

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление предпринимательской деятельностью

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.0.20 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.0.20 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современной инструментальной и интеллектуальной информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	<u>Знать</u> нормативную правовую базу бухгалтерского учета и основные этапы учетного процесса. <u>Уметь</u> оформлять первичные учетные документы, учетные регистры и бухгалтерские записи на основе действующей системы стандартов бухгалтерского учета. <u>Владеть</u> навыками определения источников информации для ведения бухгалтерского учета и формирования показателей отчетности организаций	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>
	ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.	<u>Знать</u> логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и элементы метода бухгалтерского учета. <u>Уметь</u> использовать учетную процедуру, соответствующие способы и приемы бухгалтерского учета. <u>Владеть</u> навыками применения современного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и бухгалтерских расчетов	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>
	ОПК-2.3 Проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных.	<u>Знать</u> общие правила, принципы, задачи и функции бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов; <u>Уметь</u> составлять учетные регистры (схемы счетов бухгалтерского учета) и проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, пол-	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>

		ноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях. <u>Владеть</u> техникой составления бухгалтерского баланса с учетом требований полноты, непротиворечивости и сопоставимости соответствующих показателей.	<i>ние</i>
	ОПК-2.4 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	<u>Знать</u> методику учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, современные информационные технологии. <u>Уметь</u> на основе требований нормативных актов, информационных технологий осуществлять выбор элементов учетной политики организации. <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик и информационных технологий при формировании отчетных показателей.	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>
	ОПК-2.5. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.	<u>Знать</u> показатели бухгалтерской отчетности, характеризующие деятельность организации. <u>Уметь</u> обосновать расчет учетных и отчетных показателей. <u>Владеть</u> приемами горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	-
в том числе			-
аудиторные занятия (контактная работа):	50	34	-
- занятия лекционного типа	32	16	
- занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16	
самостоятельная работа	58	74	-
КСР	2	2	-
Промежуточная аттестация Экзамен	36	36	-

3.2. Содержание дисциплины

		в том числе
--	--	-------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	7	4,5		2	0,5		1	-					3	0,5		4	4	
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	9	6,5		2	0,5		1	-					3	0,5		6	6	
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	12	7,5		4	1		2	0,5					6	1,5		6	6	
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	11	9		4	1		1	-					5	1		6	8	
Тема 5.Бухгалтерский баланс и отчетность	14	14		4	2		2	2					6	4		8	10	
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	16		4	4		2	2					6	6		8	10	
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	11	8,5		2	0,5		1	-					3	0,5		8	8	
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	18	40		10	6,5		6	11,5					16	18		12	22	
В т.ч. текущий контроль	2	2											2	2				
Промежуточная аттестация- экзамен	36	36																
Итого	144	144		32	16		16	16					50	34		58	74	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние

пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ и ФСБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).

Бухгалтерский учет процесса продаж. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов организаций. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Практические занятия

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение практических заданий и задач по

темам 3-8. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 3 часа. Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Из традиционных методов преподавания используются традиционная и проблемная лекция. С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающийся из активных и интерактивных методов преподавания применяются анализ различных точек зрения на те или иные проблемы, дискуссии по спорным вопросам, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, сочетание индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: общепрофессиональных. На основе имеющейся в практическом задании/задаче бухгалтерской информации, нормативно-правовой базы, типовых методик бухгалтерского учета и информационных технологий обучающиеся оформляют первичные учетные документы, формируют учетные регистры, осуществляют бухгалтерские расчеты, выполняют оценку статей отчетности в отношении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организаций; обосновывают полученные данные синтетического и аналитического учета и определяют возможности их использования для характеристики хозяйственных операций и процессов;
- общепрофессиональной компетенции ОПК-2 С способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладных ситуационных задач (кейсов) по заданию преподавателя, а также тестирование знаний. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения практических заданий и задач;
- оформление первичных учетных документов;
- оформление регистров аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- построение сравнительных таблиц;
- осуществление бухгалтерских записей и расчетов;
- интерпретация учетно-экономической информации;
- тестирование по темам курса и итоговое тестирование;
- ответы на вопросы в процессе собеседования на семинарах
- подготовка рефератов (докладов) по проблемным вопросам бухгалтерского учета.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется на аудиторных практических занятиях, а также посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки за практику и итоговой (экзаменационной) оценки.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

В тестовые задания включаются вопросы по всем темам дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Методические указания по выполнению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет -М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>). Решение ситуационных заданий основано на использовании методики бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета и практических действий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, которые следует выполнить:

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По темам 7, 8 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

Средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- проведение устных и письменных опросов по вопросам для самоконтроля;

- контрольное тестирование по пройденным темам;
- анализ практических ситуаций, поиск информации по заданию.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - ЭКЗАМЕНУ (проводится в форме устного собеседования по билетам либо итогового тестирования знаний, умений и навыков (при дистанционном обучении) по итогам 3-го семестра.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.1.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет» для оценки ОПК-2

1. Возникновение и развитие учета.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Роль и место учета в системе управления организации.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.

16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
22. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
25. Классификация бухгалтерских счетов.
26. Правила учета на забалансовых счетах.
27. Понятие о формах бухгалтерского учета.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
30. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
31. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
32. Содержание учетной политики организаций.
33. Учет вложений во внеоборотные активы.
34. Учет приобретения и заготовления материальных запасов.
35. Состав и классификация затрат организаций.
36. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
37. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
38. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).
39. Учет прочих доходов и расходов организаций.
40. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

5.2.2. Вопросы для собеседования (самоконтроля):

1. Виды хозяйственного учёта, их развитие и сравнительный анализ.
2. Назовите виды хозяйственного учета. Что собой представляет оперативный (оперативно-технический) учет? Приведите примеры.
3. Дайте определение бухгалтерскому учету. Что означает «взаимосвязанная регистрация хозяйственных фактов»? Что значит «документальный учет всех хозяйственных операций»?
4. Объяснить, что означают характеристики «сплошной и непрерывный» бухгалтерский учет?
5. Сравнительный анализ финансового и управленческого учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.
9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
10. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте»: структура и регулирование бухгалтерского учёта.
11. Характеристика стандартов бухгалтерского учёта в российской и международной практике.
12. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.
13. План счетов бухгалтерского учёта: определение и принципы построения.
14. Особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта в российской и международной учётной практике.
15. Возникновение и развитие двойной записи в учёте.

16. Каковы цели и задачи экономического анализа?
17. Какова роль экономического анализа в системе управления финансово –хозяйственной деятельностью организации?
18. Что составляет предмет экономического анализа ?
19. Дайте характеристику различных видов экономического анализа.
20. В чем проявляется взаимосвязь финансового и управленческого анализа ?
21. В чем заключается сущность анализа финансовой отчетности ?
22. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности ?
23. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс ?
24. С какой целью проводится вертикальный анализ бухгалтерского баланса?
25. С какой целью проводится горизонтальный анализ бухгалтерского баланса ?
26. Какая форма бухгалтерской финансовой отчетности содержит информацию о доходах и расходах организации ?

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Амортизация основных средств относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических счетов (включая субсчета).

7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

8. Бухгалтерская запись: Д-т 20, К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

9. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

10. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

11. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

12. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

15. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет–М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=41580>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Удельный вес правильных ответов, ед.
«превосходно»	10, 00
«отлично»	8,99 – 9,99
«очень хорошо»	7,99 – 8,98
«хорошо»	7,00 – 8,00
«удовлетворительно»	6,00 – 6, 99
«неудовлетворительно»	4,00 – 5, 99
«плохо»	3,99 и менее

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Стройдеталь» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Стройдеталь»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание цеха	156 000
2.	Топливо	2 178
3.	Здание склада	80 000
4.	Уставный капитал	1240 000
5.	Резервный капитал	450 000
6.	Земельный участок	500 000
7.	Нераспределенная прибыль	98 000
8.	Незавершенное строительство	850 000
9.	Долгосрочный кредит банка	15 000
10.	Полученный беспроцентный заем сроком погашения в течении 12 месяцев	10 000
11.	Тара	801
12.	Краска масляная	2 800
13.	Задолженность бюджету по налогам	2 500
14.	Денежные средства в кассе организации	220
15.	Гвозди	125
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	1 800
17.	Задолженность прочим кредиторам	3 010
18.	Денежные средства на валютном счете	4 500
19.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	22 000
20.	Денежные средства на расчетном счете	75 000
21.	Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	3800
22.	Аванс, выданный подрядчику	12 000
23.	Краткосрочные ценные бумаги	611
24.	Задолженность покупателя за продукцию	10 216
25.	Обои бумажные	4 783
26.	Клей обойный	1 476
27.	Исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу	137 004
28.	Бордюр бумажный	796

Задание 2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Стройдеталь».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислен налог на прибыль организации	859
2.	Выдано под отчет Сидорову М.А. на командировочные расходы	220
3.	Отпущены со склада гвозди	125
4.	Отражена задолженность поставщику за приобретенные материалы	900
5.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	8 000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	2 500
7.	На расчетный счет организации поступил аванс от покупателя	2 000
8.	Наличными денежными средствами погашена задолженность покупателем	5 216

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Стройдеталь» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Стройдеталь» - г. Н.Новгород, ул. Гордеевская, д. 58, Идентификационный номер (ИНН) – 5256078191, вид деятельности – производство.

Критерии оценки практических заданий/задач

Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Задания к практическим занятиям[3]

1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.
3. Объекты бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по группировке хозяйственных средств ООО «Весна»;

- контрольная работа по классификации хозяйственных средств ООО «Звезда» по составу и размещению и по источникам формирования;
 - тестирование.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
- вопросы для самоконтроля;
 - оформление первичных учетных документов по кассовым операциям (№ 3.1), по расчетам с поставщиками (№ 3.2), по командировке (№ 3.3), по результатам инвентаризации (№ 3.4);
 - тестирование.
5. Бухгалтерский баланс и отчетность.
- балансовое обобщение данных ОАО «Трест» (№ 4.5) и ООО «Альфа» (№ 4.6). - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач: составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч»; ОАО «Станкостроитель» в тыс. руб. Определить тип операций и изменений бухгалтерского баланса.
 - тестирование.
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
- вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по открытию бухгалтерских счетов; оформлению журнала регистрации хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;
 - тестирование.
7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
- вопросы для самоконтроля;
 - конспектирование ПБУ 1/2008 "Учетная политика организаций";
 - решение задач на хронологическую и систематическую запись в бухгалтерском учете обувной фабрики; оформления учетных регистров аналитического и синтетического учета ООО «Инструменты».
8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов.
- вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по основным хозяйственным процессам с оформлением журнала хозяйственных операций, бухгалтерских проводок и расчетов;
 - тестирование
 - контрольная работа.

5.2.5. Типовые задания, выносимые на экзамен

Задача 1. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.

№ п/п	Наименование объекта хозяйственных средств / источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	ДС в кассе	1 500
2.	Уставный капитал	20 000
3.	Задолженность поставщику за полученные запчасти	30 000
4.	Здание офиса	200 000
5.	Незаконченное строительство цеха	70 000
6.	Авансы, полученные от покупателей	65 000
7.	Готовая продукция	130 000
8.	Предоставленный другой организации краткосрочный заём	20 000
9.	Нераспределённая прибыль	110000
10.	Задолженность по краткосрочным займам	130 000

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и схему сч. 50 «Касса».

Дано: остаток по кассе на начало дня – 29 200 руб.

1. Выдан из кассы аванс на командировочные расходы – 5 000 руб.
2. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
3. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
4. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
5. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
6. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 3. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Номер и наименование счета		Сумма,руб.
Дебет	Кредит	
Счет 71	Счет 50	1 400
Счет 25	Счет 02	5 039
Счет 43	Счет 20	18 000
Счет 23	Счет 70	146 300
Счет 23	Счет 69	50 000
Счет 70	Счет 68	15 000
Счет 10	Счет 60	100 000
Счет 08	Счет 60	50 000
Счет 01	Счет 08	50 000
Счет 60	Счет 51	100 000

Задача 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

1. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
2. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
3. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
4. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
5. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 5. Составить бухгалтерский баланс в учебной форме: тыс. руб.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Дано: остатки по счетам синтетического учета на 31.12.2020.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300

2	Уставный капитал	100000
3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900
12	Расчеты с кредиторами	6 910
13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета (6-е изд., перераб. и доп.) Учебник / Под ред. Ю. А. Бабаева. -М.: «Проспект»- 2018.- 256с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36382940>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021-366с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004715-7 Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397683>

3. Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. Практикум по теории бухгалтерского учета: Практикум /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А./ Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 110 с. (Библиотечный фонд ННГУ, филиал "Покровский" -- 250 экз.)

4. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский финансовый учет: учеб.пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр : ИНФРА - М, 2020. – 624 с.

[Электронный ресурс]. Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>

5. Теория бухгалтерского учета : учебник. / И.Е. Мизиковский и др. Под общей ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд. перераб. И доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 384 с. (2010. – 382 с.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.znanium.com.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2011)
3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н
7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению (с изм.): Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. —М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. - Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535748>.
9. Кондраков Н.П. -Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям - М: ИНФРА-М, 2013. - 681 с. Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com.Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=390406>
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - М.: Изд. –торговая корпорация «Дашков и К», 2021, 776 с. Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: www.znanium.com.
11. Сигидов Ю.И., Трубилин А.И. Теория бухгалтерского учета (3-е изд., перераб. и доп.)- Сер. Высшее образование: Бакалавриат /учебное пособие. М.: «Научно-издательский центр ИНФРА-М» - 2018. – 326с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36721501>
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М,2021-366с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004715-7 Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397683>
13. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 464 с. - Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>
14. Теория бухгалтерского учета / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2018. - 272с. Доступно в Электронно-библиотечной системе znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513302>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитор, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «**Бухгалтерский учет**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики
зав. кафедрой
д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК факультета естественных и математических наук

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.