

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого  
совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык в сфере  
юриспруденции**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международно-правовой

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурному общению, способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, знаний лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД  |
|------------|--|--|
| 1          | Блок 1. Дисциплины (модули)<br>Обязательная часть          | Дисциплина Б1.О.03, «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства               |
|--|---|---|--|
|  | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине**   |  |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | <i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.   | Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы. |
|  |   | <i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации                                       |  |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации |  |
|  | УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на   | <i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.                                |  |
| <i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.  |   |   |  |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  | русском и иностранном языке   |  |
|  | УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный | <i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. | Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы. |
| <i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке  |  |   |  |
| <i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.                                 |  |   |  |
|  | УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке                    | <i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.  | Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы. |
| <i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.   |  |   |  |
| <i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке   |  |   |  |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию  | <i>Знать:</i> основы теории аргументации  | Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы. |
|  | <i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции   |   |  |
|  | <i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи  |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики  | <i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики<br><i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники<br><i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики   | Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы. |
|  | ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций | <i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций<br><i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций<br><i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций |  |

\*

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>3 ЗЕТ</b>         | <b>3 ЗЕТ</b>                | <b>ЗЕТ</b>             |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>108</b>           | <b>108</b>                  |                        |
| <b>в том числе</b>   |                      |                             |                        |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                      |                             |                        |
| - занятия лекционного типа   |                      |                             |                        |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>28</b>            | <b>14</b>                   |                        |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>42</b>            | <b>56</b>                   |                        |
| <b>КСР</b>   | <b>2</b>             | <b>2</b>                    |                        |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>                          | <b>Экзамен</b>       | <b>Экзамен</b>              |                        |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | В том числе  |  |              |         |       |              |         |                           |              |         |                            |              |         |       |              |   |   |         |
|---|--------------|--|--------------|---------|-------|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-------|--------------|---|---|---------|
|   | Всего (часы) | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |              |         |       |              |         |                           |              |         |                            |              |         |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |   |         |
|   |              | Занятия лекционного типа   |              |         |       |              |         | Занятия семинарского типа |              |         | Занятия лабораторного типа |              |         | Всего |              |   |   |         |
|   |              | Очная  | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная                     | Очно-заочная | Заочная | Очная                      | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная |   |   | Заочная |
| 1. The legal system   | 10           | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 6   | 8 |         |
| 2. Sources of law   | 10           | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 6   | 8 |         |
| 3. THE COURT SYSTEM   | 10           | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 6   | 8 |         |
| 4. EVIDENCE   | 10           | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 6   | 8 |         |
| 5. CRIMINAL LAW. CRIMINAL JUSTICE AND CRIMINAL PROCEEDING   | 9            | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 5   | 8 |         |
| 6. CIVIL LAW. CIVIL PROCEDURE                               | 9            | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 5   | 8 |         |
| 7. LEGAL PROFESSIONALS                                      | 12           | 10   |              |         |       |              | 4       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              | 8   | 8 |         |
| KCP   | 2            | 2  |              |         |       |              | 2       | 2                         |              |         |                            |              |         |       |              |   |   |         |
| <b>Итого:</b>   | 36           | 36   |              |         |       |              |         |                           |              |         |                            |              |         |       |              |   |   |         |

- 1) **THE LEGAL SYSTEM:** basic legal terms, basic legal concepts, legal resources, legal systems, the structure of the law, the constitution, jurisdiction.
- 1) **SOURCES OF LAW:** legislation, background to making new law, early development of a bill, passing an act, common law, common law in the UK, law reports.
- 2) **THE COURT SYSTEM:** court structure, civil courts, criminal courts, court process, court etiquette, interviewing witnesses, arbitration, international court of justice.
- 3) **EVIDENCE:** types of evidence, physical and biological evidence, testimonial evidence, relevant evidence.
- 4) **CRIMINAL LAW. CRIMINAL JUSTICE AND CRIMINAL PROCEEDINGS:** a criminal justice, categories of criminal offence, criminal court proceedings, juvenile crime.
- 5) **CIVIL LAW. CIVIL PROCEDURE:** civil procedure rules, proceeding with a claim.

- 6) **LEGAL PROFESSIONALS:** solicitors, legal practitioners, training a partner in a law firm; barristers, training and qualifications of practising barristers; judges: judicial appointments in England and Wales, the training of judges, civil courts: sentencing and court orders.

### **Образовательные технологии**

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

#### **I. Технология развития критического мышления.**

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операции. Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах

- развивает аргументацию и логику

- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

*Проблемное обучение*

#### 1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретной ситуации. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

#### 2. Стратегия ЗИГЗАГ -1

Обучение в малых группах сменного состава. Развивает умение, ознакомившись с информацией текста, составить схему предоставления этой информации в «домашней» группе. Все студенты делятся на «домашние» группы по 5 человек. Каждый получает текст (все разные), но по одной теме, например, «Виды финансов». Затем студенты объединяются в новые «экспертные» группы, чтобы:

Вызов

1) Ознакомиться с информацией текста.

2) Составить схему представления информации в «домашней» группе

Осмысление 3) Возвращение в «домашнюю» группу и работа в ней. Каждый рассказывает остальным, что узнал в экспертной группе.

Размышление 4) Проверка усвоения материала. Вопросы могут быть 3 типов: на воспроизведение, на понимание, на связывание (выход за рамки текста).

Помещая учащихся в обстановку, предполагающую обучение сообща, мы достигаем:

1) более высоких результатов;

2) больше деловой активности;

3) более положительных отношений с товарищами по группе;

4) более высокой способности рассматривать ситуацию с точки зрения других людей.


*Аргументация и логика*

### 3. Аргументация тезиса

#### «Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

1. Тезис (утверждение)

2. Довод (аргумент)  Потому что  
Так что

3. Доказательство (факты).

4. Контраргументы.

5. Вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

### 4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

### 5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова. Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышление). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

### 6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Корпоративная этика», «Россия и ее роль в финансовом мире» и т.д.

### 7. Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

### 8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает в себя:

- работу с материалами практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий;
- использование ресурсов для самопроверки и закрепления теоретических и практических знаний при помощи тематических LOC tools;
- использование ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, аудио- и видеоматериалов;
- подготовку устных сообщений-докладов;
- выполнение творческих письменных заданий.
- Виды самостоятельной работы обучающегося:
- а) *СР, направленная на формирование и/или совершенствование речевых навыков (произносительных, речевых, грамматических)*
  - - Задания типа 'Figureitout' на развитие грамматической наблюдательности и догадки (самостоятельное осознание значения новой грамматической структуры).
  - - задания раздела 'Vocabularynotebook' в конце каждого юнита на освоение приемов самостоятельного овладения лексическими единицами.
  - - задания типа 'Speakingnaturally' и 'Soundsright' на самостоятельное осознание и овладение особенностями иноязычного произношения.
- б) *СР, направленная на развитие речевых умений*
  - - самостоятельное аудирование по заданной теме <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>
  - - задания типа 'Noticehow...' на развитие наблюдательности в использовании иноязычных стратегий общения.
  - - задания типа «Readingtips» на самостоятельное осознание стратегий чтения
  - - задания типа «Helpnote» на самостоятельное осознание стратегий письма
- в) *СР, направленная на развитие планировочных и рефлексивных умений*
  - - задания типа «Cando» на осознание цели и задач цикла занятий по теме
  - - задания типа «NowIcan...» на развитие самоконтроля и самооценки

- г) самостоятельное чтение аутентичных англоязычных текстов по определенной тематике.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств находится на кафедре английского языка для гуманитарных специальностей филологического факультета.

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |   |  |   |  |  |   |
|--|---|---|--|---|--|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворительно   | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо   | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |   | зачтено  |   |  |  |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                                | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа            | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Принципы оценивания. Для оценки монологического высказывания используются следующие критерии и показатели. Максимальный балл за каждый аспект 10. Итоговый максимальный балл - 100. Полученный суммарный балл переводится в традиционную пятибалльную шкалу.

|                                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Содержание (актуальность)         | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2. Выполнение коммуникативной задачи | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3. Подача материала                  | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4. Произношение                      | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5. Коммуникативная активность        | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6. Использование наглядности         | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 7. Организация                       | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 8. Ответы на дополнительные вопросы  | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 9. Язык (лексика и грамматика)       | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 10. Управление временем              | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Итого _____/100                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Оценка              | Уровень подготовки  |
|---------------------|---|
| <b>превосходно</b>  | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>отлично</b>      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
| <b>очень хорошо</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
| <b>хорошо</b>       | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | «хорошо»   |
| <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»  |
| <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>Вопросы</i>                  | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Political system of the UK.  | УК-4, ОПК -5                       |
| 2. Political system of the USA. | УК-4, ОПК -5                       |
| 3. Elections in the UK.         | УК-4, ОПК -5                       |
| 4. Elections in the USA.        | УК-4, ОПК -5                       |
| 5. Courts in the UK.            | УК-4, ОПК -5                       |
| 6. Courts in the USA.           | УК-4, ОПК -5                       |
| 7. The UK judicial hierarchy.   | УК-4, ОПК -5                       |
| 8. Types of Crimes              | УК-4, ОПК -5                       |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ОПК-5

1. \_\_\_\_\_ at school yesterday.
  - a. Was you
  - b. Were you
  - c. Did you
  - d. Is you
  
2. Is your family large? \_\_\_\_\_
  - a. Yes, it is.
  - b. Yes, they are.
  - c. No, it not.
  - d. No, they isn't.

3. What \_\_\_\_\_ he want?  
a. does  
b. do  
c. have  
d. was
4. \_\_\_\_\_ do you have dinner?  
a. When time  
b. What time  
c. What kind of  
d. What for
5. He \_\_\_\_\_ to go home.  
a. want  
b. did  
c. didn't want  
d. didn't wanted
6. Where \_\_\_\_\_ to school?  
a. did you go  
b. went you  
c. did you went  
d. did go
7. Latin \_\_\_\_\_ compulsory in Irish schools  
a. used to be  
b. would be  
c. has  
d. has been
8. The boy \_\_\_\_\_ cake when his mother came into the room.  
a. was eat  
b. eats  
c. was eating  
d. has eating
9. There \_\_\_\_\_ milk for my breakfast.  
a. isn't some  
b. isn't any  
c. any  
d. —
10. \_\_\_\_\_ people from Poland went to Scotland in the 20th century.  
a. Many of  
b. Many  
c. Some of  
d. —
11. There are \_\_\_\_\_ French speakers in Montreal.  
a. too much  
b. a lot of  
c. a little

- d. not much
12. She \_\_\_\_\_ with her friends on Facebook™ everyday
- is communicating
  - communicates
  - will communicating
  -
13. More and more people \_\_\_\_\_ divorced every year.
- are wanting
  - wanting
  - getting
  - are getting
14. Many, but not all, people \_\_\_\_\_ get married in a church. .
- want to
  - are wanting to
  - wanting to
  - used to want
15. Would you like \_\_\_\_\_ to the theatre tonight?
- go
  - to go
  - going
  - to going
16. I \_\_\_\_\_ to Peru on holiday next month.
- am flying
  - flying
  - am go flying
  - will flying
17. Oh! It \_\_\_\_\_. I'll take an umbrella with me.
- raining
  - will raining
  - rains
  - 's raining
18. Do you have any plans for tonight? Yes, we \_\_\_\_\_ to the cinema.
- will go
  - going
  - go
  - are going
19. I plan to \_\_\_\_\_ two weeks by the beach.
- bring
  - spend
  - spending
  - making
20. The fast food restaurant was \_\_\_\_\_ dirty. We didn't eat there.
- extreme

- b. extremely
  - c. bit
  - d. very much
21. This restaurant is \_\_\_\_\_ the one over there.
- a. traditional
  - b. traditionaler
  - c. more traditional than
  - d. traditionaler than
22. My coffee was \_\_\_\_\_ yours. I almost burned by mouth.
- a. hotter than
  - b. more hot than
  - c. hotter as
  - d. as hot
23. The \_\_\_\_\_ coffee in the world comes from indonesia.
- a. expensive
  - b. expensivest
  - c. more expensive
  - d. most expensive
  - e. I \_\_\_\_\_ sushi. eaten
  - f. have eat
  - g. have ever eaten
  - h. have never eaten
24. She has \_\_\_\_\_ finished this week's report. .
- a. yet
  - b. already
  - c. ever
  - d. never
25. I don't think you \_\_\_\_\_ them.
- a. should to email
  - b. should email
  - c. should emailing
  - d. —
26. In the future there \_\_\_\_\_ cures to the world's worst diseases.
- a. might be
  - b. is going to being
  - c. will being
  - d. might have
27. The space tourists \_\_\_\_\_ certainly need to be very fit.
- a won't
  - b will
  - c —
  - d going to
29. If my new company is successful, I \_\_\_\_\_ employ people to help me.
- a. will

- b. be able to  
c. will be able to  
d. will able to
30. The first reality TV show \_\_\_\_\_ in Sweden in 1997.  
a. showed  
b. shown  
c. is shown  
d. was shown
31. The film Avatar was directed \_\_\_\_\_ James Cameron.  
a. by  
b. from  
c. for  
d. with
32. I've had my cat \_\_\_\_\_ 4 years.  
a. since  
b. for  
c. with  
d. it
33. Her horse is lovely. She \_\_\_\_\_ it since she was a teenager.  
a. had  
b. has had  
c. had  
d. is had
34. I've received 33 emails \_\_\_\_\_.  
a. on Friday  
b. yesterday  
c. two days ago  
d. this week
35. How often have you been to the doctor \_\_\_\_\_  
a. one year ago?  
b. in the last twelve months?  
c. yesterday?  
d. last week?
36. I was saving up \_\_\_\_\_ a new computer.  
a. for buying  
b. to buy  
c. to buying  
d. —
37. You \_\_\_\_\_ wear a suit to work, but you can if you want.  
a. must  
b. mustn't  
c. could  
d. don't have to

38. I had to \_\_\_\_\_ a uniform to school when I was younger.
- have
  - wearing
  - wear
  - having
39. Cecilia knows someone \_\_\_\_\_ went to the carnival in Rio de Janeiro.
- who
  - which
  - she
  - where
40. Oxfam is a charity \_\_\_\_\_ tries to find lasting solutions to poverty
- who
  - which
  - it
  -

***Vocabulary***

41. A lot of \_\_\_\_\_ came to Ireland in the 1990s.
- immigrants
  - emigrants
  - invaders
  - colonies
42. There was a nice meal and a band at the wedding \_\_\_\_\_
- ceremony
  - reception
  - speech
  - group
43. I mostly \_\_\_\_\_ my friends via email.
- get on well with
  - have in commn
  - keep in touch with
  - see each other
44. Bob has had a very interesting \_\_\_\_\_. He has had jobs in many countries and industries.
- carrier
  - job
  - career
  - work
45. She's very successful. Her \_\_\_\_\_ has risen a lot in the past few years.
- money
  - salary
  - job
  - earnings
46. I am very \_\_\_\_\_ in old cars.
- keen

- b. interesting
  - c. interested
  - d. fond
47. He \_\_\_\_ his exam because he didn't study.
- a. failed
  - b. passed
  - c. missed
  - d. fell
48. The house will look cleaner when you have finished the \_\_\_\_.
- a. home
  - b. housewife
  - c. housework
  - d. homework
49. Stress is not an illness, but it can \_\_\_\_ to many illnesses.
- a. get
  - b. celebrate
  - c. contribute
  - d. affect
50. He \_\_\_\_ off his holiday until after the winter.
- a. took
  - b. put
  - c. called
  - d. logged

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Горшенева И. А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Горшенева И.А., Галаева М.Н., Гольцева О.Ю.; Под ред. Горшенева И.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с

б) дополнительная литература:

1. Белорукова М.В. Методика преподавания английского языка в сфере юриспруденции. Учебно-методическое пособие. - Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2023. – 50 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 3015.23.09)

2. Жулидов С.Б. Сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку. Практикум / - Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 85 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1180.16.09).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. IT Services 13 Banbury Road. British National Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> (дата обращения: 09.09.2016).

2. Studies V.U. of W.F. of H. and S.S.S. of L. and A.L. The Academic Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.victoria.ac.nz/lals/resources/academicwordlist/information/corpus> (дата обращения: 15.04.2023).

3. Wordle - Beautiful Word Clouds [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wordle.net/> (дата обращения: 15.04.2023).
4. Visuwords™ online • Visual Dictionary, Visual Thesaurus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.visuwords.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
5. Visual Dictionary Online [Электронный ресурс]. URL: <http://visual.merriam-webster.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
6. Tagxedo - Word Cloud with Styles [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tagxedo.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
7. StringNet Navigator 4.0 [Электронный ресурс]. URL: <http://nav4.stringnet.org/index.php> (дата обращения: 15.04.2023).
8. skell: English language learning – Sketch Engine [Электронный ресурс]. URL: <http://skell.sketchengine.co.uk/run.cgi/skell> (дата обращения: 15.04.2023).
9. Search corpus [Электронный ресурс]. URL: [https://the.sketchengine.co.uk/bonito/run.cgi/first\\_form?corpname=preloaded/bawe2;](https://the.sketchengine.co.uk/bonito/run.cgi/first_form?corpname=preloaded/bawe2;) (дата обращения: 15.04.2023).
10. phraseup\* [Электронный ресурс]. URL: <http://www.phraseup.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
11. ozdic.com - the English Collocations Dictionary online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ozdic.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
12. Oxford Dictionaries - Dictionary, Thesaurus, & Grammar [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oxforddictionaries.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
13. Online OXFORD Collocation Dictionary of English [Электронный ресурс]. URL: <http://oxforddictionary.so8848.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
14. MICASE 50 / Corpus Class Test [Электронный ресурс]. URL: <http://quod.lib.umich.edu/cgi/c/corpus/corpus?c=micase;page=mbrowse> (дата обращения: 15.04.2023).
15. Just The Word for [Электронный ресурс]. URL: [http://www.just-the-word.com/main.pl?word=&mode=alternatives\\_1](http://www.just-the-word.com/main.pl?word=&mode=alternatives_1) (дата обращения: 15.04.2023).
16. Improve Your Writing skills [Электронный ресурс]. URL: <http://fraise.it> (дата обращения: 15.04.2023).
17. Home - Visual Dictionary [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infovisual.info/en> (дата обращения: 15.04.2023).
18. HASK [Электронный ресурс]. URL: [http://pelcra.pl/hask\\_en/Home](http://pelcra.pl/hask_en/Home) (дата обращения: 15.04.2023).
19. Free Visual Dictionary & Thesaurus | Online Dictionary | Associated Words | Synonyms Dictionary at SnappyWords.com [Электронный ресурс]. URL: <http://www.snappywords.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
20. Free Online Thesaurus from Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. URL: [http://www.macmillandictionary.com/about\\_thesaurus.html](http://www.macmillandictionary.com/about_thesaurus.html) (дата обращения: 15.04.2023).
21. Free Online Thesaurus | Visual thesaurus for «mind» word [Электронный ресурс]. URL: <http://graphwords.com/> (дата обращения: 15.04.2023).
22. Corpus of Contemporary American English (COCA) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/coca/> (дата обращения: 15.04.2023).
23. CORPUS CONC ENG [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lex Tutor.ca/conc/eng/> (дата обращения: 15.04.2023).
24. Concordle - Not so pretty cousin of Wordle [Электронный ресурс]. URL: <http://folk.uib.no/nfylk/concordle/> (дата обращения: 15.04.2023).
25. Collins English Thesaurus | Synonyms and Antonyms | Always Free Online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.collinsdictionary.com/english-thesaurus> (дата обращения: 15.04.2023).
26. British National Corpus (BYU-BNC) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/bnc/> (дата обращения: 15.04.2023).

27. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicwords.info/> (дата обращения: 15.04.2023).

28. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicvocabulary.info/> (дата обращения: 15.04.2023).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обучения студентов по названной дисциплине имеются в наличии: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, комплект учебной мебели, меловая доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор (ы)

кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры  
английского языка  
для гуманитарных  
специальностей  
Института филологии и журналистики  
Белорукова М.В.

Рецензент (ы)

доктор филологических наук, профессор  
кафедры зарубежной лингвистики  
Института филологии и журналистики  
Постникова С.В.

Заведующий кафедрой

кандидат филологических наук, доцент  
кафедры английского языка  
для гуманитарных  
специальностей  
Института филологии и журналистики  
Золотова М.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 24.05. 2023 года, протокол № 9.