

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Применяет нормы частного и публичного права ОПК-2.2: Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-2.3: Умеет находить и анализировать судебную практику	ОПК-2.1: Знать: нормы частного и публичного права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации ОПК-2.2: Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения норм административного права. ОПК-2.3: Знать: источники, содержащие судебную практику. Уметь: анализировать судебную практику. Владеть: аналитическим мышлением.	Задания Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Экзамен: Контрольные вопросы

<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-2.3: Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами.</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: основные нормативные правовые документы административного права.</p> <p>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам административного права.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: нормы административного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства.</p> <p>Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений.</p> <p>ПК-2.4:</p> <p>Знать: основополагающие правила ведения документооборота.</p> <p>Уметь: вести документацию.</p> <p>Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота</p> <p>ПК-2.5:</p> <p>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</p> <p>Уметь: определять вид и</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов.</p>		
<p>ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</p> <p>Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств.</p> <p>Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве.</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: юридической</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.</p> <p>ПК-6.4: Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора.</p> <p>ПК-6.5: Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	7	7
Часов по учебному плану	252	252

в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	66	32
- КСР	3	3
самостоятельная работа	115	169
Промежуточная аттестация	36 экзамен, зачёт	36 экзамен, зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	12	12	2	1	4	2	6	3	6	9
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	10	11	2	0	2	2	4	2	6	9
Тема 3. Основы административно-правового статуса граждан в Российской Федерации	10	11	2	1	2	2	4	3	6	8
Тема 4. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений	11	12	2	1	2	2	4	3	7	9
Тема 5. Органы исполнительной власти	12	12	1	1	4	2	5	3	7	9
Тема 6. Государственная служба как институт административного права	10	15	2	1	2	2	4	3	6	12
Тема 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	10	12	2	1	2	2	4	3	6	9
Тема 8. Предприятия и учреждения как субъекты административного права	10	11	2	1	2	2	4	3	6	8
Тема 9. Формы государственного управления	10	11	2	0	2	2	4	2	6	9
Тема 10. Методы государственного управления	10	12	2	0	2	2	4	2	6	10
Тема 11. Административная ответственность	9	11	1	0	2	2	3	2	6	9
Тема 12. Административный процесс	9	11	1	0	2	2	3	2	6	9
Тема 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	11	11	2	0	2	2	4	2	7	9
Тема 14. Управление использованием и охраной природных ресурсов	12	10	2	1	4	2	6	3	6	7
Тема 15. Управление образованием и наукой	33	11	2	1	24	1	26	2	7	9
Тема 16. Управление обороной	13	14	2	1	4	1	6	2	7	12

Тема 17. Управление государственной безопасностью	11	14	2	1	2	1	4	2	7	12
Тема 18. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами	10	12	1	1	2	1	3	2	7	10
Аттестация	36	36								
КСР	3	3					3	3		
Итого	252	252	32	12	66	32	101	47	115	169

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административное право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9044>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Сформулируйте понятие предмета науки административного права.
2. Приведите источники административного права.
3. Изобразите схематично структуру административно-правовой нормы.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Сформулируйте принцип федерализма деятельности органов исполнительной власти.
2. Приведите запреты для гражданского служащего.
3. Изобразите схему видов административных наказаний

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Сформулируйте основания ликвидации общественного объединения.
2. Приведите обстоятельства смягчающие административное наказание.
3. Изобразите схематично классификацию государственных должностей.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Акты государственного управления (понятие и классификация).
 Методы государственного управления (понятие и классификация).
 Понятие и виды убеждения в государственном управлении.
 Меры государственного принуждения (понятия и виды).
 Административная ответственность (понятие и основные черты).
 Состав административного правонарушения.
 Административное наказание (понятие и виды), назначение.
 Административный процесс (понятие и субъекты).
 Производство по делам об административных правонарушениях.
 Законность и дисциплина в государственном управлении.
 Контроль и надзор в государственном управлении.
 Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-2

- Акты государственного управления (понятие и классификация).
 22. Методы государственного управления (понятие и классификация).
 23. Понятие и виды убеждения в государственном управлении.
 24. Меры государственного принуждения (понятия и виды).
 25. Административная ответственность (понятие и основные черты).
 26. Состав административного правонарушения.
 27. Административное наказание (понятие и виды), назначение.
 28. Административный процесс (понятие и субъекты).
 29. Производство по делам об административных правонарушениях.
 30. Законность и дисциплина в государственном управлении.
 31. Контроль и надзор в государственном управлении.
 32. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов.
 33. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.
 34. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации.
 35. Основы организации обороны в Российской Федерации.
 36. Военская обязанность и комплектование Вооруженных сил Российской Федерации.
 37. Организационно-правовая система управления государственной безопасностью РФ.
 38. Защита и охрана Государственной границы РФ.
 39. Правовое положение отделов (управлений) внутренних дел.
 40. Система, задачи, полномочия Министерства внутренних дел РФ.

41. Органы управления иностранными делами и их полномочия.
 42. Административно-правовое регулирование выезда за границу и прибытия граждан.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Организационно-правовая система управления государственной безопасностью РФ.
 Защита и охрана Государственной границы РФ.
 Правовое положение отделов (управлений) внутренних дел.
 Система, задачи, полномочия Министерства внутренних дел РФ.
 Органы управления иностранными делами и их полномочия.
 Административно-правовое регулирование выезда за границу и прибытия граждан.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

3. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- А) материальные.
- Б) процессуальные.
- В) обязывающие.
- Г) запрещающие.
- Д) все перечисленные.

4. Характерной чертой отличающей административно правовой метод регулирования от гражданско-правового является:

- А) юридическое неравенство субъектов.
- Б) договорный характер отношений субъектов.
- В) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.
- Г) все перечисленные.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение.
Источники административного права.
Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
Понятие исполнительной власти и ее основные признаки.
Понятие и виды органов исполнительной власти. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти
Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти.
Понятие и виды общественных объединений.
Основы административно-правового статуса общественных объединений.
Понятие и виды органов исполнительной власти.
Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.
Понятие и виды общественных объединений.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Основы административно-правового статуса общественных объединений.
Прохождение государственной гражданской службы.
Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба
Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

Понятие государственной службы, ее виды и принципы.
Принципы и система прохождения государственной гражданской службы.
Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе.
Понятие, предмет ведения, органы и должностные лица местного самоуправления, их полномочия.
Формы участия граждан РФ в осуществлении местного самоуправления.
Субъекты административного права (предприятия, учреждения).
Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными

	ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
не зачтено	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-2 (Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности)

Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Прохождение государственной гражданской службы.
Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба
Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
Понятие государственной службы, ее виды и принципы.
Принципы и система прохождения государственной гражданской службы.
Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе.
Понятие, предмет ведения, органы и должностные лица местного самоуправления, их полномочия.
Формы участия граждан РФ в осуществлении местного самоуправления.
Субъекты административного права (предприятия, учреждения).
Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения
Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-2 (Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)
Государственное управление и его основные характеристики.
Понятие муниципального управления. Взаимодействие государственного и муниципального управления.
Механизм правового регулирования государственного управления.
Нормативное содержание административно-правовых отношений.
Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, и способы их реализации.
Виды норм административного права, их классификация и действие.
Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса.
Объекты административно-правовых отношений.
Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Юридические гарантии субъективных прав граждан.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-6 (Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства)

Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Прохождение государственной гражданской службы.

Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.

Понятие государственной службы, ее виды и принципы.

Принципы и система прохождения государственной гражданской службы.

Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе.

Понятие, предмет ведения, органы и должностные лица местного самоуправления, их полномочия.

Формы участия граждан РФ в осуществлении местного самоуправления.

Субъекты административного права (предприятия, учреждения).

Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера
удовлетворительно	может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему

Оценка	Критерии оценивания
	поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-2 (Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности)

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Административная ответственность.

Административное правонарушение (понятие, признаки и состав).

Понятие и виды административных наказаний.

Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.

Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-2 (Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)

Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение.

Источники административного права.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
Понятие исполнительной власти и ее основные признаки.
Понятие и виды органов исполнительной власти. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти
Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти.
Понятие и виды общественных объединений.
Основы административно-правового статуса общественных объединений.
Понятие и виды органов исполнительной власти.
Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.
Понятие и виды общественных объединений.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-6 (Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства)

Основы административно-правового статуса общественных объединений.
Прохождение государственной гражданской службы.
Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба
Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
Понятие государственной службы, ее виды и принципы.
Принципы и система прохождения государственной гражданской службы.
Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе.
Понятие, предмет ведения, органы и должностные лица местного самоуправления, их полномочия.
Формы участия граждан РФ в осуществлении местного самоуправления.
Субъекты административного права (предприятия, учреждения).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14825-1 : 1859.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817306&idb=0>.
2. Административное право : учебник и практикум / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва : Юрайт, 2022. - 439 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-09654-5 : 1679.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819191&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Агапов Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для бакалавриата и магистратуры / Агапов А. Б. - 11-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09985-0 : 1089.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=583523&idb=0>.
2. Административное право: учебник, 12 экз.
3. Смоленский М.Б.; Алексеева М.В. Административное право : Учебник / Смоленский М.Б. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-406-04539-8. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=562420&idb=0>.
4. Административное право России. Общая часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652121&idb=0>.
5. Четвериков Виталий Стефанович. Административное право : Учебник / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя. - 2-е изд. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2009. - 384 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-91134-312-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=599205&idb=0>.
6. Административное право : учебник / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва : Юрайт, 2019. - 530 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09785-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847757&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Самохвалов Игорь Юрьевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.