

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Способен определять факторы, способствующие нарушению административного законодательства	ОПК-2.1: 31 Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32 Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. У1 Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; У2 Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; У3 Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; В2 Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов; В3 (Владеть: способностью работы с правореализационными	Тест	Зачёт: Задания Экзамен: Кейс-задание

		документами		
ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	ПК-2.1: Владеет нормами юридической техники для подготовки административно-правовых документов	<p>ПК-2.1:</p> <p>31 Знать: роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению;</p> <p>32 Знать: коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни.</p> <p>У1 Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации;</p> <p>У2 Уметь: выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни;</p> <p>У3 Уметь: пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности;</p> <p>В1 Владеть: навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации;</p> <p>В2 Владеть: навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц;</p> <p>В3 Владеть: навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств;</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Задания</p> <p>Экзамен:</p> <p>Кейс-задание</p>
ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1: Владеет знаниями о судах, рассматривающих дела в сфере административного права	<p>ПК-6.1:</p> <p>31 Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>У1 Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>У2 Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Кейс-задание</p> <p>Экзамен:</p> <p>Задания</p>

		собственной точки зрения относительно правовых явлений; УЗ Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; В2 Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов; В3 Владеть: способностью работы с правореализационными документами		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	7	7
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	60	30
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	60	30
- КСР	3	3
самостоятельная работа	93	153
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат	Всего	

					орные работы), часы					
	о Ф О	о З Ф О	о Ф О	о З Ф О	о Ф О	о З Ф О	о Ф О	о З Ф О	о Ф О	о З Ф О
Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Правовые акты управления	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 3. Система субъектов административного права	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 5. Государственная служба	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 6. Формы государственного управления.	18	19	5	3	5	3	10	6	8	13
Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы	18	17	5	2	5	2	10	4	8	13
Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления	18	17	5	2	5	2	10	4	8	13
Тема 9. Административная ответственность	18	17	5	2	5	2	10	4	8	13
Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	17	16	5	2	5	2	10	4	7	12
Тема 11. Административный процесс	17	16	5	2	5	2	10	4	7	12
Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	17	16	5	2	5	2	10	4	7	12
Аттестация	36	36								
КСР	3	3					3	3		
Итого	252	252	60	30	60	30	123	63	93	153

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Принцип разделения властей. Признаки и формы исполнительной власти, ее сущность. Субъекты исполнительной власти. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Реализация и действие норм административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3. Система субъектов административного права

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта

административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права
Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 5. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 6. Формы государственного управления. Правовые акты управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении. Понятие

и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и защиты государственной границы Российской Федерации. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Темы 9. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.

Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Темы 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 11. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и

административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Темы 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 60 ч., очно-заочная форма обучения - 30 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административное право" (<https://e-learning.unn.ru/>);
- открытый онлайн-курс МООС "Административное право" (<https://moos.unn.ru/>);

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в лекции и библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать доступ к ЭБС и сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов может включать:

- изучение литературы,
- изучение исторических нормативных актов, научных статей,
- выполнение домашнего задания.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию: А) принципы административного права; Б) источники административного права; В) методы административно-правового регулирования; Г) формы реализации норм административного права.

2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется: А) санкция; Б) гипотеза; В) диспозиция; Г) преамбула.

3. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: А) военная; Б) дипломатическая; В) общественная; Г) государственная гражданская; Д) гражданская; Е) правоохранительная.

4. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется: А) внешним; Б) внутренним; В) общим; Г) специальным.

5. Лицам, замещающим должности правоохранительной службы, присваиваются: А) воинские звания; Б) классные чины; В) дипломатические ранги; Г) специальные звания.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

6. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: А) обработки и передачи информации; Б) исполнения законов; В) издания правовых актов управления; Г) принятия законов.

7. Возраст, с которого государственный служащий может быть принят на государственную службу, составляет: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год; Г) 25 лет.

8. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу; Б) ответчиком; В) правонарушителем; Г) субъектом правонарушения.

9. Какой вид государственной службы предусматривает возможность поступления на нее иностранных граждан: А) военная; Б) правоохранительная; В) дипломатическая.

10. Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на: А) коллегиальные и единоначальные; Б) нормативные, индивидуальные, общие, смешанные; В) плановые, методические, финансовые, кадровые и т.д.; Г) акты органов федеральной исполнительной власти и акты органов исполнительной власти субъектов федерации.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

11. Аттестация гражданского служащего проводится: А) 1 раз в 6 месяцев; Б) 1 раз в год; В) 1 раз в 3 года; Г) 1 раз в 5 лет.

12. Каким образом соотносятся понятия «государственные должности Российской Федерации» и «должности государственной гражданской службы»: А) одно и то же; Б) первый термин шире и включает в себя второй; В) второй термин шире и включает в себя первый; Г) абсолютно разные понятия, которые нельзя сравнивать.

13. Группами должностей гражданской службы являются: А) помощники; Б) советники; В) ведущие должности; Г) обеспечивающие специалисты; Д) главные должности.

14. Должности «руководители» подразделяются на: А) высшие должности; Б) главные должности; В) ведущие должности; Г) старшие должности; Д) младшие должности.

15. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы: А) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; В) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.
3. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.
4. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.
5. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы.
6. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.
7. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности.
8. Полномочия прокурора.
9. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора.
10. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.
3. Виды административных процессов.
4. Общие стадии административных процессов.
5. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

6. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
7. Административная подведомственность.
8. Административная юстиция.
9. Понятие и формы обращения граждан.
10. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.
2. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.
3. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления.
4. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования.
5. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям.
6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
7. Акты оспоримые, и ничтожные.
8. Действие административно-правовых актов управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно,

Оценка	Критерии оценивания
	показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность.
3. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
7. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

8. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.
9. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
10. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку.
11. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области и их соответствие требованиям КоАП РФ.
12. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.
13. Понятие, сущность и цели административного наказания.
14. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
15. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.
16. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.
8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно,

Оценка	Критерии оценивания
	показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность.
3. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
7. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.
8. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.
9. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

10. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку.
11. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области и их соответствие требованиям КоАП РФ.
12. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.
13. Понятие, сущность и цели административного наказания.
14. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
15. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.
16. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агапов Андрей Борисович. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 10-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17833-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891390&idb=0>.
2. Агапов Андрей Борисович. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17487-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891338&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Щепалов Станислав Владимирович (Верховный Суд Республики Карелия). Производство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции : Монография / Верховный Суд Республики Карелия. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 220 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-313-6. - ISBN 978-5-16-111640-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889056&idb=0>.
2. Агапов Андрей Борисович. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б.

Агапов. - 10-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17833-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891390&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.