОПК-3:**

**Требования к отчету по практике**

Основное содержание отчета по практике должно быть изложено не более чем на 30 машинописных страницах.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 3).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 4) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

*При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:*

*Отчет* предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, обратная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

Программа составлена на основании *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03. – «Организация работы с молодежью»*.

Автор (ы): *Мигунова А.В.*, к.соц.н.

Рецензент (ы): *Петрова И.Э.*, зав.каф. отраслевой и прикладной социологии

Заведующий кафедрой: *Голубин Р.В.*, к.и.н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета социальных наук от «20» \_05\_ 2024 года, протокол № 12.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в про-  
фильной организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  
**Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36**

---

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

в \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.В. Голубин  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП



## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения  
практики в профильной организации)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
(прописью)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ННГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра социальной безопасности и гуманитарных технологий

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 1 курса бакалавриата дневного отделения

направления подготовки «Организация работы с молодежью» – 39.03.03

**Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики

ФИО, ученая степень, должность

Нижний Новгород

Год

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Материалы встреч.....	2
Общие выводы по итогам практики.....	22
Список источников и используемой литературы....	25
Приложение. Название.....	26