

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая специализация

Квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», предлагается для усвоения на первом курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении иных правовых дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи дисциплины:

«Информационное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результат Обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Анализирует	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа	Тестирование, задача, письменная

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	и синтеза информации.	работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол

	от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	ПК- 10. Способен давать квалифицированны е юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10.1. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> правила составления юридических документов
<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями			Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
<i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам			Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
ПК-10.2. Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов		<i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> давать	Тестирование,

		квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов	задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	ПК-10.3. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
	ПК-10.4. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол
		<i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы	Тестирование, задача, письменная работа (эссе), круглый стол

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма	заочная
--	--------------------	----------------

	обучения	форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа	14	4
(практические занятия / лабораторные работы)	(14/0)	(4/0)
самостоятельная работа	79	95
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
															Зачетная			
Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права.	9		10	1		0	1		1				2		1	7		9
Тема №2. Информационное право как отрасль права.	9		10	1		0	1		1				2		1	7	8	9
Тема №3. Информационные	9		10	1		1	1		0				2		1	7		9

права граждан. Право на информацию.																	
Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни.	9	10	1		1	1		0				2		1	7		9
Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.	9	11	1		1	1		1				2		2	7		9
Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности	9	11	1		1	1		1				2		2	7		9
Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом	9	9	1		0	1		0				2		0	7		9
Тема №8. Интеллектуальная собственность.	9	9	1		0	1		0				2		0	7		9
Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	11	9	2		0	2		0				4		0	7		9
Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность.	12	9	2		0	2		0				4		0	8		9
Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».	12	5	2		0	2		0				4		0	8		5
Контроль самостоятельной работы	1	1										1		1			
в т.ч. текущий контроль	1	1										1		1			
Итого	108	108															
Промежуточная аттестация - Зачет																	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы

обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. Х. ст.Х.» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;

6. Подготовка к сдаче зачёта.

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Понятие и исторические типы социальной организации. Информационное общество.
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество» и ее реализация.
3. Информация - объект правового регулирования. Особые свойства информации как объекта правового регулирования.
4. Виды информации. Документ и документированная информация.

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Понятие информационного права.
2. Информационное право, как комплексная отрасль права.
3. Информационные отношения, структура и содержание.
4. Источники информационного права.
5. Основные категории и дефиниции в информационном праве.
6. Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Основные информационные права и свободы.
2. Свобода выражения мнений. Понятие и структура.
3. Право человека и гражданина на информацию.
4. Право на доступ к информации.

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Частная жизнь как объект охраны.
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике европейского суда по правам человека.
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Свобода массовой информации. Понятие и содержание.
2. Понятие СМИ. Классификация СМИ.
3. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
4. Правовые основы деятельности в сфере СМИ.
5. Гарантии деятельности в сфере СМИ.
6. Правовой статус журналиста.

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности отдельных способов рекламирования.
5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Политическая и социальная реклама.

Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Государственная тайна.
3. Коммерческая тайна.
4. Служебная тайна.
5. Профессиональная тайна.

Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Средства индивидуализации.
5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ.
2. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление.
3. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
4. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.
5. Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ.
7. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТА и проблемы правоприменения.
8. Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ.
10. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
11. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.
12. Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений. Электронная коммерция.

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности РФ.
5. Законодательство РФ в сфере информационной безопасности.
6. Понятие и виды вредной информации.

Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Понятие и элементы электронного правительства.
2. Информатизации государственного управления и электронное правительство в России.
3. Электронное правительство в Нижегородской области.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет по итогам 2 семестра для очной формы обучения и заочной форм обучения. Зачет проставляется по итогам предоставления ответов на вопросы билета для зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие, свойства и структура информации.	УК-1
2. Понятие и признаки информационного общества.	УК-1
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».	УК-1
4. Понятие и предмет информационного права.	УК-1
5. Информация как объект права, понятие и признаки.	УК-1
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.	УК-1
7. Право на информацию.	УК-1
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.	УК-1
9. Виды информации и доступ к ней.	УК-1
10. Право на доступ к информации и его охрана.	УК-1
11. Информация без права ограничения доступа.	УК-1
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.	УК-1
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.	УК-1
14. Персональные данные: понятие и виды.	УК-1
15. Правовой режим персональных данных.	УК-1
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.	УК-1
17. Средства массовой информации как объект права.	УК-1
18. Правовой режим СМИ.	УК-1
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.	УК-1
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.	УК-1
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.	УК-1
22. Понятие и содержание государственной тайны.	УК-1
23. Правовой режим государственной тайны.	УК-1
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.	ПК-10
25. Требования к рекламе.	ПК-10
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.	ПК-10
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.	ПК-10
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.	ПК-10
29. Политическая и социальная реклама.	ПК-10
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.	ПК-10
31. Понятие и содержание коммерческой тайны	ПК-10
32. Правовой режим коммерческой тайны.	ПК-10
33. Правой режим банковской тайны.	ПК-10
34. Правовой режим профессиональной тайны.	ПК-10
35. Правовой режим служебной тайны.	ПК-10
36. Понятие и структура вредной информации.	ПК-10

37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.	ПК-10
38. Понятие и предмет информационной безопасности.	ПК-10
39. Доктрина информационной безопасности РФ.	ПК-10
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.	ПК-10
41. Электронное правительство в России.	ПК-10
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.	ПК-10
43. Права граждан в области библиотечного дела.	ПК-10
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.	ПК-10
45. Архивный фонд РФ.	ПК-10
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.	ПК-10

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1265>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи.

	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

ПК- 10. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в

	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартны х задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
Понятие, свойства и структура информации.	УК-1
Понятие и признаки информационного общества.	УК-1
Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».	УК-1
Понятие и предмет информационного права.	УК-1
Информация как объект права, понятие и признаки.	УК-1
Информационные права и свободы человека и гражданина.	УК-1
Право на информацию.	УК-1
Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.	УК-1
Виды информации и доступ к ней.	УК-1
Право на доступ к информации и его охрана.	УК-1
Информация без права ограничения доступа.	УК-1
Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.	ПК-10
Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.	ПК-10
Персональные данные: понятие и виды.	УК-1
Правовой режим персональных данных.	ПК-10
Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.	ПК-10
Средства массовой информации как объект права.	ПК-10
Правовой режим СМИ.	ПК-10
Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.	ПК-10
Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.	ПК-10
Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.	ПК-10

Понятие и содержание государственной тайны.	ПК-10
Правовой режим государственной тайны.	ПК-10
Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.	ПК-10
Требования к рекламе.	ПК-10
Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.	ПК-10
Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.	ПК-10
Особенности рекламы отдельных видов товаров.	ПК-10
Политическая и социальная реклама.	ПК-10
Понятие и структура интеллектуальной собственности.	ПК-10
Понятие и содержание коммерческой тайны	ПК-10
Правовой режим коммерческой тайны.	ПК-10
Правой режим банковской тайны.	ПК-10
Правовой режим профессиональной тайны.	ПК-10
Правовой режим служебной тайны.	ПК-10
Понятие и структура вредной информации.	ПК-10
Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.	ПК-10
Понятие и предмет информационной безопасности.	ПК-10
Доктрина информационной безопасности РФ.	ПК-10
Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.	ПК-10
Электронное правительство в России.	ПК-10
Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.	ПК-10
Права граждан в области библиотечного дела.	ПК-10
Общие вопросы организации архивного дела в РФ.	ПК-10
Архивный фонд РФ.	ПК-10
Правовые вопросы использования электронной подписи.	ПК-10

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-10:

1. Степени секретности информации, составляющей гостайну:
 1. *особо секретно;*
 2. *конфиденциально;*
 3. *строго конфиденциально;*
 4. ***совершенно конфиденциально;***
 5. ***секретно;***
 6. ***особой важности.***
2. Не подлежат отнесению к государственной тайне сведения:
 1. *о состоянии обороноспособности объектов жизнеобеспечения населения;*
 2. ***о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;***
 3. ***о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;***
 4. *о состоянии и средствах защиты государственной тайны;*
 5. ***о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;***
 - 6.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-10:

1. К видам информации с ограниченным доступом не относятся:
 1. *коммерческая тайна;*
 2. *государственная тайна;*
 3. *сведения для служебного пользования;*
 4. ***персональные данные;***
 5. ***запрещенные к распространению сведения;***

5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-10:

Гражданин Д. обратился в орган опеки и попечительства с запросом о предоставлении ему информации, связанной с его усыновлением. На свой запрос он получил отказ на том основании, что эта информация относится к персональным данным в режиме тайны усыновления/удочерения. Укажите был ли обоснован отказ?

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПК-10:

Гражданин О., как физическое лицо обратился с заявлением о регистрации СМИ – газеты «Новости микрорайона №2» в регистрирующий орган. В регистрации ему было отказано на том основании, что оно подано физическим лицом и у него отсутствует договор об оказании ему издательских и типографских услуг, а также, что предполагаемый тираж не превышает 1000 экз.

Правомерен ли отказ? В каком еще случае можно отказать в регистрации СМИ?

5.2.4. Темы письменных работ (эссе) для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-10:

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка письменных работ (эссе). Цель написания письменной работы (эссе) – анализ существующей практики в области правового регулирования оборота информации, права на информацию и информационной безопасности.

Для написания эссе обучающиеся используют нормативные и программные документы, учебную и научную литературу, судебную практику, данные, полученные из открытых источников в сети «Интернет», СМИ.

Эссе оценивается по семибалльной шкале. Оценка, полученная за эссе, включается в итоговую оценку по дисциплине.

Темы письменных работ (эссе) для оценки сформированности компетенций УК-1:

1. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
2. Информация без права ограничения доступа.
3. Понятие и структура интеллектуальной собственности.

Темы письменных работ (эссе) для оценки сформированности компетенций ПК-10:

1. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
2. Права граждан в области библиотечного дела.

5.2.5. Темы круглого стола для оценки сформированности компетенций УК-1:

1. Программа «Информационное общество 2011-2020».
2. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
3. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Темы круглого стола для оценки сформированности компетенций ПК-10:

4. Информация без права ограничения доступа.
5. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках и иные.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Информационное право»

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4.

3. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746.

б) дополнительная литература:

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/897D3BF7-FBEE-4A41-953A-77047C948904.
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B.
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEAFDD952.
4. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.
5. Терещенко Людмила Константиновна Понятийный аппарат информационного и телекоммуникационного права: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2016. №10 (238). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatiynyy-apparat-informatsionnogo-i-telekommunikatsionnogo-prava-problemy-pravoprimeneniya>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znaniy.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».

17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Составители: к.ю.н., Бундин М.В.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.