

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
16.01.2024 г. № 1

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа: Информационная безопасность экономических процессов  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(магистр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ННГУ высшего образования с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Информационная безопасность экономических процессов»

**СОСТАВИТЕЛЬ:** д.ф.-м.н., проф. Болдыревский П.Б.  
к.э.н., доц. Граница Ю.В.  
к.пед.н. доц. Винник В.К.

Заведующий кафедрой  
математических и  
естественнонаучных дисциплин  
ИЭП ННГУ, д.ф.-м.н., профессор П.Б. Болдыревский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 12.12.2023 г., протокол № 6.

## 1. Цель практики

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика):

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б.2 «Практики» ОС ВО ННГУ и ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения:  
концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы  
108 академических часа  
2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, в т.ч. ОАО «Группа компаний - ГАЗ», ОАО «Лукойл», ОАО «Гидромаш», ОАО «НИАЭП», ЗАО «Софракт-НН», ПАО «Сбербанк», Приволжское таможенное управление, Нижегородская таможня, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

#### ***Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках конкретного рабочего места и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
способностью принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации (ДПК-2)	Уметь: У1 (ДПК-2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия , выделять показатели, характеризующие информационную проблему безопасности; Владеть: В1 (ДПК-2) методиками анализа реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности
способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами (ДПК-3)	Уметь: У1 (ДПК-3) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия , выделять показатели, характеризующие информационную проблему безопасности; Владеть: В1 (ДПК-3) базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами; организационными мерами и приемами антивирусной защиты; методами и технологиями соблюдения
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);	Уметь: У1 (ПК-11) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия , выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: В1 (ПК-11) методиками анализа, разработки и реализации управленческих решений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).	Уметь: У1 (ПК-12) оценить точность полученного управленческого решения и риски с ним связанные; Владеть: В1 (ПК-12) методическим инструментарием оценки экономической эффективности различных вариантов управленческих решений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти .

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость		
			Очная	Очно- заочная	Заочная
1	Организационный	1. Организационное собрание по практике 2. Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)	8ч.	8ч.	8ч.
1.	Основной	1. Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. 2. Сбор информации 3. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики 4. Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования. Выполнение индивидуального задания.	80 ч.	80 ч.	80 ч.
	Заключительный	Подготовка и защита отчета по производственной практике	20 ч	20 ч	20 ч
	<b>ИТОГО:</b>		108/3 часов/зет	108/3 часов/зет	108/3 часов/зет

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Основная учебная литература:

- 7.1.1. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 216 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cf8ce075a0298.77906820](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf8ce075a0298.77906820). - ISBN 978-5-16-015105-2. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1784437>
- 7.1.2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -

608 с. [<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516525>]

- 7.1.3. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.  
[<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>]

#### **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

- 7.2.1. Веселов, Г. Е. Менеджмент риска информационной безопасности: Учебное пособие / Веселов Г.Е., Абрамов Е.С., Шилов А.К. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 107 с.: ISBN 978-5-9275-2327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997108>)
- 7.2.2. Экономическая безопасность предприятия. Суглобов А. Е. Орлова Е. А. Хмелев С. А. Издатель: ЮНИТИ-ДАНА. Учебное пособие. 2015  
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884411>)
- 7.2.3. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417929>)
- 7.2.4. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862651>
- 7.2.5. Вопросы управления информационной безопасностью: Учебное пособие для вузов. Основы управления информационной безопасностью / Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2013. - 244 с. (Вопросы управления информационной безопасностью)ISBN 978-5-9912-0271-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560780>
- 7.2.6. Милославская, Н. Г. Проверка и оценка деятельности по управлению информационной безопасностью: Уч.пос./ Н.Г. Милославская и др. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 166 с.: ил. - (Вопросы управления информационной безопасностью; Кн.5). ISBN 978-5-9912-0275-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560784>
- 7.2.7. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791778>)
- 7.2.8. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2017 (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760797>)
- 7.2.9. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cf8ce075a0298.77906820](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf8ce075a0298.77906820). - ISBN 978-5-16-015105-2. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1784437>
- 7.2.10. Планирование на пред приятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>)
- 7.2.11. Баранова, Е. К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш, Д.А. Ларин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. - ISBN 978-5-369-01788-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843171>

#### **Ресурсы сети Интернет:**

### *Официальные сайты периодической литературы*

1. Официальный сайт журнала «Защита информации. Инсайд». Электронный ресурс Режим доступа <http://www.inside-zi.ru>
2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)
3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

### *Современные информационные системы*

4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс Режим доступа: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
9. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика) в соответствии с ОС ВО ННГУ и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр»)» предусмотрен дифференцированный зачет.



10.1.

**Паспорт фонда оценочных средств по практике «Производственная практика  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности: технологическая практика)»**

(наименование практики)

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	ДПК-2	способностью принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Уметь: У1 (ДПК-2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выделять показатели, характеризующие информационную проблему безопасности; Владеть: В1 (ДПК-2) методиками анализа реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
2.	ДПК-3	способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами	Уметь: У1 (ДПК-3) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выделять показатели, характеризующие информационную проблему безопасности; Владеть: В1 (ДПК-3) базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами; организационными мерами и приемами антивирусной защиты; методами и технологиями соблюдения	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
4.	ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти ;	Уметь: У1 (ПК-11) анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: В1 (ПК-11) методиками анализа, разработки и реализации управленческих решений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
5.	ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.	Уметь: У1 (ПК-12) оценить точность полученного управленческого решения и риски с ним связанные; Владеть: В1 (ПК-12) методическим инструментарием оценки экономической эффективности различных вариантов управленческих решений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти .	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования	грубые ошибки		недочетами			
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

### Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### Требования к отчету по практике

*В отчете обучающийся представляет следующие документы:*

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

*Порядок собеседования по отчету по практике:*

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

*При оценке учитываются:*

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение, в котором определяется объект исследования, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
4. Основная текстовая часть, включающая, анализ деятельности организации в соответствии с выданным индивидуальным заданием. В основной части рекомендуется выделять как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с рабочим местом прохождения практики с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены

отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисовочная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)
- организационная структура;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.
- характеристика структурного подразделения выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)
- характеристика функций выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;	ДПК-2
2.	специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ДПК-2
3.	состав, объем и степень конфиденциальности защищаемой информации; структура и территориальное расположение предприятия; режим функционирования предприятия; конструктивные особенности предприятия; количественные и качественные параметры ресурсообеспечения; степень автоматизации основных процедур обработки защищаемой информации	ДПК -3
4.	анализ эффективности системы защиты на предприятии: физические средства; аппаратные средства; программные средства.	ДПК -3

5.	характеристика структурного подразделения выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)	ПК-11
6.	характеристика функций выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	ПК-12

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).



**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (технологическая)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
20.05.17	Организационное собрание по практике
20.05.17	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)
21.05.17- 23.05.17	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики
24.05.17- 26.05.17	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.
27.05.17- 29.05.17	Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования.
30.05.17- 01.06.17	Сбор информации
02.06.17- 04.06.17	Выполнение индивидуального задания.
05.06.17- 07.06.17	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (технологическая) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
20.05.17	Организационное собрание по практике
20.05.17	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)
21.05.17- 23.05.17	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики
24.05.17- 26.05.17	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.
27.05.17- 29.05.17	Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования.
30.05.17- 01.06.17	Сбор информации
02.06.17- 04.06.17	Выполнение индивидуального задания.
05.06.17- 07.06.17	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Производственная практика  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика)  
\_\_\_\_\_ вид практики

Студента (студентки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (включая нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

Дата выдачи задания

Руководитель практики от ИЭП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Ознакомлен  
Студент

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Производственная практика  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:  
технологическая)  
\_\_\_\_\_ вид практики

Студента (студентки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_ экономика

1. Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика \_\_\_\_\_

2. Изучение нормативно-законодательной базы регламентирующей экономическую деятельность  
и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта \_\_\_\_\_

3. Изучение основных отчетных документов и требований к их оформлению \_\_\_\_\_

4. Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего  
места \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен  
Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

## **Отчет по производственной практике**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности: технологическая практика)**  
**(в ПАО «НПО ПРЗ»)**

**Выполнил:**

Студент\_\_ курса, группы \_\_\_\_  
\_\_\_\_отделения,  
направление: «Экономика»  
Сидоров А.Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
подпись

Нижний Новгород,  
202\_ год

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**  
**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**  
**технологическая)**  
вид практики

Студента (студентки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика
2. Изучение нормативно-законодательной базы регламентирующей экономическую деятельность и базы в области построения комплексной системы защиты информации.
3. Анализ эффективности системы защиты на предприятии
4. Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего места

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальное задание и рабочий график проведения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая) практики.

Преподаватель руководитель практики \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**  
**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**  
**технологическая)**  
вид практики

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (включая нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальное задание и рабочий график проведения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая) практики.

Преподаватель руководитель практики \_\_\_\_\_