

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p> <p>УК-1.2: Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Знать: методы поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь: использовать методы поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4:</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>		
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-8.2: Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-8.3: Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-8.4: Использует</p>	<p>ОПК-8.1:</p> <p>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p><i>современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</i></p> <p><i>ОПК-8.5: Знает правила защиты конфиденциальной информации</i></p>	<p><i>ОПК-8.2:</i></p> <p><i>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</i></p> <p><i>Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-8.3:</i></p> <p><i>Знать: совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности</i></p> <p><i>Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий</i></p> <p><i>ОПК-8.4:</i></p> <p><i>Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности</i></p> <p><i>Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов</i></p> <p><i>ОПК-8.5:</i></p> <p><i>Знать: перечень и содержание</i></p>		
--	---	---	--	--

		<p>нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации</p> <p>Владеть: навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</p>		
<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1: Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2: Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3: Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p>	<p>ОПК-9.1:</p> <p>Знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать справочные системы</p> <p>Владеть: алгоритмом проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2:</p> <p>Знать: основы процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Владеть: навыком составления электронного образа документа</p> <p>ОПК-9.3:</p> <p>Знать: нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>Уметь: пользоваться электронным документооборотом</p> <p>Владеть: навыком пользования ПК</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	58	74
Промежуточная аттестация	36 экзамен	36 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема №1. Основы Информационного общества в России. Государственная политика в сфере формирования и Развития информационного общества в России	15	16	2	2	5	3	7	5	8	11	
Тема №2. Информационные системы и информационные технологии и их роль в современном обществе	15	16	3	3	4	2	7	5	8	11	
Тема №3. Юридические информационно – правовые поисковые системы	17	17	3	3	5	3	8	6	9	11	
Тема №4. Использование информационных технологий в государственном управлении	16	15	2	2	5	2	7	4	9	11	
Тема №5. Использование информационных технологий в юридической деятельности и науке	15	14	2	2	5	2	7	4	8	10	
Тема №6. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Возможности сети Интернет в юридической деятельности	14	14	2	2	4	2	6	4	8	10	
Тема №7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Защита информации в юридической деятельности	14	14	2	2	4	2	6	4	8	10	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	144	144	16	16	32	16	50	34	58	74	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационные технологии в юридической деятельности (ИТЮД-Б-АиФП)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5484>).

Иные учебно-методические материалы: СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. Х. ст.Х. такого то закона и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.),

следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Тематика семинарских занятий

Тема №1. Основы Информационного общества в России. Государственная политика в сфере формирования и Развития информационного общества в России

1. Понятие и признаки информационного общества
2. Понятие информатизации. Основные цели и задачи информатизации.
3. Информационная сфера как область правового регулирования.
4. Информация. Понятие, признаки, виды, свойства информации.
5. Правовая информация. Разновидности правовой информации.

Тема №2. Информационные системы и информационные технологии и их роль в современном обществе

1. Информационные технологии. Понятие, виды.
2. История развития и основные этапы эволюции информационных технологий.
3. Понятие и виды информационных систем. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
4. Понятие и виды государственных автоматизированных информационных систем.
5. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.

Тема №3. Юридические информационно – правовые поисковые системы

1. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска). Принципы построения поисковых запросов.
3. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки (представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками).
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
5. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.
6. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

Тема №4. Использование информационных технологий в государственном управлении

1. Концепция электронного правительства. Элементы электронного правительства.
2. Информационные технологии в государственном управлении.
3. Информационные технологии, применяемые в различных сферах правовой деятельности (правотворческая деятельность, правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность).

4. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Единая справочная система центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации.
5. Портал «Государственных услуг» и его возможности. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал. Правовые аспекты использования портала госуслуг.

Тема №5. Использование информационных технологий в юридической деятельности и науке

1. Документ и документированная информация. Понятие, разновидности, правовое регулирование.
2. Электронный документооборот.
3. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
4. Электронные библиотеки.
5. Технология «Большие данные». Понятие, правовое регулирование, проблемные аспекты.
6. Искусственный интеллект в юридической деятельности.

Тема №6. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Возможности сети Интернет в юридической деятельности

1. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
2. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
3. Особенности пользования социальными сетями отдельными категориями граждан (судьи, прокуроры, адвокаты, государственные служащие). Пользовательское соглашение социальных сетей.
4. Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности. Правовое регулирование и особенности использования.
5. Электронная коммерция. Понятие и особенности.
6. Защита интеллектуальных прав в сети Интернет.
7. Проблемы правового регулирования сети Интернет.

Тема №7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Защита информации в юридической деятельности

1. Информационная безопасность. Понятие и элементы.
2. Информационная безопасность личности, общества и государства.
3. Основные угрозы информационной безопасности.
4. Вредная информация. Понятие и виды.
5. Компьютерные вирусы и меры защиты.
6. Понятие компьютерных преступлений, их классификация и способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
7. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия вредной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
8. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, правовые, организационные, морально-этические.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1

Выполните поиск, используя синтез и критический анализ информации по вопросу «Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности». Укажите правовую основу по данному вопросу и к какому виду правовой информации относятся каждый из этих источников.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

Уточните, относится ли кража к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор), согласно ст. 401 ГК РФ. Укажите пошагово последовательность действий, используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс».

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

Изучите функционал и порядок доступа к portalу www.gosuslugi.ru. Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому из выводов, предлагаются альтернативные решения
отлично	Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки
очень хорошо	Решение задачи верное, но есть один – два недочета
хорошо	Ход решения задачи и ответ верный, но было допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Ход решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, приведшая к неправильному ответу
неудовлетворительно	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения отсутствует
плохо	Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
4. Интеллектуальные права и Интернет.
5. Технологии Web 2.0 и дальнейшее развитие Интернет.
6. Электронная коммерция.
7. Безопасный Интернет.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, а также четко сформулирована проблема реферата, связно и полно доказывается выдвинутый тезис
не зачтено	Тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; текст характеризуется случайным расположением материала и отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; в тексте присутствуют многочисленные заимствования текста из других источников

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:
 - а) объявление по радио о его принятии;
 - б) объявление по телевидению о его принятии;
 - в) опубликование в «Парламентской газете»;
 - г) постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу.
2. Какую информацию можно найти с помощью ГАС РФ «Правосудие»? (множественный выбор)
 - а) Поиск судебных актов;
 - б) Информацию о мировых судьях;
 - в) Запрос справки об отсутствии судимости;
 - г) Совет судей Российской Федерации;
 - д) Высшая квалификационная коллегия судей.
3. Посредством какого ресурса происходит взаимодействие граждан и государства в рамках электронного правительства (множественный выбор):
 1. ФНС;
 2. портал единых Госуслуг;
 3. портал МФЦ;
 4. ГАС «Выборы».

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:
 - а) одно;
 - б) столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
 - в) любое количество;
 - г) не более двух.

2. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

- а) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
- б) официальные источники публикаций;
- в) любые СМИ;
- г) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

3. Сколько видов поиска существует в СПС «Консультант Плюс»:

- 1. 2;
- 2. 4;
- 3. 3;
- 4. 1.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. По какому принципу работает МФЦ?

- а) по принципу «одного окна»;
- б) по принципу личного присутствия во всех инстанциях;
- в) по принципу госуслуг.

2. Вредная информация – это:

- а) информация, которая является конфиденциальной;
- б) информация, не обуславливающая охрану и защиту;
- в) являющаяся конфиденциальной, но обуславливающая необходимость охраны и защиты прав и законных интересов личности, общества и государства в силу возможного вреда, который нанесет этим субъектам ее оборот.

3. Дата подписания Указа «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»:

- а) 17 декабря 1993;
- б) 9 сентября 2000;
- в) 5 декабря 2015;
- г) 6 декабря 2015.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

- 1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
- 2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
- 3. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».
- 4. Автоматизированное рабочее место следователя.

5. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
6. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
3. Экспертные системы и базы знаний в правовой сфере.
4. Моделирование и принятие решений в правовых системах.
5. Понятие и роль «электронного правительства».

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников
не зачтено	Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовк	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	отказа обучающегося от ответа		негрубых ошибок	несколько негрубых ошибок	несколько несущественных ошибок	и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы билета даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответы на вопросы даны в полном объеме, логично обоснованы, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответов, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Ответы на вопросы даны не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответы на вопросы не даны, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)

1. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
2. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
3. Особенности пользования социальными сетями отдельными категориями граждан (судьи, прокуроры, адвокаты, государственные служащие). Пользовательское соглашение социальных сетей.
4. Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности. Правовое регулирование и особенности использования.
5. Электронная коммерция. Понятие и особенности.
6. Защита интеллектуальных прав в сети Интернет.

7. Проблемы правового регулирования сети Интернет.
8. Информационная безопасность. Понятие и элементы.
9. Информационная безопасность личности, общества и государства.
10. Основные угрозы информационной безопасности.
11. Вредная информация. Понятие и виды.
12. Компьютерные вирусы и меры защиты.
13. Понятие компьютерных преступлений, их классификация и способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
14. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия вредной информации, от нарушения порядка распространения информации.
15. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
16. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, правовые, организационные, морально-этические.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности

компетенции ОПК-8 (Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности)

17. Концепция электронного правительства. Элементы электронного правительства.
18. Информационные технологии в государственном управлении.
19. Информационные технологии, применяемые в различных сферах правовой деятельности (правотворческая деятельность, правоохранительная деятельность, правоприменительная деятельность).
20. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Единая справочная система центров государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Российской Федерации.
21. Портал «Государственных услуг» и его возможности. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал. Правовые аспекты использования портала госуслуг.
22. Документ и документированная информация. Понятие, разновидности, правовое регулирование.
23. Электронный документооборот.
24. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
25. Электронные библиотеки.
26. Технология «Большие данные». Понятие, правовое регулирование, проблемные аспекты.
27. Искусственный интеллект в юридической деятельности.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности

компетенции ОПК-9 (Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности)

28. Понятие и признаки информационного общества
29. Понятие информатизации. Основные цели и задачи информатизации.
30. Информационная сфера как область правового регулирования.
31. Информация. Понятие, признаки, виды, свойства информации.
32. Правовая информация. Разновидности правовой информации.
33. Информационные технологии. Понятие, виды.
34. История развития и основные этапы эволюции информационных технологий.
35. Понятие и виды информационных систем. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
36. Понятие и виды государственных автоматизированных информационных систем.
37. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.
38. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
39. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска).

Принципы построения поисковых запросов.

40. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки (представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками).

41. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.

42. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

43. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488769> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-02598-9 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786782&idb=0>.

2. Гейзер. Справочно-правовые информационные системы : электронное учебное пособие / Гейзер, А. А., Жутяева С. А. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. - 71 с. - Книга из коллекции ПГУПС - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7641-1786-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=828226&idb=0>.

3. Гумерова Г. И. Электронное правительство : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 226 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847685&idb=0>.

4. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840576&idb=0>.

5. Искусственный интеллект: этико-правовые основы / Бахтеев Д.В. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790590&idb=0>.

6. Архипов В. В. Интернет-право : учебник и практикум / В. В. Архипов. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844091&idb=0>.

7. Беляева Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00565-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841285&idb=0>.

8. Серова Галина Александровна. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015946-1. - ISBN 978-5-16-109092-3., <https://e->

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740014&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Правовая информатика / под ред. Чубуковой С. Г. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488822> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-03900-9 : 989.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788154&idb=0>.
2. Ручкин Владимир Николаевич. Информационные технологии в криминалистике : Учебное пособие / Рязанский государственный университет им. С.А. Есенина; Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний; Рязанский государственный радиотехнический университет. - Рязань : Академия ФСИН России, 2017. - 47 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-7743-0813-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769150&idb=0>.
3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848266&idb=0>.
4. Дραπεзо Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Дραπεзо Р. Г., Волгин Ю. Г. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 267 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КемГУ - Информатика. - ISBN 978-5-8353-2615-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=732101&idb=0>.
5. Казанцев Сергей Яковлевич. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"; Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2020. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03242-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769649&idb=0>.
6. Дровалева Людмила Семеновна. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Ростовский ф-л. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739622&idb=0>.
7. Ельчанинова Наталья Борисовна. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 128 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9275-2197-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=623959&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань».
3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт».
4. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система.
5. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
6. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5484>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими

средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.