

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**Контрактная система и
государственные закупки**

(наименование дисциплины)

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы
Региональное и муниципальное управление**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2022 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.23 «Контрактная система и государственные закупки» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 3 курсе. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, форма контроля – зачет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>Знать понятия и категории, связанные с государственными и муниципальными закупками (ГМЗ); основные способы закупки в контрактной системе; порядок организации документооборота в контрактной системе; инструменты и технологии, обеспечивающие функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</i> <i>Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере ГМЗ, в том числе в условиях неопределенности и рисков; использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений.</i> <i>Владеть понятийным аппаратом, которым оперирует дисциплина; навыками применения полученных научных знаний в сфере своей профессиональной деятельности; мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений; навыками алгоритмизации процессов размещения государственного заказа.</i>	Тест, доклад-презентация, кейс-задание
	ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности.	<i>Знать средства планирования закупок; особенности размещения документов планирования в ЕИС; понятие и назначения НМЦК; основные виды контроля в контрактной системе; цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.; параметры качества управленческих решений в сфере ГМЗ.</i> <i>Уметь применять нормативы и методы обоснования закупок в процессе планирования закупок; использовать общедоступные источники информации о ценах продукции; применять на практике</i>	

		<p>формулы расчета НМЦК; производить оценку представляемой заявки по заданным критериям; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере ГМЗ, в том числе в условиях неопределенности и рисков; использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть навыками работы с документами в процессе формирования, утверждения, размещения планов-графиков закупок; методами определения, расчета и обоснования НМЦК; навыками анализа практики деятельности контрольных органов и судебной практики; навыками работы с реестрами ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок.</p>	
	<p>ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов, в том числе с применением «сквозных» цифровых технологий.</p>	<p>Знать основные экономические методы для управления государственными и муниципальными закупками; основные нормативно-правовые документы, регулирующие систему государственных и муниципальных закупок в России.</p> <p>Уметь использовать знания в области формирования и управления ГМЗ в реализации профессиональных навыков; собирать и анализировать необходимую и достаточную информацию, связанную с размещением заказа; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать управленческие решения по планированию, размещению, исполнению и контролю за исполнением государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Владеть нормативной базой, регулирующей систему ГМЗ в России; навыками применения основных методов формирования и управления государственными и муниципальными закупками.</p>	<p>Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение.</p>	<p>Знать инструменты и информационные технологии, обеспечивающие функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий в сфере государственных и муниципальных закупок; навыками алгоритмизации процессов размещения государственного заказа.</p>	<p>Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания</p>

	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий.	<p>Знать понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС.</p> <p>Уметь работать с информацией на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и сайтах операторов электронных площадок; проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС.</p> <p>Владеть навыками работы с официальным сайтом ЕИС (порядок размещения данных, внесение изменений, управление данными); навыками управления электронным документооборотом в контрактной системе; навыками работы с основными реестрами официального сайта ЕИС (мониторинг, анализ и оценка данных, поиск информации).</p>	Тест, доклад-презентация, практическое задание, кейс-задания
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108 часов	108 часов
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	57	33
- занятия лекционного типа;	28	16
- занятия семинарского типа;	28	16
самостоятельная работа	51	75
КСР	1	1
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			

Введение. Тема 1. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	6	5		2	1		1					3	1		3	4	
Тема 2. Основы контрактной системы: принципы и терминология.	5	6		1	1		1	1				2	2		3	4	
Тема 3. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	5	5		1	1		1					2	1		3	4	
Тема 4. Единая информационная система (ЕИС).	6	7		1	1		2	1				3	2		3	5	
Тема 5. Планирование, обоснованность и нормирование закупок в контрактной системе.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5	
Тема 6. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).	8	7		2	1		2	1				4	2		4	5	
Тема 7. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Преференции в системе закупок.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5	
Тема 8. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	8	7		2	1		2	1				4	2		4	5	
Тема 9. Способы закупки в контрактной	5	7		1	1		1	1				2	2		3	5	

системе. Антидемпинговые меры.																		
Тема 10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	6	7		2	1		1	1				3	2		3	5		
Тема 11. Осуществление закупки в форме аукциона.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 12. Осуществление закупки в форме конкурса.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 13. Осуществление закупки в форме запроса котировок.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 14. Осуществление закупки в форме запроса предложений.	7	7		2	1		2	1				4	2		3	5		
Тема 15. Государственный и муниципальный контракт (гражданско- правовой договор).	7	6		2	1		2	1				4	2		3	4		
Тема 16. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	7	6		2	1		1	1				3	2		4	4		
Текущий контроль	2	2					2	2				2	2					
Промежуточная аттестация – зачет																		

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выступления с сообщениями и докладами по темам дисциплины, аналитическую и проектную работу в малых группах (анализ документов, обсуждение, кейс-задания), решение задач и проблемных ситуаций.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 28 часов для дневной формы обучения (16 часов – для очно-заочной формы обучения).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организационно-управленческого; организационно-регулирующего.
- компетенций: – ОПК-6 – способности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

– ОПК-6 – способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК); статус участника закупки; требования к участникам закупки; преференции в системе закупок; государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор); мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания ВКР на выпускном курсе.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Контрактная система и государственные закупки» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач
--	---	---	---	---	---	---	---------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Контрактная система и государственные закупки»

№	Вопрос	Компетенция
1.	Понятие, цели осуществления государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6
2.	Нормативное регулирование государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6
3.	Принципы осуществления государственных (муниципальных) закупок.	ОПК-6
4.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	ОПК-6, ОПК-8
5.	Планы-графики закупок.	ОПК-6
6.	Нормирование в сфере закупок.	ОПК-6
7.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	ОПК-6
8.	Обязательное общественное обсуждение закупок.	ОПК-6, ОПК-8
9.	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6, ОПК-8

10.	Особенности проведения централизованных и совместных закупок.	ОПК-6, ОПК-8
11.	Требования к участникам закупки.	ОПК-6
12.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.	ОПК-6
13.	Правила описания объекта закупки.	ОПК-6
14.	Заключение контракта.	ОПК-6, ОПК-8
15.	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	ОПК-6
16.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	ОПК-6, ОПК-8
17.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов;	ОПК-6, ОПК-8
18.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов;	ОПК-6, ОПК-8
19.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;	ОПК-6, ОПК-8
20.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений;	ОПК-6, ОПК-8
21.	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ОПК-6, ОПК-8
22.	Мониторинг закупок;	ОПК-6, ОПК-8
23.	Аудит в сфере закупок.	ОПК-6, ОПК-8
24.	Основы финансового контроля в государственных органах;	ОПК-6, ОПК-8
25.	Основы внутреннего контроля в государственных органах;	ОПК-6, ОПК-8
26.	Особенности контроля в сфере закупок.	ОПК-6, ОПК-8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-6»

1. Назовите конкурентные способы определения поставщика, в которых победитель определяется по лучшей цене:

А) электронный аукцион, запрос предложений;

Б) запрос котировок, конкурс;

В) электронный аукцион, запрос котировок.

2. Какой способ закупки применяется, если приобретаемая услуга относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий?

А) закупка у единственного поставщика;

Б) электронный аукцион;

В) запрос предложений.

5.2.3. Типовые кейс-задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-6»

Заказчик объединил в один предмет закупки строительные работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометрический; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

Вопросы по кейсу

1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?

2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта?

3. По каким основаниям объединенные в один предмет закупки можно отнести к оборудованию, неразрывно связанному с объектом строительства?

4. Обоснована ли позиция заказчика?

5. Соответствуют ли действия заказчика положению п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе?

6. Нарушают ли действия заказчика п. 1 ч. 1 ст. 50 Закона о контрактной системе?

7. Содержат ли действия заказчика признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

5.2.4. Типовые практические задания (задачи) для оценки сформированности компетенции «ОПК-6»

Заказчику необходимо купить 50 офисных стульев. На свои запросы он получил от поставщиков 4 коммерческих предложения с ценами в 1000, 1010, 1100 и 1800 руб. за единицу товара (стул). Определить НМЦК.

5.2.5. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-8»

Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

А) Министерство экономического развития РФ;

Б) ФАС России;

В) Министерство финансов РФ.

5.2.6. Типовые кейс-задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-8»

ФАС приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Вопросы по кейсу

1. Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

2. Является ли нарушением ч. 6 ст. 3, п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках применение критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке, вместо применения критериев, содержащихся в утвержденной методике?

3. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?

4. Какая разница между требованиями относительно содержания документации (критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок), предусмотренными Законом о контрактной системе и Законом о закупках?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Закона о закупках.

5.2.7. Типовые практические задания (задачи) для оценки сформированности компетенции «ОПК-8»

Провести сравнительный анализ Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ и Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ. Что привело к утрате силы № 94-ФЗ от 21.07.2005?

5.2.8. Темы докладов-презентаций

№	Тема доклада	Компетенция
1.	История государственных и муниципальных закупок в России.	ОПК-6
2.	Муниципальные торги и их виды.	ОПК-6, ОПК-8
3.	Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.	ОПК-6
4.	Механизм управления закупками для муниципальных нужд.	ОПК-6, ОПК-8
5.	Организация и размещение муниципального заказа.	ОПК-6, ОПК-8
6.	Подходы к определению муниципальных закупок.	ОПК-6, ОПК-8
7.	Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.	ОПК-6, ОПК-8
8.	Международный опыт организации государственных и муниципальных закупок.	ОПК-6, ОПК-8
9.	Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Нижегородской области.	ОПК-6, ОПК-8
10.	Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.	ОПК-6, ОПК-8
11.	Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.	ОПК-6, ОПК-8
12.	Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.	ОПК-6, ОПК-8
13.	Планирование муниципальных закупок.	ОПК-6, ОПК-8
14.	Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.	ОПК-6, ОПК-8
15.	Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.	ОПК-6, ОПК-8
16.	Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.	ОПК-6, ОПК-8
17.	Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).	ОПК-6, ОПК-8
18.	Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам, повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.	ОПК-6, ОПК-8
19.	Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.	ОПК-6, ОПК-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. – М.: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=341998>

2. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учебное пособие / В.В. Мельников. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 2020. – 165 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=353147>

3. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова,

А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 347 с.

4. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: Монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 226 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=353545>

б) дополнительная литература:

1. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: монография / Н.А. Курц. – М.: Юстицинформ, 2018. – 196 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=334881>

2. Перов, В.А. Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа: учебно-метод. пособие для студентов вузов / В.А. Перов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 87 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340599>

3. Гринев, В.П. Контрактная система в правовом пространстве России (Нормативно-правовая база, планирование, обоснование и общественное обсуждение закупок): научно-практическое пособие. – М., 2017. – 194 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=17691>

в) Интернет-ресурсы:

1. Сайт журнала «Госзаказ в вопросах и ответах». Режим доступа: <https://e.goszakazvo.ru/>

2. Сайт журнала «Государственные и муниципальные закупки». Режим доступа: <http://zakupki-portal.ru/>

3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Автор: к.э.н., доцент Породина С.В. _____

Рецензент _____ начальник отдела уровня и качества жизни, организации социального партнерства и оплаты труда министерства социальной политики Нижегородской области Л.С. Седова

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Яшин С.Н. _____