МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «16» января 2024 г. № 1

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль:
Правовое регулирование экономического оборота

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
Очно-заочная

Нижний Новгород
2024 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

СОСТАВИТЕЛЬ:
Доцент кафедры
Трудового и
экологического права
юридического факультета
д.ю.н, , профессор Ф.П. Румянцев

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 15 января 2024 г. протокол № 3

1. Цель практики

Целями преддипломной практики магистрантов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;

– углубленное изучение законодательства;

– углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;

– углубление навыков составления и оформления документов правового характера;

– получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;

– получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;

– формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;

– совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;

– процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.03(П) **Преддипломная практика** относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная или выездная (для студентов заочной формы обучения)

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

24 зачетные единицы
864 часа
16 недель.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу - практические занятия - *2 часа,*

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - *1 час*

Б) Иную форму работы студента во время практики – *861 час* (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовки отчета по практике)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	**Курс (семестр)**
Очно-заочная	3 курс 5 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ (на кафедрах).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о планировании, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации; учатся выполнять разработку нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и применять на практике результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**- знать:** - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации **- уметь:** - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса **- владеть:** - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов - систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - причины и условия появления конфликта интересов; - основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям **- уметь:** - использовать справочные системы для проверки действительности документов; - анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации; - применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов; - применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права **- владеть:** - навыками определения действительности документов и их юридической силы; - навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации; - навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности; - методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**- знать:** - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа; - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности **- уметь:** - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения **- владеть:** - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации; - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**- знать:** - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции; - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий **- уметь:** -выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора; - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения **- владеть:** - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам; - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам **- уметь:** - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела **- владеть:** - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**- знать:** - этические основы юридической деятельности; - различные техники переговоров и устных выступлений; - правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов; - понятие и содержание конфликта интересов **- уметь:** - формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; - вести переговоры с использованием специальных техник; - выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы; - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов **- владеть:** - навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; - культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности; - электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов - перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации **- уметь:** - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - получать юридически значимую информацию из различных источников; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности; - принимать меры по охране конфиденциальной информации **- владеть:** - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов; - навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий; - современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов; - навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	**- знать:** - актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику; - природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации; - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта; - природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены **- уметь:** - анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем; - анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников; - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовое акты **- владеть:** - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права; - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	- **знать:** - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений - **уметь:** - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства - **владеть:** - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	**- знать:** - методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов **- уметь:** - выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; -находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации **- владеть:** - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов
ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	**- знать:** - системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере; - методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста; - материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; - положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов **- уметь:** - выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; - точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом; - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения; - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами **- владеть:** - навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих; - навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	**- знать:** - процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права; - особенности реализации и применения юридических норм; - понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств; - правила составления процессуальных документов; - виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора - понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения **- уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска; - применять знания о доказательствах на практике; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы; - применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора; - анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру **- владеть:**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска; - навыками сбора, анализа и представления доказательств; - навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов; - навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками анализа и реализации норм процессуального права
ПК-13 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	***Знать:*** -основные методы исследования -структуру и содержание отчетной документации -специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания - правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов - знать нормативно-правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной организации *Уметь:* -применять методологию проведения научного исследования - составлять отчетную документацию по результатам выполненных исследований - лаконично формулировать и излагать свои мысли - отображать основные результаты научных исследований в отчетной документации *Владеть:* - навыками применения конкретных методов исследования - навыками документооборота образовательной организации - навыками делового общения - навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов - навыками составления отчетной документации
ПК ЭО-1 Способен анализировать и понимать процесс формирования и развития	**- знать:** -способы использования типовых образов при подготовке договоров для конкретных видов хозяйственно-экономических отношений

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
экономического оборота, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.	-нормативную базу, регулирующую договорные отношения в экономической деятельности предприятия -процедуру проведения экспертизы материалов хозяйственно-экономических отношений на предмет соответствия требованиям действующих норм материального и процессуального права **- уметь:** -подготавливать гражданско-правовые договора, соответствующие действующему гражданскому законодательству и отражающие особенности субъектно-объектного состава возникающих экономических отношений -подготавливать гражданско-правовые договора, гарантирующие защиту имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов -использовать результаты экспертных заключений по соответствию нормам материального и процессуального законодательства при защите нарушенных экономических интересов предприятия **- владеть:** -практическим опытом применения актуальной судебной практикой по разрешению конкретных видов экономических споров -навыками досудебных разрешений споров, возникающих между сторонами экономических отношений -навыками участия в досудебных и судебных разбирательствах, основывая собственную позицию на доказательственных результатах экспертных

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	заключений соответствия примененных правовых норм требованиям законодательства
ПК ЭО-2 Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также проводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений.	**- знать:** -законодательство, регулирующее договорную, корпоративную, трудовую сферу экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм -положения гражданского, предпринимательского. корпоративного, трудового законодательства, определяющего основания и процедуру создания, реорганизации, ликвидации субъектов экономического оборота -нормативно-правовую базу, определяющую методику расчета размеров исковых сумм к должнику в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных и деликтных обязательств перед потерпевшей стороной -методику проведения комплексной проверки правовых рисков при планирования осуществления экономической деятельностью **- уметь:** -применять в практической деятельности положения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность хозяйствующих и иных субъектов предпринимательской деятельности -руководствоваться в практической профессиональной деятельности нормами действующих предписаний гражданского, корпоративного, трудового законодательства по обеспечению соблюдения прав и законных интересов участников экономической деятельности -применять в практической профессиональной юридической деятельности предписания нормативно-правовых актов, регулирующие расчет суммы убытков, причиненных должником кредитору

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	-самостоятельно прогнозировать потенциальную возможность наступления максимальных рисков, сопряженных с принудительным прекращением ведения экономической деятельности **- владеть:** -навыками практической профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической деятельности участников хозяйственного оборота -навыками подготовки пакета документов. необходимых для создания, реорганизации или ликвидации юридических лиц как участников экономических отношений -навыками практического расчета денежных требований при подготовке судебного иска к должнику за неисполненные экономические обязательства -практическими навыками аналитического расчета вероятности наступления правовых рисков от планируемого вида экономической деятельности

5. Содержание практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР-магистерской диссертации), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (ВКР – магистерская диссертация). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР-магистерской диссертации, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР-магистерской диссертации.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР-магистерской диссертации. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области

общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость** (часов/недель)
1	Подготовительный *(организационный)*	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	14 часов
2	Основной (*экспериментальный)*	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность. 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки	800 часов
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики. 2. Оформление отчета о прохождении практики. 3. Защита отчета о прохождении практики	50 часов
	ИТОГО:		**864 часа / 16 недель**

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

– письменный отчет

– индивидуальное задание

– рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)

– предписание (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. РПП) выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики.

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 2).

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 3).

4. Предписание на практику, взятое из личного кабинета студента, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ.

5. Характеристику, составленную научным руководителем, подписанную её руководителем и заверенную печатью факультета. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п. (Приложение № 4).

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846486&idb=0

7.1.2. Овчаров Антон Олегович. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770471&idb=0

7.1.3. Емельянова Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766868&idb=0

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Адвокатская практика: Учебник / Волков В.Д , Елисеева Н.А., Клишин А.А., Клишина А.А., Матюшкин Г.О., Степанков В.Г., Сысоев А.В., Сысоев В.Д., Шугаев А.А., Шугаев А.А.-младший, Энтин В.Л. - Москва : Статут, 2016. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647754&idb=0

7.3 Ресурсы сети *Интернет*

7.3.1 Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/
7.3.2. Высший Арбитражный суд РФ http://www.arbitr.ru/
7.3.3. Правительство РФ http://www.government.ru
7.3.4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
7.3.5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/
7.3.6. Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru/
7.3.7. Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://www.znanium.com/
7.3.8. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com/
7.3.9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://biblio-online.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Консультант плюс - http://www.consultant.ru/

Гарант http://www.garant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики и подготовки отчета о прохождении преддипломной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике ___ПРЕДДИПЛОМНОЙ____
(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**- знать:** - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;	Отчет по промежуточной аттестации

			- анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса	
			- владеть: - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи	Отчет по промежуточной аттестации
2	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов - систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и	Отчет по промежуточной аттестации

			иного процессуального законодательства Российской Федерации; - причины и условия появления конфликта интересов; - основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям	
			- уметь: - использовать справочные системы для проверки действительности документов; - анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации; - применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов; - применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками определения действительности документов и их юридической силы; - навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации; - навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных	Отчет по промежуточной аттестации

			(служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности; - методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию	
3	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**- знать:** - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа; - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения	Отчет по промежуточной аттестации

			законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения	
			- владеть: - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации; - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	Отчет по промежуточной аттестации
4	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе	**- знать:** - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции;	Отчет по промежуточной аттестации

		в состязательных процессах	- различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий	
			- уметь: -выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения; - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора; - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам;	Отчет по промежуточной аттестации

			- искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения	
5	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов;	Отчет по промежуточной аттестации

			- определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела	
			- владеть: - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела	Отчет по промежуточной аттестации
6	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**- знать:** - этические основы юридической деятельности; - различные техники переговоров и устных выступлений; - правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов; - понятие и содержание конфликта интересов	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; - вести переговоры с использованием специальных техник; - выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы; - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками анализа документов, определяющих требования к	Отчет по промежуточной аттестации

			профессиональной деятельности юриста; - культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов	
7	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем; - совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности; - электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов - перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - получать юридически значимую информацию из различных источников; - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности; - принимать меры по охране конфиденциальной информации	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками использования различных инструментов информационно-справочных	Отчет по промежуточной аттестации

			систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов; - навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий; - современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов; - навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации	
8	ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	**- знать:** - актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику; - природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно	Отчет по промежуточной аттестации

			использованы при поиске и обработки информации; - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта; - природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены	
			- уметь: - анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем; - анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников; - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовое акты	Отчет по промежуточной аттестации

			- владеть: - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права; - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	Отчет по промежуточной аттестации
9	ПК-2	Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	**- знать:** - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации	Отчет по промежуточной аттестации

			об изменениях законодательства и правоприменительной практики; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства	
			- владеть: - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	Отчет по промежуточной аттестации
10	ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	**- знать:** - методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных	Отчет по промежуточной аттестации

			ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - правила составления и подготовки проекта правовой позиции; - основные приемы подготовки юридических документов	
			- уметь: - выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; -находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для	Отчет по промежуточной аттестации

			создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации	
			- владеть: - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов	Отчет по промежуточной аттестации
11	ПК-4	Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	**- знать:** - системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере; - методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;	Отчет по промежуточной аттестации

			- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; - положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	
			- **уметь:** - выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации; - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; - точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом; - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;	Отчет по промежуточной аттестации

			- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	
			- владеть: - навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих; - навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов; - навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;	Отчет по промежуточной аттестации

			- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
12	ПК-5	Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	- **знать:** - процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права; - особенности реализации и применения юридических норм; - понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств; - правила составления процессуальных документов; - виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора - понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения	Отчет по промежуточной аттестации
			- **уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска; - применять знания о доказательствах на практике; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы; - применять нормы процессуального права при	Отчет по промежуточной аттестации

			принятии решений и совершении юридических действий; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора; - анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру	
			- владеть: - юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска; - навыками сбора, анализа и представления доказательств; - навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов; - навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками анализа и реализации норм процессуального права	Отчет по промежуточной аттестации
	ПК-13	Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	***Знать:*** -основные методы исследования -структуру и содержание отчетной документации -специфику теоретического мышления, методы и формы научного познания - правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов - знать нормативно-правовую базу документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность образовательной	Отчет по промежуточной аттестации

			организации *Уметь:* -применять методологию проведения научного исследования - составлять отчетную документацию по результатам выполненных исследований - лаконично формулировать и излагать свои мысли - отображать основные результаты научных исследований в отчетной документации *Владеть:* - навыками применения конкретных методов исследования - навыками документооборота образовательной организации - навыками делового общения - навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов - навыками составления отчетной документации	
13	ПК ЭО-1	Способен анализировать и понимать процесс формирования и развития экономического оборота, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.	**- знать:** способы использования типовых образов при подготовке договоров для конкретных видов хозяйственно-экономических отношений -нормативную базу, регулирующую договорные отношения в экономической деятельности предприятия -процедуру проведения экспертизы материалов хозяйственно-экономических отношений на предмет соответствия требованиям действующих норм материального и процессуального права	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: -подготавливать гражданско-правовые договора, соответствующие действующему	Отчет по промежуточной аттестации

			гражданскому законодательству и отражающие особенности субъектно-объектного состава возникающих экономических отношений -подготавливать гражданско-правовые договора, гарантирующие защиту имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов -использовать результаты экспертных заключений по соответствию нормам материального и процессуального законодательства при защите нарушенных экономических интересов предприятия	
			- владеть: -практическим опытом применения актуальной судебной практикой по разрешению конкретных видов экономических споров -навыками досудебных разрешений споров, возникающих между сторонами экономических отношений -навыками участия в досудебных и судебных разбирательствах, основывая собственную позицию на доказательственных результатах экспертных заключений соответствия примененных правовых норм требованиям законодательства	Отчет по промежуточной аттестации
14	ПК ЭО-2	Способен осуществлять	**- знать:**	Отчет по промежуточной аттестации

		разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также проводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений.	-законодательство, регулирующее договорную, корпоративную, трудовую сферу экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм -положения гражданского, предпринимательского. корпоративного, трудового законодательства, определяющего основания и процедуру создания, реорганизации, ликвидации субъектов экономического оборота -нормативно-правовую базу, определяющую методику расчета размеров исковых сумм к должнику в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных и деликтных обязательств перед потерпевшей стороной -методику проведения комплексной проверки правовых рисков при планирования осуществления экономической деятельностью	
			- уметь: применять в практической деятельности положения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность хозяйствующих и иных субъектов предпринимательской деятельности -руководствоваться в практической профессиональной деятельности нормами	Отчет по промежуточной аттестации

			действующих предписаний гражданского, корпоративного, трудового законодательства по обеспечению соблюдения прав и законных интересов участников экономической деятельности -применять в практической профессиональной юридической деятельности предписания нормативно-правовых актов, регулирующие расчет суммы убытков, причиненных должником кредитору -самостоятельно прогнозировать потенциальную возможность наступления максимальных рисков, сопряженных с принудительным прекращением ведения экономической деятельности	
			- владеть: -навыками практической профессиональной деятельности по правовому обеспечению экономической деятельности участников хозяйственного оборота -навыками подготовки пакета документов. необходимых для создания, реорганизации или ликвидации юридических лиц как участников экономических отношений -навыками практического расчета денежных требований при подготовке судебного иска к должнику за неисполненные экономические обязательства -практическими навыками аналитического расчета вероятности наступления	Отчет по промежуточной аттестации

			правовых рисков от планируемого вида экономической деятельности	

Отчет защищается в процессе собеседования.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации *(не предусмотрено программой практики)*

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике <u>ПРЕДДИПЛОМНОЙ</u>

№	Вопрос	Код компетенции *(согласно РПП)*
1.	Продемонстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (ВКР);	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
2.	Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ПК-1, ПК-1, ОПК ОС-10
3.	Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики;	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК У-1
4.	Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);	ПК-1, ПК-2
5.	Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ПК-1, ПК-2, ПК У-2
6.	Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;	ПК-1, ПК-2
7.	Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики;	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
8.	Оформить и предоставить отчет о прохождении практики.	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости *(не предусмотрено программой практики)*

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся_____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Курс _____
Факультет/институт/филиал _____
Форма обучения _____
Направление подготовки /специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающий _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/филиал/институт: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики, структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О.. должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по_____.

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/филиал/институт: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурною подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации_____

_____

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по_____.

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О.. подпись)*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения практики)

Исполнитель:
студент (-ка) _____(форма обучения)
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
курс: _____ группа: _____
Подпись _____
Руководитель по месту прохождения практики: должность
_____ /ФИО
(подпись)
Руководитель от ВУЗа:
должность/ученая степень/ученое звание,
_____ /ФИО
(подпись)
Отчет допускается к защите
_____
(подпись научного руководителя)
Дата проверки_____
Отчет защищен с оценкой
_____
Подпись _____
Дата _____

Нижний Новгород
202_