

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы риторики и профессиональной коммуникации

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Специализация

Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В. ДВ. 01.01 «Основы риторики и профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору программы 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения во 3 семестре второго курса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знать современные методы и технологии работы с информацией, принципы устной и письменной коммуникации, правила коммуникации в профессиональной среде, в том числе на иностранном языке. | Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. | <i>Тестирование, устный опрос, рефераты, практические задания</i> |
| | ИУК-4.2. Уметь устанавливать контакты, применять методы и способы эффективного общения, обмена информацией в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. | Знать: базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового | <i>Тестирование, устный опрос, рефераты, практические задания</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>общения; Уметь: оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения; Владеть: приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p> | |
| | ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке. | <p>Знать содержание и особенности аспектов культуры речи, содержание и особенности публичного выступления, содержание и особенности техники речи и способов её формирования; Уметь осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации, осуществлять публичное выступление, организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи, использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; Владеть навыками устной и письменной речи, техникой публичного выступления, способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.</p> | Тестирование, устный опрос, рефераты, практические задания |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности. | <p>Знать содержание основных риторических категорий и проблем; Уметь осуществлять риторический самоанализ своих знаний, умений, образа жизни, речевой деятельности; Владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.</p> | Тестирование, устный опрос, рефераты, практические задания |
| | ИУК-6.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать | <p>Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с</p> | Тестирование, устный опрос, рефераты, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять профессиональные компетенции. | использованием коммуникации; Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить коммуникацию; Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием риторических подходов и методик. | <i>практические задания</i> |
| | ИУК-6.3. Владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования. | Знать характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; Уметь реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; Владеть приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности. | <i>Тестирование, устный опрос, рефераты, практические задания</i> |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| | |
|---|----------------------|
| Трудоемкость | очная форма обучения |
| Общая трудоемкость | 2 з.е. |
| часов по учебному плану, из них | 72 |
| Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия: | |
| – занятия лекционного типа | |
| – занятия семинарского типа | 28 |
| КСРИФ | 1 |
| Промежуточная аттестация зачёт | |
| Самостоятельная работа | 43 |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период | | | |
|--|--------------|---------|---|---------|---|---------------------|---------------------------------|---------|--|---------|-------------------------|---------|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) | | Контроль самостоятельной работы | | промежуточной аттестации (контроля) | | теоретического обучения | |
| | | | | | семинары, практические занятия | лабораторные работы | | | | | | |
| | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная | Очная | Заочная |
| Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности». | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности. | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения. | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Тема 4. Классическая риторика. Риторический канон. Роды, виды и жанры классической риторики. | 6 | | | | 2 | | | | | | 4 | |
| Тема 5. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима. | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Тема 6. Русское красноречие XI – XIX вв. | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| Тема 7. Вербальные | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|----------|-----------|--|
| средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Культурная грамотность и речевой портрет говорящего. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 9. Основные характеристики делового общения. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 10. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 11. Структура публичного выступления. Риторический канон. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 12. Информирующая (информативная) речь и её особенности. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 13. Аргументирующая речь. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Тема 14. Техника речи. Языковые средства улучшения речи. | 5 | | | | 2 | | | | | | | 3 | |
| Зачет | 1 | | | | | | | | | | 1 | | |
| ИТОГО | 72 | | | | 28 | | | | | | 1 | 43 | |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы риторики и профессиональной коммуникации» осуществляется в следующих видах:

- работа над учебным материалом (учебниками, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- работа со словарями и справочниками;
- подготовка рефератов;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий – подготовка презентаций);
- выполнение практических заданий.

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к практическому занятию.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы).

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала; наличие и качество презентационного материала.

Общие требования к презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, логотип ОУ; название работы по центру; ФИО автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт, дата разработки. На последнем слайде указываются источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы.

3. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

4. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).

Оформление слайдов:

Соблюдать единый стиль оформления

Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Анимационные эффекты

Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами: они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Использовать короткие слова и предложения.

Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Экзамен проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

• Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

– Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|--------------|---|
| Зачтено | Отлично | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Хорошо | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Удовлетвори- | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответству- |

| | | |
|------------|---------------------|--|
| | тельно | ет в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |

Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| <u>Знания</u> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок. |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. |

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» – 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 40 – 59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки рефератов

Особое внимание в процессе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков аналитического мышления, с опорой на имеющиеся факты и авторитетные заключения экспертов. Написание студенческих исследовательских работ является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы. Цель рефератов – углубить полученные в ходе практических занятий знания по изучаемой дисциплине, привить навыки самостоятельного изучения материала по выбранной теме, научить подбирать, изучать и обобщать материалы источников. Кроме того, письменные работы призваны расши-

ритель представления обучающихся по тем разделам курса, которые рассматривались в ознакомительном порядке.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

«Отлично» ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

«Хорошо» ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

«Удовлетворительно» ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

«Неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки выполнения практических заданий

«Отлично» – все задания выполнены верно;

«Хорошо» – правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий;

«Удовлетворительно» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий;

«Неудовлетворительно» – не выполнено более половины заданий.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерные тестовые задания

для оценки сформированности компетенций УК-4

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Термины «общение» и «коммуникация» являются между собой...

- а) лексическими дублетами
- б) синонимами
- в) антонимами.

2. Виды общения *фатическое – информационное* выделяются в зависимости от...

- а) цели
- б) формы языка
- в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

3. Виды общения *вербальное – невербальное* выделяются в зависимости от...

а) цели

б) формы языка

в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

4. Виды общения *устное – письменное* выделяются в зависимости от...

а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения

б) формы языка

в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

5. Виды общения *межличностное – публичное – массовое* выделяются в зависимости от...

а) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени

б) формы языка

в) количества участников

г) знаковой системы, использованной при общении

6. В предложении «Слышно, как скрипят тормоза за закрытым окном» благозвучие речи нарушает

а) скопление гласных звуков

б) скопление шипящих согласных звуков

в) повторение одинаковых в звуковом отношении частей слов.

7. Образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения и

т.д. какого-либо явления, называется

а) гипербола

б) литота

в) ирония

г) аллегория.

8. Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и

т.д. какого-либо явления, называется

а) аллегория

б) литота

в) ирония

г) гипербола.

9. В строчках С.Есенина «Нездоровое, хилое, низкое, Водянистая, серая гладь...» использована риторическая фигура

а) градация

б) параллелизм

в) антитеза

г) эллипсис.

10. В строчках С.Есенина «Лепестками роза расплескалась, Лепестками тайно мне сказала...» использована риторическая фигура

а) параллелизм

б) градация

в) анафора

г) антитеза.

Примерные тестовые задания

для оценки сформированности компетенций УК-6

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Принцип вежливости представляет собой совокупность всех максим, перечисленных в ряду...

а) максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии

б) максимы такта, одобрения, скромности, согласия, симпатии

в) максимы такта, великодушия, скромности, согласия, симпатии

г) максимы такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии

2. Формулировка «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника» относится к максиме вежливости...

а) такта

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

3. Формулировка «Не следует обременять партнера» относится к максиме принципа вежливости...

а) такта

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

4. Формулировка «Не осуждайте других» относится к максиме принципа вежливости...

а) согласия

б) симпатии

в) одобрения

г) скромности

5. Формулировка «Не будьте высокомерны в разговоре с собеседником» относится к максиме принципа вежливости...

а) симпатии

б) великодушия

в) одобрения

г) скромности

Вопросы для собеседования (устного опроса) по темам для оценки сформированности компетенции УК-4

Предмет и задачи риторики

1. Что является предметом изучения риторики?
2. Когда и где ораторское искусство впервые достигло небывалого рассвета и каковы были социально-культурные предпосылки к этому?
3. Что такое «неориторика»?
4. Какова роль софистов в развитии ораторского искусства?
5. Как развивалась риторика в Средние века? Каков был самый популярный жанр того

Инвенция (изобретение речи).

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?
5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?

Вопросы для собеседования (устного опроса) по темам для оценки сформированности компетенции УК-6

Композиция речи.

1. Что понимают под композицией речи?
2. Каковы общие принципы структурирования речи?
3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
4. Какие виды вступлений бывают?
5. Какие задачи решает традиционное вступление?

Элокуция (Словесное выражение замысла).

1. Что называют хорошим слогом?

2. Назовите и раскройте качества хорошего слога.
3. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
4. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
5. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.

Запоминание и произнесение речи.

1. Какие существуют способы запоминания речи?
2. Какие особенности восприятия речи аудиторией должен учитывать оратор?
3. Какие существуют требования к технической стороне речи оратора?
4. Раскройте суть и значение для восприятия речи следующих фонационных характеристик и голосовых приемов:
 - дыхания;
 - громкости;
 - дикции;
 - интонации;
 - пауз;
 - темпа речи;
 - тембра голоса.
5. Какие существуют приемы борьбы с ораторским волнением?

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
2. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
3. Выдающиеся ораторы Рима.
4. М.В. Ломоносов – «отец русского красноречия».
5. В.И. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
6. Духовное красноречие в России.
7. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Миллюков, С.Ю. Витте).
8. Современная американская риторика.
9. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
10. Речь, до глубины души возмущившая меня.
11. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
12. Культура речи делового человека.
13. Конфликт в деловом общении.
14. Национальные особенности делового общения.
15. Особенности речевого этикета в современной России.

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократ).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).

9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.
13. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У.Эко, В. Пелевина).
14. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
15. Риторика и тоталитаризм.
16. Риторика имиджа.
17. Риторика современных «глянцевых» журналов.

Типовые практические задания для оценки сформированности компетенций УК-4

Общие сведения. История риторики: античная, эпоха средневековья, новое время, современная

Задание 1. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Найдите общие и различные компоненты приведенных определений.

«Определим риторикой как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов).

«Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика — теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

Задание 2. Приведите в пример человека, который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Что в его речи вам представляется наиболее поучительным? Есть ли среди известных вам людей такой человек, чья речь вызывает у вас неприятие? Почему? Подготовьте выступление на эту тему (3 минуты). Условия: 1 – будьте сдержаны в своих заключениях и оценках, 2 — «не переходите на личности»; 3 — стремитесь выразить свои мысли как можно более конкретно.

Межличностное речевое общение. Диалогические жанры

Задание 1. Ответьте на вопросы: Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

Задание 2. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

Задание 3. Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно оценивающие и отрицательно.

Публичное выступление. Основные жанры и виды речей

Задание 1. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время
5. Что я хотел бы иметь больше всего?

6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи:

- 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты);
- 2) связность, обдуманность;
- 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

Задание 2. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбуренность...».

«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет...».

Задание 3. Используя топос «целое — части», составьте речь-описание своей комнаты. Детали должны отражать характер хозяина (3 мин).

Техника произнесения публичной речи

Задание 1. Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнее возбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие, покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

Задание 2. Понаблюдайте за речью людей, когда они чем-то расстроены, на что-то негодуют, чему-то радуются, отчего-то пришли в восторг. Определите, как эмоциональное состояние человека отражается в его речи.

Задание 3 Продолжите ряд определений, характеризующих тон голоса: крикливый, пронзительный, резкий...

Задание 4 Сгруппируйте глаголы, прилагательные, наречия, учитывая, на какие особенности звучащей речи они указывают. Дополните каждую группу новыми словами

Чеканить слова, рубить слова, мямлить, канючить, захлебываться словами, рапортовать, растягивать слова, завораживать словами, усыплять своим разговором, сюсюкать; однотонная речь, прерывистая речь, взволнованная, крикливая, размеренная, невнятная, отчетливая, затрудненная, спокойная, плавная, певучая, мягкая, странная, теплая, пламенная, захватывающая, тихая, громкая, сухая, высокопарная; говорить тихо, громко, быстро, медленно, спокойно, вежливо, грубо, решительно, с жаром, с трудом, с увлечением, с гордостью, любезно, откровенно, охотно, задушевно, приветливо, пламенно, эмоционально, живо, восторженно, гневно, зло, вызывающе, миролюбиво.

Задание 5. Произнесите предложения со всеми возможными интонациями:

1. Мы поедем завтра в зоопарк.
2. Я не люблю, когда жарко.
3. Ты хочешь знать мое мнение.
4. Как хороши, как свежи были розы.
5. И что ты по этому поводу думаешь.
6. Все давно ушли.

Произнесите скороговорки с разными интонациями.

1. Проворонила ворона воронёнка.

- произнесите с жалостью;
 - поругайте ворону.
2. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.
- произнесите с возмущением;
 - произнесите с иронией.
3. На дворе трава, на траве дрова.
- произнесите с сомнением;
 - подразните кого-нибудь.

Письменная речь и ее жанры

Задание 1. Определите этимологию слова «жанр».

Задание 2. Сформулируйте основные положения теории речевых жанров М.М. Бахтина

Задание 3. Прочитайте определение понятия «жанр». В чем оно сходно и чем различно с определением понятия «жанр» М.М. Бахтина?

«Жанр можно определить как выделяемый в рамках того или иного функционального стиля вид речевого произведения, характеризующийся единством конструктивного принципа, своеобразием композиционной организации материала и используемых стилистических структур» [Кожин А.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М, 1982, с. 156].

Задание 4. Назовите жанры письменной речи: художественной речи, официально-делового стиля, научного стиля, публицистического стиля.

Задание 5. Прочитайте особенности письменной формы речи. Какими чертами Вы можете дополнить этот список?

Письменная речь:

- графически закреплённая;
- может быть заранее обдуманна и исправлена;
- характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предложений, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов).

Типовые практические задания для оценки сформированности компетенций УК-6

Специфика педагогического общения

Задание 1. Ответьте на вопросы (использованы материалы Н.А. Ипполитовой):

1. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.
2. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
3. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?
4. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
5. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
6. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
7. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?

Задание 2. Ответьте на вопросы:

1. Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
2. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.
3. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика?
4. Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?

5. Чем отличается педагогический диалог от других видов диалогического общения?
6. Назовите основные требования к диалогической речи учителя в различных ситуациях его профессиональной речи.
7. Охарактеризуйте объяснительный монолог учителя как жанр профессиональной речи (профессионального общения).
8. Как сделать объяснение учителя интересным?
9. Как нужно готовиться к созданию объяснительного монолога (к объяснению нового материала)?
10. Как подводить итоги урока? Что и как должен сказать учитель в обобщающей речи в ситуации подведения итогов урока?

Речевой этикет педагога

Задание 1. Напишите, как вы приветствуете своих родных, друзей, преподавателей, соседей, директора. Напишите, с каким приветствием обращаются к вам близкие, соученики, соседи, учителя, знакомые.

Задание 2. Напишите, как вы считаете, есть ли зависимость между характером человека, его воспитанием, положением в обществе, настроением и теми формулами приветствий, которые он использует? Аргументируйте свой ответ.

Задание 3. Скажите, влияют ли особенности ситуации, встречи на выбор приветствия? Иллюстрируйте ответ примерами.

Примерные вопросы к зачёту для оценки сформированности компетенций УК-4, УК-6

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. | УК-4 |
| 2. Общая, деловая риторика. | УК-4 |
| 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. | УК-4 |
| 4. «Риторика» Аристотеля. | УК-4 |
| 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан. | УК-4 |
| 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М.В. Ломоносова, риторика XIX в. | УК-4 |
| 7. Образ оратора, качества оратора. | УК-6 |
| 8. Риторический пафос. Виды пафоса. | УК-6 |
| 9. Этические принципы в ораторском искусстве. | УК-6 |
| 10. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. | УК-6 |
| 11. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). | УК-6 |
| 12. Правила запоминания и произнесения публичной речи. | УК-4 |
| 13. Аргументация (виды аргументов) демонстрация. | УК-6 |
| 14. Требования к аргументу. | УК-6 |
| 15. Роды и жанры красноречия. | УК-6 |
| 16. Академическое красноречие. | УК-4 |
| 17. Социально-политическое красноречие. | УК-4 |
| 18. Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь). | УК-6 |
| 19. Риторические фигуры (фигуры мысли). | УК-4 |

| | |
|---|------|
| 20. Риторические фигуры (фигуры речи). | УК-4 |
| 21. Учение о риторическом периоде. | УК-6 |
| 22. Виды аудитории. Образ аудитории. | УК-6 |
| 23. Невербальные приемы воздействия на аудиторию. | УК-6 |
| 24. Деловая речь: беседа. | УК-6 |
| 25. Деловая речь: переговоры. | УК-6 |
| 26. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие. | УК-6 |
| 27. Poleмика. Некорректные приемы и их нейтрализация. | УК-6 |
| 28. Виды вопросов, техника ответа на вопросы. | УК-6 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468824>
2. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450760>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475010>

б) дополнительная литература:

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471956>
2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469291>
3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470873>
4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469315>
5. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469089>
6. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469147>
7. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468506>
8. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468339>
9. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456331>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: <http://www.gramota.ru>.

Русский филологический портал: www.philology.ru

Правила русской орфографии и пунктуации: Полный Академический справочник под ред. Лопатина: <http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=46>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Основы риторики и профессиональной коммуникации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) специалитета по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ ОС ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):

к.филол.н., доцент

Пряников А.В.

Кафедра русского языка и литературы

зав. кафедрой

к.филол.н., доцент

Никифорова О. В

Председатель МК

психолого-педагогического факультета

Ст. преподаватель

Сатистова Е.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.