

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Интеграционное право

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Магистр международного права

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Интеграционное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1: Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	ПК-12.1:  Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований  Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований	Дискуссионное обсуждение	Экзамен: Контрольные вопросы

ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	ПК-4.1: Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	Дискуссионное обсуждение	Экзамен: Контрольные вопросы
---	---	---	--------------------------	---------------------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	12
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> экзамен	<b>9</b> экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. . Понятие, особенности, структура права ЕС. 1. Понятие "Европейское право", "Право Европейского союза", "Институциональное право ЕС"; их соотношение. 2. Структура права ЕС: предметный, функциональный и структурный подходы, сфера его действия. 3. Характеристика права ЕС как особой самостоятельной правовой системы. 4. Субъекты, предмет и содержание "Права ЕС". 5. Европейское право, национальное и международное право. Их соотношение.	12	14	2	1	4	1	6	2	6	12
Тема 2. Этапы становления права ЕС. 1.Договоры о европейских сообществах. 2.Единый европейский акт. 3.Маастрихтский договор. Образование Европейского Союза. 4.Ревизионные договоры. Конституция ЕС. 5.Лиссабонский договор как новый этап развития ЕС.	12	11	2		4	1	6	1	6	10
Тема 3. Источники права ЕС. 1. Понятие и классификация источников права ЕС. 2. Источники первичного права. 3. Источники вторичного права. 4. Источники прецедентного права.	9	12	1	1	2	1	3	2	6	10
Тема 4. Цели, ценности и принципы права ЕС 1. Понятие и классификация принципов. 2. Цели и ценности права ЕС. 3. Общие принципы права, специальные принципы. 4. Принципы пропорциональности и субсидиарности. 5. Принцип верховенства и прямого действия права ЕС.	8	12	1	1	2	1	3	2	5	10
Тема 5. Институциональная структура Европейского Союза. (2 часа). 1. Концептуальная основа институциональной системы. 2. Понятие и признаки институтов, органов и учреждений ЕС. 3. Классификация институтов, органов и учреждений ЕС. 4. Функции институтов, органов и учреждений ЕС.	9	12	2	1	2	1	4	2	5	10
Тема 6. Судебная система Европейского Союза: особенности построения и функционирования. 1. Суд Европейских Союзов: роль и место в системе институтов ЕС. 2. Структура и состав Суда Европейского Союза. 3. Содержание и объем юрисдикции Суда Европейского Союза. 4. Разграничение юрисдикции Суда и Трибунала. 5. Судопроизводство в Суде ЕС. 6. Судебные решения и их форма, исполнение решений Суда ЕС.	10	11	2		2	1	4	1	6	10
Тема 7. Механизм принятия решений в ЕС. 1. Особенности нормотворческого процесса ЕС. 2. Способы принятия решений и их классификация. 3. Основные этапы принятия решений. 4. Классическая процедура принятия решений (диалог: Комиссия - Совет). 5. Процедура сотрудничества трех институтов в процессе принятия решений (Европейский Парламент, Комиссия, Совет ЕС). 6. Виды нормативно-правовых актов.	9	11	2		2	1	4	1	5	10
Тема 8. Европейская Комиссия. 1. Роль и место Европейской Комиссии в институциональной структуре. 2. Порядок формирования и состав ЕК. 3. Сроки полномочий. Отставка Комиссии. 4. Внутренняя структура Комиссии. 5. Функции и полномочия Комиссии.	8	11	1		2	1	3	1	5	10
Тема 9. Совет. 1. Правовой статус и порядок формирования Совета. 2. Председательство в Совете. Роль государства-председателя Совета. «Тройка» 3. Организация работы Совета, порядок проведения заседаний. 4. Особенности принятия решений. 5. Полномочия Совета. 6. Комитет постоянных представителей.	8	11	1		2	1	3	1	5	10
Тема 10. Европейский Совет. 1. Роль и место Европейского Совета в институциональной системе ЕС. 2. Состав и порядок формирования Европейского Совета. 3. Организация работы и полномочия Европейского Совета. 4. Председатель Европейского Совета – его роль и полномочия.	7	11			2	1	2	1	5	10
Тема 11. Европейский парламент (Европарламент). 1. Место Европарламента в институциональной системе ЕС. 2. Состав и порядок избрания. 3. Правовой статус депутата Европарламента. 4. Руководящие и вспомогательные органы Европарламента. 5. Полномочия Европарламента. 6. Организация работы и принятия решений.	7	11			2	1	2	1	5	10
Тема 12. Счетная Палата и вспомогательные (консультативные) органы ЕС. 1.Правовой статус Счетной Палаты в институциональной системе ЕС. Полномочия Счетной Палаты. Уполномоченный по правам человека. Экономический и социальный комитет, общая	7	6			2	1	2	1	5	5

характеристика полномочий. Комитет регионов: общая характеристика организация работы полномочий. Учреждения ЕС.										
Аттестация	36	9								
КСР	2	2						2	2	
Итого	144	144	14	4	28	12	44	18	64	117

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных понятий отрасли право международных организаций и уделяется внимание крупным международным организациям, функционирующим на международной арене.

Цели семинарских занятий – освоение студентами основ функционирования международных организаций; освоение их основных характеристик, работа с нормативно-правовыми актами, выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к деятельности международных организаций, а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам).

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, документы международных организаций и монографические источники.

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание.

Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных положений Уставных документов. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы, заслушиваются доклады. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями. При выведении итоговой оценки (зачтено/ незачтено) учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных и рекомендательных международных и европейских источников.

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

##### **Тема №1. Понятие, особенности, структура права ЕС.**

1. Понятие "Европейское право", "Право Европейского союза", "Институциональное право ЕС"; их соотношение.
2. Структура права ЕС: предметный, функциональный и структурный подходы, сфера его действия.
3. Характеристика права ЕС как особой самостоятельной правовой системы.
4. Субъекты, предмет и содержание "Права ЕС".
5. Европейское право, национальное и международное право. Их соотношение.

##### **Тема № 2.Этапы становления права ЕС.**

- 1.Договоры о европейских сообществах.
- 2.Единый европейский акт.
- 3.Маастрихтский договор. Образование Европейского Союза.
- 4.Ревизионные договоры. Конституция ЕС.
- 5.Лиссабонский договор как новый этап развития ЕС.

### **Тема № 3. Источники права ЕС.**

1. Понятие и классификация источников права ЕС.
2. Источники первичного права.
3. Источники вторичного права.
4. Источники прецедентного права.

### **Тема №4. Цели, ценности и принципы права ЕС**

1. Понятие и классификация принципов.
2. Цели и ценности права ЕС.
3. Общие принципы права, специальные принципы.
4. Принципы пропорциональности и субсидиарности.
5. Принцип верховенства и прямого действия права ЕС.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

#### **Тема № 8. Европейская Комиссия.**

1. Роль и место Европейской Комиссии в институционной структуре.
2. Порядок формирования и состав ЕК.
3. Сроки полномочий. Отставка Комиссии.
4. Внутренняя структура Комиссии.
5. Функции и полномочия Комиссии.

#### **Тема № 9. Совет.**

1. Правовой статус и порядок формирования Совета.
2. Председательство в Совете. Роль государства-председателя Совета. «Тройка»
3. Организация работы Совета, порядок проведения заседаний.
4. Особенности принятия решений.
5. Полномочия Совета.
6. Комитет постоянных представителей.

#### **Тема № 10. Европейский Совет.**

1. Роль и место Европейского Совета в институционной системе ЕС.
2. Состав и порядок формирования Европейского Совета.
3. Организация работы и полномочия Европейского Совета.
4. Председатель Европейского Совета – его роль и полномочия.

### **Тема № 11. Европейский парламент (Европарламент).**

1. Место Европарламента в институционной системе ЕС.
2. Состав и порядок избрания.
3. Правовой статус депутата Европарламента.
4. Руководящие и вспомогательные органы Европарламента.
5. Полномочия Европарламента.
6. Организация работы и принятия решений.

### **Тема № 12. Счетная Палата и вспомогательные (консультативные) органы ЕС.**

1. Правовой статус Счетной Палаты в институционной системе ЕС.

Полномочия Счетной Палаты.

Уполномоченный по правам человека.

Экономический и социальный комитет, общая характеристика полномочий.

Комитет регионов: общая характеристика организации работы полномочий.

Учреждения ЕС.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

#### **Шкала оценивания сформированности компетенций**



Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

#### Экзамен

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права)**

1. Понятие права ЕС.
2. Особенности и структура права ЕС.
3. Характеристика права ЕС как особой самостоятельной правовой системы.
4. Право ЕС, национальное и международное право.
5. Источники права ЕС.
6. Классификация источников права ЕС.
7. Первичное право ЕС.
8. Вторичное право ЕС.
9. Учредительные договоры.
10. Порядок создания, внесения изменений и дополнений в учредительные договоры.
11. Источники прецедентного права в праве ЕС.
12. Маастрихтский договор 1992 года. Образование Европейского Союза.
13. Лиссабонский договор 2007 г. и дальнейшее развитие ЕС.
14. Общие принципы права. Ответственность государств-членов за нарушение общих принципов права.
15. Принцип верховенства и прямого действия права ЕС
16. Международные договоры как источник права ЕС.
17. Действие права ЕС во времени и в пространстве.
18. Принцип субсидиарности и пропорциональности.
19. Классификация институтов, органов и учреждений ЕС.
20. Концептуальная основа институциональной системы ЕС.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)**

21. Функции институтов, органов и учреждений ЕС.
22. Учредительная функция.
23. Законодательная функция.
24. Исполнительная функция.
25. Бюджетная функция.
26. Внешнеполитическая функция.

27. Европейский Совет (общая характеристика).
28. Председатель Европейского Совета.
29. Порядок работы и принятия решений Европейским Советом.
30. Европейская Комиссия (общая характеристика).
31. Порядок формирования и состав Европейской Комиссии.
32. Полномочия Европейской Комиссии.
33. Организация работы Европейской Комиссии.
34. Европейский Парламент (общая характеристика).
35. Внутренняя структура и порядок работы Европарламента.
36. Полномочия Европарламента.
37. Статус депутата Европарламента.
38. Порядок формирования Европейского Парламента.
39. Совет Европейского Союза (общая характеристика).
40. Внутренняя организация работы Совета ЕС.
41. Порядок принятия решений в Совете ЕС.
42. Полномочия Совета ЕС.
43. Комитет постоянных представителей.
44. Суд Европейского Союза (общая характеристика).
45. Правила судопроизводства в Суде ЕС.
46. Состав и порядок формирования Суда ЕС.
47. Разграничение юрисдикции Суда, Трибунала, специализированных трибуналов.
48. Статус судей Суда ЕС.
49. Счетная палата ЕС.
50. Система институтов Европейского Валютного Союза.
51. Консультативные органы ЕС.
52. Европейский уполномоченный по правам человека.
53. Особенности нормотворческого процесса в ЕС.
54. Система ЕЦБ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Энтин Лев Матвеевич. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 528 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-956-2. - ISBN 978-5-16-106844-1. - ISBN 978-5-16-014347-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622829&idb=0>.
2. Право Европейского союза : учеб. для вузов / под ред. С. Ю. Кашкина ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 172 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Авт. указ. на 7-й с. - ISBN 978-5-9916-3711-4 : 268.00., 1 экз.
3. Каракулян Эмиль Альбертович. Интеграционные модели европейского строительства : учеб. пособие. - испр. и доп. - Н. Новгород : Растр-НН, 2009. - 261 с. - 100.00., 3 экз.

#### Дополнительная литература:

1. Энтин Лев Матвеевич. Актуальные проблемы европейского права : Учебное пособие / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Министерство иностранных дел Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 2. - Москва : Издательство "Флинта", 2011. - 168 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9765-0172-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832029&idb=0>.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Журнал «Вся Европа»: <http://www.alleuropa.ru/>  
Журнал Политекс: <http://www.politex.info/content/view/485/30/> (Александрова Н.В. К вопросу о формировании европейской идентичности)  
Журнал Euronews: <http://ru.euronews.net/>  
Список документов по праву Европейского Союза <http://eulaw.edu.ru/spisok-dokumentov-po-pravu-evropejskogo-soyuza/>

Вестник Европы: <http://magazines.russ.ru/vestnik/>  
Ассоциация европейских исследований: <http://www.aevis.ru/>  
Институт Европы РАН <http://www.ieras.ru>  
Российская ассоциация международных исследований <http://www.rami.ru>  
Московский государственный институт международных отношений, кафедра Европейской интеграции <http://www.mgimo.ru>  
Центр международной и региональной политики (Санкт-Петербург) <http://www.cirp.ru>  
Совет Европы: <http://www.coe.ru>  
НАТО: <http://www.nato.int/>  
Лиссабонский договор, или Договор о реформе. Справка  
<http://www.rian.ru/spravka/20080617/110820397.html>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Каракулян Эмиль Альбертович, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.