

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

им. Н.И. Лобачевского

(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

**Программа
производственной практики**

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление торговой и логистической деятельностью».

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор кафедры торгового дела	_____	О.В. Чкалова
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела	_____	И.В. Большакова
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела	_____	Л.Ю. Кундина
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела	_____	И.Ю. Цветкова
	(подпись)	
к.с.н., доцент кафедры торгового дела	_____	Н.Ю. Журавлева
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела	_____	М.А. Цветков
	(подпись)	

Заведующий кафедрой	_____	/ О.В.Чкалова
	(подпись)	

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является приобретение бакалаврами навыков научно-исследовательской работы, формирование и развитие умений, необходимых для выполнения и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов и источников для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является частью, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» и базируется на изучении дисциплин «Основы научных исследований», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Маркетинг» и др. Практика реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная или выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: рассредоточенная

Общая трудоемкость практики составляет:

5 зачетных единиц

180 часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности, управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия, анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия), анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований, анализ и оценка результатов научных исследований.

Прохождение практики для очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них

Практические занятия - 2 часа

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики) – 177 часов.

Прохождение практики для очно-заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) - 2 часа,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики):

самостоятельную работу – 177 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Виды иной формы работы студента, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;

4) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;
- объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ по НИР.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время торгово-технологической практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты работы:

- готовность обучающихся использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры обучающихся и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у обучающихся в процессе прохождения практики.

Подготовка к дифференцированному зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы, которые важны для выполнения отчета практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к дифференцированному зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению ознакомительной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения - в течение учебного семестра, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс, 8 семестр
Очно-заочная	5 курс, 9 семестр

Базой научно-исследовательской работы студентов является ННГУ. Обучающиеся получают возможность пользоваться: библиотекой ННГУ, информационными системами, имеющимися в ННГУ, программным обеспечением, установленным на компьютерах в ННГУ.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на производственной практике профессиональными компетенциями ПК-6, ПК-10, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются организационно-управленческая, и расчетно-экономическая деятельность.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методологическом аппарате; учатся анализировать основные результаты и положения по теме исследования, а также вырабатывают навыки первоначального сбора и обработки фактической информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью Владеть навыками создания текстовых документов различной

	сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать действующее законодательство и требования нормативных документов к профессиональной деятельности, знать процедуру оценки качества товаров в соответствии с нормативными документами</p> <p>Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования нормативных документов, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; уметь работать со стандартами на товары</p> <p>Владеть навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности для определения задач</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь управлять своим временем</p> <p>Владеть навыками реализации самоменеджмента и принципов образования</p>
ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	<p>Знать виды стратегий предприятия</p> <p>Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий</p> <p>Владеть навыками разработки стратегий предприятия</p>
ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	<p>Знать основные понятия и методы, применимые для оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь определять целесообразность применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Общий порядок и последовательность этапов прохождения практики в форме практической подготовки, а также примерная трудоемкость представлены в таблице 2.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	2 час.
2	Основной (экспериментальный)	Сбор фактического материала и подготовка библиографического обзора. Выбор темы и подготовка библиографического обзора Определение темы исследования. Библиографический список по выбранному направлению исследования. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы; Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы..	177 час
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	1 ч
	ИТОГО:		180 ч.

Научно-исследовательская работа в семестре включает:

- сбор, обработку, систематизация научной информации (в том числе и в рамках консультаций научного руководителя) и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, организуемых кафедрой.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка

Практика НИР обеспечивает сбор информации для теоретической части ВКР (1 глава)

В содержании следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета (нумерацию страниц).

Во введении указываются цели и задачи практики, используемые в работе документы и нормативные акты.

Основная часть отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями индивидуального задания. Изложение теоретических аспектов научной проблемы, углубленное исследование специальных вопросов современного торгового дела, сбор научной информации, необходимой для разработки темы ВКР, анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания.

В заключении дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 456 с. - ISBN 978-5-394-02471-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091479>

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

3. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> (дата обращения: 04.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393> (дата обращения: 04.12.2020). — Режим доступа: по подписке.

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695>

6. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле: Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев; под ред. проф. Л. П. Дашкова. — 6-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 396 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371005>

7.3 Ресурсы сети Интернет

1 Административно-управленческий портал. Режим доступа: [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2.Бизнес-словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

3.Еженедельное издание —Эксперт|| с приложениями. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Операционная система MicrosoftWindows
- 2 Прикладное программное обеспечение MicrosoftOfficeProfessional
- 3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения НИР материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения НИР, персональных компьютеров и др.

Для проведения НИР (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой НИР и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения НИР обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (форма см. Приложение В), индивидуальное задание (форма см. Приложение Б) и рабочий график (план) (форма см. Приложение Г).

Проверка отчетов по производственным практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Код компетенции*	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать действующее законодательство и требования нормативных документов к профессиональной деятельности, знать процедуру оценки качества товаров в соответствии с нормативными документами	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования нормативных документов, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; уметь работать со стандартами на товары	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности для определения задач	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Уметь управлять своим временем	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками реализации самодисциплины и принципов образования	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
4	ПК-6	Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч.	Знать виды стратегий предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в

		коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности		форме отчета по практике
			Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками разработки стратегий предприятия	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
5	ПК-10	Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	Знать основные понятия и методы, применимые для оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Уметь определять целесообразность применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания согласно п. 10.2.4 Собеседование, проект в форме отчета по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10; ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от выбранной обучающимся темы ВКР.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение.

Указать актуальность, цели, задачи, предмет, объект и методы исследования.

Представить календарный план-график сбора информации, проведения исследования и обработки и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты отчета и выделенным временем на прохождение практики.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6.

Основная часть.

Отчет по форме может представлять введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) указать, какой личный вклад вносит бакалавр в разработку темы.

Отчет о научно-исследовательской работе составляется индивидуально каждым бакалавром и должен отражать его деятельность в период НИР и подготовленность к написанию ВКР.

Отчет о научно-исследовательской работе должен соответствовать индивидуальному заданию бакалавра.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

В отчете по НИР необходимо провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям), выбрать и обосновать методы анализа для объекта и предмета исследования, предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой НИР, доказательность выводов, грамотность оформления.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Заключение

Заключение представляет собой краткие выводы по работе.

Осваиваемые компетенции: УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Список использованной литературы

Представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по ознакомительной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература за последние 5 лет, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

Осваиваемые компетенции: УК-1.

Приложения

В приложениях, как обязательной части отчета по практике, обучающимся представляются необходимые документы или извлечения из них. Количество приложений не ограничивается.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2.

Таким образом, в ходе прохождения производственной практики (НИР) студенты по разделам закрепляют формируемые компетенции (табл. 6).

Таблица 6 – Анализ соответствия разделов отчета формируемым компетенциям

Наименование раздела отчета	Формируемые компетенции
Сопроводительные документы к отчету (индивидуальное задание, совместные рабочий график, дневник практики). Предписание (к отчету не прикреплять!)	УК-2, УК-6
Введение	УК-1, УК-2, УК-6
Основная часть	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10
Заключение	УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10
Список использованной литературы	УК-1
Приложения	УК-1, УК-2

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть не менее 30 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием главы и параграфа строка не пропускается.

Например:

Глава 1 Теоретические основы организации продажи в оптовом торговом предприятии

1.1 Сущность и значение оптовой торговли

Текст работы

Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумеровать формулы в пределах раздела: (1.1). Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

$$П = В - З \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «расчет ведется в соответствии с формулой (1)».

В тексте отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу отчета. Иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Рисунок 1.1). На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисовочной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:



Рисунок 1.1 – Структура выручки предприятия

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Таблица 1.1). Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом.

Таблица 1 – Основные экономические показатели предприятия, тыс.р.

--

Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6». Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Имеющиеся в тексте библиографические ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, **...данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]...** В скобках указан номер источника(ов) по списку литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тексте можно указать номер источника и страницу. Например, **...данное определение использовано в работе Котлера Ф. [5, с.20]...**

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено с помощью косвенной речи.

Примеры оформления списка литературы: Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

2. О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 04.08.2023: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ - (17.01.2024).

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 25.12.2023: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ - (17.01.2024).

4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 24.07.2023: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ - (17.01.2024).

5. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ: с изм. и доп. 18.03.2020: принят Гос. Думой 11 июня 2003 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/ - (17.01.2024).

Постановления Правительства Российской Федерации

6. Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ - (17.01.2024).

Стандарты

7. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

8. ГОСТ Р 51304-2022. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартинформ, 2022. – 8 с.

9. ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования - Москва. Стандартинформ, 2004. - 16 с.

Книги, статьи

Книги одного, двух, трех авторов

10. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973> (дата обращения: 17.01.2024).

11. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530857> (дата обращения: 17.01.2024).

Книги четырех и более авторов

12. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912407> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

Сборники статей

13. Чкалова О.В., Копасовская Н.Г., Большакова И.В. Электронные маркетплейсы как драйвер развития рынка продуктового ретейла // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. Серия: Социальные науки. - 2022. - №2 (66). - С.38-47.

Электронный ресурс удаленного доступа

14. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 10.10.2022).

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

Приложение А

Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Таблица 7

Профессиональные компетенции	Задания	Виды НИР	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Минимал	Средний	Максималь
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований	Поиск, систематизация и обработка научной информации Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Анализ и оценка результатов научных исследований				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Провести анализ потенциальных проблем предприятия на основе изучения литературных источников. Проанализировать подходы к оценке эффективности принятых управленческих решений. профессиональной деятельности в рамках темы ВКР. Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов.	Формулирование целей и задач исследования на основе анализа информации по теме исследования Представление плана исследования на основе обобщенных результатов научно-исследовательской работы (оглавление отчета по практике)				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.	Планирование структуры исследования для системного изложения материалов.				
ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой,	Провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям).	Анализ методов исследования проблем предприятия в рамках темы ВКР. Выбор методики анализа для объекта и предмета исследования				

рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности						
ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	Предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.	Анализ методов оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках темы ВКР.				

10.2.3 Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. План написания выпускной квалификационной работы и основные характеристики ее разделов.	УК-2
2. Цель выпускной квалификационной работы: формулировка и характеристика.	УК-1
3. Предполагаемый объект или объекты исследования.	УК-2
4. Задачи выпускной квалификационной работы и их взаимосвязь с темой и целью.	
5. Анализ источников информации для исследования.	УК-6
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.	ПК-10
7. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления	ПК-6
8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.	ПК-10
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.	ПК-6
10. Основные проблемы и стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы	ПК-6
11. Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области.	УК-6
12. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.	УК-2
13. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов	ПК-2
14. Оценка результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования.	ПК-6

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится устно во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1	Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований
Задания для оценки сформированности компетенции УК-2	Провести анализ проблем предприятия. Оценить эффективность принятых управленческих решений профессиональной деятельности предприятия на планируемый период. Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-6	Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6	Провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям).
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10	Предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

студента ____ курса, группы _____

направления **38.03.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород
202_

Приложение Б

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» НА 8 СЕМЕСТР (ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Определить направление исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР).

Обосновать актуальность выбранного научного направления.

Сформулировать цели и задачи исследования.

Определить предмет исследования.

Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать.

Сделать обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» НА 9 СЕМЕСТР
(ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Определить направление исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР).

Обосновать актуальность выбранного научного направления.

Сформулировать цели и задачи исследования.

Определить предмет исследования.

Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать.

Сделать обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

25

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор
филиала, института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике « ____ » _____ 201__ г. _____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	Окончил практику « ____ » _____ 201__ г. _____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)
---	---

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия

« ____ » _____ МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____	_____	_____
должность	подпись	И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____	_____
(прописью)	(подпись руководителя практики от ННГУ)
« ____ » _____ г.	

Приложение Г
Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства _____

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 «Торговое дело»

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

