

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н. И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

_____ М. И. Рыхтик

«_____» _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в системе органов государственной власти

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в системе органов государственной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения следующих дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП подготовки бакалавра: «Философия», «Основы связей с общественностью», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью».

Данная учебная дисциплина входит в совокупность дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах.

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в системе органов государственной власти» является повышение уровня общей и коммуникативной культуры будущего специалиста в области рекламы и связей с общественностью; формирование умений и навыков при организации процессов в политической коммуникации как профессионально ориентированной коммуникации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач

- формирование теоретической базы по основным разделам дисциплины «связи с общественностью»;
- понимание значения связей с общественностью в госорганах для развития гражданского общества, формирования политической и гражданской культуры общества;
- усвоение норм коммуникативного и политологического анализа коммуникативного пространства;
- овладение методиками исследования медийных текстов в области государственной и общественной коммуникации.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	<i>Уметь</i> обеспечивать полноту и оперативность информации о деятельности представляемой организации <i>Знать</i> структуру, принципы организации, а также формы и методы работы пресс-службы, пресс-центра, отдела по СО и рекламы; <i>Владеть</i> навыками организации работы пресс-службы, пресс-центра, отдела по СО и рекламы	

ПК-7. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	<i>Знать основы проектной деятельности в области медиа Уметь использовать различные приемы/методы реализации медиапроектов Владеть навыками медиапроектирования</i>	
--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	4
- занятия лекционного типа	
- занятия семинарского типа	6
самостоятельная работа	87
Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)	2
Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам)	9
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Теоретические и практические принципы связей с общественностью в органах власти	11	2			9
Информационные процессы в обществе и модели управления ими	11		2		9
Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти	11		2		9
Политическая публичность в медийной среде	11		2		9
Политическая коммуникация на различных уровнях политической власти	11	2			9

Аудитория как адресат и участник политической коммуникации	11				11
Ожидания аудитории и медийная политика: подходы к решению противоречий	11				11
Проблемы формирования медийной «повестки дня»	10				10
Количественные и качественные методы оценки медиатекста в области публичной политики	10				10
Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения	10				10
В т.ч. текущий контроль	9				
Итого	108	4	6		87

Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и практические принципы связей с общественностью в органах власти	Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.	Устный опрос Проверка реферата
2.	Информационные процессы в обществе и модели управления ими	Содержание и специфика информационной деятельности в органах государственной власти. Организация связей с общественностью в системе государственного управления на федеральном, региональном (субъектном) и местном уровнях. Информационные процессы и информационные технологии. Принципы планирования информационных кампаний. Управление кризисными ситуациями.	Устный опрос
3.	Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти	Государственная и муниципальная службы как открытая система. Понятия «открытость» и «транспарентность». Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Медиарилейшнз	Устный опрос

4.	Политическая публичность в медийной среде	<p>Немаркетинговые способы организации политической коммуникации: агитация и пропаганда. Сущность и отличительные признаки политической пропаганды. Функции пропаганды. Типы пропаганды. Особенности пропагандистских информационных технологий. Сущность и отличительные особенности агитации. Агитационные технологии. Маркетинговые способы организации политической коммуникации: связи с общественностью, политическая реклама, создание имиджа, политический брендинг, информационный лоббизм.</p> <p>Способы представления информации: визуализация, прототипирование, story telling, сценарии, слайдология, road map, dash board, инфографика.</p>	Эссе
5.	Политическая коммуникация на различных уровнях политической власти	<p>Слово в парламентском общении. Особенности парламентской речи в разные исторические периоды (дореволюционный, советский, период перестройки, 2000-е годы). Речевые портреты партийных лидеров (Г.А.Зюганов, С. Митрохин, В.В.Жириновский, С.Миронов).</p> <p>Коммуникация на уровне исполнительной власти регионов.</p> <p>Коммуникация на уровне муниципальной власти.</p>	Устный опрос
6.	Аудитория как адресат и участник политической коммуникации	<p>Что такое аудитория. Классические теории толпы и массы. Опыт XX века в управлении различными аудиториями.</p> <p>Аудитория как объект и субъект коммуникации.</p>	Устный опрос
7.	Ожидания аудитории и медийная политика: подходы к решению противоречий	<p>Социологические методы изучения аудитории: опрос, наблюдение, интервью, электронные способы изучения аудитории. Единицы наблюдения. Типы выборки.</p>	Устный опрос
8.	Проблемы формирования медийной «повестки дня»	<p>Феномен медиальности.</p> <p>Теория «Повестки дня» и способы ее реализации в практической политической деятельности.</p> <p>Региональные и федеральные медиа в России – особенности формирования повестки дня.</p>	Устный опрос

9.	Количественные и качественные методы оценки медиатекста в области публичной политики	Контент- и интент-анализ публичного политического дискурса. Особенности исследований публичных выступлений политиков. Проблема имиджа политика, в т.ч. и речевого имиджа.	Эссе
10.	Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения	Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR – рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Пресс-клиппинг как PR - технология. Роль PR в государственной системе. Перспективы развития государственного рынка PR	Устный опрос

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, Промежуточная аттестация проходит в традиционных форма (экзамен)

2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых

курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как Организация работы пресс-службы.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену / зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере туризма.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Связи с общественностью в системе органов государственной власти» является зачет / экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену / зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену / зачету, а также

попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Связи с общественностью в системе органов государственной власти» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 4.2.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

3.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.

	обучающего от ответа	ошибки.					
--	-------------------------	---------	--	--	--	--	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала

Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.

Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен

1. Связи с общественностью в органах власти (далее - СО). Основные подходы к определению. ПК-2
2. Функции и принципы, нормативные и этические основы СО. ПК-7
3. Соотношение СО с другими понятиями. ПК-2
4. СО в органах государственной власти: цели, задачи и отличия от коммерческого СО. ПК-2
5. Этапы исторического развития СО. История зарождения СО в США. ПК-2
6. Антикризисный план и команда. Особенности коммуникаций во время кризисов. ПК-2
7. Принципы выделения общественности. Психологические подходы к выделению общественности. ПК-7
8. Имидж: понятие и основные типологии. ПК-2
9. Ситуационный подход к определению общественности. ПК-2
10. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка ре-чей и вступлений. ПК-2
11. Понятие коммуникации и ее виды. Коммуникационные барьеры. ПК-2
12. Организация диалоговых коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления. ПК-2
13. Теории распространения информации. ПК-7
14. Сущность и технологии лоббирования. ПК-2
15. Работа с прессой и условия ее эффективности. ПК-2
16. Имидж и репутация органа власти. ПК-7
17. Виды письменных коммуникаций. ПК-2
18. Стратегическое планирование в СО. ПК-2
19. Кризис: понятие, виды, этапы развития в контексте госуправления. ПК-2
20. Российский и зарубежный опыт организации ПР в органах федеральной, региональной и муниципальной власти. ПК-2
21. Функции пресс-службы и проблема качества информации в системе госвласти. ПК-2
22. Технологии управления новостной информацией, создание и усиление значимости новости. ПК-2
23. Имиджевые стратегии. Основные избирательные технологии. ПК-2
24. Имидж политической партии. (ОПК_2)
25. Типы общественных кампаний. Типы избирательных кампаний, ее этапы. ПК-7
26. Типы избирательных стратегий с учетом модели электората. ПК-7
27. Стратегии формирования и продвижения имиджа политика. ПК-2
28. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. ПК-7

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК -4 «Теоретические и практические принципы связей с общественностью в органах власти»

Собеседование на тему «Какая модель наиболее полно описывает особенности политической коммуникации в современной России?».

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-7 Информационные процессы в обществе и модели управления ими».
Собеседование на тему «Каковы требования к публичному выступлению политика?».

3.2.2. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

1. Деятельность службы связей с общественностью в органах власти (далее – СО) политических партий (на конкретном примере).
2. СО в деятельности государственных и муниципальных служащих.
3. Лоббизм. Формы и методы лоббистской деятельности.
4. Манипуляции в сфере общественных отношений.
5. Социальная ответственность бизнеса: сущность и перспективы развития в России.
6. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
7. Агитационно-рекламное сопровождение избирательных кампаний.
8. Информационно-аналитическое сопровождение избирательных кампаний.
9. Юридическое сопровождение избирательных кампаний.
10. Внешнеполитическая пропаганда и СО.
11. Невербальные коммуникации и СО.
12. Лоббирование в представительных органах государственной власти как элемент политических ПР-технологий.
13. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
14. Репутация органов власти как предмет деятельности службы по связям с общественностью.
15. Технологии демократического контроля в государственном и муниципальном управлении.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Азаркин Н.М., Жуков В.Н., Завьялов Ю.С., Левченко В.Н., Мартышин О.В., Петрова Г.Н., Поликарпова Е.В. История политических и правовых учений: учебник [Электронный ресурс]; под общ. ред. О.В. Мартышина - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392208173.html>

Сидельникова Т.Т. Спор в политике, политика в споре. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : практическое руководство для бакалавров и магистров коммуникативно-ориентированных специальностей. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000195604.html>

Вотинцева О.Н. Информационная политика органов власти: проблемы формирования и реализации [Электронный ресурс] - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010999.html>

б) дополнительная литература:

Алтунян А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / - М. : Логос, 2014. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044797.ht>

Ф.И. Гиренок Клиповое сознание [Электронный ресурс] - М. : Проспект, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192359.html>

Иншакова Н. Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования

[Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов /. - М. : Аспект

Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera,

		DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://spst-journal.org>
<https://elibrary.ru/titles.asp>
2. Сервис PLUS // Режим доступа: <http://www.service.plus/jour> <https://elibrary.ru/titles.asp>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: *проектор, ноутбук*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Автор (ы) доц. Кабешев Д.В.

Заведующий кафедрой _____ проф. Фортунатов А.Н.