

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол
от "24" декабря 2025г. №15

Рабочая программа учебной дисциплины

Семейное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки
2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор:
Преподаватель 1 категории отделения СПО
должность, ученая степень, звание

Д.С. Медведева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «17» ноября 2025 г. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Семейное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права - оперировать юридическими понятиями и категориями - толковать правовые нормы - использовать правоприменительную и судебную практику - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права - источники права - виды материальных и процессуальных норм - виды юридической ответственности - правила составления юридических документов - правила оформления служебных документов - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений - сущность служебной дисциплины - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и правовое содержание административных производств и процедур - виды и порядок уголовного и административного судопроизводства - основные стадии уголовного и административного процесса - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов - разграничивать функции правоохранительных органов - применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства - формы и порядок производства предварительного расследования - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов

		<ul style="list-style-type: none"> - правила профессиональной коммуникации; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс		2/4	
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство.	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	1. Понятие семейного права.	2	
	2. Метод (юридический режим) правового регулирования		
	3. Семейное законодательство		
	Практические занятия	4	
	1. Предмет семейного права		
	2. Семейное законодательство		
	3. Соотношение гражданского и семейного законодательства		
Раздел 2. Формы семейных правоотношений и их регулирование		12/24	
Тема 2.1. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве		
	2. Семейно-правовые состояния		
	3. Общая характеристика семейных правоотношений		
	4. Осуществление и защита семейных прав		
	5. Ответственность в семейном праве.		
	Практические занятия	4	
	1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.		
	2. Юридические факты в семейном праве.		
	3. Общая характеристика семейных правоотношений.		
	4. Осуществление семейных прав.		
	5. Защита имущественных прав ребенка		
	6. Личные неимущественные права		
	7. Личные права и обязанности супругов		
Тема 2.2. Брак по российскому семейному праву. Личные и имущественные правоотношения супругов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	1. Понятие и правовая природа брака		
	2. Порядок регистрации брака		
	3. Признание брака недействительным		
	4. Расторжение брака		
	5. Личные неимущественные правоотношения супругов		
	6. Имущественные правоотношения супругов		
	7. Ответственность супругов по обязательствам		
Практические занятия	4		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прав Основания признания брака недействительным. 2. Расторжение брака: в органах ЗАГС, в судебном порядке. 3. Личные неимущественные правоотношения супругов. 4. Имущественные правоотношения супругов. 5. Законный режим имущества супругов. 6. Раздел общего имущества супругов. 7. Договорной режим супружеского имущества. 						
Тема 2.3 Брачный договор. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брачный договор. 2. Особенности брачного договора. 3. Содержание брачного договора 4. Установление происхождения детей. 5. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. 6. Оспаривание отцовства (материнства). 7. Права несовершеннолетних детей. 8. Изменение имени и фамилии ребенка. 						
	Практические занятия			4			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет брачного договора 2. Изменение и расторжение брачного договора. 3. Добровольное установление отцовства. 4. Установление отцовства в судебном порядке. 5. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. 6. Имущественные права детей. 7. Защита прав детей. 						
	Содержание учебного материала						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права несовершеннолетних родителей 2. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей 3. Осуществление родительских прав 4. Лишение родительских прав 6. Ограничение родительских прав 				2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	
	Практические занятия						4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности родителей. 2. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. 3. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем. 4. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. 						
	Содержание учебного материала						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения об алиментных обязательствах. 2. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. 3. Обязанности детей по содержанию своих родителей. 4. Алиментных обязательства супругов и бывших супругов. 5. Алиментные обязательства других членов семьи. 6. Порядок уплаты и взыскания алиментов. 	2		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.			
	Практические занятия						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения об алиментных обязательствах. 2. Соглашение об уплате алиментов. 3. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. 4. Обязанности детей по содержанию своих родителей. 5. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах. 						
	Содержание учебного материала						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения об алиментных обязательствах. 2. Соглашение об уплате алиментов. 3. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. 4. Обязанности детей по содержанию своих родителей. 5. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах. 						
Практические занятия							

Тема 2.6 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	6. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Содержание учебного материала		
	1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.		
	2. Постоянное и временное пребывание: отличительные особенности.		
	3. Усыновление (удочерение)		
	4. Опекa и попечительство над детьми.		
	5. Передача в приемную семью.		
	6. Детский дом семейного типа (патронат).		
	Практические занятия	4	
	1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.		
	2. Усыновление (удочерение)		
	3. Опекa (попечительство)		
	4. Передача в приемную семью.		
	5. Детский дом семейного типа (патронат).		
6. Охарактеризуйте формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей			
Промежуточная аттестация в форме	Зачет		
Всего:	42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине «Семейное право», предусмотренная образовательной программой, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания (при наличии)

1. «Семейное право: учебник и практикум для вузов», под редакцией Л. М. Пчелинцевой и Л. В. Цитович, 2-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство «Юрайт», 2026, 291 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19037-3.
2. «Семейное право: учебник для вузов», А. М. Нечаева, 9-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство «Юрайт», 2025, 251 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-17235-5.
3. «Семейное право: учебник и практикум для вузов», И. Л. Корнеева, 4-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство «Юрайт», 2025, 285 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-2547-0.
4. «Семейное право: учебник для вузов», под редакцией Е. А. Чефрановой, 6-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство «Юрайт», 2026, 354 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16422-0.

3.2.2. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.cons-plus.ru>.
2. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru>.
3. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
4. Государственная Дума: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrfr.ru>.
6. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: www.ksrf.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Фокина Е.М. Семейное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Фокина. — Электрон.текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html>
2. Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71587.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право: учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст: электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права - источники права - виды материальных и процессуальных норм - виды юридической ответственности - правила составления юридических документов 	<p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления служебных документов - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений - сущность служебной дисциплины - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и правовое содержание административных производств и процедур - виды и порядок уголовного и административного судопроизводства - основные стадии уголовного и административного процесса - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства - формы и порядок производства предварительного расследования - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов - правила профессиональной коммуникации; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать 	<p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного

<p>составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права - оперировать юридическими понятиями и категориями - толковать правовые нормы - использовать правоприменительную и судебную практику - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов 	<p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>опроса</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
--	---	--

<p>- разграничивать функции правоохранительных органов</p> <p>- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>		
--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Не зачтено	Зачтено		
		Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий