

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
президиумом ННГУ
протокол №15 от 24.12.2025

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
(КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»

Специальность среднего профессионального образования
«09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Квалификация выпускника

Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород

2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Авторы:

Доцент кафедры математического моделирования экономических процессов, кандидат педагогических наук, ФГАОУ ВПО "Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", Винник Валерия Константиновна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Протокол от «14» ноября 2025г. №11

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель: обучение профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 3 уровня квалификации», который в дальнейшем может занимать должность Помощника консультанта в области развития цифровой грамотности или Младшего консультанта в области развития цифровой грамотности

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий;
- организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Освоение профессии рабочего, должности служащего (консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	ПК 3.1 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
	ПК 3.2 Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Освоение профессии рабочего, должности служащего (консультант в области развития цифровой	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Правила деловой переписки и письменного этикета – Правила делового общения и речевого этикета – Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями – Требования к оформлению документации – Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

<p>грамотности населения (цифровой куратор)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Критерии отбора и методы структурирования информации – Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации – Прикладные программы ведения баз данных – Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – Законодательство Российской Федерации о персональных данных – Нормы русского языка – Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств – Основные функции операционных и файловых систем – Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы – Методы обработки текстовой, численной и графической информации – Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей – Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними – Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты – Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной – Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя – Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных – Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) – Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач – Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника – Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов – Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий – Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности – Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним

	<ul style="list-style-type: none"> – Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов – Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами – Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации – Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами – Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием – Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций – Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий – Вносить информацию в базы данных
	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ведение непосредственного приема обращений граждан – Электронная коммуникация по обращениям граждан – Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием – Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций – Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией – Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий – Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации – Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам – Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой – Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий – Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям – Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" – Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям – Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часа; самостоятельная работа – 12 часа; учебная практика – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов						Практика, часов		Промежуточная аттестация		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)					
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09 ПК 3.1; ПК 3.2.	МДК.03.01 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	90	90	34		50				6			Экзамен
ПК 3.1, ПК 3.2	УП.03.01 Учебная практика	36	36			36	36				36		Зачет с оценкой
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	ПМ.03. ЭК Квалификационный экзамен	18											Экзамен
	Всего:	144	126										18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической

		подготовки, акад. ч
Раздел 1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения		18
Тема 1.1 Современная цифровая образовательная среда	Содержание	4
	Введение в специальность., Обязанности и функционал. Основы самопрезентации	
	Знакомство с проф. стандартом, нормативной документацией. Федеральными программами	
	Обязанности и функционал. Основы самопрезентации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Сопровождение и организация образовательных мероприятий	Содержание	
	Принципы проведения групповых мероприятий. Особенности проявления индивидуальных особенностей человека в «толпе» (психология «толпы»). Меры безопасности при проведении публичных мероприятий на открытых площадках по развитию цифровой грамотности. Конструирование мероприятия (цели и задачи, «сценарий» мероприятия, мотивация и стимулирование). Использование средств рекламно-информационной деятельности (приглашения, афиши, статьи и выступления в СМИ и др.).	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Анализ целевой аудитории для обучения цифровой грамотности 2. Разработка программы обучения цифровой грамотности для конкретной группы 3. Создание методических материалов для обучения алгоритма. 4. Отработка техник психолого-педагогической поддержки 5. Проведение пробного занятия по цифровой грамотности 6. Разработка системы оценки результатов обучения 7. Создание интерактивного тренажёра для отработки навыков 8. Консультирование по вопросам цифровой безопасности 9. Анализ и адаптация цифровых ресурсов для обучения 10. Подготовка итогового проекта — программы обучения для сообщества	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Формирование ИТ- компетенций в цифровой среде		44
Тема 2.1. Поиск, отбор и структурирование информации	Содержание	2
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Поиск, отбор и структурирование информации	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2.	Содержание	2
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг	

Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы	Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Работа с порталами государственных и муниципальных услуг. (тренинг)	
	2. Работа с электронными платежами и картами.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 2.3. Информационная безопасность	Содержание	2
	Требования информационной безопасности.	
	Обеспечение сохранности персональных данных, в том числе данных банковских карт и ЭЦП	
	Основные способы похищения данных и методы защиты от них. Правила безопасной работы с Интернет-ресурсами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Составление инструкций по использованию средств безопасного хранения персональных данных и работы с онлайн-сервисами	
2. Составление рекомендаций по соблюдению правил информационной безопасности		
3. Составление перечня информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности по разделам (город, транспорт, питание, образование, социальная сфера, здоровье, туризм, покупки, оплата ЖКХ и т.д)		
Тема 2.4. Компьютерная грамотность	Содержание	
	Основные функции операционных и файловых систем. Особенности интерфейса ОС. Основы работы с ОС: запуск программ, работа с файлами, распределение прав доступа. Установка приложений, расширений, поиск и установка драйверов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Офисное ПО. Различия актуальных версии офисного ПО, возможности, альтернативы, аналоги. Лицензионное и нелицензионное ПО 2. Работа с шаблонами документов (письмо, отчет, презентация, и т.д.) 3. Проект разработки скриптов по решению различных социальных запросов. 4. Заполнение Google таблиц и выполнение определенных действий. (воркшоп)	
Тема 2.5 Методы обработки и хранения информации	Содержание	
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Работа в текстовых редакторах, табличных редакторах. Основы анализа данных с использованием табличных и текстовых редакторов. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Разработка в текстовом и табличном редакторе отчета о результатах анкетирования 2. Системы управления базами данных (составление отчетов, запросов) 3. Ввод данных в СУБД (Внесение в базу данных членов группы в качестве граждан, обратившихся за консультацией) 4. Обзор и основы работы с гипертекстовой разметкой. 5. Оформление документов в текстовом редакторе в соответствии с требованиями, шаблоном. 6. Использование средств анализа данных, предоставляемых табличным редактором	
	Содержание	

Тема 2.6. Компьютерные сети и их использование	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web страницы, типовые схемы подключения «домашнего» компьютера к Интернет. Диагностирование проблем с подключением к Интернет. Порядок обмена данными между браузером и сервером. Основы работы web сервера. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Изучение настроек и возможностей браузеров Internet Explorer, Chrome, FireFox, Yandex Browser. Настройка программы для работы с почтой на использование нескольких аккаунтов	2
Тема 2.7. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.	Содержание	
	Виды мобильных устройств, их сфера применения. Характеристики мобильных устройств и их влияние на возможности. Особенности операционных систем iOS, Android и связанных с ними экосистем. Особенности установки и использования программ	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Подключение мобильных приложений, работа с AppStore, Play Market 2. Решение задач на применение методов сетевого планирования	4
Раздел 3. Организационно-трудовая деятельность по консультированию граждан в области цифровой грамотности		28
Тема 3.1. Технологии консультирования граждан	Содержание	
	Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Требования к оформлению документации. Нормы русского языка. Методики составления информационных модулей о теме, сроках и месте проведения консультаций. Передача информации о консультациях с применением средств информационно- коммуникационных технологий	2
	Методы уточнения и формализации проблем гражданина. Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. Методика обработки персональных данных и оперирования этими данными при консультировании.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Деловой этикет цифрового куратора (тренинг) Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. (воркшоп. работа в группах) Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров (тренинг) Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг. Создание деловых писем на различные темы (по вариантам) Составление каталога организаций, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Составление информационного модуля о месте и сроках проведения консультации	
Тема 3.2. Консультирование граждан в области использования ИКТ	Содержание	
Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей. Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.	10	

	<p>Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов. Методика оценки результативности консультирования. Формы документации о предоставлении консультационной услуги</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Объяснение алгоритма применения цифровых технологий (по вариантам) Ведение диалога с учетом возрастных или индивидуальных особенностей. (аквариум) Оценка результативности консультирования. (работа в парах)</p>	2
Тема 3.3 Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий	<p>Содержание</p> <p>Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий, в том числе возрастных и лиц с ОВЗ. Проведение опроса участников, в том числе анкетирование и опросы средствами ИКТ. Обработка результатов мероприятия Программное обеспечение для создания презентаций. Основные принципы оформления/дизайна презентаций.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2
	<p>Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий Проведение опроса участников Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).</p>	4
	<p>Содержание</p> <p>Порядок работы с оргтехникой: мультимедиа проекторами, аудиосистемами. Правила размещения проекторов и экранов. Правила технической безопасности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2
Тема 3.4 Порядок работы с оргтехникой	<p>Установка и настройка мультимедиа проектора, экрана, аудиосистемы</p>	2
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся.</p>	-
<p>Учебная практика Виды работ: 1. Основы работы с ОС: запуск программ, работа с файлами, распределение прав доступа. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы: текстовые, графические редакторы, калькулятор, медиапроигрыватель. Основные правила эксплуатации ОС и ПО. Настройка оборудования Работа с интерфейсом операционной системы и использование возможностей файловой системы. 2. Форматирование текста, дизайн и макет документа. Таблицы в текстовом документе. Создание собственных стилей. Автоматическое оглавление. Работа с ссылками. Работа с макетами документов. Вставка формул. Редактор электронных таблиц. Особенности вычислений. Настройки таблиц, фильтры, сортировки, сводные таблицы. Визуализация данных. Практическая работа. Обработка изображений. Графические редакторы. Растровая и векторная графика. Форматы файлов. Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Онлайн редакторы документов. Базы данных. Составление и оформление отчетных документов. Создание новых и заполнение, в том числе готовых, форм и бланков. Оформление документов в текстовом редакторе в соответствии с требованиями/шаблоном с использованием данных электронных таблиц и баз данных. 3. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web-страницы, типовые схемы подключения «домашнего» компьютера к Интернет. Диагностирование проблем с подключением к Интернет. Порядок обмена данными между браузером</p>		36

<p>и сервером. Основы работы web-сервера. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты. Принципы работы поисковых систем. Настройка программы для работы с почтой на использование нескольких аккаунтов. Массовая рассылка писем</p> <p>4. Виды мобильных устройств, их сфера применения. Характеристики мобильных устройств и их влияние на возможности. Особенности операционных систем iOS, Android и связанных с ними экосистем. Особенности установки и использования программ. Возможности мобильного устройства. Меню Параметры. Настройки безопасности. Установка, обновление и удаление программ. Изучение интерфейса, средств безопасности и структуры данных мобильного устройства (имеющегося в наличии)</p> <p>5. Графика, текст, видео, фотография, анимация, звуковое сопровождение. Программное обеспечение для создания презентаций. Типографика. Основные принципы оформления/дизайна презентаций. Форматы представления презентационных материалов. Онлайн сервисы для создания презентаций. Инфографика. Создание презентации. Шаблоны презентаций. Форматы сохранения презентации Сервисы web 2.0 для разработки презентаций. Видеохостинги. Фото и видео стоки. Ленты времени. Скринкаст. Подкаст. Инфографика</p>	
<p><i>Форма промежуточной аттестации Квалификационный экзамен</i></p>	
<p>Всего</p>	<p>144</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Информационных технологий и операционных систем;» оснащена необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

1) автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;

2) автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;

3) сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов

4) проектор и экран;

5) маркерная доска;

6) программное обеспечение общего и специальный набор ПО, в том числе включающее в себя следующее ПО:

1 Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)

2 ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)

3 ПО для архивации (Engrampa или аналог)

4 ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)

5 ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)

6 ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)

7 ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken, Test IT, TAU Testing Tools или аналоги)

8 Клиент для работы с API (Postman или аналог)

9 ПО для записи экрана (OBS Studio или аналог)

10 ПО среда разработки (Android Studio, PyCharm Community Edition, Anaconda 3, Rust IDE или аналоги)

11 Набор средств разработки (Android 10 SDK, Node.js или аналоги)

12 Эмулятор выполняемой среды (Genymotion или аналог)

13 Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)

14 ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)

15 Инструменты для ручного тестирования и трекинга (YouTrack.RU или аналог)

16 ПО для мониторинга, логирования и документации (Zabbix (российская сборка) или аналог)

17 ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench, Ред Эксперт, PostgreSQL (сборка от РЕД СОФТ), Лира-Р, СУБД Ред База Данных, Tarantool, BaikalDB, Квант-гибрид или аналоги)

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

а) Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583524> (дата обращения: 27.02.2026).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793> (дата обращения: 27.02.2026).

3. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454452> (дата обращения: 27.02.2026).

4. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования /

И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453640> (дата обращения: 27.02.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453635> (дата обращения: 27.02.2026).

2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453469> (дата обращения: 27.02.2026).

3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452499> (дата обращения: 27.02.2026).

в) Интернет-ресурсы:

1. Национальный открытый университет ИНТУИТ: <https://www.intuit.ru/studies/courses/4388/31/info>

2. Образовательная платформа Stepik: <https://stepik.org/course/1780/promo>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему; определяет этапы решения задачи;	Экзамен в форме собеседования: практическое задание по разработке технического задания

	<p>выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p> <p>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</p>
ОК.02	<p>определяет задачи для поиска информации;</p> <p>определяет необходимые источники информации;</p> <p>планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию;</p> <p>выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска.</p>	Тестирование
ОК.03	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
ОК.04	<p>организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
ОК.05	<p>излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	
ОК.06	<p>описывает значимость своей специальности.</p>	
ОК.07	<p>соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	
ОК.08	<p>чередует смену деятельности;</p> <p>выполняет комплекс учебной гимнастики с учетом профессиональной деятельности.</p>	

ОК.09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 3.1	Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий	Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке технического задания Тестирование Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной.
ПК 3.2	Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности	

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) 3 уровня квалификации». К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости установленного образца. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Документ выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.