

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Радиофизический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

11.05.02 Специальные радиотехнические системы

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Специализация «Радиотехнические системы и комплексы
специального назначения»**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Специалист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2023

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации» относится к части ФГОС ВО, формируемой участниками образовательных отношений, по специальности 11.05.02 «Специальные радиотехнические системы», изучается в 1 семестре.

Дисциплина имеет целью формирование у выпускников знаний общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и умений их применения при исполнении должностных обязанностей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<i>Способен применять основные положения уставов, наставлений и иных нормативных правовых актов в военно-профессиональной деятельности (ПК9)</i>	<i>31 (ПК9) Знать правовую основу общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные положения, регламентирующие права, общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, а также взаимоотношения между ними; 32 (ПК9) Знать общие обязанности командиров (начальников) и основных должностных лиц воинской части, права командиров (начальников) по применению поощрений и дисциплинарных взысканий к подчиненным; 33 (ПК9) Знать порядок размещения военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок в воинской части (подразделении); 34 (ПК9) Знать порядок организации и несения службы суточным нарядом; 35 (ПК9) Знать порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб. У1 (ПК9) Уметь выполнять и правильно применять положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации при организации жизнедеятельности подразделений и воинских коллективов.</i>

3. Структура и содержание дисциплины «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации»

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: 30 часов занятий лекционного типа, 15 часов занятия в группе (семинары и практические занятия), 6 часов мероприятия промежуточной аттестации (зачет с оценкой), 57 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Учебный материал дисциплины также практически отрабатывается на учебном сборе и войсковой стажировке в объеме 21 часа.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего часов	В том числе						Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						
		Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Всего	
1 семестр								
Тема № 1. Введение в дисциплину.	6	2					2	4
Тема № 2. Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.	34	12	4				16	18
Тема № 3. Основные положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.	24	8	2				10	14
Тема № 4. Основные положения Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.	35	8	4		5		17	18
Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой	9					6	6	3
Итого за семестр	108	30	10		5	6	51	57
Всего по дисциплине	108	30	10		5	6	51	57

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Введение в дисциплину.

Военная специальность, получаемая в процессе обучения. Организация образовательного процесса. Распорядок дня и внутренний порядок. Организационная структура учебного военного центра.

Тема № 2. Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Законодательная основа общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и их основные требования. Соблюдение законности в дисциплинарной практике командиров (начальников). Соотношение правовых требований и моральных норм в общевоинских уставах. Виды ответственности военнослужащих за воинские преступления. Права и общие обязанности военнослужащих. Права и обязанности основных должностных лиц полка. Воинские звания. Командиры (начальники) и подчиненные, старшие и младшие. Приказ, порядок его отдачи и выполнения. Обращение военнослужащего к начальникам по служебным и личным вопросам. Правила написания рапорта. Воинское приветствие. Порядок представления командирам (начальникам). О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и повседневный порядок.

Суточный наряд полка, его состав. Порядок назначения нарядов и подготовка суточного наряда. Основные обязанности должностных лиц суточного наряда.

Тема № 3. Основные положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Поощрения, применяемые к военнослужащим. Права командиров по применению поощрений к подчиненным им солдатам, матросам, сержантам и

старшинам, прапорщикам, офицерам. Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий и их учет. О предложениях, заявлениях и жалобах.

Тема № 4. Основные положения Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.

Организация и несение гарнизонной службы. Должностные лица гарнизона и их основные обязанности. Гарнизонный наряд. Военная полиция. Организация караульной службы в полку. Общие положения по организации караульной службы в полку. Основные документы, разрабатываемые в полку для организации караульной службы. Права и обязанности основных должностных лиц караула. Права и обязанности начальника караула, помощника начальника караула, разводящего, часового. Особые обязанности часового. Порядок применения оружия должностными лицами караула.

4. Образовательные технологии

Основными видами занятий по дисциплине являются лекции, семинарские и практические занятия. Лекции (составляют 59% часов от объема аудиторных занятий) и семинарские занятия (19,5% от объема аудиторных занятий) проводятся в учебных аудиториях. В ходе изучения темы № 4 на базе одной из воинских частей Нижегородского гарнизона проводится практическое занятие (21,5% от объема аудиторных занятий) по изучению внутреннего порядка в подразделениях и организации службы суточного наряда. Умение выполнять и правильно применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности формируется у обучающихся при проведении всех мероприятий, предусмотренных расписанием дня учебного военного центра в течение всего периода обучения.

После изучения дисциплины, на учебных сборах и войсковой стажировке в войсках, в течение 21 часа занятий и в ходе повседневной деятельности, при исполнении обязанностей лиц суточного наряда, командиров подразделений практически применяются положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов учебных занятий. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

В ходе подготовки студентов по дисциплине (на всех практических занятиях и на тренировках, в повседневной «служебной» деятельности, а также в ходе учебных сборов и войсковой стажировке) широко используются активные формы и методы обучения. Все студенты выступают в роли конкретных должностных лиц: командира учебного отделения или командира учебного взвода, исполняют обязанности лиц суточного наряда (дневальный и дежурный по роте, дневальный и дежурный по лагерному сбору, помощник дежурного по воинской части).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации включает выполнение заданий к семинарам и практическим занятиям, отработку материалов лекций, отработку вопросов в ходе подготовки к зачету и на самом зачете, на учебном сборе и войсковой стажировке.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при подготовке к семинарам:

Тема №2. Законодательная основа и основные положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Занятие № 4. (инв. № 2592).

Тема №2. Суточный наряд. Занятие №7. (инв. № 2620).

Тема №3. Основные положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации. Занятие №4 (инв. № 2592).

Тема №4. Организация и несение гарнизонной и караульной служб. Занятие №5. (инв. № 2997).

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при подготовке к практическим занятиям:

Тема №4. Организация и несение внутренней и караульной служб. Внутренний порядок. Занятие № 4 (инв. № 2667).

5.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при подготовке к зачёту:

Учебно-методические материалы зачета. Инв. № 3000.

5.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при подготовке к учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебный сбор) и производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажировка):

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебный сбор).

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажировка).

Методические рекомендации для подготовки к войсковой стажировке. Инв. № 2575.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Оценка теоретических уровней формирования компетенций

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	Шкала оценивания
31 (ПК9) Знать правовую основу общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные положения, регламентирующие права, общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, а также взаимоотношения между ними;	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Плохой уровень формирования компетенции. «Плохо»
	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Неудовлетворительный уровень формирования компетенции. «Неудовлетворительно»
	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Удовлетворительный уровень формирования компетенции. «Удовлетворительно»
	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Хороший уровень формирования компетенции. «Хорошо»
32 (ПК9) Знать общие обязанности командиров (начальников) и основных должностных лиц воинской части, права командиров (начальников) по применению поощрений и дисциплинарных взысканий к подчиненным;	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено	Очень хороший уровень формирования компетенции. «Очень хорошо»
33 (ПК9) Знать порядок		

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	Шкала оценивания
размещения военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок в воинской части (подразделении); 34 (ПК9) Знать порядок организации и несения службы суточным нарядом; 35 (ПК9) Знать порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб.	несколько несущественных ошибок	
	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Отличный уровень формирования компетенции. «Отлично»
	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки	Превосходный уровень формирования компетенции. «Превосходно»

Оценка практических уровней формирования компетенций

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	Шкала оценивания
У1 (ПК9) Уметь выполнять и правильно применять положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации при организации жизнедеятельности подразделений и воинских коллективов.	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Плохой уровень формирования компетенции. «Плохо»
	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Неудовлетворительный уровень формирования компетенции. «Неудовлетворительно»
	Продемонстрированы основные умения. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Удовлетворительный уровень формирования компетенции. «Удовлетворительно»
	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Хороший уровень формирования компетенции. «Хорошо»
	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Очень хороший уровень формирования компетенции. «Очень хорошо»
	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания в полном объеме.	Отличный уровень формирования компетенции. «Отлично»
	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме без	Превосходный уровень формирования компетенции. «Превосходно»

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	Шкала оценивания
	недочетов	

6.2. Описание шкал оценивания

Для оценивания результатов учебной деятельности студентов при изучении дисциплины используется балльная система оценки учебной работы студентов.

«Превосходно» - свободное владение основным и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей, способность решения нестандартных задач, освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к дисциплине, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций;

«Отлично» – владение основным материалом без ошибок и погрешностей, все компетенции (части компетенций), относящиеся к дисциплине, освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций;

«Очень хорошо» – достаточное владение основным материалом с незначительными погрешностями, способность решения стандартных задач, все компетенции (части компетенций), относящиеся к дисциплине, освоены полностью;

«Хорошо» – владение основным материалом с рядом заметных погрешностей, компетенции (части компетенций), относящиеся к дисциплине в целом освоены;

«Удовлетворительно» – владение минимальным материалом, необходимым по данному предмету, с рядом ошибок, способность решения основных задач, уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной дисциплине – минимально необходимый для достижения основных целей обучения;

«Неудовлетворительно» – владение материалом недостаточно, необходима дополнительная подготовка, уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной дисциплине – недостаточный для достижения основных целей обучения;

«Плохо» – отсутствие владения материалом, соответствующие компетентности не освоены.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются устные и письменные ответы на вопросы, индивидуальное собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде умений используется постоянный контроль за выполнением требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации с выставлением оценок в журналы учета за исполнение конкретных должностных обязанностей (дежурный по учебному взводу, дневальный, командир отделения, дежурный по роте, командир взвода).

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Теоретические вопросы для проведения зачёта по дисциплине

1. Понятие и организация внутренней службы.
2. Общие обязанности военнослужащих.
3. Права военнослужащих.
4. Должностные и специальные обязанности военнослужащих.
5. Порядок применения военнослужащими оружия.
6. Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.

7. Единоначалие, как принцип строительства Вооруженных Сил.
8. Приказ, порядок его отдачи и выполнения.
9. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.
10. Воинская вежливость и поведение военнослужащих.
11. Перечень воинских званий, их роль во взаимоотношениях между военнослужащими.
12. Общая характеристика мероприятий распорядка дня и регламента служебного времени.
13. Состав суточного наряда полка. Порядок его назначения.
14. Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
15. Особенности несения внутренней службы в парке.
16. Порядок приведения к Военной присяге, ее моральное и правовое значение.
17. Воинское приветствие. Порядок отдания воинского приветствия.
18. Обязанности солдата.
19. Порядок хранения оружия в роте.
20. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка.
21. Порядок приема пищи в полку.
22. Увольнение из расположения полка.
23. Обязанности дежурного по роте.
24. Обязанности дневального по роте.
25. Порядок содержания помещений и территории полка.
26. Воинская дисциплина: ее понятие и значение.
27. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины.
28. Виды поощрений, их краткая характеристика.
29. Поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам.
30. Поощрения, применяемые к прапорщикам.
31. Поощрения, применяемые к офицерам.
32. Порядок применения поощрений.
33. Виды дисциплинарных взысканий, их краткая характеристика.
34. 34. Дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам и матросам.
35. 35. Дисциплинарные взыскания, применяемые к сержантам и старшинам.
36. 36. Дисциплинарные взыскания, применяемые к прапорщикам.
37. 37. Дисциплинарные взыскания, применяемые к офицерам.
38. Порядок применения и исполнения дисциплинарных взысканий.
39. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.
40. Сроки и порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб в полку.
41. Грубые дисциплинарные проступки, понятие и перечень.
42. Порядок применения дисциплинарного ареста.
43. Понятие гарнизона и его видов.
44. Начальник гарнизона, его основные обязанности.
45. Основные должностные лица гарнизона, порядок их назначения.
46. Наряд гарнизонной службы, его назначение и состав.
47. Понятие и предназначение гарнизонной службы.
48. Понятие и предназначение караульной службы.
49. Виды караулов, их назначение и порядок подчинения.
50. Состав караула.
51. 51 Подготовка караула.
52. Основные документы полка по организации караульной службы.
53. Понятие поста. Способы охраны объектов караула.
54. Обязанности начальника караула.
55. Обязанности разводящего.
56. Обязанности часового. Что запрещается часовому.

57. Караульное помещение, его предназначение.
58. Порядок применения оружия часовым.
59. Порядок проведения развода караулов.
60. Порядок смены караулов.
61. Порядок смены часовых.
62. Вооружение личного состава караула.
63. Порядок заряжания и разряжания оружия личным составом караула.
64. Состав, предназначение военной полиции.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

1. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55 - ОД;

2. Учебно-методические материалы зачета по дисциплине – инв. 3000;

3. Учебно-методические материалы для проведения семинаров и практических занятий по дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Общевоинская подготовка. Часть 1. Курс лекций: ННГУ, 2012, инв. № 2552.

б) дополнительная литература:

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016, инв. № 3118.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используются учебные аудитории: лекций - №№ 118, 120, 122, семинарских занятий - №№ 122, 116. Аудитории оборудованы компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Практическое занятие проводится на материально-технической базе воинской части Нижегородского гарнизона. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации для изучения дисциплины находятся в библиотеке ИВО ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 11.05.02 «Специальные радиотехнические системы».

Автор _____ И.В. Орлов

Рецензент _____ С.К. Шляков

Начальник УВЦ _____ С.А. Рябинин

Программа одобрена на заседании методической комиссии радиофизического факультета/института от «25» мая 2023 года, протокол № 04/23