

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательские договоры

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Предпринимательские договоры относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p>Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: готовить правовые заключения</p> <p>Владеть: навыками подготовки правовых заключений</p> <p>ПК-12.3:</p>	<p>Задания</p> <p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>Знать: механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</i></p> <p><i>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</i></p> <p><i>Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</i></p> <p>ПК-12.4:</p> <p><i>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</i></p> <p><i>Уметь: интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</i></p> <p><i>Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>для принятия правового решения</p> <p>ПК-12.5: Знать: виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливая смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p> <p>ПК-12.6: Знать: основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>		
<p><i>ПК-8: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i></p>	<p><i>ПК-8.1: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</i></p> <p><i>ПК-8.2: Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>ПК-8.3: Ведет документооборот организации</i></p> <p><i>ПК-8.4: Знает инструкцию</i></p>	<p>ПК-8.1: Знать: природу и сущность норм права Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p>	<p><i>Задания</i> <i>Задачи</i> <i>Опрос</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

	<p>по судебному делопроизводству</p> <p>ПК-8.5: Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-8.6: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p>	<p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p>Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвузначного изложения юридических норм соответствующего уровня</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: правила ведения делопроизводства юридических документов</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.4:</p> <p>Знать: виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений</p> <p>Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Владеть: способностью работы с правореализационными документами</p> <p>ПК-8.5:</p>		
--	---	---	--	--

		<p><i>Знать: понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права</i></p> <p><i>Уметь: применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</i></p> <p><i>Владеть: правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i></p> <p><i>ПК-8.6:</i></p> <p><i>Знать: четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</i></p> <p><i>Уметь: применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</i></p> <p><i>Владеть: способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	47
Промежуточная аттестация	0	0

	Зачёт	Зачёт
--	-------	-------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Предпринимательские договоры (гражданско-правовой профиль)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6552>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Между банком (цедентом) и гражданином (цессионарием) заключен договор, на основании которого к цессионарию от цедента перешло право требования к компании (заемщику) на сумму 7,5 млн. долларов США, возникшее из кредитного договора.

Требование уступлено по договору купли-продажи за 315 млн. рублей.

Дайте юридическую оценку договору купли-продажи требования и рисков наступления неблагоприятных последствий для сторон договора.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Подготовьте проект Регламента договорной работы организации.
2. Подготовьте протокол разногласий к проекту договора.
3. Подготовьте проект договора аренды нежилых помещений (340 кв. м. по цене 750 руб. за кв. м.) с целью организации офиса с учетом следующих пожеланий сторон. В арендную плату, кроме платы за владение и пользование помещениями входит плата за электроэнергию, коммунальные услуги, охрану здания пропорционально занимаемой площади. Арендодатель имеет полномочия по проверке состояния и использования помещений. В течение первого месяца арендатор производит ремонт помещений, стоимость которого компенсируется арендодателем в случае расторжения договора по его инициативе ранее 6 месяцев с момента заключения. Предложите способы обеспечения исполнения обязательств сторонами.
4. Подготовьте проект договора поставки овощей и фруктов срок действия договора – 2 года, поставка партий каждую неделю. Конкретные товары указываются покупателем в заявке, направляемой посредством электронной почты. Предусмотрите порядок приемки товаров и действий в случае обнаружения несоответствия по качеству, ассортименту и

т.п. Установите в договоре способы обеспечения обязательств. Оплата производится путем внесения ежемесячной предоплаты, на сумму которой начисляются проценты, в случае остатка части предоплаты по завершению месяца, она зачисляется в счет предоплаты за следующий месяц вместе с процентами. Предложите перечень оснований для одностороннего отказа сторон от договора и случаи возмещения убытков.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все части компетенции, на формирование которых направлено задание, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, навыки по соответствующим частям компетенции на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все части компетенции, на формирование которых направлено задание, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлено задание, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлено задание, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все части компетенции, на формирование которых направлено задание, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Задача 1.

Общество «УК «Дорожник» является по отношению к Обществу «Дорстройпроект» основным. УК «Дорожник» приняло решение об передаче от ООО «Дорстройпроект» объекта недвижимого имущества.

Во исполнение данного решения общества «УК «Дорожник» и «Дорстройпроект» подписали акт приема-передачи указанного имущества.

В последующем общества обратились в регистрирующий орган с заявлениями о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, приложив к нему акт приема-передачи.

Регистрирующий орган приостановило государственную регистрацию, указав в уведомлении, что сделка, оформленная актом приема-передачи, не соответствует положениям ГК РФ. Впоследствии было принято решение об отказе в государственной регистрации перехода права собственности на основании абз.8 п.1 ст.20, п.2 ст.9

Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Общество «УК «Дорожник» обратилось в АС с заявлением о признании недействительным решения регистрирующего органа и обязанности его осуществить государственную регистрацию перехода права собственности. Отказывая в удовлетворении заявленных требований, АС исходил из того, что сделка по передаче имущества от дочернего общества к основному обществу должна быть квалифицирована как дарение, и указал на невозможность осуществления дарения в отношениях между коммерческими организациями в силу пп.4 п.1 ст.575 ГК РФ.

Правильно ли АС осуществлена квалификация? Обоснуйте.

Задача 2.

ООО «Берег» (заказчик) и ООО «Ладoga» (подрядчик) заключили договор, по условиям которого подрядчик принял на себя обязательство выполнить работы по реконструкции автомобильного моста в соответствии с проектной документацией, в объеме и в сроки, определенные договором, а заказчик - принять работы и оплатить их в соответствии с условиями договора.

Общая стоимость работ составляет 42 357 873 руб. 76 коп., в том числе 18% НДС, является твердой, не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором.

Согласно пункту 3.2 контракта, срок выполнения подрядчиком работ: с момента заключения контракта, окончание – 06.11.2018. Работы выполняются в три этапа. Промежуточные сроки выполнения работ (этапов работ) определяются согласно календарному графику выполнения работ. По каждому этапу результаты сдаются заказчику с оформлением актов КС-2 и КС-3.

Подрядчик первый этап работ выполнил надлежащим образом в установленные сроки, что подтверждается соответствующими актами. Работы по второму этапу были сданы с нарушением сроков выполнения, что послужило основанием для направления заказчиком в адрес подрядчика претензии, в которой требовал уплаты за просрочку исполнения второго этапа работы неустойки. Размер неустойки был рассчитан с учетом условия, предусмотренного пунктом 6.3 договора, в соответствии с которым за несвоевременное выполнение работ подрядчик уплачивает заказчику неустойку в размере 0,05% от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

Подрядчик требование оставил без удовлетворения, ответ на претензию в установленный договором срок не представил.

Заказчик обратился в арбитражный суд с требованием к подрядчику об уплате неустойки.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Обоснуйте.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Задача.

ООО - исполнитель и ПАО - заказчик заключили договор подряда на выполнение технического обслуживания систем, установок и средств пожарной автоматики на объектах заказчика. Договор предусматривал выполнение работ по графику, составляемому исполнителем и согласованному заказчиком ежемесячно (пункт 2.1 договора).

Пунктом 3.1 договора установлена предельная стоимость работ. Фактическая общая стоимость работ определяется согласно данным актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), но не более предельной стоимости работ (пункты 3.1 - 3.2 договора).

Оплата работ производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ и предоставленных счетов фактур (пункт 3.4 договора).

ООО оказало ПАО услуги стоимостью 812 304 рубля 31 копейка, что подтверждается актами приемки выполненных работ подписанными сторонами.

В связи с неоплатой выполненных работ ООО обратилось к ПАО с претензией. Не получив ответа на претензию ООО обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании задолженности в указанной сумме, а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с 25.12.2018 по 28.02.2019, с начислением процентов по день фактической оплаты долга на основании положений статьи 395 ГК РФ.

Судом установлено, что в соответствии с п.4.8 Договора в случае несвоевременной оплаты выполненных работ, исполнитель не вправе предъявлять заказчику штрафные санкции.

Какой размер процентов должен быть указан в исковом заявлении? Составьте расчет.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все части компетенции, на формирование которых направлена задача, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы

Оценка	Критерии оценивания
	знания, умения, навыки по соответствующим частям компетенции на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все части компетенции, на формирование которых направлена задача, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлена задача, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлена задача, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все части компетенции, на формирование которых направлена задача, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Какую роль в судебной практике играют принцип и презумпция добросовестности?
2. Какие нормы права следует считать императивными согласно Постановлению Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16 «О свободе договора и ее пределах»?
3. Согласно правовой позиции, изложенной в Постановлении Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16 «О свободе договора и ее пределах», каким образом судам не обходимо толковать условия договора в случае их неясности?
4. Каковы возможные последствия совершения ошибок в реквизитах либо преамбуле договора?
5. Может ли предпринимательский договор быть заключенным конклюдентными действиями?
6. Каким образом могут подтверждаться полномочия лица на подписания договора?
7. С помощью каких общедоступных ресурсов в сети Интернет можно собрать предварительную информацию о контрагенте (финансовое состояние, исполнение договорных обязательств и т.п.)?
8. Какие сведения, копии документов следует запрашивать у контрагента перед заключением предпринимательского договора?

9. Каким образом осуществляется обеспечение предпринимательского договора залогом товаров в обороте?
10. Что необходимо отразить в соглашении о залоге обязательственных прав?
11. Каким образом следует отразить наименование товара, его характеристики и количество в договоре поставки?
12. Как производится согласование количества товара путем установления порядка его определения в договоре поставки?
13. Как Вы можете сформулировать условия договора поставки о передаче документов, относящихся к товару, и о таре?
14. Каков порядок действий покупателя по договору поставки в случае обнаружения недостатков товара?
15. Что бы Вы рекомендовали установить в тексте договора поставки для согласования порядка оплаты?
16. Вправе ли стороны договора поставки ссылаться на применение Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 №П-6), если применение указанной инструкции не согласовано в договоре?
17. В какой момент переходит риск случайной гибели товара, проданного во время его нахождения в пути?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. В чем практическое значение выделения предпринимательских договоров?
2. Какое поведение стороны следует квалифицировать, как недобросовестное ведение переговоров?
3. В каких случаях ограничено право требования признания договора незаключенным?
4. В каких ситуациях Вы бы могли использовать заверения об обстоятельствах в предпринимательском договоре? Приведите примеры.
5. Необходима ли государственная регистрация договора аренды, автоматически пролонгированного на неопределенный срок?
6. Назовите отличия предварительного договора и опциона на заключение договора.
7. Для достижения каких целей могут применяться потестативные условия в предпринимательских договорах?
8. Возможна ли частичная уступка права требования дебиторской задолженности?
9. Возможна ли уступка будущего требования?
10. Каковы особенности перевода долга в обязательствах, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности?
11. В каких случаях кредитор обязан принять исполнение, предложенное за должника третьим лицом?
12. В каких случаях возможно досрочное исполнение обязательств по предпринимательскому договору?
13. В каких случаях в предпринимательских договорах можно предусмотреть начисление процентов по денежному обязательству?
14. Каким образом должник может избежать просрочки исполнения обязательства в случае отзыва лицензии у банка кредитора?

15. При каких условиях суд может уменьшить неустойку, начисление которой предусмотрено предпринимательским договором?
16. Может ли цена в предпринимательском договоре указана в иностранной валюте?
17. В каких случаях банк может отказаться от исполнения платежного поручения?
18. При каких условиях с банка могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением платежного поручения?
19. Какого значение вины стороны, нарушившей условия предпринимательского договора?
20. В каких целях в предпринимательских договорах могут использоваться условия о возмещении потерь?
21. Возможно ли в договоре поставки предусмотреть обязанность поставщика уплачивать проценты на сумму предоплаты со дня ее получения?
22. Какие правовые риски несут стороны договора поставки при определении наименования товара без достаточной конкретизации?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все части компетенции, на формирование которых направлен вопрос, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, навыки по соответствующим частям компетенции на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все части компетенции, на формирование которых направлен вопрос, сформированы на уровне не ниже «отлично, при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлен вопрос, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все части компетенции, на формирование которых направлен вопрос, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все части компетенции, на формирование которых направлен вопрос, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно, при этом хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы

		знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
2. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
3. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
4. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.
5. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений
6. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.
7. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их несоблюдения.
8. Существенные и иные условия договора.
9. Оговорки в системе договорных условий.
10. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.
11. Толкование договорных условий
12. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор.
13. Рамочные договоры. Проблема «беспредметных договоров».
14. Абонентский договор.
15. Недействительный договор. Основания недействительности.
16. Ограничения оспаривания сделок.
17. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения
18. исполнения предпринимательских договорных обязательств.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.
21. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.

22. Неустойка как вид договорной ответственности.
23. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.
24. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.
25. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
26. Продажа имущественных прав.
27. Понятие и общая характеристика договора аренды.
28. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
29. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности.
30. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
31. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.
32. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
33. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
34. Информационные обязанности подрядчика.
35. Риски в договоре подряда.
36. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
37. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг.
38. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.
39. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора.
3. Незаклученный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.
4. Заключение договора путем обмена документами.
5. Заключение договора конклюдентными действиями.
6. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
7. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.
8. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.
9. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
10. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства.
11. Исполнение неуполномоченному лицу.
12. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.
13. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.
14. Принятие исполнения договорных обязательств.
15. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.
16. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
17. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).
18. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.
19. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
20. Расчеты по аккредитиву и инкассо.
21. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
22. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
23. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
24. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
25. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
26. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

33. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.
34. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.
35. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.
36. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав.
37. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Экспост контроль исполнения обязательств.
38. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.
39. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.
40. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.
41. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.
42. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.
43. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. Особенности ответственности сторон рекламного договора.
44. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.
45. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг.
46. Особенности ответственности сторон рекламного договора.
47. Понятие и виды торгового посредничества.
48. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.
49. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества
50. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Занковский С. С. Предпринимательские договоры / отв. ред. В. В. Лаптев. - М. : Волтерс Клувер, 2004. - 304 с. - (Библиотека профессионала). - ISBN 5-466-00038-8 (в пер.) : 208.00., 2 экз.
2. Договоры в предпринимательской деятельности / Левушкин А.Н. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790800&idb=0>.
3. Анисимов А. П. Договорное право / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. ; под общ. ред. Рыженкова А. Я. - Москва : Юрайт, 2022. - 297 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492277> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-9916-9887-0 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785267&idb=0>.
4. Анисимов А. П. Договорное право : практическое пособие / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков,

- С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9887-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845531&idb=0>.
5. Предпринимательское право : Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 478 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016423-6. - ISBN 978-5-16-108728-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836738&idb=0>.
6. Алдабаева Мадина Салатовна. Предпринимательское право : практикум / М. С. Алдабаева, А. В. Остапенко, Ю. О. Плехова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 53 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794507&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 1 : Общие положения. - 2-е изд. - М. : СТАТУТ, 2005. - 842 с. - ISBN 5-8354-0016-0 (в пер.) : 653.00., 1 экз.
2. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 2 : Договоры о передаче имущества. - М. : Статут, 2006. - 780 с. - ISBN 5-8354-0024-1 (в пер.) : 608.00., 2 экз.
3. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 3 : Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М. : Статус, 2007. - 1055 с. - ISBN 5-8354-0119-1 (в пер.) : 608.00., 2 экз.
4. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 4 : Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М. : Статут, 2006. - 910 с. - ISBN 5-8354-0163-9 : 653.00., 1 экз.
5. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 5, т. 1 : Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований . - М. : Статут, 2006. - 736 с. - ISBN 5-8354-0345-3 : 454.70., 1 экз.
6. Брагинский М. И. Договорное право . Кн. 5, т. 2 : Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М. : Статут, 2006. - 623 с. - ISBN 5-8354-0346-1 : 454.70., 1 экз.
7. Белов В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - 308 с. - (Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-02848-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844486&idb=0>.
8. Бянкина А. М. Правовое регулирование договора перевозки грузов (на примере автомобильного транспорта) : монография / Бянкина А. М. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 246 с. - Рекомендовано к изданию Советом по научной и инновационной деятельности Забайкальского государственного университета. - Книга из коллекции ЗабГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-9293-2910-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829313&idb=0>.
9. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845845&idb=0>.
10. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников

договорного торгового права : учебное пособие / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14599-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845537&idb=0>.

11. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров : учебное пособие / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2023. - 350 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13475-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847296&idb=0>.

12. Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. - Москва : Юрайт, 2023. - 341 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12554-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848943&idb=0>.

13. Казанцев Михаил Федорович. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : Учебное пособие для вузов / Казанцев М. Ф. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 393 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12242-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763486&idb=0>.

14. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14150-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840642&idb=0>.

15. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 449 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14153-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842518&idb=0>.

16. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств : учебное пособие / Сарбаш С.В. - Москва : Статут, 2020. - 436 с. - ISBN 978-5-8354-1638-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773506&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "Консультант-Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ПК, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Пчелкин Александр Владимирович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.