

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Адвокатура Российской Федерации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Адвокатура Российской Федерации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>УК-11.4: Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p>УК-11.5: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного</p>	<p>УК-11.1:</p> <p>Знать: 31 (УК-11.1) значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: У1 (УК-11.1) идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p>Владеть: В1 (УК-11.1) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.2:</p> <p>Знать: 31 (УК-11.2) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: У1 (УК-11.2) анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: В1 (УК-11.2) навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3:</p> <p>Знать: 31 (УК-11.3)</p>	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

	этикета	<p>законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности</p> <p>32 (УК-11.3) систему нормативных актов о противодействии коррупции</p> <p>Уметь: У1 (УК-11.3) анализировать законодательные и иные нормативные акты</p> <p>У2 (УК-11.3) анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции</p> <p>У3 (УК-11.3) выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: В1 (УК-11.3) способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности</p> <p>В2 (УК-11.3) навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p> <p>УК-11.4:</p> <p>Знать: 31 (УК-11.4) требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь: У1 (УК-11.4) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: В1 (УК-11.4) навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе</p> <p>В2 (УК-11.4) навыками</p>		
--	---------	---	--	--

		<p>выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p> <p>УК-11.5: Знать: 31 (УК-11.5) традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: У1 (УК-11.5) выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: В1 (УК-11.5) навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>		
<p>ПК-7: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-7.1: Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации ПК-7.2: Организует и планирует расследования преступлений и правонарушений ПК-7.3: Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий ПК-7.4: Осуществляет сбор и представление доказательств ПК-7.5: Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>	<p>ПК-7.1: Знать: организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации. Уметь: применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов. Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.</p> <p>ПК-7.2: Знать: формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных</p>	<p>Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>видов и групп</p> <p>Уметь: применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий</p> <p>Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать: виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств</p> <p>Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств</p> <p>Владеть: навыками</p>		
--	--	---	--	--

		<p>применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p> <p>ПК-7.5:</p> <p>Знать: нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение</p> <p>Уметь: применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	14	14
- КСР	1	1
самостоятельная работа	43	51
Промежуточная аттестация	0	0
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о
Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность.	10	9	2	1	2	2	4	3	6	6
Тема 2. Органы адвокатского самоуправления.	10	9	2	1	2	2	4	3	6	6
Тема 3. Правовой статус адвоката.	10	10	2	1	2	2	4	3	6	7
Тема 4. Формы осуществления адвокатской деятельности.	10	10	2	1	2	2	4	3	6	7
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	10	9	2	1	2	2	4	3	6	6
Тема 6. Соглашение об оказании правовой помощи.	9	9	2	1	2	2	4	3	5	6
Тема 7. Участие адвоката в гражданском и уголовном процессах.	8	8	1	0	2	2	3	2	5	6
Тема 8. Опасность коррупции в адвокатской деятельности	4	7	1				1	0	3	7
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	14	6	14	14	29	21	43	51

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность. Адвокатура, как наука: понятие, предмет, методы. Адвокатура как учебная дисциплина. Понятие адвокатуры. Признаки: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность. Принципы адвокатуры. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатуре. Адвокатура и государство.

Тема 2. Органы адвокатского самоуправления. Понятие и система органов управления адвокатурой. Управление как вид деятельности. Корпоративное управление. Объекты и субъекты управления. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

Тема 3. Правовой статус адвоката. Адвокат – понятие и признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности. Статус адвоката: общая характеристика. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката. Реестр адвокатов и порядок их ведения. Права и обязанности адвоката. Запреты для адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Помощник и стажер адвоката.

Тема 4. Формы осуществления адвокатской деятельности. Понятие, значение и формы адвокатских образований. Обязательность выбора форму осуществления адвокатской деятельности. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская этика: понятие, содержание, значение. Соотношение морали и этики. Принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и авторитета государства. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с клиентами. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры. Этические правила взаимоотношения адвокатуры с судом, иными правоохранительными органами. Адвокатская тайна: понятие и значение. Режим адвокатской тайны

Тема 6. Соглашение об оказании правовой помощи. Оказание адвокатом правовой помощи населению: понятие, общая характеристика. Значение. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, условия. Предмет поручения. Условия выплаты доверителем вознаграждения. Порядок и размер компенсации расходов адвоката. Размер и характер ответственности адвоката. Юридическая помощь, оказываемая гражданам бесплатно. Общие условия. Категории лиц, которым оказывается бесплатная юридическая помощь. Конфликты, возникающие в ходе работы адвоката. Причины. Правила поведения для избежания конфликтов

Тема 7. Участие адвоката в гражданском и уголовном процессах. Адвокат-представитель в гражданском процессе. Его правовое положение. Адвокат на стороне истца. Подача иска. Адвокат на стороне ответчика. Участие адвоката в судебном заседании по гражданским делам. Обжалование судебных решений. Адвокат-защитник в уголовном процессе. Его правовое положение. Участие адвоката в доказывании. Допуск и замена адвоката. Участие адвоката в судебном заседании по уголовному процессу. Обжалование приговора суда.

Тема 8. Опасность коррупции в адвокатской деятельности- уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений, кодекс профессиональной этики адвоката как метод антикоррупционной борьбы. участие в разработке антикоррупционного законодательства адвокатским сообществом.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Адвокатура РФ, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11527>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Обучающимся предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки реферата с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить реферат, на его основе сделать презентацию реферата в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 5 баллов. Для доклада предоставляется 5-7 минут.

1. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы: понятие, компетенция. Принципы образования адвокатских палат субъектов.
2. Роль адвокатуры в становлении правового государства и укреплении гражданского общества в России.
3. Роль и назначение защитника в уголовном судопроизводстве - "защитник-помощник суда", "представитель", "самостоятельный участник уголовного процесса".
4. Сущность и значение защиты по уголовным делам. Защита как уголовно-процессуальная функция.
5. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания.
6. Участие адвоката в рассмотрении жалобы судом второй инстанции.
7. Процессуальные права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
8. Адвокат на подготовительной части судебного разбирательства. Заявление ходатайств и отводов. Роль адвоката в заключении мировых соглашений.
9. Коррупционные преступления в деятельности адвокатов

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.
не зачтено	Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Имущество адвокатской палаты формируется за счет:

А) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты;

- Б) Грантов, поступающих от юридических и физических лиц;
- В) Благотворительной помощи, поступающей от юридических и физических лиц;
- Г) Гонораров адвокатов, состоящих в адвокатской палате;
- Д) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты, грантов и благотворительной помощи, поступающих от юридических и физических лиц.

2. Что не относится к компетенции собрания (конференции) адвокатов?

- А) Формирование совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- Б) Избрание членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;
- В) Определение порядка направления адвокатов для работы в юридических консультациях;
- Г) Установление мер поощрения и видов ответственности адвокатов;
- Д) Избрание президента адвокатской палаты.

3. В наименовании адвокатской палаты обязательно должно содержаться указание на:

- А) Субъект РФ, на территории которого она образована и местонахождение;
- Б) Организационно - правовую форму и место нахождения;
- В) Организационно - правовую форму и субъект, на территории которого она образована;
- Г) Субъект РФ, на территории которого она образована;
- Д) Ее организационно - правовую форму.

4. Имеют ли право члены ревизионной комиссии заниматься адвокатской деятельностью?

- А) Нет, не имеют, так как эта должность не совместима с адвокатской деятельностью;
- Б) Не имеют, но механизм контроля над выполнением этого запрета отсутствует;
- В) Этот вопрос законодательно не урегулирован;
- Г) Да, имеют;

Д) Нет, не имеют, так как получают заработную плату за работу в комиссии.

5. Какое из перечисленных полномочий не относится к компетенции Совета Федеральной палаты адвокатов:

- А) Обобщение дисциплинарной практики, существующей в адвокатских палатах;
- Б) Формирование ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов;

В) Защита социальных и профессиональных прав адвокатов;

Г) Координация деятельности адвокатских палат;

Д) Избрание президента Федеральной палаты адвокатов.

6. Имеет ли право федеральный орган исполнительной власти на созыв Собрания (конференции) адвокатов?

А) Да, имеет;

Б) Нет, не имеет;

В) Такое право имеет только глава федерального органа исполнительной власти;

Г) Такое право имеет глава федерального органа исполнительной власти и его заместители;

Д) Органы исполнительной власти любого уровня приобрели это право с принятием нового закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре" 2002 года.

7. Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии?

А) адвокатский кабинет;

Б) адвокатское бюро;

В) адвокатская коллегия;

Г) юридическая консультация;

Д) для всех перечисленных.

8. Может ли жилое помещение, занимаемое адвокатом и членами его семьи по договору найма, использоваться адвокатом для размещения в нем адвокатского образования?

А) Может при условии перевода жилого помещения в разряд нежилого;

Б) Может с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом;

В) Может с согласия органа ЖКХ;

Г) Не может ни при каких обстоятельствах;

Д) Может в любом случае

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Правильно выполнено 90-100% заданий
очень хорошо	-
хорошо	Правильно выполнено 70-90% заданий
удовлетворительно	Правильно выполнено 50-70% заданий
неудовлетворительно	Правильно выполнено менее 50% заданий
плохо	-

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			объеме	некоторые с недочетами	недочетами	и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Адвокатура как институт гражданского общества. Принципы адвокатуры
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности
3. Адвокат: понятие и признаки

4. Получение статуса адвоката
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката
6. Права, обязанности и ответственность адвоката
7. Гарантии независимости адвокатуры
8. Понятие и принципы адвокатской этики.
9. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обратившимся за юридической помощью
10. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры
11. Этические правила поведения адвоката в ходе судопроизводства
12. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвоката РФ

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

13. Формы адвокатских образований
14. Соглашение о юридической помощи
15. Позиция адвоката. Вознаграждение адвоката
16. Оказание бесплатной юридической помощи населению
17. Участие адвоката-защитника в предварительном расследовании по уголовному делу
18. Участие адвоката-защитника в судебном заседании в суде первой инстанции
19. Участие адвоката-защитника в обжаловании приговора
20. Участие адвоката-представителя в гражданском процессе
21. Составление иска по гражданскому процессу
22. Участие адвоката-представителя в судебном заседании в суде первой инстанции
23. Участие адвоката-представителя в обжаловании приговора

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Хорошая подготовка, возможно допущение некоторых ошибок.
не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешной сдачи зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : Учебник Для академического бакалавриата / под ред. Трунова И.Л. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2016. - 427 с. - (Бакалавр. Академический курс).

- ISBN 978-5-9916-6430-1 : 989.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=736932&idb=0>.
2. Адвокатура : практикум для бакалавров / Бусурина О.Е. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651606&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : Учебник для вузов / под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 604 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14226-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=767124&idb=0>.
2. Винавер М. М. Адвокатура и правовое государство / Винавер М. М. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 33 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-39374-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=696646&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://znanium.com/>
4. Фундаментальная библиотека ННГУ <http://www.lib.unn.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Кочергин Владимир Михайлович.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.