

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

**Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных)
учреждениях**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки/специальность

38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы

Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.05 «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.05 «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к части ООП направления подготовки 38.04.01 Экономика, образовательная программа «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований. (этап освоения – базовый и завершающий)	ПК-1.1 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований	<u>Знать</u> законодательную, нормативно-правовую базу по бухгалтерскому бюджетному учету, основные формы, и объекты ревизии применительно к государственным (муниципальным) учреждениям (автономным, казенным, бюджетным), а также концептуальные подходы к осуществлению ревизии, как основной формы контроля в условиях цифровизации <u>Уметь</u> обобщать и оценивать результаты исследований и осуществлять их методологическое обоснование; использовать в исследовательской работе современные научные	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование экзаменационные задачи экзаменационные вопросы</i>

		методы, а также прикладные программы и их конфигурации, другие информационные ресурсы <u>Владеть</u> навыками анализа и обобщения результатов научных исследований в области учета и ревизии с целью определения перспективных направлений дальнейших исследований	
	ПК-1.2 - Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<u>Знать</u> экономическую сущность показателей учета и ревизии отдельных объектов автономных, казенных, бюджетных учреждений <u>Уметь</u> собрать исходные данные о процессах деятельности государственных (муниципальных) учреждений (автономных, казенных, бюджетных) для отражения в системе бухгалтерского бюджетного учета, как основного источника ревизии <u>Владеть</u> навыками критического анализа информации для разработки внутренних распорядительных документов, регламентирующих бухгалтерский бюджетный учет и ревизию, выявлять перспективные направления дальнейшего развития учреждений в условиях цифровизации	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование экзаменационные задачи</i> <i>экзаменационные вопросы</i>
ПК-2: Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. (этап освоения – базовый и завершающий)	ПК-2.1 - Обосновывает актуальность избранной темы научного исследования;	<u>Знать</u> законодательную, нормативно-правовую базу по бухгалтерскому бюджетному учету и ревизии для обоснования актуальности избранной темы научного исследования <u>Уметь</u> разрабатывать план и программу ревизии отдельных учетных объектов государственных (муниципальных) учреждений	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование экзаменационные задачи</i> <i>экзаменационные вопросы</i>

		использованием информационных ресурсов <i>Владеть</i> навыками проверки и оценки системы внутреннего контроля в автономных, казенных, бюджетных учреждениях	
	ПК-2.2 Демонстрирует теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	- <i>Знать</i> учет и ревизию, как основной инструмент государственного финансового контроля; <i>Уметь</i> составлять документацию в процессе сбора доказательств и по итогам проведения ревизии в автономных, казенных, бюджетных учреждениях <i>Владеть</i> навыками выявления и раскрытия информации о рисках бухгалтерского (бюджетного) учета, связанных с хозяйственной деятельностью автономных, казенных и бюджетных учреждений	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование экзаменационные задачи</i> <i>экзаменационные вопросы</i>
ПК-3: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. (этап освоения – базовый и завершающий)	Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать</i> первичный учет, методику формирования учетных записей на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета, в учетных регистрах для разработки программы <i>Уметь</i> обобщать информационное обеспечение ревизии и разрабатывать программу научного исследования отдельных объектов применительно к автономным, казенным и бюджетным учреждениям <i>Владеть</i> навыками самостоятельных исследований в области учета и ревизии, анализировать проблемные ситуации и находить пути их решения	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование экзаменационные задачи</i> <i>экзаменационные вопросы</i>
ПК-9: Способен анализировать и использовать различные	ПК-9.1. – Проводит экономические расчеты	<i>Знать</i> различные источники информации (законодательные, учетные, отчетные и др.) для	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические</i>

источники информации для проведения экономических расчетов. (этап освоения – базовый)		<p>проведения экономических расчетов</p> <p><u>Уметь</u> проводить экономические расчеты в государственных (муниципальных) учреждениях используя различные прикладные программы и их конфигурации,</p> <p><u>Владеть</u> навыками расчета экономических показателей в автономных, казенных, бюджетных учреждениях</p>	<p>задания</p> <p><i>Собеседование экзаменационные задачи экзаменационные вопросы</i></p>
	<p>ПК-9.2.</p> <p>Анализирует и использует различные источники информации</p>	<p>– <u>Знать</u> учет и ревизию, как основной информационный источник аналитических процедур;</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно оценивать и анализировать на примере конкретных ситуаций информацию о различных объектах бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, казенных, бюджетных учреждений</p> <p><u>Владеть</u> способами выявления и раскрытия информации о мерах принуждения за нарушение бюджетного законодательства</p>	<p><i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Собеседование экзаменационные задачи экзаменационные вопросы</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_4_ ЗЕТ	_4 ЗЕТ	_4_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	32	32	18
- занятия лекционного типа	6	6	4
- занятия семинарского типа	24	24	12
(практические занятия / лабораторные работы)			

самостоятельная работа	58	58	117
КСР	2	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен	54	54	9

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты в условиях цифровизации экономики	13,5	13,5	16	1	1	2	2,5	2,5	1				3,5	3,5	3	10	10	13
Раздел 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт нефинансовых активов	13,5	13,5	22	1	1	1	2,5	2,5	1				3,5	3,5	2	10	10	20
Раздел 3. Методика бухгалтерского (бюджетного) учёта финансовых активов	8,5	8,5	11,5	1	1	0,5	2,5	2,5	1				3,5	3,5	1,5	5	5	10
Раздел 4. Учет дебиторской задолженности казенных, автономных и бюджетных учреждений	9,5	9,5	17	0,5	0,5	0	4	4	2				4,5	4,5	2	5	5	15
Раздел 5. Бухгалтерский учет (бюджетный) принятых обязательств учреждений	11	11	17,5	0,5	0,5	0,5	2,5	2,5	2				3	3	2,5	8	8	15
Раздел 6. Ревизия – ведущая форма финансового государственного (муниципального) контроля	8	8	11	0,5	0,5		2,5	2,5	1				3	3	1	5	5	10

Раздел 7. Ревизия – нефинансовых активов	8	8	12	0,5	0,5		2,5	2,5	2				3	3	2	5	5	10
Раздел 8. Ревизия – финансовых активов	8	8	11	0,5	0,5		2,5	2,5	1				3	3	1	5	5	10
Раздел 9. Ревизия принятых обязательств казенных, автономных и бюджетных учреждений	8	8	15	0,5	0,5		2,5	2,5	1				3	3	1	5	5	14
В т.ч. текущий контроль	2	2	2										2	2	2			
ИТОГО	32	32	18	6	6	2	24	24	12				30	30	16	58	58	117
Промежуточная аттестация - экзамен																		

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерского (бюджетного) в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты в условиях цифровизации экономики

Тема 1. Бюджетная система РФ и ГИИС управления общественными финансами "Электронный бюджет".

концепция реформирования бюджетного процесса в РФ, структура бюджетной системы, принципы ее построения, состав участников бюджетного процесса и их основные функции и полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет". ГИИС «Электронный бюджет» для бюджетного планирования, управления закупками и ведения реестров системы "Электронный бюджет" и единого портала бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерского (бюджетного) учета государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2. Бюджетная классификация – основа бухгалтерского (бюджетного) учета государственных учреждений

Понятие «бюджетная классификация», виды, применяемых классификаций, принципы построения, интеграция бюджетной классификации, КОСГУ с планами счетов государственных (муниципальных) учреждений, значение бюджетной классификации

Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях

нормы законодательства и особенности в области организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета казенных, автономных и бюджетных учреждений, сущность казначейской системы исполнения бюджета, прикладные программы учета (и их конфигурации) в государственных (муниципальных) учреждениях, характеристика объектов учреждений, уровней нормативного регулирования учета, особенности построения плана счетов бухгалтерского(бюджетного) учета

Раздел 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт нефинансовых активов

Тема 1. Учёт объектов основных средств

понятие и группировка объектов основных средств в соответствии с ОКОФ, оценка, переоценка, обесценение объектов, первичные документы и регистры аналитического и синтетического учета объектов основных средств, способы, особенности и порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию объектов основных средств и начислению амортизации, учет восстановления объектов основных средств, финансовой и операционной аренды казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт произведенных активов
понятие и классификация произведенных активов, формирование первоначальной стоимости активов и переоценка объектов, первичные документы и регистры аналитического и синтетического учета произведенных активов, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию, обесценению произведенных активов казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 3. Бухгалтерский учёт материальных запасов
понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет готовой продукции и товаров в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

Раздел 3. Методика бухгалтерского (бюджетного) учёта финансовых активов

Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе
состав денежных средств, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, денежными документами и бланками строгой отчетности казенных, автономных и бюджетных учреждений, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета денежных документов и бланков строгой отчетности, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы и ценностей, хранящихся в ней, особенности учета денежных средств учреждения в пути.

Тема 2. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
виды лицевых счетов, порядок их открытия и ведения учреждениями (лицевых счетов по учету бюджетных и внебюджетных средств, средств во временном распоряжении и др.), особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами казенных, автономных и бюджетных учреждений при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по зачислению и списанию денежных средств с лицевых счетов казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 3. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
порядок открытия банковского счета, документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через отделения банков и в рамках деятельности, приносящей доход, порядок оформления платежных документов, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по учету движения безналичных денежных средств в рублях и иностранной валюте казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Раздел 4. Учет дебиторской задолженности казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 1. Учет дебиторской задолженности по доходам
виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами по налоговым доходам, доходам от собственности, от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг казенных, автономных и бюджетных учреждений, порядок списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, порядок начисления и учета резервов, годового заключения счетов

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт расчетов с подотчетными лицами
понятийный аппарат, бухгалтерское оформление командировочных, представительских расходов, а также на операционные хозяйственные расходы, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Учет расчетов по ущербу и иным доходам государственных учреждений
инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение размера материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостач, хищений и порчи нефинансовых и финансовых активов в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Раздел 5. Бухгалтерский (бюджетный) учет принятых обязательств учреждений

Тема 1. Учет принятых обязательств по оплате труда
состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета оплаты труда, порядок начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и др., удержаний из заработной платы, бухгалтерский (бюджетный) учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы, учет стипендий.

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств по социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев
понятие и ставки по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Учет обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчетам по выданным авансам, размеры аванса и бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности.

Тема 4. Учет обязательств перед бюджетом
первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, на имущество, НДФЛ и прочим налогам казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Раздел 6. Ревизия – ведущая форма финансового государственного контроля

Тема 1. Система нормативно-правового регулирования государственного финансового контроля

ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии, основные нормативно-правовые документы, регулирующие финансовый государственный контроль, внешний и внутренний контроль и аудит, цель и основные задачи ревизии, как основной формы государственного контроля, классификация ревизии, права, обязанности, ответственность ревизора

Тема 2. Способы и методические приемы проведения комплексной ревизии

организация и порядок проведения ревизии, основные приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика, документация по результатам ревизии, реализация ее материалов

Раздел 7. Ревизия нефинансовых активов

Тема 1. Ревизия объектов основных средств и непроизведенных активов
цель и основные задачи проверки операций с основными средствами и непроизведенными активами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с основными средствами и непроизведенными активами в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 2. Ревизия материальных запасов
цель и основные задачи проверки операций с материальными запасами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с материальными запасами казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Раздел 8. Ревизия финансовых активов

Тема 1. Ревизия наличных и безналичных денежных средств
цель и основные задачи проверки операций с денежными средствами (наличными, безналичными на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в кредитных учреждениях), бланками строгой отчетности и денежными документами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с денежными средствами и др. ценностями, хранящимися в кассе казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
цель и основные задачи проверки операций с подотчетными лицами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с подотчетными лицами в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам
цель и основные задачи проверки операций с дебиторами по налоговым доходам, доходам от оказания услуг, выполнения работ, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с дебиторами по налоговым доходам, доходам от оказания услуг, выполнения работ в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Раздел 9. Ревизия принятых обязательств автономных, казенных и бюджетных учреждений

Тема 1. Ревизия обязательств по расчетам с персоналом по оплате труда и начислений на оплату труда
цель и основные задачи проверки операций по расчетам с работниками по оплате труда, с государственными внебюджетными фондами (Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования), а также по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 2. Ревизия обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
цель и основные задачи проверки операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика,

типичные ошибки в учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам

цель и основные задачи проверки операций по расчетам с работниками по оплате труда, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с работниками по оплате труда в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 4. Ревизия целевого использования бюджетных средств

цель и основные задачи проверки целевого использования бюджетных средств, проверки учредителем, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, виды нецелевого использования бюджетных средств учреждениями, меры принуждения к нарушителям и ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по разделам дисциплины №1-№9.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических и научно-исследовательских. На основе имеющейся в ситуационной задаче информации, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют состав объектов бухгалтерского бюджетного учета, выполняют сбор, регистрацию и обобщение данных об активах, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах в системе учета государственных учреждений (казенного, автономного и бюджетного), информационное обеспечение ревизии и направления проверки; интерпретируют и анализируют финансово-экономическую информацию, полученную в ходе ревизии и критически ее оценивают, грамотно и аргументировано формулируют нарушения, выявленные в процессе проведения ревизии; обосновывают полученные данные и определяют возможности их аналитического использования с целью повышения эффективности и целевого использования бюджетных ассигнований.

- компетенций:

ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2: Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-9: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4134>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладных ситуационных задач по заданию преподавателя, а также тестирование знаний. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения практических заданий;
- решение прикладных ситуационных задач;
- тестирование знаний (по темам курса и итоговое тестирование);
- ответы на вопросы в процессе собеседования.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4134>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Самостоятельная работа магистранта по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, выполнении магистрантом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к итоговому тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий (ситуационных задач) по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4134>), а также в практикуме http://www.lib.unn.ru/students/src/uchet_i_reviziya.pdf

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Решение ситуационных заданий основано на использовании методики и алгоритма учета отдельных объектов автономных, казенных и бюджетных учреждений и информационных технологий.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится письменно по билетам для оценки знаний, умений и навыков).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень	Шкала оценивания сформированности компетенций
---------	---

сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные экзаменационные вопросы по дисциплине «Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие, типы и назначение государственных учреждений	ПК-1
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений	ПК-2
3. Бюджетная система РФ: понятие, структура и принципы формирования	ПК-2
4. Понятие, основные задачи и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений	ПК-2
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	ПК-3
6. Понятие, состав объектов основных средств учреждений	ПК-9
7. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-2
8. Учет приобретения и выбытия объектов ОС	ПК-9
9. Учет приобретения и выбытия произведенных активов	ПК-9
10. Понятие и оценка произведенных активов	ПК-2
11. Понятие, состав и оценка материальных запасов	ПК-2
12. Начисление и учет амортизации по объектам ОС	ПК-9
13. Первичные документы и регистры по учету ОС и произведенных активов	ПК-9
14. Учет активов на забалансовых счетах	ПК-9
15. Первичные документы и аналитический учет материальных запасов	ПК-9
16. Синтетический учет материальных запасов	ПК-9
17. Учет переоценки объектов ОС и произведенных активов	ПК-9
18. Учет и документация операций с наличными и безналичными денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе	ПК-9
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами автономных, бюджетных и казенных учреждений	ПК-9
20. Виды резервов и порядок их признания в бухгалтерском (бюджетном) учете	ПК-9

21. Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-1
22. Учет обязательств перед работниками по оплате труда	ПК-2
23. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию	ПК-1
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество, загрязнение окруж. среды и др.)	ПК-2
25. Учет доходов и расходов учреждений	ПК-1
26. Порядок годового заключения счетов	ПК-1;
27. Ревизия – основная форма государственного финансового контроля и ее краткая характеристика	ПК-3
28. Понятие, цель и задачи ревизии, и основные отличия от аудита	ПК-3
29. Классификация ревизий	ПК-3
30. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика	ПК-3
31. Оформление и реализация материалов ревизии	ПК-3
32. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности	ПК-3
33. Ревизия операций с основными средствами автономных, бюджетных и казенных учреждений	ПК-3
34. Ревизия операций с материальными запасами (продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, готовая продукция и товары)	ПК-3
35. Ревизия операций с денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе	ПК-3
36. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов	ПК-3
37. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-3
38. Ревизия операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	ПК-3
39. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС, ФФОМС РФ)	ПК-3
40. Проверка обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками	ПК-9
41. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда	ПК-9
42. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета	ПК-9
43. ГИИС «Электронный бюджет» в бухгалтерском (бюджетном) учете государственных (муниципальных) учреждений	ПК-9
44. ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии	ПК-9

ГИИС «Электронный бюджет»

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	обучающегося от ответа			ошибок	нных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Критерии оценки работы магистранта в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Магистрант идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения

	материала
Плохо	Магистрант не знает /не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК – 1 **Учет:**

Тест 1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации называется:

- 1) смета доходов и расходов;
- 2) трансферт;
- 3) бюджетная роспись;
- 4) лимиты бюджетных обязательств.

Тест 2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, называются:

- 1) субвенция;
- 2) субсидия;
- 3) дотация;
- 4) бюджетные ассигнования.

Тест 3. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства осуществляется за счет средств, предусмотренных:

- 1) в бюджете г. Москва;
- 2) в бюджете г. Санкт-Петербург;
- 3) в федеральном бюджете;
- 4) в консолидированном бюджете России.

Ревизия:

Тест 1. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета получателей, кредитных организаций и других участников бюджетного процесса осуществляет:

- 1) Счетная Палата;
- 2) Федеральное Казначейство;
- 3) контрольно-ревизионное управление в министерствах и ведомствах.

Тест 2. Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных финансово-хозяйственных операций, ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, а также законности деятельности руководителя и главного бухгалтера, на которых в соответствии с законодательством РФ возложена ответственности за их осуществление, называется:

- 1) ревизия;
- 2) аудит;
- 3) проверка.

Тест 3. Целью ревизии является:

- 1) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соблюдении ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства;

- 2) осуществление контроля за правильностью начисления финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налоговой дисциплины;
- 3) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией финансовых и хозяйственных операций, их обоснованностью, начислением и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК – 2

Учет:

Тест 1. Срок полезного использования оборудования, полученного безвозмездно от физических лиц, определяется:

- 1) по сумме чисел лет полезного использования;
- 2) специальной комиссией распорядителя средств, исходя из рыночной стоимости;
- 3) сроком, в течение которого объект будет приносить экономические выгоды;
- 4) исходя из рыночной стоимости и срока эксплуатации, установленного комиссией бюджетного учреждения.

Тест 2. Срок полезного использования по объектам нематериальных активов определяется:

- 1) исходя из срока действия охранного документа;
- 2) специальной комиссией организации - изготовителя, исходя из рыночной стоимости;
- 3) исходя из срока, в течение которого объект будет приносить доход учреждению.

Тест 3. Бюджетная классификация применяется:

- 1) на этапе планирования бюджетов;
- 2) носит рекомендательный характер;
- 3) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- 4) на этапе составления отчетности об исполнении бюджета.

Ревизия

Тест 1. Назначением ревизии является:

- 1) выявление недостатков и наказание виновных
- 2) выражение мнения о достоверности отчетности
- 3) сохранение активов, защита интересов государства

Тест 2. Какой из ниже перечисленных видов ревизии предполагает проверку всех сторон финансово-хозяйственной деятельности и всех видов операций объекта контроля:

- 1) полная;
- 2) комбинированная;
- 3) сквозная.

Тест 3. По глубине проведения ревизии классифицируются на:

- 1) сплошные, выборочные, комбинированные;
- 2) первичные, дополнительные, повторные;
- 3) сквозные, локальные.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК–3

Учет:

Тест 1. Способ начисления амортизации по объектам ОС-недвижимому имуществу:

- 1) линейный;
- 2) уменьшаемого остатка;

- 3) пропорционально услугам, оказанным государственным учреждением;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 2. Что обеспечивает бюджетная классификация РФ?
единообразие бухгалтерского учета;
сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
правила составления отчетности;
нет правильного ответа.

Тест 3. Начисление амортизации по объектам прочих основных средств стоимостью 40 250 руб. отражается в бухгалтерском учете записью:

- 1) Д-т 401 20271 К-т 101 36411
- 2) Д-т 401 20273 К-т 104 36411
- 3) Д-т 401 20271 К-т 104 36411
- 4) Нет правильного ответа.

Ревизия:

Тест 1. Программа ревизии утверждается:

- 1) руководителем контрольно-ревизионного органа;
- 2) руководителем ревизионной группы;
- 3) руководителем ревизуемой организации;
- 4) государством

Тест 2. Акт ревизии состоит из:

- 1) двух частей;
- 2) трех частей;
- 3) одной (основной) части;
- 4) нет ограничений.

Тест 3. Выберите неверное утверждение, что акт ревизии:

- 1) содержит элементы субъективности и личные выводы ревизора исходя из его профессионального суждения;
- 2) отражает качество проведения ревизии;
- 3) отражает уровень подготовленности, честности и объективности ревизора
- 4) не должен содержать субъективное мнение и личные выводы ревизора.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК -9

Учет:

Тест 1. Книжная продукция-иное движимое имущество, принятая к учету и предназначенная для продажи, отражается в учете записью:

- 1) Д-т 101 38310 К-т 106 01410
- 2) Д-т 106 01310 К-т 105 07440
- 3) Д-т 105 36340 К-т 106 04440

Тест 2. Готовая продукция-иное движимое имущество принята к бухгалтерскому учету из производства:

- 1) Д-т 105 37340 К-т 302 34730
- 2) Д-т 106 04340 К-т 105 07340
- 3) Д-т 105 37340 К-т 109 60440

Тест 3. Списание с учета материальных запасов при отпуске производится в оценке по:

- 1) фактической стоимости;
- 2) средней фактической стоимости;
- 3) фактической себестоимости.

Ревизия:

Тест 1. Формальная арифметическая проверка является приемом:

- 1) документальной ревизии;
- 2) фактической ревизии;
- 3) сквозной ревизии.

Тест 2. Какой из ниже перечисленных относится к приемам фактической ревизии:

- 1) нормативная проверка;
- 2) встречная проверка документов и записей;
- 3) способ обратного счета;
- 4) визуальное наблюдение.

Тест 3. Процесс ревизии состоит из:

- 1) двух этапов;
- 2) трех этапов;
- 3) четырех этапов;
- 4) пяти этапов.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Учет и ревизия в государственных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4134>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	90-99%
«очень хорошо»	80-89%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК -1Задание 1.

Написать названия счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, представленных в табл. 1. Коды счетов указаны, начиная с 18 разряда кода счета. Задание представить по форме, указанной в табл. 2.

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Код счета</i>
1.	2101.34.310
2.	1101.37.310
3.	5106.21.310
4.	3101.38.310
5.	4201.11.510
6.	1104.11.411
7.	0401.30.000
8.	2302.34.830

9.	4103.30.330
----	-------------

Таблица 2

<i>№ п/п</i>	<i>Код счета</i>	<i>Название счета</i>
1.	2401.10.171	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход)
2.	и т.д.	

Задание 2. Учреждением (школа № 2) 14 октября 202Хг. по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы (п/ст. 211 КОСГУ) – 400 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам (расходы на проезд – п/ст. 226 КОСГУ) – 150 руб. 15 октября 202Хг. данные суммы отражены в выписке движения денежных средств по лицевому счету.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции и заполнить «Объявление на взнос наличными». Лицевой счет учреждения – 03075122030, ОФК имеет расчетный счет в РКЦ г. Н. Новгорода № 40121810900000000064, БИК 043657485, корреспондирующий счет 301018106000000000485

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК -2

Задание 1.

Написать названия счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, представленных в табл. 1. Коды счетов указаны, начиная с 18 разряда кода счета. Задание представить по форме, указанной в табл. 2.

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Код счета</i>
1.	3101.14.410
2.	2101.37.310
3.	5106.21.310
4.	1103.11.310
5.	4210.06.560
6.	1104.11.411
7.	0401.30.000
8.	2101.38.410
9.	4302.11.730

Таблица 2

<i>№ п/п</i>	<i>Код счета</i>	<i>Название счета</i>
2.	2401.10.171	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход)
2.	и т.д.	

Задание 2. В ООО «Принт - сервис» был передан принтер в ремонт. Учреждение за ремонт имущества перечислило с лицевого счета – 2 895 руб.

На основании акта выполненных работ была принята услуга по ремонту принтера в сумме – 2 895 руб.

Составить бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК -3

Задание 1. Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице ниже

Таблица

Исходные данные для выполнения задания

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание операции</i>
1	2
1.	Учтены произведенные вложения в объекты основных средств-иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц, связанных с их приобретением
2.	Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов -иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности правообладателю (поставщику)
3.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за услуги по доставке материальных запасов (в рамках нескольких договоров)
4.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщику за услуги по доставке объектов основных средств, непосредственно связанных с их приобретением
5.	Списаны с учета суммы произведенных вложений в недвижимое имущество учреждения, в том числе в объекты незавершенным строительством, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы
6.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности по оплате труда работников, непосредственно связанных со строительством объектов основных средств

Задание 2. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК -9

Задание 1. Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице ниже

Таблица

Исходные данные для выполнения задания

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание операции</i>
1	2
1.	Учтены произведенные вложения в объекты основных средств-иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц, связанных с их приобретением
2.	Списаны с учета суммы произведенных вложений в недвижимое имущество учреждения, в том числе в объекты незавершенным строительством, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы
3.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности по

	оплате труда работников, непосредственно связанных со строительством объектов основных средств
4.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за прочие услуги по приобретению материальных запасов (в рамках нескольких договоров)
5.	Сформирована первоначальная стоимость объектов основных средств-иного движимого имущества (библиотечные фонды), принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений на основании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
6.	Сформирована первоначальная стоимость объектов нематериальных активов-иного движимого имущества, принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений, а также работ по модернизации на основании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
7.	Сформирована первоначальная стоимость объектов произведенных активов (земля), принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений

Задание 2. Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт. Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения, расчет необходимых показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

5.2.4. Темы докладов(сообщений) на собеседование

Подготовка доклада.

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций предлагается подготовка доклада. Цель написания – анализ усвоения теоретического материала, практического осмысления особенностей бухгалтерского (бюджетного) учета и ревизии применительно к государственным учреждениям.

Для написания докладов магистранты используют данные нормативно-правовых актов, полученных из открытых источников в сети «Интернет», СМИ, специальной литературы в рассматриваемой области и др.

Практически подготовка доклада строится по следующей схеме. Академическая группа делится на подгруппы, включающие 2-3 студента, которые могут разбиться на группы самостоятельно, случайным образом или по решению преподавателя. В течение срока, отведенного на освоение курса, подгруппа разрабатывает тему доклада, подготавливает

описание своего исследования и делает его презентацию, на основе которой преподаватель определяет персональный вклад в общую работу каждого из членов подгруппы. Преподаватель (все др. магистранты) могут также задавать дополнительные вопросы. Обсуждаются также и проблемы, рассматриваемые магистрантами в рамках их докладов, оказывается методическая помощь по подбору литературы и выполнению работы.

Требования к оформлению: оптимальный объем работы составляет в среднем около 10 страниц машинописного текста. А4, TimesNewRoman, 14 пт, полуторный интервал (1,5пт), выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу от центра, номер 1 на титульном листе не ставится, красная строка – 1,25. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Заголовки глав и параграфов отличаются по размеру и выделяются пустыми строками. Каждая глава начинается с новой страницы, после параграфа следует оставлять две пустых строки.

Крупные таблицы, рисунки и схемы выносятся в приложения. Подписи к рисункам располагаются под рисунком по центру; подписи к таблицам располагаются над таблицей по правому краю. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим стандартом.

Темы докладов(сообщений) для оценки сформированности компетенции «ПК-1»

- ✓ История развития казначейства
- ✓ Сущность и основные задачи бухгалтерского (бюджетного) учета в связи с совершенствованием правового положения организаций бюджетной сферы.
- ✓ Бюджетная классификация РФ и ее влияние на построение системы бухгалтерского (бюджетного) учета.
- ✓ Прикладные программы учета (и их конфигурации) в государственных (муниципальных) учреждениях
- ✓ Учетная политика государственного учреждения.
- ✓ ГИИС «Электронный бюджет»

Темы докладов (сообщений) для оценки сформированности компетенции «ПК-2»

- ✓ Общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
- ✓ Содержательная часть плана финансово-хозяйственной деятельности
- ✓ Особенности бухгалтерского (бюджетного) учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
- ✓ Порядок формирования и утверждения смет
- ✓ Учет расчетов по централизованным поставкам

Темы докладов (сообщений) для оценки сформированности компетенции «ПК-3»

- ✓ Санкционирование расходов и их учет
- ✓ Виды государственного финансового контроля и их характеристика
- ✓ Полномочиями органов внешнего государственного финансового контроля
- ✓ Внутренний финансовый контроль и аудит
- ✓ Стандарты государственного внутреннего контроля
- ✓ Основные функции органов государственного внутреннего контроля

Темы докладов (сообщений) для оценки сформированности компетенции «ПК-9»

- ✓ Бухгалтерский учет продажи товаров
- ✓ Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте
- ✓ Учет операционной и финансовой аренды имущества
- ✓ Понятие, принципы формирования и состав отчетности государственных учреждений
- ✓ Характеристика форм отчетности казенных учреждений
- ✓ Внутриведомственные расчеты и их учет

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия
1	Определены актуальность и цель работы
2	Дана характеристика изучаемого объекта или процесса
3	Продemonстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета
4	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
5	Дана аргументация собственного мнения с опорой на факты
6	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование.

Доклад оценивается по семи бальной шкале. Полученная оценка учитывается в итоговой оценке

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания результатов собеседования, характеризующего сформированность компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9;</i>
превосходно	Объем знаний освоен полностью: определены актуальность и цель доклада. Дана характеристика изучаемого объекта или процесса, продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных проблем в исследовании
5 (отлично)	Объем знаний освоен полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. В целом, текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое сообщение.
4,5 (очень хорошо)	Объем знаний освоен, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В целом, текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое сообщение.
4 (хорошо)	Объем знаний освоен с небольшими пробелами, которые не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В целом, текст представляет собой завершенное небольшое сообщение.
3 (удовлетворительно)	Объем знаний освоен частично, некоторые практические навыки работы не сформированы
2 (неудовлетворительно)	Объем знаний освоен фрагментарно, необходимые практические навыки работы не сформированы
1 (плохо)	Объем знаний не освоен. Необходимые практические навыки работы не сформированы,

Критерии оценки собеседования

Оценка	Критерии оценивания результатов собеседования, характеризующего сформированность компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9;
превосходно	Объем знаний освоен полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, умеет тесно увязывать теорию с практикой,
5 (отлично)	Объем знаний освоен полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы
Очень хорошо	Объем знаний освоен, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,
4 (хорошо)	Объем знаний освоен с небольшими пробелами, которые не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы
3 (удовлетворительно)	Объем знаний освоен частично, некоторые практические навыки работы не сформированы
2 (неудовлетворительно)	Объем знаний освоен фрагментарно, необходимые практические навыки работы не сформированы
1 (плохо)	Объем знаний не освоен. Необходимые практические навыки работы не сформированы,

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / Т.С. Маслова. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 480с.
2. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие / Т. С. Маслова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 544с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)
3. Маслова Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М.: Магистр: Инфра-М, 2017. — 232с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=762608>)
4. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие /Маслова Т.С. под редакцией Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>)

б) дополнительная литература:

4. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, ИНФРА М. - 2016. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>)

в)базы данных, информационно-справочные системы свободного доступа

<http://www.consultant.ru/>. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru/>. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.minfin.ru/>. сайт Минфина РФ
<http://www.roskazna.ru/>.официальный сайт Казначейства России

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

Автор: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Т.С. Маслова

Рецензент:

к.э.н., главный бухгалтер ООО «Запад-Восток»

В.Б. Донской

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.