

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Организационно-административная работа в системе социальных служб
и учреждений

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
39.03.02 - Социальная работа

Направленность образовательной программы
Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в
сфере социальной защиты населения

Форма обучения
очная, заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Организационно-административная работа в системе социальных служб и учреждений относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12А: Способен выявлять и осуществлять учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	<p>ПК-12А.1: Применяет законодательство Российской Федерации, международные нормативные акты в сфере защиты прав детей; причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия; основания для признания ребёнка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения</p> <p>ПК-12А.2: Осуществляет обследование условий жизни детей разных возрастных групп; выявлять признаки и последствия пренебрежения нуждами ребёнка со стороны родителей, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних; составлять и вести необходимую документацию</p> <p>ПК-12А.3: Использует методы обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина, оценки ситуации его благополучия, установления факта нуждаемости в помощи государства и отсутствия</p>	<p>ПК-12А.1: Знать причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия; основания для признания ребёнка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения. Уметь анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты. Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).</p> <p>ПК-12А.2: Знать основания для признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения. Уметь выявлять признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей. Владеть навыками составления акта обследования условий жизни</p>	Опрос Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>родительского попечения; навыками организации отбора и взаимодействия с уполномоченными организациями, осуществляющими полномочия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства; навыками подготовки документов о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах</p>	<p>несовершеннолетнего гражданина и его семьи, в том числе акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства.</p> <p>ПК-12А.3: Знать условия признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения. Уметь составлять акты проверок, запросов; вести документацию и электронный документооборот. Владеть навыками подготовки документов о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах.</p>		
<p>ПК-7: Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-7.1: Применяет технологии разработки и принятия управленческих решений; основы кадровой работы, планирования и прогнозирования и контроля деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения; ПК-7.2: Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие оказание социальных услуг населению; ПК-7.3: Анализирует факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>ПК-7.1: Знать основы ведения и составления документации, виды и типы отчетов, а также сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем, разработки и принятия управленческих решений; Уметь использовать полученные знания для составления документации, использовать систему знаний в области кадровой работы, планирования и прогнозирования; Владеть технологиями разработки и принятия управленческих решений; планирования, прогнозирования и контроля деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения</p> <p>ПК-7.2:</p>	<p>Опрос Реферат Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>Знать концептуальные основы управления социальной работой, законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, принципы управления социальной работой.</p> <p>Уметь консультировать по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки</p> <p>Владеть навыками применения технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан;</p> <p>Уметь анализировать факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Владеть методами регулирования и управления в системе социальной работы, способами анализа факторов внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	10	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20	2
- КСР	1	1
самостоятельная работа	77	101
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	О	Ф	О	Ф	О	Ф	О	Ф	О	Ф
Тема 1. Концептуальные основы управления социальной работой.	6	7	1		1	1	2	1	4	6
Тема 2. Типы организационных структур управления.	6	6	1		1		2	0	4	6
Тема 3. Функции управления в современной организации.	6	6	1		1		2	0	4	6
Тема 4. Программно-целевое управление в социальной сфере.	9	9	1		2	1	3	1	6	8
Тема 5. Принципы управления социальной работой.	6	6			2		2	0	4	6
Тема 6. Специфика менеджмента в социальных учреждениях.	6	6			2		2	0	4	6
Тема 7. Методы управления социальной работой.	8	8			2		2	0	6	8
Тема 8. Регулирование и контроль в системе социальной работы.	8	6	1		1		2	0	6	6
Тема 9. Федеральная система управления социальной работой.	8	8	1		1		2	0	6	8
Тема 10. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.	8	7	1		1		2	0	6	7
Тема 11. Администрирование в социальных службах.	6	6	1		1		2	0	4	6
Тема 12. Система управления персоналом.	9	6	1		2		3	0	6	6
Тема 13. Трудовая мотивация как управления.	7	6	1		1		2	0	5	6

Тема 14. Организация труда в социальных учреждениях.	7	8			1		1	0	6	8
Тема 15. Эффективность управления социальной работой.	7	8			1		1	0	6	8
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	10	0	20	2	31	3	77	101

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Организационно-административная работа в системе социальных служб и учреждений" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9006>).

Иные учебно-методические материалы: https://arz.unn.ru/sveden/document/http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12А

1. Охарактеризуйте региональные органы управления социальной работой и особенности их организации
2. Охарактеризуйте виды управления и их особенности.
3. Опишите разновидности структур управления.
4. Охарактеризуйте методы диагностики и оценки организационных структур.
5. Охарактеризуйте методы подготовки и принятия управленческих решений
6. Опишите систему административного руководства социальным учреждением
7. Раскройте сущность управленческой команды и её признаки

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Охарактеризуйте органы управления социальной работой в муниципальных образованиях
2. Опишите общие функции управления
3. Опишите основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем
4. Опишите методы управления социальной работой
5. Охарактеризуйте экономические методы управления социальной работой
6. Опишите социальные методы и социально-психологические методы управления
7. Проанализируйте формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно

Оценка	Критерии оценивания
	его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
хорошо	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.
удовлетворительно	выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.
неудовлетворительно	выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-12А

1. Мотивация персонала и её развитие.
2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
3. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
4. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
5. Эффективность управления социальной работой.
6. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
2. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
3. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
4. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
5. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на

Оценка	Критерии оценивания
	дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12А

№1. _____ - это периодическое перемещение кадров с должности на должность

№2. Социальная система — это

а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект

б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы

в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса

№3. Социальная политика – это

а) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

б) деятельность политических, общественных организаций, направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам.

в) это система способов идеологического и социально-психологического воздействия с целью изменения мышления и поведения людей вопреки их интересам

№4. Управление – это

- а) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем
- б) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества
- в) сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей

№5. Принципы управления – это

- а) основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность
- б) основные направления управленческой деятельности
- в) способы, при помощи которых реализуются функции управления

№6. Постановка конкретных вопросов, подлежащих решению и последовательно приводящих к достижению основной цели управления – это

- а) задачи управления
- б) функции управления
- в) принципы управления

№7. К общим чертам, присущим всем процессам управления, можно отнести:

- а) наличие обратной связи между управляющей и управляемой подсистемами
- б) многоаспектность функций со значительной долей неопределенности
- в) информационное взаимодействие субъекта и объекта управления

№8. Элементами социального управления являются

- а) объект управления
- б) цель управления
- в) финансовая система

№9. Элементами социального управления являются:

- а) субъект управления
- б) окружающая среда
- в) проект управления

№10. К признакам государственного управления относятся

- а) деятельность носит юридически властный, исполнительно-распорядительный характер
- б) управление направлено прежде всего на получение прибыли
- в) характеризуется наличием вертикальных (иерархических) и горизонтальных связей

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7

№1. _____ - физическая среда, распорядок дня, социально-психологический климат в коллективе, взаимосвязь «работа - дом» и др.

- 1. Условия труда
- 2. Организационные средства
- 3. Кадровый менеджмент
- 4. Социально-психологические средства

№2. Адресат - сложный реквизит, он может состоять из нескольких частей:

- 1. наименования структурного подразделения
- 2. наименования учреждения (организации)
- 3. почтового адреса
- 4. указания должности получателя
- 5. индекса структурного подразделения
- 6. номера дела по номенклатуре

№3. Приказ по _____ - это правовой акт, издаваемый руководителем учреждения по вопросам регулирования трудовых правоотношений граждан с администрацией

- 1. основной деятельности
- 2. личному составу
- 3. финансовой деятельности
- 4. подразделению

№4. Организационная культура управления включает следующие разновидности:

- 1. культуру контроля, проверки, аудита хозяйствования
- 2. организации приема посетителей
- 3. ведения деловых переговоров
- 4. организации рабочих мест работников
- 5. подготовки и проведения совещаний

№5. Школа науки управления сформировалась в начале _____ - х гг. и успешно функционирует в настоящее время.

1. 1930
2. 1940
3. 1960
4. 1950

№6. Основоположителем кибернетической школы является

1. Э.Мэйо
2. Ф.Тейлор
3. Н.Винер
4. А.Файоль

№7. Верны ли определения? А) Текст приказа состоит из трех частей - констатирующей (вводной), распорядительной и утверждающей полномочия В) В тех случаях, когда распорядительные действия нуждаются в подробном объяснении, констатирующая часть текста инициативного приказа содержит изложение фактов, оценок, причин, обстоятельств, а затем дается типовая конструкция с вышеуказанными предложениями Подберите правильный ответ

1. А - нет, В - да
2. А - нет, В - нет
3. А - да, В - нет
4. А - да, В - да

№8. К распорядительным документам относятся _____

1. дополнение к приказу
2. приказ по основной деятельности
3. резолюция
4. приказ по личному составу
5. акты
6. утверждение

№9. Верны ли утверждения? А) Ситуационный подход не является набором правил, это скорее способ мышления о проблемах организации и путях их решения В) Согласно ситуационному подходу, вся организация внутри предприятия есть ответ на различные по природе воздействия факторов внешней среды Подберите правильный ответ

1. А - да, В - да
2. А - нет, В - нет
3. А - да, В - нет
4. А - нет, В - да

№10. Верны ли определения? А) В области программного обеспечения российский рынок наводнен отечественными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем В) В области программного обеспечения российский рынок наводнен импортными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем Подберите правильный ответ

1. А - да, В - да
2. А - нет, В - нет
3. А - нет, В - да
4. А - да, В – нет

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов;
хорошо	60 – 79 % правильных ответов;
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов;
неудовлетворительно	менее 40% правильных ответов.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется студенту, если он посетил не менее 80% аудиторных занятий, без грубых ошибок в содержании (минимум на «удовлетворительно») ответил на выбранные случайным образом два теоретических вопроса на зачёте и выполнил практическое контрольное задание.
не зачтено	выставляется студенту, если он посетил менее 80% аудиторных занятий, допустил грубые ошибки в содержании ответов на выбранные случайным образом два теоретических вопроса на зачёте и не справился с выполнением практического контрольного задания.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12А (Способен выявлять и осуществлять учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов)

1. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации
2. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях
3. Система административного руководства социальным учреждением
4. Управленческая команда и её признаки
5. Понятия «управленческое решение» и «лицо, принимающее решение» (ЛПР), «исключительная» и «альтернативная компетенция»
6. Процесс подготовки, принятия и реализации документированных решений
7. Методы подготовки и принятия управленческих решений
8. Понятия «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы»
9. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях
10. Понятия «стимулы», «мотивы», «стимулирование», «мотивация» и их характеристика

11. Содержательные теории мотивации
12. Процессуальные теории мотивации
13. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
14. Понятие «организация труда». Принципы организации труда
15. Понятия «профессиография» и «профессиограмма». Виды профессиограмм
16. Пути повышения профессиональной компетентности персонала в социальном учреждении
17. Понятие «эффективность управления социальной работой»
18. Проблемы оценки эффективности управления социальной работой
19. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-7 (Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан)

1. Понятие «администрирование» – значения и содержание. Виды управления и их особенности.
2. Разновидности структур управления.
3. Признаки организационной структуры управления
4. Методы диагностики и оценки организационных структур.
5. Понятие «управление» и «функции управления». Общие и конкретные функции управления.
6. Понятие «программно-целевое управление» (ПЦУ). Особенности ПЦУ
7. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ.
8. Значения понятия «менеджмент». Особенности менеджмента в системах социальной защиты, помощи
9. Информационные системы и их разновидности, используемые в процессе управления социальной работой
10. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем
11. Принципы и методы управления социальной работой
12. Организационные методы управления социальной работой – состав и характеристика
13. Экономические методы управления социальной работой
14. Социальные методы и социально-психологические методы управления
15. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления
16. Понятия «регулирование» и «контроль», их характеристика
17. Направления регулирования в системе социальной работы
18. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления
19. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России
20. Министерство как орган социального управления, его структура и функции

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Приступа Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации / Приступа Е. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 99 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492529> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09416-9 : 349.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787314&idb=0>.
2. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468577> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-01271-2 : 1269.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817214&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Войтенко Александр Иванович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : Учебник / Российский государственный социальный университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2018. - 255 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-00549-1. - ISBN 978-5-16-500313-4. - ISBN 978-5-16-003845-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742267&idb=0>.
2. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе / Иванова О. А., Суртаева Н. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 282 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489205> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-03870-5 : 719.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787764&idb=0>.
3. Менеджмент в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490183> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-00467-0 : 1269.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817404&idb=0>.
4. Управление персоналом в социальной работе / под ред. Воронцовой М.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 378 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496729> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13772-9 : 1159.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787157&idb=0>.
5. Управление персоналом в социальной работе : учебник / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. - Москва : Юрайт, 2022. - 378 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496736> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14451-2 : 1469.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820194&idb=0>.
6. Шарин Валерий Иванович. Основы социальной политики и социальной защиты : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011700-3. - ISBN 978-5-16-104077-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741534&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:
программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 39.03.02 - Социальная работа.

Автор(ы): Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук, доцент
Столярова Елена Валентиновна.

Рецензент(ы): Болотин Юрий Евгеньевич, кандидат психологических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.23, протокол № 5.