

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ
Протокол № 13
от "30» ноября_ 2022 г.

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

45.04.01 Филология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2023 год

Содержание

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания.

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. Условия осуществления образовательной деятельности магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация».

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 2.1. Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижений.

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки **магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»** и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденный приказом ректора ННГУ от 11.01.2023 №2-ОД (далее – ОС ВО);
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского»;
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПК ОС – общепрофессиональные компетенции
(устанавливаемые образовательным стандартом);

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКД – профессиональные компетенции (дополнительные);

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);
- сфера перевода (устный и письменный);
- сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- прикладной;
- проектно-организационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- иностранный язык в его теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.
- журналистский текст и(или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация», приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация», приведен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области знания

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	Прикладной	осуществление межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.	Теория и практика межкультурной коммуникации; иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.
	проектно - организационный	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта	текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	научно - исследовательский	Осуществление научных исследований в области филологии и межкультурной коммуникации, теории и методики преподавания иностранных языков и культур.	Общая и частная филологические теории; теория и практика межъязыковой и межкультурной коммуникации
	педагогический	преподавание по программам Бакалавриата, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Образовательный процесс и образовательные программы в системе дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Магистр*

3.3. Объем программы

120 зачетных единиц

3.4. Формы обучения:

очная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения __2__ года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.
		УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта.
		УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.
		УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
		УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.
		УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
		УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
		УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических,

(в том числе здоровьесбережение)	способы ее совершенствования на основе самооценки	ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.
		УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную коммуникацию, грамотно используя широкий спектр стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов;
	ОПК-1.2 Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста;
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	ОПК-1.3 Знает принципы отбора риторических и стилистических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, исходя из типа профессиональной коммуникации, как устной, так и письменной.
	ОПК-2.1 Знает принципы использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-2.2. Применяет в профессиональной деятельности, том числе педагогической, систему методологических принципов и методические приемы филологического исследования
	ОПК-3.1. Имеет представление о методах и приемах филологической работы с различными типами текстов;
	ОПК-3.2. Владеет широким спектром методов и приемов создания, редактирования и перевода текстов различных типов

ОПК-ОС-4. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах	ОПК ОС-4.1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах ОПК ОС-4.2. Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах
---	---

4.3 Профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	
Научно-исследовательский	ПК-1- Способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной, в том числе виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;	ПК- 1.1. Имеет представление о системе языка и основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах. ПК- 1.2. Имеет представление о специфике устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа.
	ПК-2 - Способен подготовить доклад, научное сообщение, научную статью, а также проводить научные презентации, использовать навыки научной полемики.	ПК- 2.1. Владеет навыками подготовки доклада или научного сообщения, научной статьи по выбранной узкой теме исследования в области филологической науки; ПК- 2.2. Умеет аргументированно представить выводы своих исследований в устной и письменной форме с использованием базовых принципов научной презентации, включая мультимедийное сопровождение; ПК- 2.3. Умеет участвовать в научной дискуссии и аргументированно отстаивать свою научную позицию в полемике.
Педагогический	ПК-3- Способен планировать,	ПК-3.1. Знает основы планирования, организации и реализации образовательной

	<p>организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; ПК-3.2. Может осуществлять практическую деятельность, связанную с планированием, организацией и реализацией образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования</p>
	<p>ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками; ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной</p>
	<p>квалификацию</p>	<p>деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>
<p>Прикладной</p>	<p>ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, все типов текстов официально-делового и публицистического стилей</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов; ПК-5.2. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля; ПК-5.3. Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля; ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей</p>
	<p>ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений,</p>	<p>ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений; ПК-6.2. Владеет навыками планирования и</p>

	межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства; ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации
Проектно-организационный	ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории	ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории; ПК-7.2. Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе; ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;
	ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном	ПК-8.1. Владеет навыками анонсирования реализующихся или готовящихся проектов в виртуальной среде ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности ПК-8.3. Организует и контролирует безопасность рабочего процесса во время работы над проектом и его реализации
	коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	

Профессиональные компетенции (дополнительные)		
Научно-исследовательский	ПКД-1- Способен соотносить тематику направления научного исследования с актуальными проблемами филологической науки;	ПКД -1.1. Имеет представление об актуальных проблемах филологической науки и перспективных направлениях исследования; ПКД -1.2. Владеет навыками проведения самостоятельного научного исследования в контексте современных научных тенденций в сфере филологии;

Педагогический	ПКД-2- Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<p>ПКД-2.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПКД-2.2. Участвует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p>
Прикладной	ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры	<p>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры</p>
Проектно-организационный	ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной	ПКД-4.1. Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;

	<p>деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p>	<p>ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;</p> <p>ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p>
--	---	---

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 20% общего объема программы магистратуры, что соответствует требованию ОС ВО.

Объем программы магистратуры по направлению **45.04.01- Филология, направленность (профиль) «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

В соответствии с ОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины

(модули)»; Блок 2

«Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входит учебная и производственная практики (далее — практики).

Типы учебной практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

коммуникационно-информационная практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:
– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 5.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.9 ОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.10 ОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся универсальных компетенций и общепрофессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- **дисциплины (модули)**, установленные образовательным стандартом;

- **практики:**

научно-исследовательская работа;
коммуникационно-информационная
практика; педагогическая практика;
преддипломная практика

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули), установленные университетом.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 7 з.е. Учебный план представлен в приложении 3.

- **очное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

*Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в **Приложении 3. -очное обучение.***

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (**Приложение 4**)

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается отдельным документом в соответствии с утвержденным шаблоном. (**Приложение 5**)

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством наук и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа (в том числе, удаленного доступа) в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе:

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры) ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Разработчики программы:

Воскресенская Н.А., к. филол. н. доцент, заведующий кафедрой зарубежной лингвистики, заместитель директора ИФиЖ.

Малышева Т.С. - к. пед. н., доцент кафедры зарубежной лингвистики ИФиЖ.

Рецензент:

Зинцова

Юлия Николаевна

– к.фил.н, доцент, доцент кафедры теории и практики немецкого языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательным стандартом по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.Наименование профессионального стандарта
Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Приложение 2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
			Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
			Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
			Редактирование материалов	А/04.6	6