

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Лингвострановедение стран второго языка**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Иностранный язык (английский) и второй иностранный язык (немецкий)**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03.03 «Лингвострановедение стран второго языка» относится к части ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Иностранный язык (английский) и второй иностранный язык (немецкий), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства             |
|--|---|---|--|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)   |  |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.<br>ИУК 3.2 Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.<br>ИУК-3.3. Владеет навыками социального и командного взаимодействия.  | <i>Знать</i> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.   | Контрольные задания по темам дисциплины      |
|  |   | <i>Уметь</i> применять в практической деятельности знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в странах изучаемого языка, знания об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка, значимых социокультурных реалиях с целью адекватного коммуникативного взаимодействия. |  |
|  |   | <i>Владеть</i> навыками социального и командного взаимодействия.  |  |
| ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области | ИПКР 4.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/ образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.<br>ИПКР 4.2 Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний.<br>ИПКР 4.3 Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний. | <i>Знать</i> основные географические, исторические, экономические, политические и культурно-лингвистические особенности стран изучаемого языка.   | Тестирование<br>Вопросы к устному опросу     |
|  |   | <i>Уметь</i> систематизировать, критически и толерантно оценивать лингвострановедческие, лингвокультурологические и социокультурные явления стран изучаемого языка в процессе решения различных коммуникативных задач на родном и иностранном языках  | Контрольные задания по темам дисциплины      |
|  |   | <i>Владеть</i> приемами анализа языка с целью выявления национально-культурной семантики; навыками анализа значимых социокультурных реалий; основных лингвострановедческих понятий и терминов, связанных с важнейшими ис-   | Учебно-исследовательские реферативные работы |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | торическими событиями, культурно-историческими ассоциациями, особенностями общественно-политической жизни, традициями и обычаями стран изучаемого языка. |  |
|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

| Трудоемкость   | очная форма обучения |
|--|----------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                                      | 2 з.е.               |
| часов по учебному плану, из них                                | 72                   |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:<br>аудиторные занятия: | 49                   |
| – занятия лекционного типа                                     | 12                   |
| – занятия семинарского типа                                    | 12                   |
| контроль самостоятельной работы                                | 1                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br>зачет                       |                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                  | 47                   |

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),<br><br>Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них |  |  |                     |                                 |  | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период |  |                         |  |
|---|--------------|---------|---|--|--|---------------------|---------------------------------|--|---|--|-------------------------|--|
|   |              |         | Занятия лекционного типа  |  | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) |                     | Контроль самостоятельной работы |  | промежуточной аттестации (контроля)                 |  | теоретического обучения |  |
|   | Очная        | Заочная |   |  | семинары, практические занятия                                   | лабораторные работы |                                 |  |   |  |                         |  |
| Тема 1. Информация и факты о Германии   | 8            |         | 2   |  |  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 2. Основные этапы немецкой истории   | 8            |         | 2   |  |  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 3. Современная Германия  | 10           |         | 2   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 4. Информация и факты об Австрии   | 10           |         | 2   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 5. Информация и факты о Швейцарии  | 10           |         | 2   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 6. Информация и факты о Люксембурге  | 10           |         | 2   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 7. Информация и факты о Лихтенштейне   | 8            |         |   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 6                       |  |
| Тема 8. Традиции стран изучаемого языка   | 7            |         |   |  | 2  |                     |                                 |  |   |  | 5                       |  |

|                              |    |  |    |  |    |  |  |   |  |  |  |    |  |
|------------------------------|----|--|----|--|----|--|--|---|--|--|--|----|--|
| В том числе текущий контроль | 1  |  |    |  |    |  |  | 1 |  |  |  |    |  |
| Зачет                        |    |  |    |  |    |  |  |   |  |  |  |    |  |
| ИТОГО                        | 72 |  | 12 |  | 12 |  |  | 1 |  |  |  | 47 |  |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Лингвострановедение стран второго языка», (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3259>) созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Лингвострановедение стран второго языка» осуществляется в следующих видах:

- чтение и конспектирование текстов (учебников, дополнительной литературы);
- работа над учебным материалом (учебниками, конспектами лекций, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- прослушивание аудио- и просмотр видеозаписей;
- подготовка реферата, доклада и др.
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

##### Подготовка к лекциям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах по дисциплине «Теория и практика перевода (второй язык)» требует специальной подготовки студента для привлечения к активному взаимодействию и успешному восприятию материала.

Самостоятельная работа ведется по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Для успешного восприятия проблемной лекции и участия в обсуждении необходимо подготовиться по рекомендуемым вопросам.

##### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение. Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной

позиции по каждому вопросу плана практического занятия;

- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение специальных Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, тезисы). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

#### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

## **Подготовка к сообщению, беседе, устному опросу на занятии**

### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата, доклада, сообщения**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка электронных презентаций**

Последовательность создания презентации: 1. структуризация учебного материала, 2. составление сценария презентации, 3. разработка дизайна презентации. В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать следующие методические рекомендации, включающие следующие положения:

- Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
- Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
- Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,
- На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами. Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала в ходе презентации. Рекомендуется ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации недостаточно. При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для ее совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

### **Прослушивание аудио- и просмотр видеозаписей**

**Аудирование** – это вид речевой деятельности, связанный с восприятием иноязычной речи на слух. В ходе аудирования учащийся выполняет сложную перцептивно-мнемоническую деятельность, мыслительные операции анализа, синтеза, дедукции, индукции, сравнения, конкретизации и т.д. Задания по аудированию направлены на формирование фонетических, орфографических, лексических, грамматических, а также речевых умений и навыков.

Материалом для аудирования может служить речь учителя на иностранном языке, обращенная к учащимся; упражнения в звукозаписи, которые ставят целью прослушать и понять прослушанное; специальные тексты для аудирования; дикторское сопровождение к кинофрагментам; материалы радиопередач и т.д., видеоматериалы.

**Видеозаписи** стимулируют интерес, дают образец для подражания (речи и поведения в конкретной ситуации общения), расширяют знания учащихся о стране изучаемого языка, а также мотивируют высказывания о себе, своих жизненных обстоятельствах и интересах, представляют прекрасный материал для обсуждения.

### **Методические рекомендации**

Методическая работа с аудио/видео материалом традиционно выстраивается преподавателем в три этапа: подготовительный, текстовый или демонстрационный, после текстовый (после демонстрационный).

1. Перед прослушиванием и просмотром аудио/видео материала важно снять лексические и языковые трудности, связанные с пониманием речи носителей языка. С этой целью можно предложить задания, направленные на активизацию словарного запаса обучающихся, восстановление и обобщение уже имеющихся в их памяти знаний по теме аудио/видео текста.

2. Следующий текстовый (демонстрационный) этап включает упражнения, выполняемые во время прослушивания/ просмотра. В большинстве своем эти виды заданий направлены на извлечение интересующей информации. Преподаватель проверяет умения обучающихся ориентироваться в тексте, понимать, в какой части текста содержится необходимая информация.

3. Послетекстовый этап включает упражнения, которые направлены на проверку понимания содержания просмотренного фрагмента и подразделяются на три типа: репродуктивные, частично-продуктивные и продуктивные или творческие. Репродуктивные и частично-продуктивные виды заданий целесообразно предлагать обучающимся с низким и средним уровнем языковой компетенции. Преподаватель предлагает общие, разделительные вопросы, требующие ответа «да» или «нет». Затем могут следовать альтернативные, специальные вопросы. Творческие упражнения предлагаются обучающимся с высоким уровнем языковой компетенции. К этому виду заданий относятся пересказ сюжета, обсуждение проблем фильма в малых группах, преобразование материала.

### **Контрольные задания**

Контрольные задания являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных заданий является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

### **Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.



2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений.

#### **Самостоятельное выполнение контрольных заданий**

##### **Методические рекомендации**

Для самоподготовки нужно использовать рабочую программу дисциплины, методические разработки (рекомендации, практикумы, пособия) с примерами тестов и контрольных заданий, учебно-методическим и информационным обеспечением.

##### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы к зачету).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету,
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адрес доступа к документам*

[http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний / наличие умений / навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки  |
|------------|---------------------|---|
| Зачтено    | Отлично             | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы     |
|            | Хорошо              | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|            | Удовлетворительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы          |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы  |

### Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично  |
|  | не зачтено  | зачтено   |   |  |
| <b><u>Знания</u></b>   | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.   |
| <b><u>Умения</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <b><u>Навыки</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  |

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов;

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 39% правильных ответов.

### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не владеет информацией по теме, не способен ответить на дополнительные вопросы, в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины**

**Оценка «отлично»** – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «хорошо»** – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «удовлетворительно»** – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

### **Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

#### Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Deutschland: Klima und Landschaft. Flora und Fauna. Kürzer geschichtlicher Überblick. Die Städte und die Bundesländer. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur. Modernes Land.
2. Österreich: Geographie und Bevölkerung. Klima und Landschaft. Flora und Fauna. Kürzer geschichtlicher Überblick. Die Städte und die Bundesländer. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur.
3. Die Schweiz: Geographie und Bevölkerung. Klima und Landschaft. Flora und Fauna. Kürzer geschichtlicher Überblick. Die Städte und die Kantone. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur.
4. Das Großherzogtum Luxemburg: Geographie und Bevölkerung. Klima und Landschaft. Flora und Fauna. Kürzer geschichtlicher Überblick. Die Städte. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur.
5. Das Fürstentum Liechtenstein: Geographie und Bevölkerung. Klima und Landschaft. Flora und Fauna. Kürzer geschichtlicher Überblick. Die Städte. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur.

#### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4

##### AUFGABEN IN DER TESTFORM ZUM THEMA «LIECHTENSTEIN»

1. In einem kleinen Staat, der Liechtenstein heißt, spricht man ... .  
a) Italienisch b) Russisch c) Deutsch
2. Liechtenstein liegt in den ... Alpen.  
a) nördlichen b) südlichen c) westlichen
3. Es grenzt ... .  
a) an Polen b) an die BRD c) an die Schweiz und Österreich
4. Liechtenstein ist der ... deutschsprachige Staat.  
a) mittelgrößte b) größte c) kleinste
5. Fläche von Liechtenstein beträgt ... .  
a) 160 km b) 160 Qkm c) 1600 Qkm

##### AUFGABEN IN DER TESTFORM ZUM THEMA «LUXEMBURG»

1. Luxemburg liegt ... .  
a) in Nordeuropa b) in Südeuropa c) in Westeuropa
2. Die Hauptstadt ist ... .  
a) Genf b) Vaduz c) Luxemburg
3. Luxemburg grenzt an ... .  
a) an die BRD, Belgien b) an Belgien und Frankreich c) an die BRD, Belgien und Frankreich
4. An der Spitze des Landes steht ... .  
a) Kaiser b) Herzog c) Fürst
5. Die Fläche Luxemburgs beträgt ... .  
a) 2.584 Qkm b) 1.587 Qkm c) 2.587 Qkm

##### AUFGABEN IN DER TESTFORM ZUM THEMA «DIE SCHWEIZ»

1. Wie viele Mitglieder zählt die Schweizer Regierung (Bundesrat)?  
a) 7 b) 11 c) 19
2. Welches ist die kleinste politische Einheit in der Schweiz?  
a) Kanton b) Landkreis c) Gemeinde
3. Wie viele Kantone hat die Schweiz?  
a) 11 b) 19 c) 26
4. Wie viel Prozent der Abgeordneten im Nationalrat sind Frauen?

a) 26 b) 30 c) 50

5. Wann ist der Staat Schweiz in der heutigen Form entstanden?

a) 1948 b) 1848 c) 1748

AUFGABEN IN DER TESTFORM ZUM THEMA «ÖSTERREICH»

1. Österreich befindet sich ...

a) im südlichen Mitteleuropa b) im Zentrum Europas c) im Westen Europas

2. Die Hauptstadt des Landes heisst ...

a) Wien b) Salzburg c) Graz

3. Im Land leben ... Einwohner.

a) acht Tausend b) achtzehn Millionen c) acht Millionen

4. Die Fläche von Österreich ist ... gross.

a) 840000 Quadratkilometer b) 8400 Quadratkilometer c) 84000 Quadratkilometer

5. Österreich ist in ... gegliedert.

a) 16 Bundesländern b) 25 Kantonen c) 9 Bundesländern

AUFGABEN IN DER TESTFORM ZUM THEMA «DEUTSCHLAND»

1. Die kleinste deutsche kreisfreie Stadt heisst?

a) Neustadt a. d. Weinstraße; b) Zweibrücken; c) Weiden i. d. Oberpfalz; d) Pirmasens; e) Offenbach a. Main.

2. Die nördlichste kreisfreie Stadt nennt sich?

a) Flensburg; b) Hamburg; c) Rostock; d) Kiel; e) Lübeck.

3. Die zweitgrößte Stadt in Bayern heisst?

a) Regensburg; b) Augsburg; c) Nürnberg; d) Aschaffenburg; e) Würzburg.

4. Welche Stadt liegt nicht in Hessen?

a) Gießen; b) Darmstadt; c) Kassel; d) Siegen; e) Hanau.

5. Welche Stadt liegt nicht in Sachsen?

a) Dresden; b) Hof; c) Zwickau; d) Chemnitz; e) Leipzig.

### Типовые контрольные задания

#### для оценки сформированности компетенции УК-3

*FALSCH ODER RICHTIG? (Liechtenstein)*

1. Seit 1991 hat die Schweiz auch die diplomatische Vertretung Liechtensteins übernommen. Liechtenstein liegt in Europa, in den südlichen Alpen. 2. Es ist der grösste deutschsprachige Staat. 3. Liechtenstein grenzt nur an die Schweiz. 4. Seine Fläche beträgt 170 Quadratkilometer 5. Das Land hat ungefähr 300000 Einwohner, davon sind etwa ein Drittel Ausländer. 6. Die Hauptstadt heisst Luxemburg. 7. 1869 erhielt Liechtenstein Unabhängigkeit. 8. Die ersten Briefmarken wurden in Luxemburg 1912 herausgegeben. 9. Die Natur Liechtensteins ist sehr mannigfaltig: Nadelwälder, Täler, Bergwiesen und Weiden. Touristen und Wintersportler besuchen sehr gern dieses Land und bewundern die Natur und Sehenswürdigkeiten.

*SAGEN SIE, WAS IN DIESEN JAHREN IM DEUTSCHLAND PASSIERT IST:*

9 г.н.э., 800, 962, 1356, 1358, 1517, 1618-1648, 1789, 1866-1870, 1914-1918, 1933-1945, 1939, 1945, 1949, 1961, 1989, 2005.

«DAS FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN»

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

1. Wo liegt das Fürstentum Liechtenstein? 2. An welchen Ländern grenzt es? 3. Was für einen Staat ist das? 4. Wie gross ist die Fläche Liechtensteins? 5. Wer ist das Staatsoberhaupt Liechtensteins?

«DAS GROSSHERZOGTUM LUXEMBURG»

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

1. Wo liegt Luxemburg? 2. Woran grenzt es? 3. Wie groß ist das Land? 4. Wer ist an der Spitze des Staates? 5. Wie ist die Natur Luxemburgs?

«DIE SCHWEIZERISCHE EIDGENOSSENSCHAFT»

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

1. Wo liegt die Schweiz? 2. Wie heißen ihre Nachbarländer? 3. Aus wieviel Kantonen besteht die Schweiz? 4. Wieviel Qkm beträgt die Fläche des Landes? 5. Wie groß ist die Bevölkerungszahl?

«DIE REPUBLIK ÖSTERREICH»

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

1. Wo liegt Österreich? 2. Wie groß ist die Fläche Österreichs? 3. Wieviel Einwohner leben dort? 4. An welche Länder grenzt Österreich? 5. Warum ist das Land ideal für Touristen?

Deutschland und die Deutschen

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

1. Wie viele Einwohner hat Deutschland? 2. Nennen sie drei Flüsse, die durch Deutschland fließen! 3. Nennen Sie drei deutsche Mittelgebirge! 4. Wie heißt die deutsche Hauptstadt? 5. Wie viele Bundesländer hat die Bundesrepublik Deutschland? Nennen Sie sieben Bundesländer und ihre Hauptstädte!

«FESTE UND BRÄUCHE DEUTSCHLANDS»

BEANTWORTEN SIE DIE FRAGEN.

Ostern: 1. Begehen die Deutschen Ostern im Frühling? 2. Färben die Deutschen zu Ostern ihre Gardienen? 3. Leitete man früher mit dem Osterfest die Heuernte ein? 4. Versteckt man zu Ostern keine Geschenke im Garten? 5. Bringt der Osterfuchs zu Ostern Geschenke für die Kinder?

### **Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

*Установите соответствия.*

**1.**

1) 36.000 2) 1866 3) 1719 4) mit der Schweiz 5) 1990

a) Seit ... ist Liechtenstein ein souveräner Staat.

b) Seit 1923 hat Liechtenstein eine Rechts- und Währungsgemeinschaft ...

c) Seit ... wurde Liechtenstein zu den Vereinten Nationen (UNO).

d) Das Fürstentum Liechtenstein entstand ...

e) In Liechtenstein leben ... Einwohner.

**2.**

1) die Schweiz 2) zum Germanischen Bündnis 3) Fürst 4) 1921 5) Vaduz

a) Die Hauptstadt von Liechtenstein ist ...

b) Liechtenstein ist ein Fürstentum mit der konstitutionellen Monarchie ...

c) Das Staatsoberhaupt ist der ...

d) Von 1815 bis 1866 gehört Liechtenstein ...

e) Seit 1919 vertritt ... die diplomatischen und konsularen Interessen Liechtensteins im Ausland.

**3.**

1) 4 2) das Essen ist meistens der hohen Qualität 3) 160 Qkm

4) auf demokratischer und parlamentarischer Grundlage 5) Deutsch

a) Im Liechtenstein gelten ... Parteien.

b) In einem kleinen Staat, der Liechtenstein heißt, spricht man ...

c) Die Küche Liechtensteins ist der Küche seiner mehr grossen Nachbarn ähnlich, ...

d) Das Territorium Liechtensteins ist ... gross.

e) Liechtenstein ist eine konstitutionelle Erbmonarchie ...

**4.**

1) neunhundertdreißig 2) Die Amtssprachen 3) an die BRD, Belgien und Frankreich. 4) in Westeuropa 5) zweitausendfünfhundertsiebenundachtzig Qkm

a) Luxemburg grenzt ...

b) Das Großherzogtum Luxemburg liegt ...

c) Vor mehr als tausend Jahren, ... entstand auf einem hohen Berg ein Schloss, daraus entwickelte sich das kleine Land – Luxemburg.

d) Die Fläche beträgt ...

e) ... sind Deutsch und Französisch.

**5.**

- 1) In Luxemburg spielt ... .
- 2) Die Luxemburger sind dreisprachig: ... .
- 3) Luxemburg ist das einzige Land in Westeuropa, ... .
- 4) Die Wirtschaft des Landes ist eng ... verbunden.
- 5) Großherzogtum Luxemburg ist ... .
- a) mit der belgischen und französischen Wirtschaft
- b) sie sprechen Lëtzeburgisch (Nationalsprache), Französisch und Deutsch. c) der Tourismus eine bedeutende Rolle
- d) eine Erbmonarchie auf demokratischer Grundlage
- e) das keine Arbeitslosigkeit kennt

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

1. Modernes Österreich.
2. Die österreichische Küche.
3. Die Besonderheiten der Mentalität, der Sprache und Traditionen Österreichs.
4. Die Sagen der Schweiz.
5. Die hervorragenden Menschen der Schweiz.
6. Die Rolle Deutschlands in Europa.
7. Die Besonderheiten der deutschen Mentalität.
8. Vier Hauptstädte der Schweiz: Zürich, Bern, Basel, Genf.
9. Die Nationalparks in der BRD.
10. Die Deutsche und Autos.
11. Deutsche Trachten.
12. Wo verbringen die Deutschen ihren Urlaub?
13. Berühmte deutsche Museen.
14. Typisch deutsch?
15. Religion in Deutschland.
16. Die Besonderheiten des Alltags der Deutschen.
17. Das Verhalten und die Regeln der Deutschen.
18. Diese merkwürdigen Österreicher.
19. Diese merkwürdigen Schweizer.
20. Deutsches Bildungswesen.
21. Die deutschsprachigen Nobelpreisträger.
22. Die Sprachsituation in der Schweiz.
23. Die Besonderheiten der Geschichte Luxemburgs.
24. Die Hauptdaten der Geschichte Liechtensteins.
25. Moderne deutschsprechende Welt.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)**

| <b>№</b> | <b>Вопрос</b>  | <b>Код формируемой компетенции (индикатора)</b> |
|----------|--|---|
| 1        | Geographie und Bevölkerung der BRD.                            | УК-3  |
| 2        | Klima und Landschaft. Flora und Fauna der BRD                  | ПКР-4   |
| 3        | Geschichte Deutschlands.                                       | УК-3  |
| 4        | Die Städte und die Bundesländer Deutschlands.                  | ПКР-4   |
| 5        | Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System der BRD. | УК-3  |
| 6        | Deutsche Wissenschaft und Kultur.                              | ПКР-4   |
| 7        | Feste und Bräuche Deutschlands.                                | УК-3  |
| 8        | Deutsche Mentalität.   | ПКР-4   |

|    |   |       |
|----|---|-------|
| 9  | Modernes Deutschland.   | УК-3  |
| 10 | Österreich & Geographie und Bevölkerung, Klima und Landschaft. Flora und Fauna.   | ПКР-4 |
| 11 | Geschichte Österreichs.   | УК-3  |
| 12 | Die Städte und die Bundesländer Österreichs.  | ПКР-4 |
| 13 | Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System Österreichs.  | УК-3  |
| 14 | Wissenschaft und Kultur Österreichs.  | ПКР-4 |
| 15 | Die Schweiz: Geographie und Bevölkerung, Klima und Landschaft. Flora und Fauna.   | УК-3  |
| 16 | Feste und Bräuche Österreichs.  | ПКР-4 |
| 17 | Geschichte der Schweiz.   | УК-3  |
| 18 | Die Städte und Kantone der Schweiz.   | ПКР-4 |
| 19 | Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System der Schweiz.  | УК-3  |
| 20 | Wissenschaft und Kultur der Schweiz.  | ПКР-4 |
| 21 | Feste und Bräuche der Schweiz.  | УК-3  |
| 22 | Das Großherzogtum Luxemburg: Geographie und Bevölkerung, Klima und Landschaft. Flora und Fauna.                                   | ПКР-4 |
| 23 | Das Großherzogtum Luxemburg: Geschichte. Städte. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur.  | УК-3  |
| 24 | Das Fürstentum Liechtenstein: Geographie und Bevölkerung, Klima und Landschaft. Flora und Fauna.                                  | ПКР-4 |
| 25 | Das Fürstentum Liechtenstein: Geschichte. Städte. Staatsaufbau. Politisches und wirtschaftliches System. Wissenschaft und Kultur. | УК-3  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. История стран Западной Европы в 2 ч. Часть 1. Великобритания. Германия : учебник для вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Горбунова, В. П. Ермакова, С. И. Линца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-stran-zapadnoy-evropy-v-2-ch-chast-1-velikobritaniya-germaniya-493936#page/1>

2. Булычева, Е. В. Становление европейской цивилизации: от конфликтов к интеграции (периоды Античности и Средневековья) : учебное пособие для вузов / Е. В. Булычева, А. Н. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/stanovlenie-evropeyskoj-civilizacii-ot-konfliktov-k-integracii-periody-antichnosti-i-srednevekovya-497033#page/1>

3. Родин О.Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учеб. пособие для академического бакалавриата / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/stranovedenie-federativnaya-respublika-germaniya-492174#page/4>

4. Родин О.Ф. История Германии: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-germanii-492175#page/1>

### б) дополнительная литература:

1. Бархатова Т.И. Немецкий язык: Германия и мир: политика, общество, культура = Deutschland und die Welt: sozial, politisch, kulturell [Электронный ресурс]: учебно-методич. комплекс: уровни В2-В2+ / Т.И. Бархатова – М.: МГИМО, 2011. – 202 с. – ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/46225/#201>

2. Долгих В.Г. Немецкий язык: Заново открываю Германию = Deutschland neu entdecken [Электронный ресурс]: учеб. пособие по речевой практике. Уровень В2 / В.Г. Долгих – М.: МГИМО, 2012. — 160 с. — ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/46246/#150>

3. Морозов Д.Л. Städte Deutschlands = Города Германии: учебное пособие / Д.Л. Морозов; АГПИ им. А.П. Гайдара. — Арзамас: АГПИ, 2010. — 199 с. 40 экз.



4. Морозов Д.Л. Städte Deutschlands = Города Германии: аудиотексты к учебному пособию по иностранному (немецкому) языку / Д.Л. Морозов: АГПИ им. А.П. Гайдара. – Арзамас: АГПИ, 2010. – 97 с. 40 экз.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Rinel Lingo (лингафонный кабинет) Rinel-Lingo v7.0.

**Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Учебная лаборатория: лингафонный кабинет оснащен мультимедиа-лингафонным комплектом оборудования Rinel-Lingo SX-108 Audio: Аудиокоммутатор Rinel-Lingo SX-108 Audio; PCI-Express платы Rinel-Lingo Audio, Видеокоммутатор Rinel-Lingo SX-108 Video1; PCI-платы Rinel-Lingo Video.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Лингвострановедение стран второго языка** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

канд. пед. наук, доцент

Морозов Д.Л.

Рецензент (ы):

канд. филолог. наук, доцент

Крупнова Н.А.

Кафедра иностранных языков и культур

зав. кафедрой

д.культ., доцент

Набилкина Л.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического  
факультета

канд. филос. наук, доцент

Исаков А.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.